



සමෘද්ධි සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව

சமுர்த்தி அபிவிருத்தி திணைக்களம்
Department of Samurdhi Development



සමාජ සවිලඟැන්වීම් හා සුබසාධන අමාත්‍යාංශය
சமூக வலுவூட்டல் மற்றும் நலனோம்புகை அமைச்சு
MINISTRY OF SOCIAL EMPOWERMENT AND WELFARE

මගේ අංකය
எனது இல
My No

DDD/HO/MF/05/01

ඔබේ අංකය
உமது இல
Your No

දිනය
திகதி
Date

2017/03/20

සමෘද්ධි බැංකු වක්‍ර ලේඛ අංක 2017 / 04

සමෘද්ධි ප්‍රජාමූල බැංකු කළමනාකරුවන්,

සමෘද්ධි ප්‍රජාමූල බැංකු සමිති කළමනාකරුවන් වෙත,

“අපේකම රැකගනිමු - ඉතුරුමට මග කියමු.”

සිංහල/ හින්දු අළුත් අවුරුදු උත්සවයට සමගාමීව, ඉතුරුම් ප්‍රවර්ධන හා

අළුත් අවුරුදු උත්සව වැඩසටහන - 2017

01. හැඳින්වීම.

සමෘද්ධි ප්‍රජාමූල බැංකු හා ප්‍රජාමූල බැංකු සමිති විසින් සිංහල/ හින්දු අළුත් අවුරුද්ද, බැංකු ගනුදෙනුකරුවන් ඇතුළු සමස්ත ජනතාව සමඟ උත්සවශ්‍රීයෙන් සැමරීමට සූදානම් කර ඇත.

ඒ අනුව සමෘද්ධි ප්‍රජාමූල බැංකු ජාලය විසින් සිංහල/ හින්දු සිරිත් විරිත් හා ජන ක්‍රීඩා වලට මුල් තැන දෙමින් “අපේකම රැකගනිමු - ඉතුරුමට මග කියමු” තේමාව යටතේ වැඩසටහන් මාලාවක් දියත් කිරීමට සැලසුම් කර ඇත.

02. ක්‍රියාත්මක වැඩසටහන්

- සිංහල/ හින්දු අවුරුදු ඉතුරුම් ප්‍රවර්ධන වැඩසටහන
- සමෘද්ධි ප්‍රජාමූල බැංකු මගින් අළුත් අවුරුදු උත්සව පැවැත්වීම.

03. සිංහල/ හින්දු අවුරුදු ඉතුරුම් ප්‍රවර්ධන වැඩසටහන

3.1. 2017 වර්ෂයේ සිංහල/ හින්දු අළුත් අවුරුද්ද වෙනුවෙන්, ගනුදෙනු කිරීමේ වාරිත්‍රය මෙවරත් ඉතාමත් උත්සවශ්‍රීයෙන් සැමරීමට, දිවයින පුරා පිහිටි සමෘද්ධි ප්‍රජාමූල බැංකු සූදානම් විය යුතුය. මෙම වාරිත්‍රය සඳහා සියළුම සමෘද්ධි ප්‍රජාමූල බැංකු 2017.04.17 දින විවෘත කර, ගනුදෙනු කිරීම සිදු කළ යුතුය.

1වන අදියර, 4 වන මහල, සෙන්සිරිපාය, බත්තරමුල්ල. /1st කட்டම, 4 වන මායි, සෙත්සිරිපාය පத்தරාමුල්ල /1st Step, 4th floor, Sethsiripaya, Battaramulla

අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්
பணிப்பாளர் தலைமையதிபதி
Director General
Tel- 011-2873802/2872202
Fax - 011-2889002
E-mail- dg@divineguma.gov.lk

අධ්‍යක්ෂ (මානව සම්පත්)
பணிப்பாளர் (மனிதவளம்)
Director (Human Resource)
011-2873799
011-2873996
diradmin@divineguma.gov.lk
Hot Line : 0112-889007

ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
பிரதான கணக்காளர்
Chief Accountant
011-2869742
011-2869742
finance@divineguma.gov.lk

අධ්‍යක්ෂ (ක්ෂුද්‍ර මූල්‍ය)
பணிப்பாளர் (குறு நிதி)
Director (Micro Finance)
011-2889003
011-2887469
Hot Line: 0112-885582

කාර්යාලය
அலுவலகம்
Office
011-2887280
Hot Line: 011- 2887722
Desktop - Ruvini -
Circular 2017

- 3.2. අළුත් අවුරුද්ද සඳහා 2017.04.17 දින ප්‍රජාමූල බැංකුව සමඟ ගනුදෙනු කරන, ගනුදෙනුකරුවන්ට සිංහල සිරිතට අනුව බුලත් කොළයක තබා රු.10.00 ක කාසියක් තුටු පඩුරක් ලෙස ලබාදීමට කටයුතු කළ යුතුය. එම තුටු පඩුර බැංකුවට පැමිණ මුදල් තැන්පත් කරන ගනුදෙනුකරුවන්ට පමණක් පිරිනැමිය යුතුය. එම කාර්යයට පෙර සුදානමක් ඇතිකර ගත යුතු අතර, අදාළ වැයකරන සත්‍ය වියදම, වැය ගිණුම - බැංකු ප්‍රවර්ධන ගිණුමට හර කර පොදු ලෙජරයේ සටහන් කළ යුතුය.
- 3.3. 2017.04.17 දින සමාද්ධි ප්‍රජාමූල බැංකු විවෘත කර ගනුදෙනු කිරීමට අමතරව ඉතුරුම් ප්‍රවර්ධන වැඩසටහනක් ද අප්‍රේල් මස 17 වන දින සිට 25 දක්වා එම දෙදින ද ඇතුළත්ව මෙම කාලය පුරාවට සියළුම ග්‍රාම නිලධාරී වසම් සිසාරා ක්‍රියාත්මක කෙරේ.
- 3.4. ඒ සඳහා සමාද්ධි ප්‍රජාමූල බැංකු බල ප්‍රදේශයට අයත් වසම්වල සේවය කරන සියළුම සමාද්ධි සංවර්ධන නිලධාරීන්ට ඉලක්ක ලබාදෙන අතර, ඒ අනුව එක් වසමකට සියළුම ගිණුම් (අනිවාර්ය ඉතුරුම් හැර) සඳහා තැන්පතු ලෙස රු.80,000 ක් හෝ ඊට වැඩි මුදලක් රැස් කිරීමට ඉලක්කයක් ලබාදිය යුතුය.
- 3.5. සිංහල/ හින්දු අළුත් අවුරුදු ඉතුරුම් ප්‍රවර්ධන වැඩසටහන යටතේ සමාද්ධි ප්‍රජාමූල බැංකුවක් දැනට ක්‍රියාත්මක සියළුම තැන්පතු ගිණුම් (අනිවාර්ය ඉතිරිකිරීම් හැර) සඳහා ඉතුරුම් ප්‍රවර්ධන සතිය තුළ රු.මි.1.0 තැන්පතු මුදලක් රැස් කිරීම කළ යුතුය. (ක්ෂේත්‍ර තැන්පතු ඉලක්කය ද ඇතුළත්ව)
- 3.6. මෙම ඉතුරුම් ප්‍රවර්ධන කාලය තුළ, ඉතුරුම් ප්‍රවර්ධන වැඩසටහන ක්‍රියාත්මක කිරීමට පාලක මණ්ඩල සාමාජිකයන් හා ප්‍රජාමූල සංවිධාන වල නිලධාරීන්ගේ සෘජු ලෙස දායකත්වය ලබාගත යුතුය.
- 3.7. ඉතුරුම් ප්‍රවර්ධන කාලය තුළ අළුත් අවුරුදු ගනුදෙනු සඳහා තැන්පත් කරන සියළුම තැන්පතු මුදල්, තැන්පත් කරන ලද දිනයේ සිට අවුරුදු 01ක් බැංකුවේ තැන්පතු ලෙස රඳවාගැනීමට අවශ්‍ය කටයුතු සම්පාදනය කළ යුතුය.

04. ඉතුරුම් තැන්පතු සඳහා තිළිණ ලබාදීම.

- 4.1. අළුත් අවුරුදු ප්‍රවර්ධන කාලය තුළ, රැස්කරන මුළු තැන්පතු මුදලින් (සිසුරක, කැකුළු ළමා ගිණුම් හැර) 5% ක්, තිළිණ සඳහා වැය කළ හැකිය.
- 4.2. සිසුරක හා කැකුළු ළමා ගිණුම් සඳහා රැස්කරන ලද මුළු තැන්පතු මුදලින් 6% ක් තිළිණ සඳහා වැය කළ හැකිය.
- 4.3. ළමා තැන්පතු ගිණුම් සඳහා තිළිණ වශයෙන් ළමුන්ගේ අධ්‍යාපන කටයුතු වලට ප්‍රයෝජනවත් වන හා බැංකු හොඳ නාමයට ප්‍රචාරණයක් සැලසෙන අයිතම තෝරාගත යුතුය.
- 4.4. දිරිය මාතෘ ඇතුළු අනිකුත් තැන්පතු සඳහා තිළිණ සඳහා ඒ ඒ ගිණුමෙහි ස්වභාවය අනුව කල්පවතින, ප්‍රයෝජනවත්, බැංකු නාමයට ප්‍රසිද්ධියක් සැලසෙන තිළිණ සඳහා අයිතම තෝරාගත යුතුය. එමෙන්ම, සමූහ (කුඩාකණ්ඩායම්) තැන්පතු සඳහා සියළුම ගිණුම් හිමියන්ට වෙන වෙනම තිළිණ ලබාදීමට කටයුතු කළ යුතුය.(5% සීමාව තුළ)
- 4.5. තිළිණ තෝරා ගැනීම හා මිලදී ගන්නා ආයතන සම්බන්ධ තීරණ වලදී මූල්‍ය විනිවිදභාවය රැකෙන පරිදි සිදුකළ යුතුය. ඒ සම්බන්ධව පාලක මණ්ඩල අදහස් හා යෝජනා ලබාගැනීමට කටයුතු කළ යුතුය.
- 4.6. ඒ ඒ ගිණුම් හෝ තැන්පතු මුදල් සඳහා ලබාදෙන තිළිණ පිළිබඳ වේලාසනින් ප්‍රචාරණය කිරීම හා මුදල් තැන්පත් කරන අවස්ථාවේදීම තිළිණ පිරිනැමීම ඉතා කාලෝචිතය. නමුත් තිළිණ මිලදී ගැනීම ප්‍රමාද වූ විටක දී කඩිනමින් තිළිණ ලබාදීම අවසන් කිරීම බැංකු කළමනාකරුගේ වගකීමයි.

4.7. කවර ගිණුම් වර්ගයක හෝ එක් එක් ගිණුම් හිමියා තැන්පත් කරන මුදලට සාපේක්ෂව 5% (ළමා ගිණුම් තැන්පතු සඳහා 6%) ට අඩු වටිනාකමක් සහිත නිලිණයක් ලබාදීම කල යුතුය.

05. බැංකු කලාප මට්ටමින් අළුත් අවුරුදු උත්සව පැවැත්වීම.

5.1. දිවයින පුරා පිහිටි සියළුම සමාද්ධි ප්‍රජාමූල බැංකු තම කලාපය තුළ එක් අවුරුදු උත්සවයක් සංවිධානය කර පැවැත්වීම අනිවාර්ය වේ.

5.2. අළුත් අවුරුදු උත්සවය 2017.04.23 ඉරිදා දින දවස පුරා පැවැත්වීමට කටයුතු කළ යුතුය. ඒ අනුව එකම දිනයක් තුළ අළුත් අවුරුදු උත්සව 1074 ක් පැවැත්වීමට යෝජිතය.

5.3. ඡේද අංක 5.2 හි සඳහන් පරිදි, විශේෂ හේතුවක් මත අවුරුදු උත්සවය පැවැත්වීමට නොහැකි වන විට පමණක් ඊළඟට එළඹෙන සති අන්ත දිනය තෝරා ගත යුතුය. ඒ සඳහා පූර්ව අනුමැතිය දිස්ත්‍රික් සමාද්ධි අධ්‍යක්ෂකගෙන් ලබාගත යුතුය. ඒ පිළිබඳව ප්‍රජාමූල බැංකු අංශය දැනුවත් කිරීම අනිවාර්ය වේ. (අවුරුදු උත්සව වියදම් ප්‍රතිපූර්ණය කිරීමේ තොරතුරු එවීමේ දී, අදාළ දිනය වෙනස් කිරීම පිළිබඳ අනුමැතිය ලත් බවට සුවිශේෂ සටහනක් දිස්ත්‍රික් සමාද්ධි අධ්‍යක්ෂ තැබිය යුතුය.

5.4. ජන ක්‍රීඩා වලට මුල්තැන දෙමින් බැංකු කටයුතු ප්‍රවර්ධනය වන අයුරින් අවුරුදු උත්සවය පැවැත්විය යුතුය.

5.5. සමාද්ධි ප්‍රජාමූල බැංකු විසින් සංවිධානය කරන, බක්මහ උළෙල සඳහා අවශ්‍ය වියදම් පිරිමසාගැනීමට රු.45,000ක උපරිම මුදලක් වැය කිරීමට අවසර දෙන අතර, එම වියදමෙන් රු.15,000ක් ප්‍රජාමූල බැංකු අංශය මගින් බැංකුවට ප්‍රතිපූර්ණය කරන අතර, වැය වන ඉතිරි මුදල රු. 30,000/- බැංකු අරමුදලින් දරා ගත යුතුය. වියදම් දැරීමේ දී අදාළ මුදල සඳහා පහත ගිණුම් සටහන් තැබිය යුතුය.

හර - සමාද්ධි සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුවෙන් ප්‍රතිපූර්ණය කරගත යුතු අරමුදල් ගිණුම (ප්‍රජාමූල බැංකු අංශයෙන් ප්‍රතිපූර්ණය කරගත යුතු මුදල)
හර - වැය ගිණුම උත්සව කටයුතු (බැංකුවෙන් දරන ලද මුදල)
බැර- ජංගම ගිණුම/ මුදල් ගිණුම

5.6. බැංකුවට ලබා දී ඇති තැන්පතු ඉලක්කය සම්පූර්ණ නොකර ඇති අවස්ථාවක, සමාද්ධි සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුවෙහි ප්‍රතිපූර්ණ කරගත යුතු අරමුදල් ගිණුමෙහි සටහන් කර ඇති මුදල, බැංකු වියදමක් ලෙස නැවත ගිණුම් ගත කල යුතුය.

5.7 අවුරුදු උත්සවය පවත්වා මැයි මස 15ට පෙර ප්‍රතිපූර්ණය කරගත යුතු මුදල් සම්බන්ධ තොරතුරු, ආකෘති පත්‍ර 04 ට අනුව සම්පූර්ණ කර ප්‍රාදේශීය ලේකම්ගේ නිර්දේශ සහිත දිස්ත්‍රික් සමාද්ධි අධ්‍යක්ෂ වෙත යොමු කල යුතුය. දිස්ත්‍රික් සමාද්ධි අංශයේ ක්ෂුද්‍ර මූල්‍ය කළමනාකරු විසින්, දිස්ත්‍රික්කයේ සියළු බැංකුවලින් ඉල්ලීම් කරන ලද ප්‍රතිපූර්ණ මුදල් සම්බන්ධ වාර්තාව ඇමුණුම 05 ට අනුව සකස් කර 2017 මැයි 31 දිනට පෙර ප්‍රජාමූල බැංකු අංශයේ

bank@divineguma.gov.lk විද්‍යුත් ලිපිනයට යොමු කිරීම අනිවාර්ය වේ. ඉන් අනතුරුව කරන ඉල්ලීම් සම්බන්ධව ප්‍රතිපූර්ණ මුදල් ලබාදීම සිදු නොකෙරේ.

5.8. අළුත් අවුරුදු උත්සවය සඳහා බාහිර සංවිධාන/ පාර්ශවල සහාය හා ආධාර ලබාගැනීමට හැකියාව ඇති අතර, ඒ සම්බන්ධ ලිපි ගොනු ක්‍රමවත් ලෙස නඩත්තු කිරීම කළ යුතුය.

06. සමෘද්ධි ප්‍රජාමූල බැංකු සමිතියේ කාර්ය භාරය

6.1. ජාතික හා දිස්ත්‍රික් ඉලක්ක කරා වැඩසටහන ඉදිරියට ගෙන යාමට සහාය ලබාදෙමින් බැංකු සමිති ඉලක්කය සපුරාගැනීමට කටයුතු කළ යුතුය. (ඔබ බැංකු සමිති බල ප්‍රදේශයේ සියළු බැංකුවල ඉලක්ක එකතු කර බැංකු සමිති ඉලක්කය සකස් කර ගත යුතුය.) එහිදී, ඉලක්ක සපුරා ගන්නා බැංකු සමිති දිස්ත්‍රික්ක හා ජාතික මට්ටමේ ඇගයීමකට ලක් කිරීමට කටයුතු කරනු ලැබේ.

6.2. බැංකු සමිති බල ප්‍රදේශයට අයත් සියළුම බැංකුවල අවුරුදු ගනුදෙනු වෙනුවෙන් ඉතුරුම් ප්‍රවර්ධන වැඩසටහන හා අළුත් අවුරුදු උත්සවය පැවැත්වීමට බැංකු සමිති කළමනාකරුගේ මග පෙන්වීම හා අධීක්ෂණය ලබාදිය යුතුය.

6.3. වැඩසටහන් වල ප්‍රගතිය දී ඇති උපදෙස් පරිදි දිස්ත්‍රික් සමෘද්ධි අංශයට යොමු කළ යුතුය.

6.4. අළුත් අවුරුදු උත්සවය සඳහා විධායක කමිටු සාමාජිකයන්ගේ දායකත්වය ලබාදීම හා ඉතුරුම් ප්‍රවර්ධන වැඩසටහන පිළිබඳ දැනුවත් කිරීම ප්‍රජා මූල සංවිධාන හරහා සිදු කළ යුතුය.

07. දිස්ත්‍රික් සමෘද්ධි අංශයේ කාර්ය භාරය

7.1. දිස්ත්‍රික්කයේ සියළුම ප්‍රජාමූල බැංකු හා බැංකු සමිති සඳහා මෙම චක්‍රලේඛ උපදෙස් අනුව අදාළ වැඩසටහන සාර්ථකව සංවිධානය කර ඉලක්ක සපුරාගැනීමට දැනුවත් කළ යුතුය.

7.2. ඉතුරුම් ප්‍රවර්ධන වැඩසටහන යටතේ බැංකුවකට ලබාදී ඇති ඉලක්කය හා දිස්ත්‍රික්කයේ සියළුම බැංකු ගණන අනුව දිස්ත්‍රික්කයේ ඉලක්කය සකස් කරගැනීම.

7.3. අළුත් අවුරුදු උත්සවය පැවැත්වීමට නියමිත දිනය හැර වෙනත් දිනයක් තෝරා ගැනීමට කරන ඉල්ලීම් වලදී ඔබගේ අනුමැතිය ලබාදීමට පෙර ඒ පිළිබඳ සුවිශේෂ තත්වයක් මත හා පිළිගතහැකි හේතුවක් ඇත්නම් පමණක් අනුමැතිය ලබාදීම හා ඒ පිළිබඳව ප්‍රජාමූල බැංකු අංශය දැනුවත් කිරීම.

7.4. දිස්ත්‍රික්කයේ ප්‍රජාමූල බැංකු විසින් අවුරුදු උත්සවය පවත්වන ස්ථානය පිළිබඳව තොරතුරු 2017.04.12 දිනට පෙරප්‍රජා මූල බැංකු අංශය වෙත දැනුම් දිය යුතුය.

7.5. අළුත් අවුරුදු ගනුදෙනු හා අළුත් අවුරුදු උත්සවය සඳහා දිස්ත්‍රික් සමෘද්ධි අංශයේ කාර්ය මණ්ඩලයේ සහභාගීත්වය ලබාදීම.

7.6. ඉතුරුම් ප්‍රවර්ධන වැඩසටහන යටතේ, ඉලක්ක සපුරාගත් හා ඉහළම තැන්පතු එකතු කළ නිලධාරීන් ඇගයීම් කිරීම.

7.7. ප්‍රගති වාර්තා නිසි පරිදි ලබාගෙන ප්‍රජාමූල බැංකු අංශයට යොමු කිරීම.

7.8. ජාතික මට්ටමේ ඇගයීම් උළෙලකදී ලබාදී ඇති ඉලක්කය සපුරා ගන්නා දිස්ත්‍රික් සමාදේශි අංශය ද ඇගයීමකට ලක් කිරීමට කටයුතු කරනු ලැබේ.

08. ප්‍රගති වාර්තා හා ප්‍රතිපූර්ණ මුදල් ඉල්ලුම් කිරීම.

8.1

වාර්තාව ලබාදිය යුතු බැංකුව/ අංශය	වාර්තාව යොමු කළ යුතු දිනය	වගකීම දරන නිලධාරියා	වාර්තාව යොමු කළ යුතු බැංකුව/ අංශය	වාර්තාව එවීමට භාවිතා කළ යුතු ආකෘතිය
<u>ඉතුරුම් රැස් කිරීම් ප්‍රගතිය</u>				
සමාදේශි ප්‍රජාමූල බැංකුව	2017.05.05	බැංකු කළමනාකරු	සමාදේශි ප්‍රජාමූල බැංකු සමිතිය	ඇමුණුම 01 ඇමුණුම 06
සමාදේශි ප්‍රජාමූල බැංකු සමිතිය	2017.05.15	බැංකු සමිති කළමනාකරු	දිස්ත්‍රික් සමාදේශි අංශය	ඇමුණුම 02 ඇමුණුම 06
දිස්ත්‍රික් සමාදේශි අංශය	2017.05.31	දිස්ත්‍රික් සමාදේශි අධ්‍යක්ෂ	ප්‍රජාමූල බැංකු අංශය	ඇමුණුම 03 ඇමුණුම 06
<u>අළුත් අවුරුදු වියදම් ප්‍රතිපූර්ණය ඉල්ලීම.</u>				
සමාදේශි ප්‍රජාමූල බැංකුව	2017.05.09	බැංකු කළමනාකරු	සමාදේශි ප්‍රජාමූල බැංකු සමිතිය	ඇමුණුම 04
සමාදේශි ප්‍රජාමූල බැංකු සමිතිය	2017.05.15	බැංකු සමිති කළමනාකරු	දිස්ත්‍රික් සමාදේශි අංශය	ඇමුණුම 04
දිස්ත්‍රික් සමාදේශි අංශය	2017.05.31	දිස්ත්‍රික් සමාදේශි අධ්‍යක්ෂ	ප්‍රජාමූල බැංකු අංශය	ඇමුණුම 05

8.2. අළුත් අවුරුදු උත්සව වියදම් ප්‍රතිපූර්ණය කිරීම සඳහා 2017.05.31 දක්වා කාලය ලබාදී ඇත. ඉන් අනතුරුව ප්‍රජාමූල බැංකු අංශයට ලැබෙන ඉල්ලීම සඳහා මුදල් ලබාදීම සිදු නොකෙරේ.

09. නිලධාරීන් ඇගයීම හා ප්‍රශංසා සහතික ලබාදීම.

9.1. සමාදේශි ප්‍රජාමූල බැංකු සමිති විසින් බැංකු බල ප්‍රදේශයේ වසම් සඳහා දී ඇති ඉලක්කයට සමාන හෝ ඉක්මවා වැඩිම තැන්පතු මුදලක් රැස්කරන ලද නිලධාරීන් 10දෙනා තෝරාගෙන ප්‍රාදේශීය ලේකම්ගේ මහ පෙන්නීම යටතේ ප්‍රශංසා සහතික ලබාදීම. තවද, ප්‍රාදේශීය ලේකම්

කොට්ඨාශයේ ඉහළ තැන්පතු මුදලක් රැස්කරන බැංකු කළමනාකරු ඇතුළු කාර්යය මණ්ඩල ඇගයීමකට ලක්කර ප්‍රශංසා සහතික ලබාදීම.

9.2. ප්‍රජාමූල බැංකු සමිති විසින් ඇගයීම් වැඩසටහන සංවිධානය කිරීමට රු.5,000 ක් නොඉක්මවූ මුදලක් බැංකු සමිති අරමුදලින් වැය කිරීමට අවසර ඇත. වැයවන මුදල වැය ගිණුම - උත්සව කටයුතු වියදම් ගිණුමට හර කළ යුතුය.

9.3. දිස්ත්‍රික් සමාදේශි අංශය, ඉලක්ක සපුරා ගෙන සාමාන්‍ය ඉහළම තැන්පතු මුදලක් රැස්කර ඇති සමාදේශි ප්‍රජාමූල බැංකු සමිති 03 සඳහා, බැංකු සමිති කළමනාකරු/ බැංකු සමිති කාර්ය මණ්ඩලය සඳහා ප්‍රශංසා සහතික ලබාදිය යුතුය.(බැංකු සමිතියකට අයත් සියළුම ප්‍රජාමූල බැංකු විසින් රැස්කරන ලද තැන්පතු මුදල් වල එකතුව, බැංකු සංඛ්‍යාවෙන් බෙදා සාමාන්‍ය ගත යුතුය.)

9.4. දිස්ත්‍රික්ක මට්ටමින්, ඉතුරුම් ප්‍රවර්ධන වැඩසටහන යටතේ, ඉහළම තැන්පතු මුදලක් රැස්කරන හා ඒ සඳහා ඉහළම කැපවීම් කරන ලද බැංකු/ ක්ෂේත්‍ර නිලධාරීන් ඇගයීමකට ලක් කළ යුතුය. ඒ ඒ දිස්ත්‍රික්කවල බැංකු සංඛ්‍යාව හා ක්ෂේත්‍ර වසම් ගණන වෙනස් බැවින්, ඇගයීමකට ලක්කළ යුතු ක්ෂේත්‍ර නිලධාරීන් හා බැංකු සංඛ්‍යාව පහත වගුවේ සඳහන් පරිදි ඇගයීමකට ලක්කළ යුතුය. තවද ඇගයීම් උළෙල සංවිධානය සඳහා අවශ්‍ය මුදල් ප්‍රමාණයන් ද පහත පරිදි, ප්‍රජාමූල බැංකු අංශයෙන් ලබාදෙනු ලැබේ.

දිස්ත්‍රික්කයේ පිහිටි බැංකු සංඛ්‍යාව	ඇගයීමකට ලක්කළ යුතු		ලබාදෙන මුදල (රු)
	ක්ෂේත්‍ර නිලධාරීන් ගණන	බැංකු ගණන	
50ට අඩු	10	10	50,000
51 – 100අඩු	12	12	75,000
101 ට වැඩි	15	15	100,000

9.5 දිස්ත්‍රික්කයේ ඉහළ තැන්පතු මුදලක් රැස්කරන ලද බැංකු ඇගයීමේ දී, බැංකු කාර්ය මණ්ඩලයට මෙන්ම එම බැංකු බල ප්‍රදේශයේ ක්ෂේත්‍ර නිලධාරීන්ට ද ප්‍රශංසා සහතිකයක් ලබාදීමට කටයුතු කළ යුතුය.

9.6. 2017 සිංහල/ හින්දු අළුත් අවුරුදු ඉතුරුම් ප්‍රවර්ධනය සඳහා ඉතුරුම් රැස් කිරීමට ලබා දී ඇති ඉලක්ක සපුරා ගැනීමට, සමාදේශි සහනාධාර මුදල් හෝ වෙනත් දීමනාවලින් යම් කොටසක් ඉතුරුම් ලෙස තැන්පත් කරන ලෙස සහනාධාරලාභීන්ට හෝ ප්‍රතිලාභීන්ට බලපෑමක් සිදු කර ඇති බවට සනාථ වන ක්ෂේත්‍ර නිලධාරීන් හා බැංකු, ඇගයීම් කාර්යයෙන් සම්පූර්ණයෙන් ඉවත් කළ යුතුය.

9.7. ඉතුරුම් ප්‍රවර්ධන වැඩසටහන යටතේ ඉලක්ක සපුරා ගැනීමට බැංකු ණය වැඩසටහනක් යටතේ සාමාජිකයින්ට ණය ලබා දී, එසැනින් තැන්පතු ලෙස නැවත බැංකුව වෙත ලබා ගැනීම ද සිදුවන බව පසුගිය වර්ෂ වල වාර්තා වේ. එවැනි තත්ත්වයක් ඇති නොවිය යුතුය.

10. 2017.04.23 දින අවුරුදු උත්සව රාජකාරි වල නිරත වන, බැංකු හා ක්ෂේත්‍ර කාර්ය මණ්ඩලය සඳහා දිනක වැටුපක් බැංකු අරමුදලින් ලබාගැනීමට අනුමැතිය ලබාදෙන්නෙමු. තවද, අළුත් අවුරුදු උත්සවයේ රාජකාරි වල නිරත වන, සමෘද්ධි ප්‍රජාමූල බැංකු සමිති කළමනාකරු ඇතුළු කාර්ය මණ්ඩලයට ප්‍රජාමූල බැංකු සමිති අරමුදලින් දිනක වැටුපක් ලබාගත හැක.

11. විශේෂ කරුණු

11.1. ඉතුරුම් ප්‍රවර්ධන කාලය තුළ ක්ෂේත්‍ර නිලධාරීන් රැස්කරන තැන්පතු මුදල්, 2017.04.26 දින හෝ ඊට පෙර බැංකුව වෙත භාරදිය යුතුය. ඉන් අනතුරුව බැංකුගත කරන මුදල් ඉලක්ක හා ඇගයීම් කටයුතු සඳහා සුදුසුකම් නොලබයි. නමුත් එම තැන්පතු සඳහා තිළිණ ලබාදීම සිදුකළ යුතුය.

11.2. 2017 ඉතුරුම් ප්‍රවර්ධන වැඩසටහන යටතේ ඉතුරුම් ගිණුම් සඳහා වර්ගීකරණයක් නොමැතිව සමෘද්ධි ප්‍රජාමූල බැංකුවල ක්‍රියාත්මක සියළුම ස්වේච්ඡා තැන්පතු (අනිවාර්ය ඉතිරි කිරීම් හැර) ගිණුම්වලට තැන්පතු රැස්කිරීම කළ යුතුය.

11.3. ඉතුරුම් ප්‍රවර්ධන වැඩසටහන යටතේ, සියළුම බැංකු ගනුදෙනුකරුවන්ට පැමිණ, ගනුදෙනු කිරීමට ආරාධනා කිරීමට කටයුතු කළ යුතුය. කිසිදු අයුරකින් වක්‍රලේඛ උපදෙස් වල සඳහන් ඉලක්ක සපුරා ගැනීමට ගනුදෙනුකරුවන්ට බලපෑම් නොකරන ලෙසත් පෙර වර්ෂවලදී මෙන්ම සුභදශීලීව ඉතුරුම් ප්‍රවර්ධන වැඩසටහනේ වැදගත්කම මතක් කර දෙමින් මෙම වැදගත් මොහොතට සහසම්බන්ධතාවය ඉහළින්ම ලබා ගැනීමට මතක් කර සිටිමු.


නිල් බණ්ඩාර හපුභින්න,
අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්

පිටපත් :-

- | | | |
|---|---|-----------------|
| 01. ලේකම්, සමාජ සවිබල ගැන්වීම් හා සුභසාධන අමාත්‍යාංශය | - | කා.දැ.ස. |
| 02. සියළුම දිස්ත්‍රික් ලේකම්වරුන් | - | කා.දැ.ස. |
| 03. සියළුම ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරුන් | - | කා.දැ.ස. |
| 04. සියළුම දිස්ත්‍රික් සමෘද්ධි අධ්‍යක්ෂවරුන් | - | දැ.ස. හා අ.ක.ස. |
| 05. ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර විගණක, දිව්‍යාලය සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව | - | දැ.ස. හා අ.ක.ස. |