



මගේ අංකය } DDD/HO/16/BSM/පරිගණක
 எனது இல } My No
 ඔබේ අංකය }
 உமது இல } Your No
 දිනය } 2016/11/30
 திகதி } Date



දිවිනෑගුම සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව
வாழ்வின் எழுச்சி அபிவிருத்தி திணைக்களம்
Department of Divineguma Development

4වන මහල, සෙන්සිරිපාය, බත්තරමුල්ල.
 4வது மாடி, செத்சிரிபாய பத்தரமுல்ல
 4th floor, Sethsiripaya ,Battaramulla

දිස්ත්‍රික් ලේකම්/ දිස්ත්‍රික් අතිරේක අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්,
 දිස්ත්‍රික් දිවිනෑගුම අධ්‍යක්ෂ,
 සියලුම දිවිනෑගුම ප්‍රජාමූල බැංකු කළමනාකරුවන්,
 සියලුම බැංකු අධිකෂණ කළමනාකරුවන් හා අධිකෂණ නිලධාරීන්

දිවිනෑගුම ප්‍රජාමූල බැංකු පරිගණකගත කිරීම සඳහා පරිශීලක අංකය (User ID) සහ මුරපදය (Pass Word) නිකුත් කිරීම සඳහා අයදුම්පත්‍රය

දිවිනෑගුම ප්‍රජාමූල බැංකු පරිගණකගත කිරීම සඳහා පරිශීලක අංකය (User ID) සහ මුරපදය (Pass Word) අදාල බැංකු කළමනාකරුවන් හා බැංකුවේ අනිකුත් නිලධාරීන්ට දිය යුතුව ඇත. ඒ සඳහා මේ සමඟ අමුණා ඇති අයදුම්පත්‍රය බැංකුවේ කළමනාකරු විසින් සම්පූර්ණ කර කළමනාකරුගේ ප්‍රකාශය / සහතිකය, මූලස්ථාන කළමනාකරු, ප්‍රජාමූල බැංකු සමිති කළමනාකරු හා ප්‍රාදේශීය ලේකම්ගේ සහතිකය සමඟ දිස්ත්‍රික් අධිකෂණ කළමනාකරු වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

02. දිස්ත්‍රික් දිවිනෑගුම අධ්‍යක්ෂ වෙත මෙම සහතිකය ලැබීමෙන් අනතුරුව දිස්ත්‍රික් අධිකෂණ කළමනාකරුවන් විසින් එම අයදුම්පත්‍රයේ සඳහන්ව ඇති මූලික තොරතුරු අදාල ලේඛන සමඟ පරීක්ෂා කර බලා එහි නිරවද්‍යතාවය තහවුරු කර, ක්ෂුද්‍රමූල්‍ය අංශයේ පරිගණක විෂයභාර කළමනාකරු වෙත ඉදිරිපත් කල යුතුය.
03. විෂයභාර කළමනාකරුගේ නිර්දේශය පදනම් කර ගනිමින්, අධ්‍යක්ෂ ක්ෂුද්‍රමූල්‍යගේ අනුමැතිය මත, තොරතුරු තාක්ෂණ අංශයේ පද්ධති විශ්ලේෂක විසින් පරිශීලක අංකය (User ID) සහ මුරපදය (Pass Word) බැංකුවේ අදාල නිලධාරියා වෙත ලබාදෙනු ලැබේ. පරිශීලක අංකය හා මුරපදය ලබාදුන් පසු මුරපදය (Pass Word) තමාගේ අභිමතය පරිදි වහාම වෙනස්කර ගැනීම සහ එහි වගකීම අදාල නිලධාරියා සතුය.
04. එම අංකයේ රහස්‍යභාවය රැක ගැනීමට කටයුතු කිරීම අදාල නිලධාරියාගේ වගකීම වේ. එය අත්සතු කර පරිගණක පද්ධතිය තුළ යම් ගැටලුවක් හෝ අයතා පරිහරණයක් සිදුවුවහොත්, මුරපදය (Pass Word) අයිති නිලධාරීන්ට විරුද්ධව විනාශානුකූලව කටයුතු කරනු ලැබේ. එබැවින්, මෙම පරිශීලක අංකයේ (User ID) සහ මුරපදයේ (Pass Word) රහස්‍යභාවය අදාල නිලධාරීන් විසින් අනිවාර්යෙන්ම ආරක්ෂා කල යුතු බව තවදුරටත් සඳහන් කරමි.
05. දැනට දිස්ත්‍රික් අධිකෂණ කළමනාකරුගේ නිර්දේශයෙන් මුරපදය ලබා දුන් සෑම බැංකුවක්ම මෙම අයදුම්පත්‍රය පිටපත් දෙකකින් සම්පූර්ණ කර පුරවා අධිකෂණ කළමනාකරු විසින් පරිගණක විෂය භාර කළමනාකරු හෝ අධිකෂණ හා මෙහෙයුම් අංශ භාර කළමනාකරු වෙත ලබා දිය යුතු වේ.
06. ඉදිරියේදී මෙම අයදුම් පත්‍රය සම්පූර්ණ කර එවූ පසුව පමණක්, පරිශීලක අංකය (User ID) සහ මුරපදය (Pass Word) නිකුත් කිරීමට කටයුතු කරනු ලැබේ.


 නිල-ප්‍රවෘත්තීන්,
 අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්

පිටපත:-

01. පද්ධති විශ්ලේෂක, තොරතුරු තාක්ෂණ අංශය

අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් பணிப்பாளர் தலைமையதிபதி Director General Tel:011-2873802/2872202 Fax -011-2889002 dg@divineguma.gov.lk	අතිරේක අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් மேலதிகபணிப்பாளர் தலைமையதிபதி Additional Director General 011-2871672 011-2871672 adg@divineguma.gov.lk	අධ්‍යක්ෂ (පාලන) பணிப்பாளர் (நிர்வாகம்) Director (Administration) 011-2873799 011-2873996 diradmin@divineguma.gov.lk	ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී பிரதான கணக்காளர் Chief Accountant 011-2869742 011-2869742 finance@divineguma.gov.lk	කාර්යාලය அலுவலகம் Office 011-2887280 011- 2887722(Hotline)
--	--	--	---	---