

**සමඳ්ධි සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුවේ සමඳ්ධි කළමනාකරුවන් සඳහා වන  
වාර්ෂික ස්ථාන මාරු පටිපාටිය**

**01. හැඳින්වීම**

රාජා සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් 2009/02/20 දිනැති අංක 1589/30 දරණ අති විශේෂ ගැසට් පත්‍රයේ පල කරන ලද කාර්ය පටිපාටික රිති 1 වැනි කාණ්ඩයේ XVIII වැනි පරිච්ඡේදයේ 202 රිතියේ විධිවිධාන අනුව සමඳ්ධි සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුවේ **සමඳ්ධි කළමනාකරුවන් සඳහා වන ස්ථාන මාරු පරිපාටිය**.

**02. වාර්ෂික ස්ථාන මාරු සඳහා යටත්වන නිලධාරීන් පිළිබඳ විස්තර**

සමඳ්ධි සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුවෙහි,

- I. ප්‍රධාන කාර්යාලය
- II. දිස්ත්‍රික් සමඳ්ධි අධ්‍යක්ෂ කාර්යාල
- III. ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල
- IV. ප්‍රජාමූල බැංකු හා ප්‍රජාමූල බැංකු සම්තිවල සේවය කරනු ලබන සමඳ්ධි කළමනාකරුවන්

**2.1 ප්‍රියමනාප හා ප්‍රියමනාප නොවන සේවා ස්ථාන:**

(අ) කොළඹ ප්‍රධාන කාර්යාලයට පරිභාශිතව ඇති දිස්ත්‍රික් කාර්යාල/ ගාඛ කාර්යාල "ප්‍රියමනාප" සහ "ප්‍රියමනාප නොවන" ස්ථාන වගයෙන් වර්ග කෙරේ.

(ආ) වාර්ෂික ස්ථාන මාරු කටයුතු සඳහා පහත දැක්වෙන ප්‍රා.ලේ.කොට්ඨාග/ ග්‍රාම නිලධාරී වසම ප්‍රියමනාප නොවන ස්ථාන වගයෙන් සලකනු ලැබේ. ප්‍රියමනාප නොවන ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාගක/සේවා ස්ථානයක පිහිටි දිස්ත්‍රික් කාර්යාලයක්/ ගාඛ කාර්යාලයක් ප්‍රියමනාප නොවන සේවා ස්ථානයක් වගයෙන් සැලකිය යුතුය. එසේ වුවත්, කිසියම් නිලධාරීයෙකු පදිංචි ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාගය හා එයට මායිම්ව පිහිටි ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාග/සේවා ස්ථාන හිඹුව/ඇයට "ප්‍රියමනාප සේවා ස්ථාන" වගයෙන් සලකනු ලැබේ.

- I. මොණරාගල දිස්ත්‍රික්කයේ සියලුම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාග
- II. තුවරළිය දිස්ත්‍රික්කයේ සියලුම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාග
- III. ව්‍යුනියාව දිස්ත්‍රික්කයේ සියලුම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාග
- IV. කිලිනොවිවිය දිස්ත්‍රික්කයේ සියලුම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාගමුලතිව් දිස්ත්‍රික්කයේ සියලුම කොට්ඨාග
- V. මන්තාරම දිස්ත්‍රික්කයේ සියලුම කොට්ඨාග
- VI. අනුරාධපුර දිස්ත්‍රික්කයේ නැගෙනහිර තුවරගම් පළාත, නාව්චාරුව, තමුණ්තේගම සහ මිහින්තලය හැර සියලුම කොට්ඨාග
- VII. පොලොන්නරුව දිස්ත්‍රික්කයේ තමන්කඩුව, හිඹුරක්ගොඩ හැර සියලුම කොට්ඨාග
- VIII. බදුල්ල දිස්ත්‍රික්කයේ බදුල්ල, බණ්ඩාරවෙල, හැර අනෙකුත් සියලුම කොට්ඨාග
- IX. ත්‍රිකුණාමල දිස්ත්‍රික්කයේ ත්‍රිකුණාමලය හැර අනෙකුත් සියලුම කොට්ඨාග
- X. යාපනය දිස්ත්‍රික්කයේ යාපනය ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාගය සහ නල්ලර ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාගය හැර සියලුම කොට්ඨාග
- XI. මධ්‍යම දිස්ත්‍රික්කයේ මන්මුහෙයි (ලතුර) සහ කාන්තන්කුඩි හැර සියලුම කොට්ඨාග

- XII. පුත්තලම දිස්ත්‍රික්කයේ පහත සඳහන් කොට්ඨාග
- මහඹුණුක්කබවල
  - කල්පිටිය
  - කරුවලගස්වැව
  - නවගත්තෙශගම
  - වනාතවිල්ලුව
- XIII. රත්නපුර දිස්ත්‍රික්කයේ පහත සඳහන් කොට්ඨාග
- කොලොන්ත
  - කලවාන
  - අයගම
- XIV. හමිබන්තොට දිස්ත්‍රික්කයේ පහත සඳහන් කොට්ඨාග
- පුණුගම්වෙහෙර
  - තිස්සමහාරාමය
  - සුරියවැව
- XV. මාතලේ දිස්ත්‍රික්කයේ පහත සඳහන් කොට්ඨාග
- ලෝගලපල්ලේගම
  - විල්ගමුව
- XVI. කුරුණෑගල දිස්ත්‍රික්කයේ පහත සඳහන් කොට්ඨාග
- ගිරිබාව
  - පොල්පිතිගම
  - ඇහැටුවැව
- XVII. අම්පාර දිස්ත්‍රික්කයේ පහත සඳහන් කොට්ඨාග
- දෙහිඅත්තකණ්ඩිය
  - ලිහන
- XVIII. ගාල්ල දිස්ත්‍රික්කයේ පහත සඳහන් කොට්ඨාග
- නෙළුව
  - තවලම
  - යක්කලමුල්ල
- XIX. මාතර දිස්ත්‍රික්කයේ පහත සඳහන් කොට්ඨාග
- කොටපොල
  - පස්ගොඩ
- XX. මහනුවර දිස්ත්‍රික්කයේ පහත සඳහන් කොට්ඨාග
- ලිඛිදිම්බර
  - දෙල්තොට
  - මිණිපේ
- XXI. කැගල්ල දිස්ත්‍රික්කයේ පහත සඳහන් කොට්ඨාග
- දැරණියගල
  - යටියන්තොට
  - මුලත්කොජුපිටිය
- (ඇ) ඉහත දක්වා ඇති ප්‍රියමනාප නොවන සේවා ස්ථාන හැර අනෙකුත් සියලුම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාග ප්‍රියමනාප සේවා ස්ථාන ලෙස සලකනු ලැබේ.
- (ඇ) එසේම ස්ථාන මාරු ලබාදීමේදී නව සේවා, මුල් සේවා, සේවක අර්ථසාධක අරමුදලේ ආදි වශයෙන් තිලධාරීන් වර්ග නොකර සේවා කාලය ගණනය කළ යුතුය.

## 2.2 සම්පූර්ණ කළමනා සේවා කාලය හා කොන්දේසි:

- (i) එකම සේවා ස්ථානයක වසර 05කට වැඩි කාලයක් සේවය කර ඇති **සමඳ්ධි කළමනාකරුවන් 2023 අනිවාරයෙන්** වාර්ෂික ස්ථාන මාරුවීම් ඉල්ලුම් කළ යුතුය.
- (ii) සාමාන්‍යයෙන් ප්‍රියමනාප සේවා ස්ථානයක උපරිම සේවා කාලය වසර 05 ක් වන අතර, ප්‍රියමනාප නොවන සේවා ස්ථානයක එම කාලය වසර 03කි. ප්‍රියමනාප සේවා ස්ථානයක් සඳහා අදාළ වර්ෂයේ වෙනත් ඉල්ලුම්කරුවන් නොමැතිවීම නිසා හැරෙන්නට සේවා කාලය වසර 05 කට වැඩියෙන් දිරස නොකළ යුතුය.
- (iii) එකම දිස්ත්‍රික්කය තුළ කිසියම් නිලධාරියෙකුට ප්‍රාදේශීය ලේකම්කොට්‍යාගයක හෝ කොට්‍යාග කිහිපයක අඛණ්ඩ සේවා කාලය උපරිම වසර හයකට වඩා වැඩියෙන් ලබාදෙනු නොලැබේ. ඉල්ලුම්කරුවන් නොමැති නම් එම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්‍යාගයයෙහි හෝ දිස්ත්‍රික්කය තුළ හෝ යාබද දිස්ත්‍රික්කයක හෝ ප්‍රධාන කාර්යාලයයෙහි මාරුකිරීමකට යටත්වන නිලධාරින්ගෙන්, මෙතෙක් වැඩිම සේවා කාලයක් සහිත අවම ස්ථාන මාරු කිරීම්වලට භාජනය වී ඇති නිලධාරින්ට ප්‍රමුඛතාවය ලැබෙන පරිදි සකස් කරගත් ලැයිස්තුවකට අනුව, එම දිස්ත්‍රික්කවල කොට්‍යාගවලට ස්ථාන මාරු කළ යුතුය.
- (iv) නිලධාරියා සිය කැමැත්තෙන් තවදුරටත් එම ස්ථානයේ සේවයට කැමැත්තක් දක්වන අවස්ථාවන්හිදී හැර ප්‍රියමනාප නොවන සේවා ස්ථානයන්හි වසර තුනකට වැඩියෙන් සේවය කරන ලද නිලධාරින්ට ප්‍රමුඛතා පදනමක් යටතේ ස්ථාන මාරු ලබාදිය යුතුය.
- (v) නියමිත සේවා කාලය සම්පූර්ණ කර ඇති, එහෙත් වාර්ෂික ස්ථාන මාරු සඳහා ඉල්ලුම්පත් ඉදිරිපත් කර නොමැති අවස්ථාවකදී සහ ස්ථාන මාරු ඉල්ලුම්පතුයෙහි මනාප තුනම සඳහන් කර නොමැති අවස්ථාවකදී එම නිලධාරින්ට වාර්ෂික ස්ථාන මාරු කම්ටුවේ අභිමතය පරිදි පුරුෂ්පාඩු වන වෙනත් සේවා ස්ථාන සඳහා මාරුවීම් ලබාදෙනු ලැබේ.
- (vi) ප්‍රජා මූල බැංකු හා ප්‍රජා මූල බැංකු සම්තිවල වසර 05 කට වඩා වැඩි සේවා කාලයක් ඇති නිලධාරින් අනිවාරයෙන්ම වෙනත් ප්‍රජා මූල බැංකුවකට හෝ ප්‍රජාමූල බැංකු සම්තියකට ස්ථාන මාරු කළ යුතුය.
- (vii) සේවා ස්ථාන පුරුෂ්පාඩු කිරීමේදී සියලුම නිලධාරින්ගේ සේවා කාලය අයදුම්පත් කැදවනු ලබන වසරේ දෙසැම්බර් 31 දිනට ගණනය කරනු ලැබේ.

## 2.3 ප්‍රධාන කාර්යාලයෙන් බැහැර දිස්ත්‍රික් කාර්යාල, ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල හා ප්‍රජා මූල බැංකු හා ප්‍රජා මූල බැංකු සම්ති සඳහා ස්ථාන මාරු කිරීම.

- i ස්ථාන මාරු කිරීමේදී එක් සේවා ස්ථානයක වසර 05ක් (ප්‍රධාන කාර්යාලය තුළ වසර 05 ගණනය කිරීමේදී ප්‍රධාන කාර්යාල පරිග්‍රයේ සියලුම අංශවල අඛණ්ඩ සේවා කාලය මත පදනම්ව ගණනය කිරීම කළ යුතුය). හෝ ර්ට වැඩි සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර ඇති නිලධාරින්ට ස්ථාන මාරු විම සඳහා ඉල්ලුම් කළ හැකිය. සේවා අවශ්‍යතාවය මත ස්ථාන මාරු කර ඇති විට නිලධාරින්ගේ කැමැත්ත පරිදි තමා සේවයට වාර්තා කළ දින සිට නියමිත සේවා කාලය සම්පූර්ණ වන දිනය ර්ට පෙර සේවය කළ නිලධාරියාගේ නියමිත සේවා කාලය සම්පූර්ණ වන දිනය අදාළ සේවා ස්ථානය පුරුෂ්පාඩු වන දිනය ලෙස සැලකිය හැකිය.
- ii ප්‍රධාන කාර්යාලය සහ ප්‍රධාන කාර්යාලයෙන් බැහැරව පිහිටි අනෙකුත් සියලුම කාර්යාල සඳහා ඉල්ලුම්පත් කැදවීමේදී තමන් කැමති සේවා ස්ථාන, සඳහන් කිරීම සහ ර්ට හේතු දැක්වීම තුළින් වුවද ස්ථාන මාරු ලබාදිය හැකි නමුත්, ඉල්ලුම්කර නොමැති සේවා ස්ථාන වෙත සේවා අවශ්‍යතාවය මත සමඳ්ධි කළමනාකරුවන් අනුයුත්ත කරන්නේද යන්න ස්ථාන මාරු කම්ටුව මහින් තීරණය කරනු ඇත.

### 03 වාර්ෂික ස්ථාන මාරු කම්ටුවල සංයුතිය පිළිබඳ විස්තර

ස්ථාන මාරු මණ්ඩල පහත දැක්වෙන පරිදි මණ්ඩල තුනකින් සමන්විත වේ.

1. අන්තර දිස්ත්‍රික්ක මාරු මණ්ඩලය
2. දිස්ත්‍රික්කය තුළ මාරුවීම් සඳහා දිස්ත්‍රික්ක මාරු මණ්ඩලය
3. ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාගය තුළ මාරුවීම් සඳහා ප්‍රාදේශීය මාරු මණ්ඩල

### 04. අන්තර දිස්ත්‍රික්ක ස්ථාන මාරු මණ්ඩල සංයුතිය

- |                                  |   |               |
|----------------------------------|---|---------------|
| 1. අතිරේක අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් (පාලන) | - | (සභාපති)      |
| 2. අධ්‍යක්ෂ (ක්‍රුෂ්‍ර මූලය)     | - | (සාමාජික)     |
| 3. පරිජාලන නිලධාරි (පාලන)        | - | (ලේකම්)       |
| 4. වංත්තිය සමින් නියෝජනය         | - | (නියෝජිතයින්) |

### 05. දිස්ත්‍රික්ක ස්ථාන මාරු මණ්ඩල සංයුතිය

- |                                     |   |               |
|-------------------------------------|---|---------------|
| 1. දිස්ත්‍රික්ක සමෘද්ධි අධ්‍යක්ෂ    | - | (සභාපති)      |
| 2. නියෝජන අධ්‍යක්ෂ / සහකාර අධ්‍යක්ෂ | - | (සාමාජික)     |
| 3. ආයතන කළමනාකරු                    | - | (ලේකම්)       |
| 4. වංත්තිය සමින් නියෝජනය            | - | (නියෝජිතයින්) |

### 06. ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාග තුළ ස්ථාන මාරු මණ්ඩල සංයුතිය

- |   |   |               |
|---|---|---------------|
| I. ප්‍රාදේශීය ලේකම්   | - | (සභාපති)      |
| II. මූලස්ථාන සමෘද්ධි කළමනාකරු/මහා සංගම<br>සමෘද්ධි කළමනාකරු දෙදෙනාගෙන් එක් අයෙක් | - | (ලේකම්)       |
| III. ගණකාධිකාරී   | - | (සාමාජික)     |
| IV. වංත්තිය සමින් නියෝජිතයින්   | - | (නියෝජිතයින්) |

### 07. ස්ථාන මාරු මණ්ඩල පත් කිරීමේ බලය

අන්තර දිස්ත්‍රික්ක මාරු මණ්ඩලය අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් විසින් පත් කරනු ලබන අතර දිස්ත්‍රික්ක මාරු මණ්ඩලය දිස්ත්‍රික්ක ලේකම් / දිස්ත්‍රික්ක සමෘද්ධි අතිරේක අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් විසින් පත්කළ යුතුය.

ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාග තුළ ස්ථාන මාරු මණ්ඩලය දිස්ත්‍රික්ක සමෘද්ධි අතිරේක අධ්‍යක්ෂ විසින් පත්කළ යුතුය.

### 08. ස්ථාන මාරු මණ්ඩලය වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතු ලේඛන

- |  |  |
|--|--|
| I. ස්ථානමාරු අයදුම්පත  |  |
| II. වාර්ෂික ස්ථාන මාරු අයදුම්පත් ලේඛනය (වා.ස්.මා. 01)  |  |
| III. එකම සේවා ස්ථානයක අවුරුදු 05ට වැඩි සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර ඇති නිලධාරීන්ගේ ලේඛනය. (වා.ස්.මා. 01) |  |

## 09. අභියාචනා මණ්ඩල

ඉහත එක් එක් මාරු මණ්ඩල සඳහා අභියාචනා මණ්ඩලයක් ද පත්කල යුතුය. නිලධාරීන්ගේ ඉල්ලීම මත මාරුවීම හෝ සේවා අවශ්‍යතාවය මත වන මාරුවීම හේතුවෙන් අත්ස්ථියට පත්වන නිලධාරීන්ට මෙම අභියාචනා මණ්ඩලවලට මෙහි නිශ්චිතව සඳහන් කර ඇති කාල වකවානු තොතුක්මවා අභියාචනා කිරීමට අවස්ථාව ලබාදිය යුතුය.

දිස්ත්‍රික් අභියාචනා මණ්ඩලයේ සහාපති අතිවාර්යෙන්ම දිස්ත්‍රික් ලේකම් / දිස්ත්‍රික් සමෘද්ධි අතිරේක අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් විය යුතු අතර, ඉතිරි නියෝජිතයින් දිස්ත්‍රික් මාරු මණ්ඩලයේ/ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාග ස්ථාන මාරු මණ්ඩල නිලධාරීන්ම පත්කර ගැනීමට දිස්ත්‍රික් ලේකම් / දිස්ත්‍රික් සමෘද්ධි අතිරේක අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්ට බලය පවරනු ලැබේ.

ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාග තුළ ස්ථාන මාරුවීම හා දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල තුළ ස්ථාන මාරු සම්බන්ධයෙන් ඉදිරිපත් කරනු ලබන අභියාචනා සම්බන්ධයෙන් අවසන් තිරණය දිස්ත්‍රික් අභියාචනා මණ්ඩලය සතු වේ.

## 10. වාර්ෂික ස්ථාන මාරු ලබාදීමේදී සැලකිල්ලට ගන්නා වෙනත් පොදු කරුණු

### 10.1 සුහද ස්ථාන මාරු කිරීම:

- I. නිලධාරීයකු සුහද ස්ථාන මාරු කිරීමෙන්ද නව සේවා ස්ථානයකට අනුයුත්ත කර වසරක් ගතවන තුරු සුහද ස්ථාන මාරු කිරීම සිදුකරනු තොලැබේ.
- II. සැම වර්ෂයකම ජූනි 30 වන දිනෙන් පසුව, නව ස්ථාන මාරු ක්‍රියාත්මක වන දිනය වනතුරු සුහද ස්ථාන මාරු කිරීම සිදුකරනු තොලැබේ.
- III. සුහද ස්ථාන මාරු වීම ලැබූ නිලධාරීයකු නව සේවා ස්ථානයකට ගියවිට එම ස්ථානයේ කළින් සිටි නිලධාරියාගේ උපරිම සේවා කාලය සම්පූර්ණ වන දිනය එම සේවා ස්ථානය පුරුෂ්ජාධි වන දිනය ලෙස සැලකිය යුතුය.

### 10.2 තම සේවා ස්ථානයේ අවුරුදු 2ක සේවයෙන් පසු සේවා ස්ථානයකට ඉල්ලුම කිරීමේ හැකියාව සියලුම නිලධාරීන්ට ඇත.

### 10.3 ස්ථාන මාරු සිදු කිරීමේදී විශේෂ අවස්ථාවන් ලෙස පහත සඳහන් කරනු සළකා බැලිය හැක. (මේ සම්බන්ධ පිළිගත හැකි ලිඛිත සාක්ෂි ඉදිරිපත් කළ යුතුවේ.)

- I. බරපතල සෞඛ්‍ය හේතු (නිලධාරියා/කාලතුයා/දරුවන්) ස්ථාන මාරුවීම ලබා දීමේදී සළකා බැලිය යුතුය.
- II. දෙමෙවිපියන් යැපෙන්නන් වීම සහ ඔවුන්ගේ බරපතල සෞඛ්‍ය හේතු ස්ථාන මාරු වීම ලබාදීමේදී සළකා බැලිය යුතුය. (දෙමාපියන් යැපෙන්නන් බව සනාථ කර ගැනීම සඳහා ග්‍රාමසේවා නිලධාරී සහතික කළ ප්‍රාදේශීය ලේකම් විසින් අනු අත්සන් කළ ලිපියක් සහ වෙදා වාර්තා ඉදිරිපත් කළ යුතුය)
- III. ප්‍රියමනාප තොවන සේවා ස්ථානයන්හි දිර්ස කාලයක් සේවය කොට තිබේ.
- IV. සමාන සුදුසුකම් සපුරා ඇති විටෙක අනුරුප තනතුරෙහි රෝජ්යේන්තාවය

- 10.4** I. මාත්‍ර නිවාඩු ලබාසිට නිවාඩු අවසන් වී සේවයට පැමිණෙන නිලධාරිනියන්ගේ සේවා ස්ථානය පූර්ජපාඩු වී ඇති විටෙක දී, නිලධාරිනයගේ කැමැත්ත පරිදි තවත් වසරකින් සේවා ස්ථානයේම සේවය දිරීස කර ගත හැක.
- II. තමා හා තමාගේ බිරිදි/සැමියා යන දෙනොම රජයේ නිලධාරින් වන අවස්ථාවන් වලදී කාලතුයා වෙනත් දිස්ත්‍රික්කයකට ස්ථාන මාරු විමක් ලබා තිබෙනම්, නිලධාරියා අයදුම් කරන ස්ථානය හෝ දිස්ත්‍රික්කය තුළ සේවා ස්ථානයක පූර්ජපාඩුවක් පවතින අවස්ථාවක ස්ථාන මාරුවීම් ලබාදීමට කටයුතු කළ හැක.( සැ.පු. පිළිගත හැකි ලිඛිත සාක්ෂි ඉදිරිපත් කළ යුතුය)
- 10.5** සේවා කාලය මත ස්ථාන මාරු කිරීමේ දී සම නිලධාරියාගේ / නිලධාරිණියාගේ ජෞෂණ්ඩතාවය, කුසලතාවය, පළපුරුදේද වැනි කරුණු නිරණයක ලෙස ගණන් ගනු ලැබේ. මේ සම්බන්ධ අවසන් අහිමතය අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් සතු වේ.
- 10.6** වයස අවු: 58 සම්පූර්ණ වූ නිලධාරියෙකු / නිලධාරිණියක විසින් ස්ථාන මාරු ඉල්ලීමකදී හැර ස්ථාන මාරු නොකළ යුතුය. එසේම හදවත් සැත්කම් සිදු කළ අය, පිළිකාරෝගීන්, වකශරවූ ආබාධිතයන් යන අයගේ ඉල්ලීමක දී හැර ස්ථාන මාරු ලබා නොදිය යුතුය.
- 11.** වාර්ෂික ස්ථාන මාරු කාල සටහන
- I. වාර්ෂික ස්ථාන මාරු කම්ටු පත් කිරීම - **අගෝස්තු** මස 01 දිනට පෙර.
  - II. වාර්ෂික ස්ථාන මාරු අයදුම්පතු කැදැවීමේ නිවේදනය නිකුත් කිරීම - **අගෝස්තු** මස 15 දිනට පෙර.
  - III. වාර්ෂික ස්ථාන මාරු අයදුම්පතු අංශ ප්‍රධානින් මහින් ස්ථාන මාරු කම්ටුව වෙත ඉදිරිපත් කිරීම **සැප්තැම්බර** මස 15 දිනට පෙර.
  - IV. වාර්ෂික ස්ථාන මාරු කම්ටුව විසින් ස්ථාන මාරු සම්බන්ධයෙන් තීරණ ලබාදීම - **ඡික්තෝබර** මස 15 වන දිනට පෙර.
  - V. යෝජිත වාර්ෂික ස්ථාන මාරු පිළිබඳ දැනුවීම නිකුත් කිරීම - **නොවැම්බර** මස 01 වන දිනට පෙර.
  - VI. වාර්ෂික ස්ථාන මාරු යෝජනා සම්බන්ධයෙන් අහියාවනා මණ්ඩල පත් කිරීම - **නොවැම්බර** මස 15 වන දිනට පෙර.
  - VII. ස්ථාන මාරුවීම පිළිබඳ අහියාවනා භාර ගැනීමේ අවසන් දිනය **දෙසැම්බර** මස 01 වන දිනට පෙර.
  - VIII. වාර්ෂික ස්ථාන මාරු අහියාවනා මණ්ඩලයේ අහියාවනා තීරණය ලබාදිය යුතු අවසාන දිනය - **දෙසැම්බර** මස 31 දිනට.
  - IX. වාර්ෂික ස්ථාන මාරුවීම නියෝග බලාත්මක කිරීම - **පෙබරවාරි** මස 01 වන දින සිට.