



දිවිනූගුම සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව
வாழ்வின்எழுச்சி அபிவிருத்தி தணைக்களம்
Department of Divineguma Development

දිවි නූගුම වක්‍ර ලේඛ අංක 2015/11

සියළුම දිස්ත්‍රික් ලේකම්වරුන් / දිස්ත්‍රික් දිවිනූගුම අතිරේක අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්වරුන්,
සියළුම දිස්ත්‍රික් දිවිනූගුම අධ්‍යක්ෂවරුන් වෙත.

ජීවනෝපාය සංවර්ධන වක්‍රීය ණය වැඩසටහන - 2015

1. හැඳින්වීම.

නිවාස හා සමෘද්ධි අමාත්‍යාංශයේ උපදෙස් පරිදි 2015 වර්ෂය සඳහා එම අමාත්‍යාංශයට වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන උපයෝගී කරගෙන ජීවනෝපාය සංවර්ධන වක්‍රීය ණය වැඩසටහනක් ක්‍රියාත්මක කිරීමට තීරණය කරනු ලැබීය. ඒ අනුව අඩු ආදායම්ලාභී පවුල්වල ජීවනෝපාය සංවර්ධනය ඉලක්ක කරගනිමින් මෙම වක්‍රීය ණය වැඩසටහන ක්‍රියාත්මක කළ යුතුවේ. මෙයට අදාලව නිවාස හා සමෘද්ධි අමාත්‍යාංශයේ ලේකම් විසින් ඔබ වෙත එවන ලද 2015.03.31 දිනැති සමෘද්ධි වක්‍ර ලේඛ අංක 1/2015 අවලංගු වන බව අමාත්‍යාංශ ලේකම්ගේ උපදෙස් පරිදි මෙමගින් දන්වනු ලැබේ.

කෘෂිකර්ම, පශු සම්පත්, ධීවර, ගෘහ කර්මාන්ත හා අලෙවි යන අංශ ඔස්සේ ගෘහස්ථ මට්ටමින් ස්වයං රැකියා ඇති කිරීමත්, ව්‍යවසායකයින් සංවර්ධනය කිරීමත් මෙම වැඩසටහනෙහි මූලික අරමුණ වේ. මේ යටතේ ණය ලබාදිය හැකි ක්ෂේත්‍ර සහ ව්‍යාපෘති සඳහා උදාහරණ පහත දැක්වේ.

1.1. කෘෂිකාර්මික කටයුතු - මෙය හුදෙක් ලබාදෙනුයේ ඒ ඒ අවස්ථානුකූලව ප්‍රවර්ධනය කළ යුතු වගාවන්ට පහසුකම් සැපයීමක් වශයෙනි. අවස්ථානුකූලව හා කාලානුරූපව වැදගත් යයි හඳුනාගනු ලබන බෝග ප්‍රවර්ධනයට මෙමගින් අවකාශ සැලසෙන අතර, වෙළඳපලේ ඉහළ ඉල්ලුමක් පවතින වගාවන්ට ප්‍රමුඛත්වය ලබාදිය යුතුවේ. බිම්මල් වගාව මෙන්ම අගය එකතු කළ කෘෂි ආශ්‍රිත නිෂ්පාදන සඳහා ද මෙම ණය ක්‍රමය උපයෝගී කර ගත හැකිය.

1.2. සත්ත්ව පාලන කටයුතු - ගෘහස්ථ මට්ටමින් සතුන් ඇති කිරීම, සතුන් මිලදී ගැනීම, ගවගාල්, කුකුළු කුඩු ආදිය සකස් කර ගැනීම, තෘණ වගාව, සත්ත්ව ආහාර නිපදවීම හා අගය එකතු කළ නිෂ්පාදන ප්‍රවර්ධනය කිරීම හා ඒ සඳහා අවශ්‍ය උපකරණ මිලදී ගැනීම ආදිය සඳහා ද මෙම ණය උපයෝගී කරගත හැක.

1.3 ඩිවර කටයුතු - මිරිදිය මත්ස්‍ය වගාව, විසිතුරු මත්ස්‍ය වගාව, ජලජ පැළෑටි වගාව, අගය එකතු කළ නිෂ්පාදන කර්මාන්ත (උම්බලකඩ, කරවල, මත්ස්‍ය නිෂ්පාදන කර්මාන්ත)

1.4 ගෘහ කර්මාන්ත - ඒ ඒ ප්‍රදේශ වලට ආවේනික හා අමුද්‍රව්‍ය ක්‍රමාණුකූලව හා අඛණ්ඩව ලබා ගත හැකි ගෘහස්ත කර්මාන්ත වලට අවශ්‍ය යෙදවුම් උපකරණ හා කුඩා යන්ත්‍ර ආදිය මිලදී ගැනීමට හා වඩු , මේසන්, විදුලි කාර්මික, ජලනල වැනි වෘත්තිකයන් සඳහා අවශ්‍ය උපකරණ කට්ටල මිලදී ගැනීම, ආහාර සැකසුම් කර්මාන්ත ඇතුළු අගය එකතු කළ නිෂ්පාදන කර්මාන්ත

1.5 අලෙවි ප්‍රවර්ධන - වෙළඳ කුටි, ත්‍රිවිලර්, කුඩා වෑන් රථ, කරත්ත, බයිසිකල්, මෝටර් සයිකල් ආදී ජංගම වෙළඳාමට අවශ්‍ය වාහන සහ ඒවාට අවශ්‍ය උපකරණ මිලදී ගැනීම, අමතර කොටස් අලෙවිය හා තොග සහ සිල්ලර වෙළඳාම, ඇසුරුම්ගත නිෂ්පාදන හා දෙස් විදෙස් සංචාරක ප්‍රවර්ධනය ඉලක්ක කරගත් නිෂ්පාදන හා අලෙවි කටයුතු

2.0 ක්‍රියාත්මක ක්‍රමවේදය

2.1 ප්‍රතිලාභීන් හඳුනා ගැනීම

- ප්‍රතිලාභීන් හඳුනා ගැනීමේදී දිව්‍යගුම සහනාධාරලාභී පවුල් සහ අඩුආදායම්ලාභී පවුල් හඳුනාගත යුතු අතර අදාළ ණය ඉල්ලුම් පත්‍රය ඇමුණුම් අංක 01 හි සඳහන් ආකෘතියට අනුව ප්‍රතිලාභියා විසින් සකස් කර ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

2.2 ප්‍රතිලාභීන් තෝරා ගැනීම

- ණය වැඩසටහන සඳහා ප්‍රතිලාභීන් තෝරා ගැනීමේදී අදාළ ණය මුදල යොදා ගැනීමට අපේක්ෂිත ව්‍යාපෘතිය නිශ්චිතව හඳුනාගත යුතු අතර එය ඵලදායී ව්‍යාපෘතියක් ද යන්න හඳුනාගැනීම සඳහා ව්‍යාපෘති වාර්තාවක් සකස් කිරීම අවශ්‍ය වේ. මෙම ව්‍යාපෘති වාර්තාව ඇමුණුම් 02 හි ආකෘතියට අනුව අදාළ වසරේ දිව්‍ය නැගුම සංවර්ධන නිලධාරියා විසින් සකස් කළ යුතුය. ඒ අනුව ව්‍යාපෘතියට අවශ්‍ය තාක්ෂණික සහාය අදාළ නිලධාරීන් මගින් ලබාදීමට දිව්‍ය නැගුම ජීවනෝපාය වක්‍රලේඛ අංක 2015/07 මගින් එවා ඇති උපදෙස් අනුව පියවර ගත යුතු වේ.
- ව්‍යාපෘති තෝරා ගැනීමේදී ප්‍රතිලාභියාගේ කැමැත්ත, හැකියාව, පලපුරුද්ද, පුහුණුව, අමුද්‍රව්‍ය හා වෙළඳපොළ වැනි කරුණු වෙත අවධානය යොමු කළ යුතු අතර ප්‍රතිලාභියාගේ ජීවන තත්ත්වය වඩා වර්ධනය කර ගත හැකි හා පවුලේ ආදායම වැඩි කර ගත හැකි ව්‍යාපෘති යෝජනා කෙරෙහි ප්‍රමුඛත්වය ලබා දිය යුතුය.
- ඉල්ලුම් කරනු ලබන ණය මුදල ඵලදායී ලෙස යෙදවීමට නම් ඉතා හොඳ ආර්ථිකමය අවස්ථාවක් (Economic opportunity) එම ව්‍යාපෘතියට තිබිය යුතුය. මෙහිදී ව්‍යාපෘතියෙහි තිරසාරභාවය කෙරෙහි බලපෑ හැකි සියළු සාධක පිළිබඳව විශේෂ අවධානය යොමු කළ යුතුය.

- ප්‍රතිලාභියා විසින් ඉදිරිපත් කරනු ලබන ණය ඉල්ලුම් පත්‍රය පාදක කර ගනිමින් දිවිනැගුම සංවර්ධන නිලධාරී විසින් සකස් කරනු ලබන ව්‍යාපෘති වාර්තාවේ ව්‍යාපෘතිය ආරම්භ කිරීම, ව්‍යාපෘතිය අඛණ්ඩව පවත්වාගෙන යෑම, ව්‍යාපෘතියට ප්‍රතිලාභියාගේ දායකත්වය සහ ණය වාරික ආපසු ගෙවීමට ඇති උනන්දුව පිළිබඳව දිවි නැගුම ප්‍රජා මූල සංවිධාන සැහිමතට පත් විය යුතු අතරම අදාළ ප්‍රතිලාභියා වෙත ණය මුදල ලබාදීම සුදුසු බවට නිර්දේශ ලබාදීම ද අවශ්‍ය වේ.
- දිවි නැගුම ප්‍රජා මූල බැංකු කළමණාකරු හා පාලක මණ්ඩල සභාපති එකී ව්‍යාපෘති වාර්තාව නිර්දේශ කර ව්‍යාපෘති කළමණාකරු හා මූලස්ථාන කළමණාකරු වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතුය. මෙහිදී ණය ඉල්ලුම්කරුගේ පූර්ව බැංකු ගනුදෙනු පිළිබඳව සලකා බැලීම වැදගත් වනු ඇත. ව්‍යාපෘති කළමණාකරු හා මූලස්ථාන කළමණාකරු අදාළ ව්‍යාපෘති වාර්තාව සඳහා තම නිර්දේශය ලබා දිය යුතුවේ.
- එසේම මෙම ණය ඉල්ලුම්කරුවන් ණය ලබා ගන්නා අවස්ථාව වන විට දිවිනැගුම බැංකු සාමාජිකයින් විය යුතු අතර අවම වශයෙන් රු 500/- කොටසක්වත් තිබීම අත්‍යාවශ්‍ය වේ.

2.3 ණය අනුමත කිරීම

මූලස්ථාන කළමණාකරු විසින් අදාළ නිර්දේශ සහිත ව්‍යාපෘති වාර්තා ප්‍රමුඛතාවය අනුව පෙළගස්වා ණය අනුමැතිය සඳහා ප්‍රාදේශීය ලේකම් වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතුය. ප්‍රාදේශීය ලේකම් විසින් අදාළ ව්‍යාපෘති ණය අනුමත කිරීමත් ඒ සඳහා වන ගෙවීම්වලට අදාළ ණය මුදල් දිවිනැගුම ප්‍රජා මූල බැංකු කළමණාකරු වෙත නිදහස් කිරීමත් කළයුතුවේ.

2.4 ණය සීමාවන්

ප්‍රතිලාභියාගේ අවශ්‍යතාවයට අනුව ලබා දිය හැකි උපරිම ණය සීමාව රුපියල් ලක්ෂයක් (රු. 100,000/-) වේ.

2.5 වාර්ෂික පොලී අනුපාතය

මෙම ණය වැඩ සටහන යටතේ ලබා දෙන ණය මුදල් සඳහා අය කරන වාර්ෂික පොලී අනුපාතය 5% කි. මෙහිදී හීන වන ශේෂ ක්‍රමයට පොළිය ගණනය කළ යුතුවේ.

2.6 ඇප සුරැකුම්

දිවි නැගුම වක්‍ර ලේඛ අංක 2015/2 හා 2015.02.25 දින නිකුත් කර ඇති දිරිය සවිය ණය යෝජනා ක්‍රමයට අදාළ ඇප සුරැකුම් මෙම වැඩසටහන සඳහා ද යොදා ගත හැක. එනම්,

1. මෙම ණයලාභීන් කණ්ඩායම් සඳහා දායක කර ගැනීම සිදුකළ යුතු බැවින් කණ්ඩායම් සාමාජිකයින්ගේ ඇපය ප්‍රමාණවත් වේ.
2. මෙම ණයලාභීන් කණ්ඩායමක් ලෙස කණ්ඩායම් ගතවේ නම් එක් එක් ණයලාභීන් රු. 500/- ක් බැගින් තැන්පතු මුදලක් තැබිය යුතු අතර දැනටමත් පවතින කණ්ඩායමකට එකතු වී ණය ගන්නේ

නම් ණයලාභියා පමණක් රු. 500/- ක ණය තැන්පතු මුදලක් තැබීම ප්‍රමාණවත් වේ. මෙම තැන්පතුව මත කණ්ඩායමේ සියළු දෙනාට ණය ඉල්ලුම් කිරීමේ හැකියාව ලබාදී ඇත.

3. ඉහත 1 හා 2 සඳහන් පරිදි කණ්ඩායම් ඇපය ඉදිරිපත් කිරීමට නොහැකි හෝ ඉදිරිපත් කරන කණ්ඩායම් පිළිබඳ සැඟිලිකට පත් නොවන අවස්ථාවක රාජ්‍ය සේවයෙහි නිරත නිලධාරියෙකුගේ හා අඩු ආදායම්ලාභී නොවන වෙනත් අයෙකුගේ ඇප ලබා ගත යුතුය. මෙහිදී රාජ්‍ය සේවයේ නියුතු අයගේ ඉදිරි සේවා කාලය (විශ්‍රාම යාමට පෙරාතුව) ඇප අත්සන් කරන දින සිට ඉදිරියට තවදුරටත් අවම වශයෙන් වර්ෂ 4 ක් වත් තිබිය යුතුය.

2.7 ගිවිසුම්ගත වීම

අනුමත ව්‍යාපෘති සඳහා ණය මුදල් නිදහස් කිරීමේදී දිවි නැගුම ප්‍රජා මූල බැංකු කළමණාකරු විසින් ප්‍රතිලාභියා සමඟ ගිවිසුමකට එළඹිය යුතු අතර ඒ සඳහා දැනට වක්‍රීය අරමුදලින් ණය ලබාදීමේදී යොදාගන්නා ගිවිසුම් පත්‍රය භාවිතා කළ හැක.

3.0 ප්‍රතිපාදන වෙන් කිරීම සහ නිදහස් කිරීම

- දිස්ත්‍රික්ක සඳහා ප්‍රතිපාදන වෙන් කිරීම දරිද්‍රතා දර්ශකය හා දිවිනැගුම සහනාධාරලාභීන් සංඛ්‍යාව පාදක කර ගනිමින් සිදු කර ඇත. මේ සඳහා වන ප්‍රතිපාදන වැය ශීර්ෂ අංක 123-02-06-4-2015 යටතේ මෙම දෙපාර්තමේන්තුව විසින් ඔබ වෙත එවීමට නියමිතය.
- දිවි නැගුම දිස්ත්‍රික් අධ්‍යක්ෂවරුන් විසින් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශවලින් ඉදිරිපත් වන ණය ප්‍රමාණයට අදාළ ප්‍රතිපාදන, ප්‍රාදේශීය ලේකම් වෙත නිදහස් කළ යුතුවේ. ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ සඳහා ප්‍රතිපාදන ලබා දීමේදී ඉහත නිර්ණායක අදාළ කර ගැනීම වඩාත් යෝග්‍ය වේ. මෙහිදී සෑම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයකටම සමාන ලෙස ප්‍රතිපාදන වෙන් කිරීම අපේක්ෂා නොකෙරෙන අතර ඉල්ලුම් කරනු ලබන ප්‍රමුඛතාවය මත ප්‍රතිපාදන ලබා දීමෙන් දිස්ත්‍රික්කයට වෙන් කර ඇති මුළු ප්‍රතිපාදන වෙනුවෙන් වූ මුදල් අග්‍රිම වැය කරනු ඇතැයි අපේක්ෂිතය.
- මෙම ණය වැඩ සටහන යටතේ ක්‍රියාත්මක කරන ව්‍යාපෘති සඳහා ප්‍රාදේශීය ලේකම් විසින් ප්‍රජා මූල බැංකු මගින් ඉදිරිපත් වන ණය ඉල්ලුම්පත්‍ර වල ණය වටිනාකම පාදක කර ගනිමින් අදාළ ප්‍රජා මූල බැංකු වෙත මුදල් නිදහස් කරනු ලබන අතර ප්‍රජා මූල බැංකු කළමණාකරු විසින් අනුමත ණය ඉල්ලුම්පත්‍ර සඳහා ණය නිකුත් කළ යුතුවේ. මෙහිදී සෑම දිස්ත්‍රික්කයකටම වෙන් වූ ප්‍රතිපාදන සීමා තුල ඉතා ඵලදායී ව්‍යාපෘති සඳහා පමණක් ප්‍රතිපාදන යෙදවීමට වග බලා ගත යුතුය.

4.0 මෙහෙයුම් වියදම්

මෙම වැඩ සටහන සඳහා 0.5% ක මෙහෙයුම් වියදමක් දැරීමට හැකියාව ඇත. එය 0.1 % ක් දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයට හා 0.4 % ක් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයට වශයෙන් විය යුතුය. නිදහස් කරනු ලබන ණය මුදලට අනුව මෙම පරිපාලන වියදම් දැරිය යුතුවේ.

5.0 ණය ආපසු අය කර ගැනීම

- ණය ආපසු අය කර ගැනීමේදී හීන වන ශේෂ ක්‍රමයට අනුව මුළු ණය මුදලම අය කර ගත යුතුය.
- ණය ලබා දුන් දින සිට වසර 03 ක් ඇතුළත මුළු ණය මුදලම අයකර ගත යුතුය.
- ණය මුදලේ වටිනාකම, එකී ණය මුදල ලබා ගනු ලබන ව්‍යාපෘතියේ ස්වභාවය එනම් ව්‍යාපෘතියේ ප්‍රතිඵල ලබා දීමට පටන් ගන්නා කාලය අනුව තීරණය කළ යුතුවේ. ණයලාභියාගේ ආර්ථික හැකියාව පිළිබඳව සලකා බලා අදාළ බැංකු කළමණාකරු විසින් මාස හයකට නොවැඩි ණය සහන කාලයක් ලබා දිය හැකිය.
- ආපසු අය කරනු ලබන ණය වාරික හා පොලී මුදල දිවි නැගුම ප්‍රජා මූල බැංකු මට්ටමින් දැනටමත් පවත්වාගෙන යනු ලබන ජීවනෝපාය වක්‍රීය අරමුදල් ගිණුමට බැර කළ යුතුය.

6.0 පසු විපරම හා ප්‍රගති සමාලෝචනය

- ව්‍යාපෘතියට අදාළ වසමේ දිවි නැගුම සංවර්ධන නිලධාරී විසින් මෙම ව්‍යාපෘතියට අදාළ සහාය සේවා ලබා කර දීමේ සම්බන්ධීකරණය නිරන්තරව සිදු කළ යුතු අතර ව්‍යාපෘති වල භෞතික ප්‍රගතිය දිවි නැගුම ප්‍රජාමූල බැංකු කළමණාකරු වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතුය. දිවි නැගුම ප්‍රජාමූල බැංකු කළමණාකරු විසින් භෞතික හා මූල්‍ය ජරගතිය කලාප ප්‍රගති රැස්වීම්වලදී විමසීමට ලක් කළ යුතුවේ.
- දිවි නැගුම ප්‍රජා මූල බැංකු කළමණාකරු විසින් එක් එක් ග්‍රාම නිලධාරී වසමේ ව්‍යාපෘති වල ප්‍රගතිය දෙසතියකට වරක් ප්‍රාදේශීය ලේකම් වෙත වාර්තා කළ යුතු අතර ප්‍රාදේශීය ලේකම් විසින් දිවි නැගුම ප්‍රගති රැස්වීමේදී මෙම ව්‍යාපෘති වලට අදාළ ප්‍රගතිය සාකච්ඡාවට ලක් කළ යුතුය.
- ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ මට්ටමින් දිස්ත්‍රික් දිවි නැගුම අධ්‍යක්ෂ වෙත ලබා දෙන ප්‍රගතිය ඇමුණුම් අංක 3 ආකෘති පත්‍රයට අනුව සකසා ප්‍රගතිය සමඟ අග්‍රිම ලබා ගැනීම සඳහා දෙසතියකට වරක් දිවි නැගුම සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන කාර්යාලයේ ජීවනෝපාය සංවර්ධන අංශය වෙත යොමු කළ යුතුය. (Fax – 011 2872253, 011 2872201, email – livelihood@divineguma.gov.lk)
- මෙම වැඩ සටහනෙහි ප්‍රගතිය දැනට ක්‍රියාත්මක ජීවනෝපාය වක්‍රීය අරමුදලේ ප්‍රගතියෙන් වෙන් කොට හඳුනා ගැනීම අවශ්‍ය බැවින් අදාළ ප්‍රගති ආකෘතියේ ඉහළ වම් කෙළවරේ “දිවි නැගුම වක්‍රලේඛ 2015/11” යටතේ ලබා දෙන ප්‍රතිපාදන යනුවෙන් සඳහන් කළයුතු වේ.

මෙම වැඩ සටහනට අදාළ ව්‍යාපෘති පිළිබඳ තොරතුරු හා ප්‍රගතිය දිවි නැගුම ව්‍යාපෘතියේ ඇති ව්‍යාපෘති හා වැඩ සටහන් කළමණාකරණ මොඩියුලයට (Project and Programme management Module) ඇතුළත් කිරීමට හා නිසි පරිදි යාවත්කාලීන කිරීමට කටයුතු කළ යුතුවේ.

මෙලෙස සමස්ථ ප්‍රගතිය වාර්තා කිරීමේ වගකීම පහත පරිදි පැවරෙනු ඇත.

- ග්‍රාමීය මට්ටම - දිවි නැගුම සංවර්ධන නිලධාරී
- ප්‍රජා මූල බැංකු මට්ටම - බැංකු කළමනාකරු
- ප්‍රාදේශීය මට්ටම - ප්‍රාදේශීය ලේකම්/ මූලස්ථාන කළමනාකරු
- දිස්ත්‍රික් මට්ටම - දිස්ත්‍රික් ලේකම් / දිස්ත්‍රික් දිවිනැගුම අධ්‍යක්ෂ / දිස්ත්‍රික් ආදායම් උත්පාදන කළමනාකරු

මෙම වක්‍රලේඛයේ උපදෙස් අනුගමනය කරමින් ජීවනෝපාය සංවර්ධන වක්‍රය ණය වැඩසටහන සාර්ථක කර ගැනීම සඳහා ඔබ ඇතුළු කාර්යය මණ්ඩලය දක්වන සහාය ඉතා අගය කොට සලකමි.



ධම්මික ගුණවර්ධන
අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් (වැ.බ.)

පිටපත්:-

- | | | |
|---|---|------------------------|
| <ol style="list-style-type: none"> 1. ලේකම්, නිවාස හා සමෘද්ධි අමාත්‍යාංශය 2. අතිරේක ලේකම් (ග්‍රාමීය සංවර්ධන, දිවි නැගුම) නිවාස හා සමෘද්ධි අමාත්‍යාංශය 3. ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී, නිවාස හා සමෘද්ධි අමාත්‍යාංශය 4. ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී, දිවිනැගුම සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව 5. ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර විගණක, දිවිනැගුම සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව 6. විගණකාධිපති, විගණකාධිපති දෙපාර්තමේන්තුව 7. සියළුම අංශ ප්‍රධානීන්, දිවිනැගුම සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව | } | කා.දැ.ගැ.පි. හා අ.ක.ස. |
|---|---|------------------------|