



සමෘද්ධි සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව சமுர்த்தி அபிவிருத்தி திணைக்களம் Department of Samurdhi Development



මුදල් අමාත්‍යාංශය
සමෘද්ධි, ගෘහ ආර්ථික, ක්ෂුද්‍ර මුද්‍රා, ස්වයං රැකියා හා ව්‍යාපාර සංවර්ධන රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය
நிதி அமைச்சு
சமுர்த்தி, வதிவிடப் பொருளாதார, நுண்ணிதய, சுயதொழில், மற்றும் வியாபார அபிவிருத்தி இராஜாங்க அமைச்சு

Ministry of Finance
State Ministry of Samurdhi, Household Economy, Micro Finance, Self Employment and Business Development

මගේ අංකය
எனது இல
My No

DSD/HO/05/MF/01/වක්‍රලේඛ

ඔබේ අංකය
உமது இல
Your No

දිනය
திகதி
Date 2022.02.11

සමෘද්ධි ප්‍රජාමූල බැංකු වක්‍රලේඛ අංක :- 2022/02 ට පළමු එකතුව

සියලුම විධායක කමිටු/ පාලක මණ්ඩල සභාපතිවරුන්,
සමෘද්ධි ප්‍රජාමූල බැංකු/ බැංකු සමිති කළමනාකරුවන්

2022 පෙබරවාරි මාසයට අදාළ මාසික සමෘද්ධි සහනාධාර මුදල් සමෘද්ධි ප්‍රතිලාභීන් වෙත ගොස් ලබාදීම

මා විසින් 2022.02.10 දින නිකුත් කරන ලද සමෘද්ධි ප්‍රජාමූල බැංකු වක්‍රලේඛ අංක :- 2022/02 මගින් ලබාදුන් උපදෙස් අනුව හෝ මෙම එකතුව මගින් ලබාදෙන උපදෙස් මත එක් ක්‍රමවේදයක් භාවිතා කර මෙම වැඩසටහන සාර්ථකව දියත් කරන ලෙස කාරුණිකව දන්වමි.

02. ඒ අනුව පොදු 36 ආකෘතිය අනුව ගෙවීම් වවුචරයක් එක් එක් ග්‍රාම නිලධාරී වසම් සඳහා සකස් කළ යුතුය. එහිදී පොදු ගෙවීම් වවුචරයක මුදල්වල වටිනාකම රු. 500,000/- නොඉක්මවිය යුතුය.

03. ඉන් අනතුරුව මුදල් හර පත්‍රයක් භාවිතා කර පහත ගිණුම් සටහන තබා, එක් එක් වසම් භාර සමෘද්ධි සංවර්ධන නිලධාරීන් වෙත මෙම ගෙවීම් කටයුතු සඳහා අත්තිකාරම් මුදලක් ලබාදිය යුතුය.

බැංකු කටයුතු සඳහා ලබාගත් අත්තිකාරම් ගිණුම (කේත අංක 3312) - හර
මුදල් ගිණුම - බැර

අදාළ නිලධාරියා වෙත මුදල් භාරදෙන විට, මුල් වක්‍රලේඛයේ උපදෙස් අනුව (ඇමුණුම 01 හි පරිදි සටහන් කර) මුදල් ලබාදිය යුතුය.

04. අදාළ වසම්භාර සමෘද්ධි සංවර්ධන නිලධාරියා විසින් සකස් කළ පොදු 36 ගෙවීම් වවුචරය මගින් එක් එක් ප්‍රතිලාභීන් වෙත මුදල් ලබා දී, භාරගත් බවට අත්සන ලබාගෙන ඉතිරි වන මුදල සමග නැවත කඩිනමින් සමෘද්ධි බැංකු කළමනාකරු වෙත භාරදිය යුතුය.

05. ඉන් අනතුරුව, බැංකු කාර්ය මණ්ඩලය විසින් පහත පරිදි ගිණුම් සටහන් තබා මුදල් අත්තිකාරම් පියවිය යුතුය.

I. ඉතිරි මුදල බැංකු ගත කිරීම.

මුදල් ගිණුම - හර
බැංකු කටයුතු සඳහා ලබාගත් අත්තිකාරම් ගිණුම - බැර

1 වන අදියර, 4 වන මහල, සෙත්සිරිපාය, බත්තරමුල්ල. / 1st කட்டම, 4 වන මහල, செத்சிரிபாய பத்தரமுல்ல / 1st Step, 4 th

floor, Sethsiripaya Battaramulla

අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්
பணிப்பாளர் தலைமையதிபதி
Director General
Tel- 011-2872202
Fax - 011-2889002
E-mail- dg@samurdhi.gov.lk

අතිරේක අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් (පාලන හා ආයතන)
மேலதிக பணிப்பாளர் தலைமையதிபதி (நிர்வாகம்/தாபனம்)
Additional Director General (Admin & Establishment)
011-2873799
011-2873996
diradmin@samurdhi.gov.lk
Hot Line :0112-889007

ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
பிரதான கணக்காளர்
Chief Accountant
011-2869742
011-2869742
finance@samurdhi.gov.lk

අධ්‍යක්ෂ (ක්ෂුද්‍ර මුද්‍රා)
பணிப்பாளர் (குறு நிதி)
Director (Micro Finance)
011-2889003
011-2887469
Hot Line:0112-885582

කාර්යාලය
அலுவலகம்
Office
0112872202
Hot Line: 011- 28

II. ගෙවීම් වවුචරය පියවීම. (ගිණුම් හිමියන්ට ගෙවන ලද මුදල)

සාමාජික තැන්පත් ගිණුම	-	හර
බැංකු කටයුතු සඳහා ලබාගත් අත්තිකාරම් ගිණුම	-	බැර

පරිගණක මෘදුකාංගය මගින් සහ manual ක්‍රමයට එක් එක් ගිණුම් හිමියාගේ පුද්ගලික සාමාජික තැන්පත් ගිණුමේ ඉතිරි කිරීම් මුදල් ආපසු ගැනීමක් ලෙස සටහන් කර, තැන්පතු මුදලින් අඩු කර පෙන්විය යුතුය. ක්ෂේත්‍රයේ දී මෙම සහනාධාර මුදල් ගෙවීම් කිරීම 2022.02.14 දින සහ 15 දින දෙක තුළ පමණක් කළ යුතු අතර, 15 වෙනි දින සවස සියළු ඉතිරි මුදල් නැවත බැංකු වෙත තැන්පත් කළ යුතු වේ.

04. එක් එක් ග්‍රාම නිළධාරී වසමට අත්තිකාරම් මුදල් ලබාදෙන විට, පොදු 36 ගෙවීම් වවුචරයේ නම සඳහන් ප්‍රතිලාභීන්ගේ (සාමාජික තැන්පත් ගිණුම් හිමියන්ගේ) ගිණුම් වලට තැන්පතු මුදල් තිබෙන බවත්, එම මුදල Hold කර තැබීමට බැංකු කළමනාකරු ඇතුළු කාර්ය මණ්ඩලය විසින් සිදු කළ යුතුය.

05. මුදල් රක්ෂණ සීමාවන් මුල් චක්‍රලේඛ පරිදි තවදුරටත් වලංගු වන බව ද සඳහන් කරමි.

06. ක්ෂේත්‍රයේ දී මෙම සහනාධාර ගෙවීම් කිරීමේ දී සමාද්ධි ප්‍රජාමූල සංවිධාන සභාපති ඇතුළු ප්‍රජා නායකයින්ගේ ද සහය ලබාගැනීමට කටයුතු කරන ලෙස ද වැඩිදුරටත් කාරුණිකව සඳහන් කරමි.


ආර්.පී.බී. තිලකසිරි,
අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්.

පිටපත් :-

- ලේකම් - සමාද්ධි, ගෘහ ආර්ථික, ක්ෂුද්‍ර මූල්‍ය, ස්වයං රැකියා, ව්‍යාපාර සංවර්ධන රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය. - කා.දැ.ස.
- දිස්ත්‍රික් ලේකම්/ අතිරේක අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්, දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය. - කා.දැ.ස.
- ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර විගණක, සමාද්ධි සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව. - කා.දැ.ස.
- අධ්‍යක්ෂ (සමාජ සුභසාධන හා සමාජ ආරක්ෂණ) , සමාද්ධි සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව - අ.ක.ස.
- අධ්‍යක්ෂ, ප්‍රජාමූල සංවිධාන, සමාද්ධි සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව. - අ.ක.ස.
- දිස්ත්‍රික් සමාද්ධි අධ්‍යක්ෂ, දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - අ.ක.ස.
- ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරුන්, ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය. - කා.දැ.ස.
- දිස්ත්‍රික් නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ/ සහකාර අධ්‍යක්ෂ, දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - අ.ක.ස.