



දිවිනැගුම සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව
வாழ்வினளமுச்சி அபிவிருத்தி திணைக்களம்
Department of Divineguma Development

1වන අධියර, 4 වන මහල, සෙත්සිරිපාය, බත්තරමුල්ල.
1ம் கட்டடம், 4 வது மாடி, செத்திரிபாய பத்தரமுல்ல
1st 4th floor, Sethsiripaya, Battaramulla

මගේ අංකය } DDD/HO/MF/05/
எனது இல }
My No } 01/වක්‍රලේඛ

ඔබේ අංකය }
உமது இல }
Your No }

දිනය } 2016/11/30
திகதி }
Date }

දිවිනැගුම ප්‍රජාමූල බැංකු වක්‍රලේඛ අංක :- දි.ප්‍ර.බැ. 2016/09
සියළුම දිවිනැගුම ප්‍රජාමූල බැංකු / බැංකු සමිති කළමණාකරුවන්,

දිවිනැගුම ප්‍රජාමූල බැංකු හා බැංකු සමිති වර්ෂ අවසාන මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම - 2016

1. හැඳින්වීම.

දිවිනැගුම සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුවේ ක්ෂුද්‍ර මූල්‍ය අංශයේ පාලනය යටතේ පවතින දිවිනැගුම ප්‍රජාමූල බැංකු හා බැංකු සමිති සඳහා වර්ෂ අවසාන ගිණුම් පියවීම හා 2016 වර්ෂයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට අවශ්‍ය මහපෙන්වීම්, උපදෙස් ලබාදීම මෙමගින් සිදු කරනු ලැබේ. මෙහිදී සමෘද්ධි අධිකාරිය යටතේ නිකුත් කළ මෙහෙයුම් උපදෙස් 12 හා ඊට එකතු නීති සඳහන් පරිදි වර්ෂ අවසාන ගිණුම් පියවීම හා මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම කළ යුතුය. ඊට අමතර මෙමගින් ලබාදෙන උපදෙස් ද අනුගමනය කිරීමට බැංකු/ බැංකු සමිති කළමණාකරුවන් හා කාර්ය මණ්ඩලය වග බලා ගත යුතුය.

2. දිවිනැගුම ප්‍රජාමූල බැංකු සාමාජිකයින්ට ලාභාංශ ලබාදීම හෝ කොටස් පොළිය ලබාදීම

2.1 2016 වර්ෂය තුළ, 2015 හෝ ඊට පෙර වර්ෂයකට අදාළ මූල්‍ය ප්‍රකාශනයන් සඳහා ක්ෂුද්‍ර මූල්‍ය අංශයේ අනුමැතිය ලැබී 2016 වර්ෂය සඳහා බැංකු සාමාජිකයින්ට සම්පූර්ණ කරන ලද සාමාජික කොටස් සඳහා ලාභාංශයක් ප්‍රකාශයට පත් කර ඇති ප්‍රජාමූල බැංකු විසින් 2016 වසර සඳහා කොටස් සඳහා පොළියක් තවදුරටත් ලබාදීම නොකළ යුතුය.

2.2 ඉහත 2.1 හි සඳහන් පරිදි ලාභාංශයන් ප්‍රකාශනයට පත් නොකරන අවස්ථාවලදී, 2015 වර්ෂයට පෙර, වසරවල මූල්‍ය ප්‍රකාශන අනුමත වී කොටස්කරුවන්ට, මෙහෙයුම් උපදෙස් පරිදි ලාභාංශ ප්‍රකාශ කිරීමෙන් පසුව, ඉතිරි කරගෙන ඇති කොටස්කරුවන්ට ගෙවිය යුතු ලාභාංශ ගිණුමේ ලාභාංශ කොටස, පදනම් කරගෙන 2016.01.01 දිනට සම්පූර්ණ කරන ලද කොටස් සඳහා ලාභාංශයක් ප්‍රකාශ කළහැක. එහිදී අවම වශයෙන් එක් කොටසකට රු.25ක් හෝ ඊට වැඩි මුදලක් ලාභාංශ ලෙස ගෙවීම කළ යුතුය.

2.3 ඉහත 2.1 හා 2.2 අනුව ලාභාංශ ගෙවීම නොකරන බැංකු විසින්, අනිවාර්යෙන්ම 2016 වර්ෂය සඳහා 5% කොටස් පොළියක් ගෙවීමට කටයුතු කළ යුතුය.

3. දිවිනැගුම ප්‍රජාමූල බැංකු හා බැංකු සමිති කාර්ය මණ්ඩල සඳහා දිවිනැගුම සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව විසින් දරණ ලද වැටුප්, ගමන් වියදම් ඇතුළු අනිකුත් වියදම් ගැලපීම.

3.1 මෙහෙයුම් උපදෙස් 12 ට පස්වන එකතුවේ සඳහන් පරිදි 2016 වසර තුළ දිවිනැගුම ප්‍රජාමූල බැංකු/ බැංකු සමිති නිත්‍ය කාර්ය මණ්ඩල වෙනුවෙන් දරණ ලද වැටුප් සත්‍ය ලෙස ගණනය කර දී ඇති උපදෙස් පරිදි වියදම් සටහන් කළ යුතුය.

3.2 කාර්ය මණ්ඩල වැටුප් ගණනයේදී, පහත කරුණු කෙරෙහි ඔබගේ අවධානය යොමු කළ යුතුය.

3.2.1 වර්ෂය පුරා, යම් නිලධාරියකු බැංකු/බැංකු සමිති සේවයට අනුයුක්ත නොවූ විටක, දිවිනැගුම ප්‍රජාමූල බැංකු/ බැංකු සමිතියේ රැඳී සිටි රාජකාරී කාලයට ලබාගත් වැටුප පමණක් වැටුප් වියදමට ඇතුළත් කළ යුතුය.

3.2.2 වැටුප් සහිත අනුමත නිවාඩු සිටින නිලධාරියෙකුගේ වැටුප, වැටුප් ගණනයේදී ඇතුළත් කළ යුතුය.

3.2.3 මූලස්ථාන කළමණාකරුවෙකු දිවිනැගුම ප්‍රජාමූල බැංකුවක/ බැංකු සමිතියක වැඩ බලන පදනම මත මාස 01 වැඩි කාලයක් සේවය කරන විටක පමණක් ඔහුගේ/ ඇයගේ මාසික වැටුප වැටුප් ගණනයේදී ඇතුළත් විය යුතුය. (සේවා කාලයට අදාළව)

3.3 කාර්ය මණ්ඩල වැටුප් ගණනය කිරීමේදී EPF හා ETF අරමුදලට දායකවන නිලධාරීන් සිටින විටක, මාසික දළ වැටුපට රජය විසින් දරන ලද 12% EPF හා 3% ETF මුදල් ද එකතු කරගෙන, එක් එක් මාසවලට අදාළ වැටුප් ප්‍රමාණයන් ගණනය කළ යුතුය. මෙහිදී කිසිදු බැංකුවකට හෝ බැංකු සමිතියකට කාර්ය මණ්ඩල වැටුප් වියදම ඇතුළත් නොකර වාර්ෂික ලාභ අලාභ ගිණුම සකස් කිරීමට අවසරයක් නොමැති බව අවධාරණය කරමු.

3.4 වැන්දඹු අනන්දරු විශ්‍රාම වැටුප් අරමුදලට දායක වන නිලධාරීන්ගේ මාසික දළ වැටුප වැටුප් ගණනයේදී ගත යුතුය.

3.5 2016 බැංකු/ බැංකු සමිති කළමණාකරු ඇතුළු කාර්ය මණ්ඩල ගමන් වියදම් බැංකු ගත වියදමක් ලෙස ඇතුළත් වී ඇති බැවින් ඒ සඳහා වෙනත් ගැලපීම් නොකළ යුතුය. නමුත් දිවිනැගුම ප්‍රජාමූල බැංකු සමිතියට අනුයුක්ත ව්‍යාපෘති කළමණාකරු හෝ වෙනත් නිලධාරියෙකුගේ ගමන් වියදමක් දිවිනැගුම සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රතිපාදන මත ගෙවීම් කර ඇති විටක එම වියදම ගමන් වියදම් වැය ශීර්ෂයට ඇතුළත් කළ යුතුය.

3.6 දිවිනැගුම සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව ගත් ප්‍රතිපත්ති තීරණයක් මත බැංකු හා බැංකු සමිති විගණන හා විමර්ශන කටයුතු වෙනුවෙන්, 2016 වර්ෂයේ ක්ෂුද්‍ර මූල්‍ය අංශයේ වියදමින් අදාළ විගණන/අධීක්ෂණ නිලධාරීන්ට ගෙවන ගමන් වියදම් පමණක් බැංකු හා බැංකු සමිති අතරේ සමානුපාතිකව බෙදා හැර ඇත. ඒ අනුව එක් එක් බැංකුව/ බැංකු සමිතිය මෙම වසරට රු. 5,197/- මුදලක් විගණන හා විමර්ශන ගාස්තු ගිණුමට හර කළ යුතුය. ඒ සඳහා ප්‍රවේශන පහත පරිදි වේ.

හර - වැය ගිණුම විගණන හා විමර්ශන ගාස්තු (කේත අංක 2136)

බැර - දිවිනැගුම සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව විසින් දරණ ලද වියදම් සඳහා වෙන් කිරීම් ගිණුම (කේත අංක 4033)

4. අනිවාර්ය ඉතිරි කිරීම්/ දිවිනැගුම සහනාධාර අරමුදල් ගිණුම්ගත කිරීම.

4.1 දිවිනැගුම සහනාධාර අරමුදලින් අනිවාර්ය ඉතිරි කිරීම් ගිණුම්වලට බැර කළ යුතු අරමුදල් ගිණුමේ ශේෂයක් පවතින බැංකු කඩිනමින් එම ශේෂයන් අදාළ ගිණුම් හිමියන්ගේ ගිණුම්වලට බැර කළ යුතුය. තවදුරටත් එම ගිණුමේ ශේෂයක් පවත්වාගෙනයාම, 2016 වසර තුළ සකස් කරන මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සත්‍යභාවය පළදුටීමට හේතුවේ.

4.2 දිවිනැගුම සහනාධාර අරමුදලින් ගනුදෙනුකරුවන්ගේ තැන්පතු ගිණුම්වලට බැර කළ යුතු අරමුදල් ගිණුමෙහි, සාමාජිකයන්ගේ සාමාජික ගිණුම්වලට බැර කිරීමට රැස් කරන ලද අරමුදල් පවතින විටක, බැංකු විසින් කඩිනමින් වැඩසටහන් සකස් කර, එම අරමුදල් ගිණුම්ගත කිරීමට කටයුතු කළ යුතුය. එමෙන්ම 2016 වසරෙහි දෙසැම්බර් මසට අදාළ සහනාධාර මුදල්, බැංකුවට ලද විගසින් ගිණුම්වලට බැර කිරීම කළ යුතුය.

4.3 ඉහත වැඩසටහන්වලට අමතරව 2012 මාර්තු මාසයට පෙර ලද සහනාධාර අරමුදල් හා අනිවාර්ය ඉතිරි කිරීම් අරමුදල් වලින් මෙතෙක් අදාළ ප්‍රතිලාභීන්ගේ ගිණුම්වලට බැර නොකළ මුදල් ඇත්නම් කඩිනමින් අදාළ ගිණුම්වලට බැර කිරීමට කටයුතු කළ යුතුය.

5. අනිවාර්ය ඉතිරි කිරීම් ආයෝජන අරමුදල් සඳහා පොලි ලබාදීම.

5.1 දිවිනැගුම ප්‍රජාමූල බැංකු විසින් ප්‍රජාමූල බැංකු අංශයට එවන ලද අනිවාර්ය ඉතිරි කිරීම් ආයෝජන අරමුදල් සඳහා නියමිත පොලි මුදල එවීම සඳහා දැඩි උනන්දුවකින් ප්‍රජාමූල බැංකු අංශය සුදානම් වේ.

5.2 2016 වසර සඳහා පුද්ගලික අනිවාර්ය ඉතිරි කිරීම් තැන්පතු ගිණුම් සඳහා පොළිය වාර්ෂික 7% අනුපාතයට ගණනය කර, ගිණුම්වලට බැර කිරීම/ වෙන් කිරීම් සිදු කළ යුතුය. අනිකුත් තැන්පතු සඳහා ද දැනට බල පවත්වන අනුපාතය නොවෙනස්ව පවතී.

6. සිංහල/ හින්දු අළුත් අවුරුදු උත්සව සඳහා ක්ෂුද්‍ර මූල්‍ය අංශය මගින් මුදල් ප්‍රතිපූර්ණය කර ගැනීම.

6.1 2015 හා 2016 වර්ෂවලට අදාළ මෙහෙයුම් උපදෙස්වලට අනුකූලව, දැනටමත් සියළුම දිවිනැගුම ප්‍රජාමූල බැංකුවලට ඉල්ලුම් කරන ලද ප්‍රතිපූර්ණ මුදල් ක්ෂුද්‍ර මූල්‍ය අංශය මගින් ලබාදී ඇත.

6.2 නමුත්, ප්‍රතිපූර්ණ මුදල් බැංකු විසින් ඉල්ලුම් කරන ලද නමුත් මෙතෙක් 2015 හා 2016 වර්ෂවලට හිමි ප්‍රතිපූර්ණ මුදල් ලැබී නොමැතිනම්, මෙහෙයුම් උපදෙස් වක්‍රලේඛ වල සඳහන් දිනට පෙර, ක්ෂුද්‍ර මූල්‍ය අංශයෙන් අරමුදල් ඉල්ලුම් කර නොතිබීම වේ. ඒ හේතුවෙන් බැංකුවට ලැබීමට ඇති අරමුදල් ලබාදීම සිදු නොකිරීමට ප්‍රතිපත්ති තීරණයක් ගෙන ඇත. එබැවින් තවදුරටත් ලැබීමට ඇති මුදල් සඳහා පහත ගිණුම් සටහන් තබා, අදාළ වියදම් ගිණුමට මාරු කළ යුතුය.

හර	-	වැය ගිණුම උත්සව කටයුතු
බැර	-	දිවිනැගුම සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුවෙන් ප්‍රතිපූර්ණය කරගත යුතු අරමුදල් ගිණුම්

7. දිවිනැගුම ප්‍රජාමූල බැංකු / බැංකු සමිති විසින් කරන ලද ආයෝජනවල ශේෂ තහවුරු ලබාගැනීම (2016 වසර සඳහා)

7.1 දිවිනැගුම ප්‍රජාමූල බැංකු සමිති කළමණාකරු විසින් 2017 ජනවාරි 18 දිනට පෙර රාජ්‍ය බැංකුවල ආයෝජනය කර ඇති අරමුදල් වලින් 2016.12.31 දිනට කල් නොපිරුණු අරමුදල් පිළිබඳ ශේෂ තහවුරුවක් ලබාගෙන ආයෝජන ශේෂයන්වල නිරවද්‍යතාවය තහවුරු කළ යුතුය. එම ශේෂ තහවුරු ලිපි සුරක්ෂිතව ගොනු කළ යුතුය.

7.2 දිවිනැගුම ප්‍රජාමූල බැංකු විසින් ද, ලිඛිතව බැංකු සමිතියේ කරන ලද ආයෝජන පිළිබඳ ශේෂ තහවුරුවක් කඩිනමින් ලබාගෙන අරමුදල් ආයෝජනවල නිවැරදි බව තහවුරු කරගත යුතුය. එම ශේෂ තහවුරු සුරක්ෂිතව ගොනු කළ යුතුය. ප්‍රජාමූල බැංකු සමිතිය, බැංකුවලට අදාළ ශේෂ තහවුරු ලිපි කඩිනමින් ලබාදීමට බැඳී සිටියි.

7.3 ඉහත 7.1 හා 7.2 ඡේදවල සඳහන් උපදෙස් නිසි පරිදි අනුගමනය කර, ලබාගත් ශේෂ තහවුරු අභ්‍යන්තර විගණන නිලධාරියා/ අධීක්ෂණ නිලධාරියා විසින් පරීක්ෂා කර බලා නිරීක්ෂණ ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

8. වර්ෂ අවසාන මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කිරීම.

8.1 2016 වර්ෂයට අදාළ පහත ප්‍රකාශන දිවිනැගුම ප්‍රජාමූල බැංකු හා බැංකු සමිති විසින් සකස් කිරීම කළ යුතුය. (හඳුන්වා දී ඇති ආකෘතීන්ට අනුකූලව)

8.1.1 2016.12.31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂයට ආදායම් ප්‍රකාශනය.

8.1.2 2016.12.31 දිනට ශේෂ පත්‍රය.

8.1.3 2016.12.31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂයට මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනය හා ස්කන්ධ වෙනස්වීමේ ප්‍රකාශනය.

8.1.4 ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති ප්‍රකාශනය.

8.2 ඡේද 8.1 හි සඳහන් පරිදි මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කිරීමට උපයෝගී කරගත් සටහන් ද පැහැදිලිව සටහන් කළ යුතුය.

8.3 ඉන් අනතුරුව, පිළියෙල කරන ලද ප්‍රකාශන දිස්ත්‍රික් විගණන අංශයට භාරදිය යුතුය. එම මූල්‍ය ප්‍රකාශන සමග 2016 වර්ෂයේ විගණන මතය කඩිනමින් ලබාදෙන ලෙස කරන ලද ඉල්ලීමක් ද ක්ෂුද්‍ර මූල්‍ය අංශයේ අධ්‍යක්ෂ වෙත පිටපතක් සමග ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

9. මාසික බැංකු ප්‍රගති වාර්තා ලබාදීම.

9.1 දිවිනැගුම ප්‍රජාමූල බැංකු වලින්, 2016 වසර සඳහා වර්ෂ අවසාන ගිණුම් පියවීමට කටයුතු සිදු කළ යුතුය. ඒ අනුව ගිණුම් පියවීමට පෙර හා පසු ශේෂ පරීක්ෂණය සකස් කිරීම අවසන් කර, සුපුරුදු පරිදි ප්‍රගති වාර්තා හා ශේෂ පරීක්ෂණ (පෙර/ පසු) හඳුන්වාදී ඇති ආකෘතියට අනුව සකස් කර සංයුක්ත තැටියක් (CD) මගින් හෝ විද්‍යුත් ලිපිනයෙන් (E-mail) බැංකු සමිතිය වෙත කඩිනමින් ලබාදීම සිදු කළ යුතුය.

10. 2016 වර්ෂයේ වර්ෂ අවසාන ගිණුම් පියවීම හා මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කිරීමට දිවිනැගුම ප්‍රජාමූල බැංකු/ බැංකු සමිති සඳහා සනිඳුත්ත දින රාජකාරිවල නිරත වීම හා දින වැටුප් ලබාගැනීමට අවසර දීම.

10.1 දැනට නිවාඩු දින රාජකාරිවල යෙදීමට දී ඇති අනුමැතියට අමතරව 2016 දෙසැ. මස 24 හා 25 සති අන්ත දිනවල බැංකු/ බැංකු සමිතිවල තැන්පතු ගිණුම් සඳහා පොළී ගණනය කිරීම හා සටහන් කිරීම, ගිණුම්වල බැර කිරීමට ඇති හෝ ප්‍රමාද වී ඇති සහනාධාර මුදල්/අනිවාර්ය ඉතිරි කිරීම් මුදල් ගිණුම්වල සටහන් කිරීම ඇතුළු පූර්ව ගිණුම් පියවීමට සූදානම් වීමට අදාළ රාජකාරිවල නිරත වීමට අවසර ඇත.

10.2 2016 දෙසැම්බර් මස 31 හා 2017 ජනවාරි මස 01 සතිඅන්ත දිනවල බැංකු / බැංකු සමිතිවල ප්‍රගති වාර්තා සකස් කිරීම හා මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කිරීමට බැංකු/ බැංකු සමිති විවෘත කර බැංකු කාර්ය මණ්ඩලය රාජකාරිවල නිරත වීම.

10.3 එම දිනවල රාජකාරිවල නිරත නිලධාරීන්ට ප්‍රජාමූල බැංකු හා බැංකු සමිති වියදමින් දින වැටුප් ලබාගැනීමට අවසර ඇත.

11. 2016 වර්ෂය සඳහා වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණ පැවැත්වීම.

දිව්‍යාගුම ප්‍රජාමූල බැංකු හා ප්‍රජාමූල බැංකු සමිතිවල 2016.12.31 දිනට වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණ කටයුතු පැවැත්වීම සඳහා අවශ්‍ය උපදෙස් සහ මහපෙත්වීම් ඉදිරියේදී නිකුත් කරනු ලබන බැවින් ඒ සඳහා පෙර සූදානම් වීමක් ලෙස බඩු වට්ටෝරු පොත් (ඉන්වෙන්ට්‍රි ලේඛනය) යාවත්කාලීන කර, 2016 වර්ෂය මිලදී ගත් හෝ අපහරණය කරන ලද උපකරණ පොත්වලින් ඉවත් කිරීමට ගැලපීම් සිදු කර වර්ෂ අවසාන ශේෂ ඉදිරියට ගෙන යා යුතුය. ඒ අනුව භාණ්ඩ සමීක්ෂණය වෙත ඉදිරිපත් කිරීම සඳහා භාණ්ඩාගාර පරීක්ෂණ හා විගණන 66 ආකෘති පත්‍ර හා ප්‍රයෝජනයට ගත නොහැකි භාණ්ඩ සඳහා පොදු 77 ආකෘති පත්‍ර සකස් කර තැබිය යුතු අතර, සමීක්ෂණ මණ්ඩල පත්කල වහාම එම කටයුතු ආරම්භ කල යුතුය.

12. තෙයිපොංගල් දිනය සැමරීම.

හින්දු ජනතාව විසින් භක්තියෙන් සමරන තෙයිපොංගල් උත්සවය 2016 ජනවාරි 14 දින යෙදී ඇත. එම උත්සවය වෙනුවෙන් සිරිත් විරිත් ආගමානුකූලව සමරමින් ඊට සමගාමීව තැන්පතු ප්‍රවර්ධන වැඩසටහනක් ද ක්‍රියාත්මක කිරීමට අවශ්‍ය උපදෙස් ලබාදෙමු.

13. 2017 නව වසර සඳහා දිව්‍යාගුම ප්‍රජාමූල බැංකු කටයුතු ආරම්භ කිරීම

13.1 2017 නව වසරෙහි පළමු රාජකාරි දිනය 2016 ජනවාරි 02 දිනට යෙදී ඇති අතර එදින ගණුදෙනු සඳහා දිව්‍යාගුම ප්‍රජාමූල බැංකුව වෙත පැමිණෙන ලෙස ගණුදෙනුකරුවන්ට සුභදන්වයෙන් ආරාධනා කල යුතුය.

13.2 එදින සිංහල වාරිත්‍ර අනුව දේශීය රසකැවිලි කිහිපයක් සහිතව තේ පැන් සංග්‍රහයක්, ප්‍රජාමූල බැංකුවේ වියදමින් පැවැත්වීමට කටයුතු කල යුතුය. එම සංග්‍රහය ප්‍රජාමූල බැංකුව වෙත පැමිණෙන ගණුදෙනුකරුවන්ට, පාලක මණ්ඩල සාමාජිකයින්ට, වසම්වල සේවයකරන ක්ෂේත්‍ර නිලධාරීන්ට සුභදන්වයෙන් පිරිනැමීමට කටයුතු කල යුතුය. මේ සඳහා රු.5,000ක උපරිමයකට යටත්ව වැය දැරිය යුතු අතර වැය ගිණුම සංග්‍රහ වියදම් යටතේ ගිණුම් තැබීමට අනුමැතිය ලබාදෙන්නෙමු.

14. 2017 නව වසරට සුභ පැතුම් එකතු කිරීම.

දිව්‍යාගුම සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුවේ මෙන්ම ක්ෂුද්‍ර මූල්‍ය අංශයේ අරමුණු සාක්ෂාත් කරමින් දිව්‍යාගුම සහනාධාරලාභීන් ඇතුළු අඩු ආදායම්ලාභීන්ගේ ජීවන තත්වය උසස් කරමින් ඔවුන්ට පැහැබර අනාගතයක් උදා කරලීමේ මහගු කාර්යභාරයක් ඉටුකරමින් 2016 වර්ෂය තුල දිව්‍යාගුම ප්‍රජාමූල බැංකු /ප්‍රජාමූල බැංකු සමිති කළමණාකරුවන් ඇතුළු කාර්ය මණ්ඩලය, ප්‍රජාමූල සංවිධාන ප්‍රජා නායකයින් ඇතුළු අප සමඟ අත්වැල් බැඳගත් සියළුදෙනා දැක්වූ සහයෝගය අගය කරන අතර, එළඹෙන 2017 වසර සියළු දෙනාට සුභ නව වසරක් සඳහා අශිර්වාද ගෙන එන්නෙමු.


නිල් හසුනින්ත,
අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්.

- පිටපත් :-
- | | | |
|--|---|----------|
| 1. සියළුම දිස්ත්‍රික් දිව්‍යාගුම අධ්‍යක්ෂවරුන්, දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය | - | කා.දැ.ස. |
| 2. ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරුන්, ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය | - | කා.දැ.ස. |
| 3. ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර විගණක, දිව්‍යාගුම සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව | - | කා.දැ.ස. |