

දිවිනැගුම සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුවේ විශේෂ සේවක ණය ඉල්ලුම්පත්‍රය

සමාජ සවිබලගැන්වීම් හා සුභසාධන අමාත්‍යාංශය : දිවිනැගුම සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව

1. අයදුම්කරුගේ සම්පූර්ණ නම :
2. සේවය කරන කාර්යාලය සහ ලිපිනය :.....
3. තනතුර/පන්තිය හෝ ශ්‍රේණිය :.....
4. පළමුපත්වීමේ දිනය (ස්ථිර) :.....
5. පත්වීමේ ස්වභාවය :.....
6. දැනට දරණ තනතුර ස්ථිර කර තිබේද/එසේ නම් කවර දිනක සිටද? :.....
7. සේවාකාලය :.....
8. උපන් දිනය:.....
9. අ. ඉල්ලුම් කරන දිනට වයස :.....
 ආ. විශ්‍රාම ගැනීමට නියමිත දිනය :.....
10. පුද්ගලික ලිපිනය :.....
11. ණය මුදල අවශ්‍ය කාරණය :.....
12. අපේක්ෂිත මුදල (රු.) :.....
13. ඇපවී ඇති ණය පිළිබඳ විස්තරය :.....
14. ඇපකරුවන් පිළිබඳ විස්තර :
 1. 2.

	<u>ණයකරුගේ නම</u>	<u>සේවා ස්ථානය</u>	<u>මුදල (රු.)</u>
අ.
ආ.
ඇ.

මවිසින් ඉහත සඳහන් කර ඇති කරුණු සත්‍ය හා නිවැරදි බවත් මා ලබාගන්නා ණය මුදල සඳහා දිවිනැගුම දෙපාර්තමේන්තුවේ බැංකු මූල්‍ය අංශය මගින් නිකුත් කරන ලද වක්‍රලේඛ උපදෙස් වලට අනුකූලව මාසික වාරික මුදල හා ඊට අදාළ පොලිය මාසික වැටුපෙන් අඩු කිරීමට කැමැත්ත ප්‍රකාශ කරමි. මෙම ණය මුදල දෙනු ලැබුවහොත් එය දෙන ලද කරුණට හැර අන් කිසිවකට නොයොදවන බවත් ණය මුදල ගෙවූපසු අදාළ කොන්දේසි සියල්ලම නොවලභා ඉටු කරන බවටත් පොරොන්දු වෙමි.

අයදුම්කරුගේ අත්සන:

දිනය :

ආයතන ශාඛාවේ සහතිකය

15. ----- මයා/මිය/මෙනවියගේ ණය අය දුම්පත සම්බන්ධයෙනි.
(අයදුම්කරුගේ නම)

අංක 01 සිට 14 දක්වා ඉල්ලුම්කරු/කාරිය විසින් දන්වා ඇති කරුණු නිවැරදිය.

මෙම නිලධාරියාට විරුද්ධව යම් විනයානුකූල පරීක්ෂණයක් පවති ද? හෝ ණය මුදලක් දීම ප්‍රතික්ෂේප කිරීමට / ප්‍රමාද කිරීමට යම් හේතුවක් පවති ද?.....

නිලධාරියා ඇපවී ඇති ණය පිළිබඳ විස්තරය

ඇපකරුවන් ඇපවී ඇති වෙනත් ඇප පිළිබඳ විස්තර

අන්තර්ග්‍රහනයේදී නිලධාරියා විසින් තෝරාගත් මනාපය (අදාල නිලධාරීන්ට පමණි)

ඉහත දැක්වූ විස්තර හා තොරතුරු වාර්තා අනුව නිවැරදි බව සහතික කරමි.

අධ්‍යක්ෂ (පාලන)/නි.අධ්‍යක්ෂ

(පාලන)/සහකාර අධ්‍යක්ෂ

(පාලන)/දිස්ත්‍රික් දිවිනැගුම අධ්‍යක්ෂ : දිනය:

16. බැංකු අංශයේ සහතිකය ප්‍රධාන කාර්යාලය/දිස්ත්‍රික් කාර්යාලය/ප්‍රා/ලේ කාර්යාලය

(ගෙවීම් කරන කාර්යාලය මගින් සම්පූර්ණ කළ යුතුය)

I. අයදුම්කරුගේ වර්තමාන මූලික මාසික වැටුප : රු.....

II. 40% , සීමාව (රු.) : රු.....

III. සීමාව තුළ දැනට ඇති අඩුකිරීම් (රු.) :

IV. සීමාව තුළ තවදුරටත් අඩුකර ගත හැකි මුදල :

V. දැනට ඉතිරිව ඇති ණය ශේෂයන් පිළිබඳ විස්තර

අ. ආපදා :

ආ. ප්‍රවාහන :

ඇ. පාපැදි :

ඈ. උත්සව :

ඉ. දේපල :

- VI. අවසන් වරට ගෙවන ලද ණය මුදල හා දිනය :.....
- VII. අයදුම්කරු ඇපවී ඇති ණය මුදල් පිළිබඳ විස්තර :.....
- VIII. ඇපකරු පිළිගත හැකිද? :.....
- IX. ගෙවිය හැකි උපරිම ණය මුදල :.....

විෂය නිලධාරී අත්සන	ගණකාධිකාරී / ජ්‍යෙෂ්ඨ කළමනාකරු
දිනය :-.....	නම :-
අත්සන :-	
දිනය :-	

17. දිවිනැගුම දිස්ත්‍රික් අධ්‍යක්ෂකගේ / අධ්‍යක්ෂ ක්ෂුද්‍ර මූල්‍යගේ නිර්දේශය

..... කාර්යාලයේ සේවය කරන-----
(තනතුර හා නම)

----- මයා/මිය/මෙනවියගේ ණය ඉල්ලුම්පත අදාල සියළුම ලියවිලි සමඟ පරීක්ෂා කරන ලද අතර, දී ඇති උපදෙස් වලට අනුකූලව රු. ක ණය මුදල ගෙවීම් නිර්දේශ කර ඉදිරිපත්කරමි.

දිනය:
 අධ්‍යක්ෂ ක්ෂුද්‍ර මූල්‍ය/දිවිනැගුම දිස්ත්‍රික් අධ්‍යක්ෂ
 නිල මුද්‍රාව

18. අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් / දිස්ත්‍රික් ලේකම්ගේ අනුමැතිය

ඉහත රු. ක ණය මුදල ගෙවීම අනුමත කරමි / නොකරමි.

.....

අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් / දිස්ත්‍රික් ලේකම්/ අති. අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් දිනය:-

නිල මුද්‍රාව

කාර්යාලීය ප්‍රයෝජනය සඳහා පමණි.

දිනය:.....

අත්තිකාරම් ලිපිකරු:.....

ගෙවීම්නිර්දේශකරම්. / නොකරම්.

.....

ගණකාධිකාරී

දිනය :.....

-----මයා/මිය/මෙනවියට රු.-----ක

මුදලක් අනුමතකරම්/නොකරම්.

.....

දිනය:.....

අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්/ අතිරේක අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්/අධ්‍යක්ෂ (පාලන)

අවංක භාවයෙන් කරනු ලබන ප්‍රකාශය

..... දිස්ත්‍රික්කයේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයේ
..... ලිපිනයේ පදිංචි
..... සේවය කරන

වන මා පහත සඳහන් ප්‍රකාශය කර සිටිමි.

1. ඉහත සඳහන් ප්‍රකාශකරු මම වෙමි.
2. සඳහා වියදම් කිරීමට සිදුවී ඇති බවත් (මෙහිදී ණය ගන්නා කාරණය පැහැදිලිව දැක්විය යුතුය.)
3. මේ සඳහා මා වෙත මුදල් නොමැති බැවින් බැංකු මූල්‍ය අංශයේ සේවක ණය ගිණුම යටතේ රු..... ක විශේෂ සේවක ණය මුදලක් ඉල්ලා සිටින බවත්
4. ඉහත කී කාරණය සඳහාම මෙම ණය මුදල යොදවන බවත් ගෞරව බහුමානයෙන් යුතුව අවංක ලෙස ප්‍රකාශ කර සිටිමි.

ප්‍රකාශකරුගේ අත්සන :.....

දිනය: