



සමෘද්ධි සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව சமுர்த்தி அபிவிருத்தி திணைக்களம் Department of Samurdhi Development

මුදල් අමාත්‍යාංශය
සමෘද්ධි, ගෘහ ආර්ථික, ක්ෂුද්‍ර මූල්‍ය, ස්වයං රැකියා හා ව්‍යාපාර සංවර්ධන රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය
நிதி அமைச்சு
சமுர்த்தி, வதிவிடப் பொருளாதார, நுண்ணித்ய, சுயதொழில், மற்றும் வியாபார அபிவிருத்தி இராஜாங்க அமைச்சு
Ministry of Finance
State Ministry of Samurdhi, Household Economy, Micro Finance, Self Employment and Business Development



මගේ අංකය DSD/HO/05/MF/01/වනුලේට
எனது இல
My No

ඔබේ අංකය
உமது இல
Your No

දිනය 2021.06.30
திகதி
Date

සමෘද්ධි ප්‍රජාමූල බැංකු වක්‍ර ලේඛ අංක :- 2021/15

සියළුම පාලක මණ්ඩල/ විධායක කමිටු සභාපතිවරුන්
සමෘද්ධි ප්‍රජාමූල බැංකු කළමනාකරුවන් / බැංකු සමිති කළමනාකරුවන්
වසම්භාර සමෘද්ධි සංවර්ධන නිලධාරීන් වෙත

සමෘද්ධි ප්‍රජාමූල බැංකු මගින් සමෘද්ධි සංවර්ධන නිලධාරී (ක්ෂේත්‍රගත) හරහා සමෘද්ධි ප්‍රතිලාභීන්
සඳහා ක්‍රියාත්මක කරන " සමෘද්ධි මිතුරු ක්ෂණික ණය " යෝජනා ක්‍රමය

01. හැඳින්වීම

ශ්‍රී ලංකාවේ ක්ෂුද්‍ර මූල්‍යකරණ වෙළඳපලේ, සමෘද්ධි සහනාධාරලාභීන් ඇතුළු ඉලක්ක ගත අඩු ආදායම්ලාභීන් සඳහා තැන්පතු ඒක රාශිකරණය (Deposit Mobilization) හා ක්ෂුද්‍ර ණය (Microfinance) ලබාදීම ඇතුළු මූල්‍ය හා මූල්‍ය නොවන සේවාවන් බොහෝමයක් සපයමින්, තරඟකාරී තත්ත්වයන් හා අභියෝග ජයගනිමින් සමෘද්ධි ප්‍රතිලාභීන් සවිබල ගැන්වීමට සමෘද්ධි ප්‍රජාමූල බැංකු ජාලය කටයුතු කරමින් සිටී.

අඩු ආදායම්ලාභීන් සහ දුප්පතුන්ගේ සිය ව්‍යාපෘති අවශ්‍යතා හා වෙනත් පාරිභෝගික/ හදිසි අවශ්‍යතා වෙනුවෙන් ක්ෂණික ණය ලෙස ගමේ අවිධිමත් ගිනි පොලීකරුවන්ගෙන් හා රාජ්‍ය නොවන මූල්‍ය ආයතන වලින් ලබාගනී. එම ණය ආපසු ගෙවීමේදී, අධික පොලි මුදලක් ගෙවීම මෙන්ම නොයෙකුත් කායික සහ මානසික පීඩනයන්ට මෙන්ම සමාජීය ගැටළුවලට ද මුහුණුදෙයි. එබැවින් ඉලක්කගත ජනතාව අධික පොලි බරෙන්, ණයගැතිභාවයෙන් සහ පීඩාකාරී තත්ත්වයෙන් මුදවා ගනිමින්, ඔවුන්ගේ සාමාජීය හා ආර්ථික තත්ත්වය වැඩිදියුණු කිරීම සඳහා ආදායම් උත්පාදන ව්‍යාපෘති/ පාරිභෝගික / හදිසි/ නිවාස වැනි අවශ්‍යතා වෙනුවෙන් කෙටිකාලීන මූල්‍ය අවශ්‍යතා සම්පාදනය කරදීම සිදු කළ යුතු අතර එහිදී ණය අවශ්‍යතා ඉතාම කෙටිකාලයක් තුළ සහනදායී පොලි අනුපාතයක් යටතේ ආපසු ගෙවීමට පහසුකම් සහිතව “සමෘද්ධි මිතුරු

ක්ෂණික ණය වැඩසටහන“ හඳුන්වාදීමට ප්‍රජාමූල බැංකු හා බැංකු සමිති කළමනාකරණ මණ්ඩලය තීරණය කර ඇත.

සමෘද්ධි ප්‍රජාමූල බැංකු සහ බැංකු සමිති කළමනාකරණ මණ්ඩල තීරණ අංක 2021/88/05 අනුමැතිය මත, සමෘද්ධි මිතුරු ක්ෂණික ණය යෝජනා ක්‍රමය හඳුන්වාදෙන අතර, ඒ සඳහා අවශ්‍ය උපදෙස් මෙම චක්‍රලේඛය මගින් ලබාදෙන බව කාරුණිකව දන්වමි.

02. ණය වැඩසටහන ක්‍රියාත්මක කිරීමේ ක්‍රමවේදය

- 2.1 සමෘද්ධි ප්‍රජාමූල බැංකුව විසින්, බැංකු සතු තැන්පතු අරමුදල් භාවිතා කර, ක්ෂේත්‍රගත (වසම්වල) සමෘද්ධි සංවර්ධන නිලධාරීන් වෙත තොග ණය මුදලක් (Bulk Loan) ලබාදිය යුතුය.
- 2.2 සමෘද්ධි සංවර්ධන නිලධාරීන් විසින් තොග ණය මුදල් භාවිතා කර, ග්‍රාම නිලධාරී වසමේ සිටින සමෘද්ධි ප්‍රතිලාභීන් ඇතුළු අඩු ආදායම්ලාභීන්ගේ ඉල්ලීම් මත කුඩා ණය මුදල් ලබාදීම සිදු කරයි.
- 2.3 මෙම ණය වැඩසටහන යටතේ පළමු පියවරේ දී, ආරම්භක නියමු ව්‍යාපෘතියක් (Pilot Project) ලෙස, දිවයින පුරා පිහිටි සමෘද්ධි බැංකු 1074 හරහා එක් එක් සමෘද්ධි බැංකුව විසින් තෝරා ගත් එක් ග්‍රාම නිලධාරී වසමක ණය වැඩසටහන ක්‍රියාත්මක කිරීමට සිදු කළ යුතුය. එහිදී බැංකු බල ප්‍රදේශයේ නාගරික ස්වාභාවයෙන් යුක්ත ණය ඉල්ලීම් සහිත ග්‍රාම නිලධාරී වසමක් තෝරා ගැනීමට කටයුතු කළ යුතුය. තවද ආර්ථික මධ්‍යස්ථාන, සතිපොලවල් වැනි ව්‍යාපාර සංවිධාන වල මෙහෙයුම් කටයුතු පවතින ග්‍රාම නිලධාරී වසම් තෝරා ගැනීම සුදුසු වේ.

03. ක්ෂේත්‍රගත (වසම්භාර) සමෘද්ධි සංවර්ධන නිලධාරියෙකුට ලබාදෙන උපරිම ණය මුදල් සීමාව.

- 3.1 ග්‍රාම නිලධාරී වසමක් මූලික කරගෙන, වසම් භාර සමෘද්ධි සංවර්ධන නිලධාරියෙකු සඳහා උපරිම රු. 200,000/- ණය මුදලක් ලබාදීම සිදු කළ යුතුය. පාලක මණ්ඩලයට ණය ඉල්ලීම් ඉදිරිපත් කර රු. 200,000/- ණය මුදල සඳහා මූලික අනුමැතිය ලබාගැනීම සිදු කළ යුතුය.
- 3.2 පාලක මණ්ඩල අනුමැතිය ලබාගත් පසු, බැංකු කළමනාකරු විසින් රු. 200,000/- ණය මුදල, වෙනුවෙන් ණයකරු වන සමෘද්ධි සංවර්ධන නිලධාරී සමඟ ගිවිසුමට එළැඹිය යුතුය.
- 3.3 රු. 200,000/- ක ණය මුදල එකවර/ කොටස් වශයෙන් සමෘද්ධි සංවර්ධන නිලධාරියා වෙත නිකුත් කිරීමට හැක.
- 3.4 කවර අවස්ථාවක වුවද, යම් නිලධාරියෙකු නමින් රු. 200,000/- නොඉක්ම වූ පිටහිටි ණය මුදලක් නොතිබිය යුතුය. ඒ සම්බන්ධව බැංකු කාර්ය මණ්ඩලය දැඩි අවධානයකින් කටයුතු කළ යුතුය.

04. පොළී අනුපාතය

- 4.1 වාර්ෂික නාමික පොලී අනුපාතය 8% ක් වේ. සෑම මසකම පොළී මුදල ගෙවීම අනිවාර්ය වන අතර එම පොලී මුදල මාසයේ වැඩ කරන අවසාන දින හෝ එළැඹෙන මස මුල් දින 03 තුල බැංකුවට ගෙවිය යුතුය.
- 4.2 ඇමුණුම 05 හි ආකෘතිය මගින් ඉදිරිපත් කරන ණය කාඩ්පත භාවිතා කර සෑම දිනකම ණයකරුගේ පිටහිටි ණය ශේෂය දී ඇති උපදෙස් පරිදි සටහන් කළ යුතුය. ඉන් අනතුරුව, මාසයේ අවසානයේ දී සියළු දිනවල පිටහිටි ණය වල එකතුව සොයාගත යුතුය. එම ණය අයිතුවල එකතුව (සමුච්චිත) පදනම් කරගෙන මාසයකට අදාළ පොලිය ගණනය කළ යුතුය.

නිදසුන :-

නෙළුම්ගම ග්‍රාම නිලධාරී වසමේ සමෘද්ධි සංවර්ධන නිලධාරී වන පී.ආර්. පිරිස් මහතා සමෘද්ධි මිතුරු ක්ෂණික ණයවැඩසටහන යටතේ, ණය අත්තිකාරම් මුදලක් ලබාගෙන ඇති අතර අප්‍රේල් මසට අදාළ ණය තොරතුරු ඇමුණුම 06 මගින් දක්වා ඇත. අප්‍රේල් මස 30 දිනට සමුච්චිත ණය ශේෂ වල එකතුව රු. 4,627,500/- කි. එම සමුච්චිත පිටහිටි ශේෂයට අදාළ පොලිය ගණනය කිරීම පහත පරිදි වේ.

$$\begin{aligned} &= \frac{4,627,500 \times 8 \times 1}{30 \times 100 \times 12} \\ &= \text{රු. } 1028/- \end{aligned}$$

- 4.3 පොළිය අයකළ යුත්තේ, ඉහත ඡේද අංක 4.2 හි සඳහන් පරිදි පිටහිටි ණය ශේෂයට අනුවය. අයකරන පොළිය සඳහා ගිණුම් සටහන වනුයේ,

සාමාජික නොවන තැන්පතු ගිණුම/ දිරියමාතා ගිණුම	-	හර
ලද පොළිය - දුන් ණය ගිණුම	-	බැර

- 4.4 පිටහිටි ණය මුදල (නොපියවූ) සම්පූර්ණයෙන් හෝ කොටසක් මුදලින් පියවන විටක,

සාමාජික නොවන තැන්පතු ගිණුම/ දිරියමාතා ගිණුම	-	හර
ලැබිය යුතු - සමෘද්ධි මිතුරු ක්ෂණික ණය ගිණුම	-	බැර

05. ණය අත්තිකාරම් මුදල ආපසු ගෙවීම් කාලය

- 5.1 ආපසු ගෙවීම් කාලය මාස 12 කි. එම ණය මුදල ගෙවා අවසන් කර, නව ණය මුදලක් ඉල්ලුම් කළ හැක.
- 5.2 එකවර/ මාසිකව / කොටස් වශයෙන් ණය මුදල ගෙවීමට ඉඩදෙනු ලැබේ.

- 5.3 වක්‍රලේඛ උපදෙස්වලට පටහැනිව කටයුතු කරන විටක, දැන්වූ විටක මුළු ණය මුදලම ගෙවිය යුතුය.
- 5.4 ඕනෑම අවස්ථාවක ණයකරුට ණය මුදල ගෙවා ණය මුදලින් නිදහස් විය හැක. ඒ අවස්ථාවේ දී ඉහත කී පරිදි ණය මුදල පියවන දිනට පිටහිටි ණය සමුච්චිත ශේෂය පදනම් කරගෙන පොළී මුදල ගණනය කර අයකර ගත යුතුය.

06. ඇප සුරැකුම්

- 6.1 මෙම වැඩසටහන් යටතේ, ඇපසුරැකුමක් ලබා නොගන්නා අතර, යම් හෙයකින් මෙම වක්‍රලේඛ උපදෙස්වලට පටහැනිව ණය මුදල් අවභාවිතා කරන බවට වාර්තා වන විටක පාලක මණ්ඩල අනුමැතිය මත, එකවර ණය මුදල අයකර ගැනීම කළ යුතුය. ඒ අනුව කටයුතු නොකරන විටක නිලධාරියාගේ මාසික වැටුපෙන් එකවර හෝ කොටස් වශයෙන් පොලිය ද සමඟ අය කර ගැනීමට බලය ලබාදෙනු ලැබේ. එහිදී ප්‍රාදේශීය ලේකම් හරහා අදාළ නිලධාරියාගේ වැටුප් සකසන කාර්යාල වෙත දැනුම් දී, අයකර ගත යුතුය.

07. සමෘද්ධි ප්‍රජාමූල බැංකුව වසම්භාර සමෘද්ධි සංවර්ධන නිලධාරීන්ට තොග ණය මුදල ලබා දීමේදී සලකා බැලිය යුතු වෙනත් කරුණු

- 7.1 රාජකාරි වසම් තුළ බැංකු/ බැංකු සමිති හා ප්‍රජාමූල සංවිධාන මගින් බැංකු සාමාජිකයින්ට ලබාදුන් ණය මුදල්වල පැහැර හැරි ණය අනුපාතය 10% නොඉක්මවිය යුතුය.
- 7.2 මෙම ණය වැඩසටහන යටතේ ණය මුදල් ලබාගැනීම, ණය නිකුත් කිරීම, අයකර ගැනීම, පිටහිටි ණයකරුවන් ආදිය පිළිබඳ පොත්පත් නඩත්තු කිරීම ක්‍රමවත් ලෙස කරගෙන යන අයෙකු වීම. (ආරම්භක ණය මුදලින් අනතුරුව)
- 7.3 සමෘද්ධි සංවර්ධන නිලධාරියා නමින්, සාමාජික නොවන/ දිරියමාතා ඉතුරුම් ගිණුමක් තිබිය යුතුය.

08. තොග ණය මුදලක් ඉල්ලුම් කිරීමේදී භාවිතා කළ යුතු ලේඛන

- 8.1 තොග ණය අයදුම් පත්‍රය (ඇමුණුම 01)
- 8.2 ණය ගිවිසුම (ඇමුණුම 02)
- 8.3 ඉල්ලු විට අයකළ හැකි පොරොන්දු තෝට්ටුව (ඇමුණුම 03)

09. සමෘද්ධි ප්‍රජාමූල බැංකුව ණය අනුමත කිරීම හා මුදා හැරීම, ගිණුම් තැබීම

- 9.1 මෙම ණය වැඩසටහන සඳහා තෝරා ගත් සමෘද්ධි සංවර්ධන නිලධාරියා විසින් ණය අයදුම්පත සම්පූර්ණ කර, සමෘද්ධි බැංකුවට ඉදිරිපත් කළ යුතුය. ඉන් අනතුරුව බැංකු කළමනාකරුගේ නිර්දේශය ඇතුළත්ව ණය ඉල්ලුම් පත්‍රය පාලක මණ්ඩලයට ඉදිරිපත් කිරීම සිදු කළ යුතුය.

මෙහිදී එකවරම උපරිම ණය මුදල රු. 200,000/- ක් සඳහා ණය ඉල්ලීම ලබාගැනීම සහ අනුමැතිය ලබාදීම සිදු කළ හැක.

9.2 ඉන් අනතුරුව, ණයකරු සමඟ ණය ගිවිසුමකට එළැඹිය යුතුය. (ඇමුණුම 02) ණයකරුගේ ඉල්ලීම පරිදි ණය මුදල් නිදහස් කිරීම සිදු කළ යුතුය.

9.3 ණය මුදල නිදහස් කිරීම.

හර - ලැබිය යුතු - “සමෘද්ධි මිතුරු ක්ෂණික” ණය ගිණුම (කේත අංකය 3129)

බැර - සාමාජික නොවන ගිණුම/ දිරියමාතා ගිණුම

9.4 ණය මුදා හැරීමෙන් අනතුරුව ණය ලෙජරය සහ පුද්ගලික ණය ලෙජර වල සටහන් තැබිය යුතුය. එමෙන්ම, මෙම ණය සඳහා ද දැනට ක්‍රියාත්මක ණය වැඩසටහන සඳහා භාවිතා කරන අනිකුත් රෙජිස්තර, ලෙජර්, ණය තොරතුරු රෙජිස්තරයන් නඩත්තු කළ යුතුය.

9.5 යම් නිලධාරියෙකු මාසික පොලි මුදල ගෙවීම සහ අදාළ කාල පරිච්ඡේදය තුළ ණය මුදල ගෙවීම පැහැර හැරීම හෝ කල්පසු කරන විටක පහත පරිදි කටයුතු කළ යුතුය. එනම් ලබාදුන් ණය මුදල් පැහැර හැර මාස 09 ඉක්ම වූ විටක බොල් ණය මුදලක් ලෙස හඳුනාගෙන, බොල් ණය සඳහා ප්‍රතිපාදන වෙන් කළ යුතුය. ඒ සඳහා බොල් ණය ගිණුම සමෘද්ධි මිතුරු ක්ෂණික ණය ගිණුම (කේත අංකය 3228) නමින් පොදු ලෙජරයේ ගිණුමක් පවත්වාගෙන යා යුතුය. ණය මුදල බොල් ණය මුදලක්වීමට පෙර, අදාළ නිලධාරියාගේ මාසික වැටුපෙන් අයකර ගැනීම අනිවාර්යයෙන් සිදු කළ යුතුය.

10. ණය සහ සමූහ සංරක්ෂණය වැඩසටහන් සඳහා දායකවීම.

10.1 සමෘද්ධි බැංකුවල දැනට ක්‍රියාත්මක ණය සංරක්ෂණ වැඩසටහන ඒ අයුරින්ම මෙම ණය වැඩසටහනට වලංගු වන අතර, එමෙන්ම ණය මුදල අදියර වශයෙන් නිකුත් කරන විටක, අදියර වශයෙන් ණය සංරක්ෂණ දායක මුදල් සමෘද්ධි බැංකු සමිතියට යොමු කිරීමට සිදුවේ.

10.2 ණය මුදලේ අවසාන ණය වාරිකය සඳහා ණය සංරක්ෂණ දායක මුදල් බැංකු සමිතියට යොමු කරන විටක, එක් එක් ණය මුදල් කොටස් සඳහා මීට පෙර දායක මුදල් ලබාදුන් ආකාරය පිළිබඳ සාරාංශගත ලිඛිත ලිපියක් යොමු කිරීම ද අනිවාර්ය වේ.

10.3 මෙම ණය වැඩසටහනේ දී ණයකරුගේ මරණය සහ පූර්ණ දුබලතාවයට පමණක් වන්දි ලබාදීම සිදු කළ යුතුය.

10.4 මෙම ණය වැඩසටහන සඳහා සමූහ සංරක්ෂණ වැඩසටහන අදාළ නොවේ.

II කොටස

11 ක්ෂේත්‍රගත සමෘද්ධි සංවර්ධන නිලධාරීන් විසින් සමෘද්ධි මිතුරු ක්ෂණික උප ණය වැඩසටහන සමෘද්ධි ප්‍රතිලාභීන් සඳහා කුඩා ණය මුදල් ලබාදීම.

11.1 සමෘද්ධි ප්‍රතිලාභීන්ට කුඩා ණය මුදල් ලබාදීම “සමෘද්ධි මිතුරු ක්ෂණික උප ණය වැඩසටහන” ලෙස හඳුන්වනු ලබයි.

11.2 ණය නිකුත් කිරීමට අවශ්‍ය අරමුදල්, සමෘද්ධි බැංකුවෙන් ලබාදෙන ණය මුදල් සහ උපයන පොලී මුදල් භාවිතා කළ යුතුය.

11.3 සාමාජිකයන්ට උප ණය ලබා දීමේදී සලකා බැලිය යුතු කරුණු

- i. ප්‍රජාමූල සංවිධානයේ සාමාජිකත්වය ලබාගෙන තිබීම.
- ii. සමෘද්ධි ප්‍රජාමූල බැංකුවේ කොටස් සාමාජිකත්වය ලබාගෙන තිබීම.
- iii. ප්‍රජාමූල සංවිධානයේ රැස්වීම් සඳහා නියමිත පරිදි සහභාගී වීම හා සක්‍රීය සාමාජිකයෙක් වී සිටීම, කුඩා කණ්ඩායම්ගත වීම හා ක්‍රියාකාරීයෙකු වීම.
- iv. සමෘද්ධි ප්‍රජාමූල බැංකුවෙන් ලබා ගත් ණය මුදලක් පැහැර හැර නොතිබීම .
- v. ණය ගෙවීමේ හැකියාව , අවශ්‍යතාවය, වෙනත් ණය බැඳීම් පිළිබඳ සොයා බලා ණය මුදල තීරණය කිරීම.
- vi. මෙම ණය වැඩසටහන යටතේ මීට පෙර ලබාගත් ණය මුදලක් ගෙවීමට ඇති විටක, අලුත් ණයක් දීම නොකළ යුතු අතර, එහිදී අනිකුත් සාමාජිකයින්ට අවාසියක් වන අතර, එමෙන්ම සාමාජිකයා ණයගැතිභාවයට ගොදුරු වීමට ඉඩ ඇත.
- vii. අඩු ආදායම්ලාභීන් ලෙස හඳුනාගෙන ඇති පවුල් සඳහා ද, ණය නිකුත් කළ හැක. ඉන් අනතුරුව ප්‍රජාමූල සංවිධාන/ බැංකු සාමාජිකත්වය ලබාදීම කඩිනමින් සිදු කළ යුතුය.

11.4 ණය ලබාදෙන අවශ්‍යතා ව්‍යාපෘති

- i. ව්‍යාපෘති ණය - වගාකටයුතු/ ස්වයං රැකියා / කර්මාන්ත / ව්‍යාපාර / ධීවර / සේවා හා ප්‍රජාමූල සංවිධාන බල ප්‍රදේශයේ ක්‍රියාත්මක වෙනත් ව්‍යාපෘති වෙනුවෙන්

ii. වෙනත් ණය - පාරිභෝජන / නිවාස අලුත් වැඩියා / දරුවන්ගේ අධ්‍යාපන කටයුතු / සෞඛ්‍ය කටයුතු / ණය බේරුම් කිරීම / වෙනත්

11.5 පොලී අනුපාතය හා ආපසු ගෙවීම් කාලය

i.

ණය දෙන කාරණය	උපරිම ණය මුදල	ආපසු ගෙවීම් කාලය අය කරන පොලී අනුපාතය (කාලයටම)		
		දින 01 – 10 අතර කාලය තුල ගෙවන ණය මුදලක්	දින 11 – 20 අතර කාලය තුල ගෙවන ණය මුදලක්	දින 21 – 31 අතර කාලය තුල ගෙවන ණය මුදලක්
ව්‍යාපෘති ණය	10,000	1%	2%	3%
වෙනත් ණය	10,000	1%	2%	3%

ii ණයකරුවන්ට ණය මුදල් සඳහා, ණය මුදල ආපසු ගෙවන කාලය අනුව පොලී අනුපාත 03 ක් ලබා දී ඇත. ණය මුදලක් ලබාගත් දිනය සහ ආපසු ගෙවීමට එකඟ වූ දිනය දක්වා ඇති දින ගණන අනුව, පොලී අනුපාතය කොපමණද? යන්න තීරණය කළ යුතුය.

iii යම් ණයකරුවෙකු, ණය මුදල ආපසු ගෙවීමට එකඟ වූ දිනය ඉක්මවූ විටක, ණය මුදල ලබාගත් දිනය සහ ණය මුදල ගෙවීමට පැමිණි දිනය අතර වූ ගත වූ දින ගණන අනුව, පොලී මුදල ගණනය කර ලබාගත යුතුය.

I උදාහරණය :- සරාංග විසින් රු. 5000/- ණය මුදලක් ජංගම වෙළඳාම සඳහා ලබාගත් අතර, දින 05 ක් අවසානයේ ගෙවා අවසන් කිරීමට එකඟ විය.

එකඟ වූ කාලය පරිච්ඡේදය තුල ණය මුදල පියවීම සිදු කරන විටක, අය කරන පොලී මුදල වනුයේ,

$$\begin{aligned} & 5000 \times 1 \\ &= \frac{\quad}{100} \\ &= \text{රු. } 50/- \end{aligned}$$

II සරාංග විසින්, දින 15 ක් තුල ගෙවන බවට එකඟ වූ අවස්ථාවක නම්, ඒ සඳහා පොලී මුදල කොපමණකද?

$$\begin{aligned} & 5000 \times 2 \\ &= \frac{\quad}{100} \\ &= \text{රු. } 100/- \end{aligned}$$

III ඉහත II හි පරිදි පොලිය ගෙවීමට නොහැකි වී, දින 07 ක් ප්‍රමාද කර, ණය මුදල ලබාගත් දින සිට දින 22 ගිය පසු ණය මුදල් ගෙවන ලදී. එවිට අයකරන පොලී මුදල කොපමණද?

එම අවස්ථාවේ දී, දින 22 අයත් වන්නේ III වැනි දින කාල පරිච්ඡේදය වේ. එම කාල පරිච්ඡේදය තුළ අය කරන පොලි අනුපාතය 3% ක් වේ.

$$\begin{aligned} & 5000 \times 3 \\ & = \frac{\quad}{100} \\ & = \text{රු. 150/-} \end{aligned}$$

- V ලබාගත් ණය මුදලක්, මාස 01 ක් ඇතුළත ණය මුදල සහ පොලිය නොගෙවා, ඊළඟ මාසය තුළ ණය මුදල ගෙවන විටක, පළමු මාසය සඳහා වන 3% ක් ද, ඉතිරි දින ගණන, ඉහත I වගුවේ දැක්වෙන පරිදි පොලිය ගණනය කළ යුතුය.
- VI මෙම උප ණය වැඩසටහන යටතේ පොලි ගණනය කරනු ලබන්නේ දින ගණනකට නොව, අදාළ කාල පරිච්ඡේදයට වේ. යම් ප්‍රතිලාභියෙකු ණය මුදලක් ලබාගෙන දින 01ක් ගිය පසු ණය මුදල පියවන විටක දී වුවද 1% ක් අය කරනු ලබයි.
- VII ලබාගත් ණය මුදලක පොලි මුදල පමණක් ගෙවා ඉදිරියට යාහැකි අතර, එවිට ලබාගත් ණය මුදල අලුත් ණය මුදලක් නිකුත් කිරීමක් ලෙස සලකා ණය මුදල ගෙවා අවසන් කිරීමට යම් නිශ්චිත කාලයක් සඳහා එකඟ විය යුතුය. එසේ කළ හැකි වන්නේ අඛණ්ඩව උපරිම වාර 03 ක් පමණි.
- VIII ගෙවිය යුතු පොලි මුදල සමඟ ණය මුදලින් කොටසක් ද ගෙවීමට ඉඩදෙනු ලැබේ. ඉන් අනතුරුව ඉතිරි ණය මුදල සඳහා, අලුත් ණය මුදලක් ලෙස සැලකිය යුතුය.
- IX ණය මුදලක් ගෙවීම පැහැර හරින විටක, ඒ සම්බන්ධ ප්‍රජාමූල සංවිධාන රැස්වීම් අවස්ථාවලදී ණයකරුවන් පිළිබඳ විස්තර ඉදිරිපත් කර, ණය මුදල ආපසු ගෙවීම සඳහා ණයකරු පෙළඹිය යුතුය. තවදුරටත් ණය නොගෙවන විටක බැංකු කළමනාකරුට තොරතුරු ඉදිරිපත් කර, ණය මුදල අයකර ගැනීමට බැංකු කාර්ය මණ්ඩලයේ සහාය ලබාගත යුතුය.
- X මෙම උපදෙස්වලට පරිබාහිරව ණය මුදල් වෙනත් පාර්ශවවලට ලබාදීම නොකළ යුතුය.
- XI එකම පිරිසකට පමණක් සේවා සැපයීම නොකර, සියළු දෙනාගේ මූල්‍ය අවශ්‍යතා සම්පූර්ණ කිරීමට කටයුතු කළ යුතුය.

11.6 ණය ඉල්ලුම් කිරීමේදී භාවිතා කළ හැකි ලියවිලි

i. ආදර්ශ ණය ඉල්ලුම් පත්‍රය

(ඇමුණුම 04)

11.7 ණය ඉල්ලුම් පත්‍ර සමෘද්ධි සංවර්ධන නිලධාරීන් විසින් සපයාගත යුතුය. සමෘද්ධි සංවර්ධන නිලධාරීන් විසින් පහත පොත්පත් සහ ලෙජර පිළියෙල කරගෙන ගනුදෙනු සටහන් කිරීම අනිවාර්ය වේ.

- i. ප්‍රතිලාභ ණය ලේඛනයක්
- ii. පුද්ගලික ණය ලෙජරයක්
- iii. පැහැර හරින ලද ණය ලේඛනයක්
- iv. ලිපි ගොනුවක් (ණය අයදුම්පත්)
- v. අරමුදල් ලේඛනය / ලෙජරය
- vi. පොලි ආදායම් ලැබීම්/පොලි ගෙවීම්/වෙනත් වියදම් ලෙජර
- vii. ආදායම්/ වියදම් ගිණුම් ලෙජරයක්. (මෙහෙයුම් ප්‍රතිඵල සොයා ගැනීම සඳහා)
- viii මුදල් පොතක්

11.08 ප්‍රජාමූල සංවිධාන රැස්වීම් වලදී ණය වැඩසටහන පිළිබඳ දැනුවත් කළ යුතු අතර, ණය ලබාදීම සහ අයකර ගැනීම පිළිබඳව සාමාජිකයින් දැනුවත් කළ යුතුය.

12. බැංකු කළමනාකරු විසින්, මෙම ණය වැඩසටහන ක්‍රියාත්මක කිරීම, පොත්පත් නඩත්තු කිරීම හා ගණදෙනු සටහන් කිරීම සම්බන්ධ විධිමත් පුහුණුවක් අදාළ ක්ෂේත්‍රගත සමාද්ධි සංවර්ධන නිලධාරීන්ට ලබා දිය යුතුය.

13. පසු විපරම.

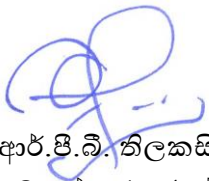
නියමු ව්‍යාපෘතියක් ලෙස ක්‍රියාත්මක වැඩසටහනක් බැවින්, ඉතා හොඳ පසු විපරමක් සහ අධීක්ෂණයන් තිබීම අනිවාර්ය වේ. එම කාර්යය පහත නිලධාරීන්ට පවරනු ලැබේ.

- බැංකු කළමනාකරු
- බැංකු සමිති කළමනාකරු
- දිස්ත්‍රික් අධීක්ෂණ නිලධාරීන්
- ප්‍රධාන කාර්යාලයේ ක්ෂුද්‍ර මූල්‍ය අංශයේ නිලධාරීන්

14. සමාද්ධි බැංකු විසින්, සෑම මසකම අවසානයේ සමාද්ධි මිතුරු ක්ෂණික ණය වැඩසටහන පිළිබඳ බැංකුවේ ණය වැඩසටහන්වල ප්‍රගතිය, අනිකුත් ණය ප්‍රගති වාර්තා ඉදිරිපත් කිරීමට භාවිතා කරන ආකෘති පත්‍රය අනුව සකස් කර ප්‍රජාමූල බැංකු අංශයේ කළමනාකරණ තොරතුරු ඒකකයට යොමු කිරීමට කටයුතු කළ යුතුය.

15. ප්‍රථම පියවරේ දී, සෑම සමාද්ධි බැංකුවක් විසින්, මෙම නව ණය වැඩසටහනේ අරමුණුවලට ගැලපෙන, පරිදි අවිධිමත් මූලාශ්‍ර වලින් ණය ලබාගැනීමට උනන්දු වන පිරිස් සිටින සහ පහසුකම් නොමැති මෙන්ම නාගරික තත්ත්වයක් ඇති සුදුසුම එක් ග්‍රාම නිලධාරී වසමක් මූලික කරගෙන නියමු ව්‍යාපෘතිය ආරම්භ කරන ලෙස කාරුණිකව දන්වමි.

16. 2021.07.01 සිට 07 අතර සතිය තුළ අප අමාත්‍යාංශය මගින් ක්‍රියාත්මක කිරීමට යෝජිත “සෞභාග්‍යා සතිය” තුළ, සෑම බැංකුවක්ම තෝරාගත් ග්‍රාම නිලධාරී වසමක ණය වැඩසටහන ආරම්භ කළ යුතුව ඇත. එම තොරතුරු bank@samurdhi.gov.lk විද්‍යුත් ලිපිනය හරහා දිස්ත්‍රික් සමාද්ධි අංශය මගින්, ප්‍රජාමූල බැංකු අංශයට යොමු කිරීමට කටයුතු කරන ලෙසත් තවදුරටත් කාරුණිකව දන්වමි.



ආර්.පී.බී. තිලකසිරි
අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්.

පිටපත් :-

- | | |
|---|-------------------|
| 1. ලේකම් - සමාද්ධි, ගෘහ ආර්ථික, ක්ෂුද්‍ර මූල්‍ය, ස්වයං රැකියා, ව්‍යාපාර සංවර්ධන රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය. | - කා.දැ.ස. |
| 2. දිස්ත්‍රික් ලේකම්/ අතිරේක අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්, දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය. | - කා.දැ.ස. |
| 3. දිස්ත්‍රික් සමාද්ධි අධ්‍යක්ෂ, දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය. | - දැ.ස. හා අ.ක.ස. |
| 4. ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර විගණක, සමාද්ධි සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව. | - කා.දැ.ස. |
| 5. ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරුන්, ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය. | - කා.දැ.ස. |
| 6. දිස්ත්‍රික් නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ/ සහකාර අධ්‍යක්ෂ, දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය | - අ.ක.ස. |