

දිවිනැගුම සංචරිත දෙපාර්තමේන්තුවේ  
කළමනාකරණ සභකාර තාක්ෂණික තොටීන - බණ්ඩ 2 සේවා ගණය සඳහා වන බද්ධාගුණීම් පරිපාලිය

01. සම්බන්ධ වන ආයතන

1.1 දෙපාර්තමේන්තුව : දිවිනැගුම සංචරිත දෙපාර්තමේන්තුව  
 ගොනු ආයතන : DDD/HO/AD/02B/SOR/MN1 දිනය : 2014.12.03

1.2 අමාන්තා-ගය : ආර්ථික සංචරිත අමාන්තා-ගය  
 ගොනු ආයතන : MED/AD/EI/14/Cader/Vol II දිනය : 2014.12.29

1.3 කළමනාකරණ ගෝඩා අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් විසින් තහනුර අනුමත කිරීම  
 ගොනු ආයතන : DMS/1284 දිනය : 2014.11.19

1.4 ආයතන අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් නිර්වෙශක :  
 ගොනු ආයතන : EST/03/05REC/12106 දිනය : 2015.02.27

1.5 පානින වැඩුප් උකාමිජන් සභාවී නිර්වෙශක :  
 ගොනු ආයතන : NPC/01/22/103/SR දිනය : 2015.11.30

1.6 රාජ්‍ය සේවා තොකාමිජන් සභාවී අනුමැතිය :  
 ගොනු ආයතන : PSC/EST/05-01-22/12/2014 දිනය : 2015.12.17

02. පත් කිරීම බලධාරය : රාජ්‍ය සේවා තොකාමිජන් සභාවී විසින් බලය පවත්න ලද දිවිනැගුම සංචරිත දෙපාර්තමේන්තුවේ අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්

03. සේවා ගණය පිළිබඳ විස්තර :

3.1 සේවා ගණය : කළමනාකරණ සභකාර තාක්ෂණික තොටීන (බණ්ඩ 2)  
 3.2 ග්‍රේනි : III , II, නා I

3.3 පැවිත්‍ර කාර්ය භාරය පිළිබඳ භායු නිර්විතය :

ආයතනයන්හි විධියක හා පරිපාලන මට්ටම්වල නිශ්චිත ප්‍රූවන්ගේ කාර්යයන්ට උපදේශක හා/යෙන් පහසුකාරක කරනවායා අතුරින් තාක්ෂණික අවධාරණය තොටීන්ගා වූ ද එකළ ස්විච්පෙලයේ වූ ද (single function) කාර්යයන් මෙම සේවා ගණයට පැවත්‍ර. මෙම සේවා ගණයේ කාර්යයන් අතුරින් පත් කිරීම බලධාරය, විසින් විශේෂයන් නියම නොවන ලද කාර්යයන් මෙම නිශ්චිත ගණයට අයන් නිශ්චිතයන් විසින් ඉටු කරනු ලැබේය යුතුය.

3.4 කාර්යයන් පැවත්‍ර : ග්‍රේන්ත්‍රව කාර්යයන් පැවත්‍රිතයක් සිදු නොකරන අතර, මෙම සේවා ගණයට පැවත්‍රන කාර්යයන් අතුරින් ඕනෑම කාර්යයක් සේවයේ පැවත්‍රිත මත ගොන්ඩ්තාව හා කුසලතාව පදනම් නොව ගෙන ඕනෑම ග්‍රේන්ත්‍රව නිශ්චිතයක නිශ්චිතයකට දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීය විසින් පවත්‍ර ලැබේය යැක.

04. තහනුරෙහි / තහනුරුවාල ස්වභාවය : ස්ථීර පිශ්චා වැඩුප් සහිත

05. වැඩුප්

5.1 වැඩුප් නොන ආයතන : MN 01- 2006 A  
 5.2 වැඩුප් පරිමා ගණය : 13,120-10 x 145 – 11 x 170 – 10 x 240 – 10 x 320 – 22,040  
 5.3 ග්‍රේනි නුම් අඛ්‍ය අඛ්‍ය අඛ්‍ය අඛ්‍ය වැඩුප් පියවර :

පළුෂ්කය	ආරම්භක වැටුප් පියවර	ආරම්භක වැටුප් තලය (රු.)
III	පියවර 01	රු. 13,120
II	පියවර 12	රු. 14,740
I	පියවර 23	රු. 16,680

06. සේවා ගණයට අයත් හනතුරු / තනතුරු

6.1 අනුමත තනතුරු නාම, අනුමත තනතුරු සංඛ්‍යාව හා ඒවාට පැවුගෙන කාර්යයන් :

අනුමත හනතුරු නාම අනුමත පළුෂ්කය	තනතුරු අනුමත සංඛ්‍යාව	කාර්යයන්
දීරිනැගුම සංචාරක නිලධාරී	III, II, I 27,437	<p>ග්‍රැමිය පරිවෙශ අරිප්ලාභින් පිළිබඳව දේශ තොරතුරු එක්ස්ත්‍රේක්ටිල හා ප්‍රාග්ධීය මට්ටමින් ඉදිරිපත් කිරීම, විවිධාය සංචාරක හා සේවා ඉතිරි කිරීම, ඇය හා පිවිශ්චාය සංචාරක ව්‍යුහානින් අරිප්ලාභින් වෙත සම්පාදනය උග්‍රයා කටයුතු කිරීම, අරිප්ලාභින් සම්බන්ධ ප්‍රජාලූල සංචාරක ආක්‍රීම්, ඒවාට මෙහෙයුම් හා නියාමනය කිරීම, රාජා හා පොදුගලීක අංශයේ කාශීකරණ, යන්ත්‍රව පාලන, දීපිර, නර්මාණ්ත, යමාජ සුඩ හා දින හා පෙනෙන් සියලුම ආදාන සේවා අරිප්ලාභින් වෙත ලබාදීම, ව්‍යාපාරයේ පර්‍යාග්‍රෑම භාෂ්ජාන් කරගැනීම උග්‍රයා කළාවිය, ප්‍රාග්ධීය හා ජාතික මට්ටමට අවශ්‍ය තොරතුරු ව්‍යර්තා කිරීම.</p> <p>හනතුරට අදාළව දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීය විසින් පවත්තු ලබන අනෙකුත් රාජකාරී.</p>

6.2 ඒකාබද්ධ නිලධාරී සංඛ්‍යාව :

1. දීරිනැගුම සංචාරක නිලධාරී - 27,437

පළුෂ්කයන් පළුෂ්කයට උයස් කිරීමේ කිරීම් කාර්යය සඳහා III, II, හා I පළුෂ්ක පියල්ල ඒකාබද්ධ නිලධාරී සංඛ්‍යාවක් සේවා ගැලුණෝ.

ඉග්‍රීය	ආරම්භක වැටුප් පියවර	ආරම්භක වැටුප් කළය (රු.)
III	පියවර 01	රු. 13,120
II	පියවර 12	රු. 14,740
I	පියවර 23	රු. 16,680

06. ගේවා ගණකට අයන් තනතුරු / තනතුරු

6.1 අනුමත තනතුරු නාම, අනුමත තනතුරු සංඛ්‍යාව හා උච්ච පැවැත්‍රතා කාර්යයන් :

අනුමත තනතුරු නාම අනුමත ඉග්‍රීය සංඛ්‍යාව	තනතුරු අනුමත ඉග්‍රීය	අනුමත තනතුරු සංඛ්‍යාව	කාර්යයන්
			III, II, I
		27,437	ග්‍රෑමීය මට්ටමේදී අරපලාතින් පිළිබඳව දෙන තොරතුරු රුසෝස්කිරීම හා ප්‍රාග්ධනීය මට්ටමින් ඉදිරිපත් කිරීම, ව්‍යවසාය සංවර්ධනය හා ගේවා ඉතිරි කිරීම, සෙය හා මිවහැස්පාය සංවර්ධන ප්‍රාග්ධනීන් අරපලාතින් ගවන සම්පූද්‍ය උග්‍රයා තැවත්ත කිරීම, අරපලාතින් සම්බන්ධ ප්‍රජාත්‍රීල සංවර්ධන ආක්‍රීමිත . උච්ච මූල්‍ය මූල්‍යන්වීම හා නීයාමනය කිරීම, රාජ්‍ය හා පොදුගලීක අංශයේ කාමිකරම, සන්න්ඩ පාලන, දිවර, කරම්භරා, සම්පූද්‍ය යායා හා වෙනත් සියලුම ආදාන ගේවා අරපලාතින් ගවන ලබාදීම, ව්‍යාපාරයේ පරමාර්ථ යාක්ෂාත් කරගැනීම උග්‍රයා කළාවිය , ප්‍රාග්ධනීය හා ජාතික මට්ටමට අවශ්‍ය තොරතුරු වාර්තා කිරීම. තනතුරට අදාළව දදාරීකළම්න්තු ප්‍රධානීය වියින් පවත්වා ලබන අභ්‍යන්තර රාජකාරී.

6.2 ඒකාබද්ධ නිලධාරී සංඛ්‍යාව :

1. දිවිනැගුම සංවර්ධන නිලධාරී - 27,437

ඉග්‍රීයා ඉග්‍රීයට උග්‍රස් කිරීම කිරීම කාර්යය සඳහා III, II, හා I ඉග්‍රීය පියල්ල ඒකාබද්ධ නිලධාරී සංඛ්‍යාවක් ලැබේ සුලුවේ.

07. බදුවා ගැනීමේ න්‍රමය

7.1 බදුවා ගන්නා ප්‍රතිගෘහන:

ඛාලාව	ප්‍රතිගෘහනය
විවාහ	100%
සිතින	-
කුයලනා	-

7.2 විවාහ බදුවා ගැනීම

7.2.1 බදුවා ගන්නා ප්‍රශ්නය : III ප්‍රශ්නය

7.2.2 සුදුසුකම් :

7.2.2.1 අධ්‍යාපන සුදුසුකම් :

විවාහ බදුවා ගැනීම : (ආ) සි.හල/දෙමළ/ඉ.ලිං භාජාව, ගැනීනය යන නවන් විෂයයන් දෙකකට (02) සම්මාන සාමාර්ථයන් යොත්තව එකටර විෂයයන් ගැනීන් (06) අ.භා.ස (යා.පෙළ) විභාගය යම්ත්ව නිශ්චිත,

(ඇ) අධ්‍යාපන පොදු පැවුම (දෙස පෙළ) විභාගයේදී අවම විෂයයන් විෂයන් එකත්වීන් (01) (සාමාන්‍ය පොදු පරිශ්ඨකය ගැර) සම්ංඝ නිශ්චිත.

7.2.2.2 වින්තීය සුදුසුකම් : අදාළ නොවේ.

7.2.2.3 පළපුරුද්ද : අදාළ නොවේ.

7.2.2.4 කාරික සුදුසුකම් : යුතු අභේක්ෂකයෙකුම ශ්‍රී ලංකාවේ එකාම ප්‍රාදේශීලික යෝධා කිරීමටත් තනතුරට රාජකාරී ඉටුකිරීමටත් හැරිරික භාෂාධික යෝග්‍යතාවයක් යුත්ත විය යුතුය.

7.2.2.5 අවනත් :

- i. ශ්‍රී ලංකාවේ පුරවූපියෙකු විම.
- ii. විශිෂ්ට වින්තීයකින් යුත්තරිය යුතුය.
- iii. තනතුරට බදුවාගැනීම යදා මා 7.2.2 හා 7.2.3 යදාන් සුදුසුකම් යම්පුරුණ කළපුදු බවට ගැයට නීගෙදනයේ යදහන් වන දිනට යුතු ආකාරයකින් එම සුදුසුකම් යම්පුරුණ කළපුදුය.

7.2.3 වයය

7.2.3.1 අවම සිමාව : අප්‍රේල 18 ට නොඅඩු

7.2.3.2 උපමීම සිමාව : අප්‍රේල 30 ට නොවැඩී

7.2.4 බදාවාගැනීම් නුමය :

7.2.4.1 ලිඛිත විභාගයන් හා සාමාන්‍ය සම්මුඛ පරීක්ෂණයන් මගින්

විෂයයන්	උපරිම ලක්ෂණ	සමන් ලක්ෂණ
1.අභියෝගතාව	100	40%
2.සමාජ සංවර්ධනය පිළිබඳ සාමාන්‍ය දැනීම	100	40%

විෂය නිර්දේශය අමුණා ඇත. (අමුණුම 01)

7.2.4.1.1 පටන්වන ලබන බලධාරකා : දිවිනැඳුම යාවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුවල අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් හෝ රුහු විසින් අනුමත කරනු ලබන ආයතනයන් මගින්.

7.2.4.2 විංත්තීය පරීක්ෂණය : අදාළ ගොඩබ්.

7.2.4.3 සාමාන්‍ය සම්මුඛ පරීක්ෂණය : ලිඛිත පරීක්ෂණයේ ප්‍රශ්න පෙනු ලදෙකන්ම යම් ලක්ෂණ ලෘපාගත්තා අයදුම්කරුවන් අභිරින් ලක්ෂණවල කුසලතා අනුපිළිවෙළ අනුව බදාව ගැනීමට අග්‍රක්ෂිත සංඛ්‍යාවට සාමාන්‍ය සම්මුඛ පරීක්ෂණයට කැදාවනු ලැබේ. එනිදි 7.2.2 හා 7.2.3 ම අදාළව සුදුසුකම් පරීක්ෂා කර බලා ඒ අනුව අයදුම්කරුවන් බදාවාගැනු ලැබේ.

7.2.4.4 ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණය :

ලක්ෂණ ලබා දෙනු ලබන ප්‍රධාන ස්ථේෂ්‍ය	උපරිම ලක්ෂණ	සමන් ලක්ෂණ ප්‍රමාණය
1.අනිලරක අධ්‍යාපන සුදුසුකම්	30	අදාළ ගොඩබ්
2.පළපුරුදු	50	
3.විංත්තීය සුදුසුකම්	15	
4. සම්මුඛ පරීක්ෂණයේදී දක්වන ලද ක්‍රියාවය	05	

සටහන්

01. ලිඛිත පරීක්ෂණයේ ප්‍රශ්න පෙනු ලදෙකන්ම සමන් ලක්ෂණ ලෘපාගත්තා අයදුම්කරුවන් අභිරින් ලක්ෂණවල කුසලතා අනුපිළිවෙළ අනුව බදාව ගැනීමට අග්‍රක්ෂිත සංඛ්‍යාව මෙන් අදාළයක් ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණයට කැදාවනු ලැබේ. එනිදි ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණයන් ලබා ගත්තා ලක්ෂණ යහ ලිඛිත පරීක්ෂණයේදී ලබා ගත් ලක්ෂණවල මූල්‍ය රැක්තුවන් කුසලතා අනුපිළිවෙළ අනුව 7.2.2 හා 7.2.3 ම අදාළව සුදුසුකම් පරීක්ෂා කර බලා ඒ අනුව අයදුම්කරුවන් බදාවාගැනු ලැබේ.

02. යටියන්තරමක ලකුණු පරිපාලිය බදුපාංශීම යදා අයදුම්පත් කැදවන අවස්ථාවලදී දිවිනැගුම සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුවේ අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් විසින් අනුමත කර අයදුම්පත් කැදවීමේ නිලධානාලය පළකරනු ලැබේය යුතුය.

7.2.4.4.1      ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරිභෑෂණ මණ්ඩලය පත්කරන බලධාරකා ;  
දිවිනැගුම සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුවේ අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්.

7.2.5    අයදුම්පත් කැදවීමේ තුමය : රජයේ ගැසට පත්‍රය දැන්වීම පළකිරීම හෝ ප්‍රකිද්ධ දැන්වීම පළකිරීම හා වෙත අවබෝධ දැන්වීම පළකිරීම මතින් .

7.3 සිමින බදුවාංශීම : අදාළ නොවේ.

7.4 කුසලතා පදනම මත බදුවාංශීම : අදාළ නොවේ.

#### 08. කාර්යක්ෂමතා කඩුම්

##### 8.1

කුම්න කාර්යක්ෂමතා කඩුම් යන විග	කාර්යක්ෂමතා කඩුම් සම්බැංධ දුන්නේ නොපමණ වහර ගණනකට පෙරදී	කාර්යක්ෂමතා කඩුම්ලේ ස්ථිරාවය ලිවින පරික්ෂණය/ වෘත්තිය පරික්ෂණය/සහතික පත්‍ර පාඨමාලා/ උච්චන්
01 වන කාර්යක්ෂමතා කඩුම	III වන ග්‍රේනියට බදුවාගතන වහර 03ක් ගත විමට පෙර	ලිවින පරික්ෂණයක්
02 වන කාර්යක්ෂමතා කඩුම	II වන ග්‍රේනියට උසස් නිරිපෙන් පසු වහර 03ක් ගත විමට පෙර	ලිවින පරික්ෂණයක්
03 වන කාර්යක්ෂමතා කඩුම	I වන ග්‍රේනියට උසස් තිරිපෙන් පසු වහර 05ක් ගත විමට පෙර	ලිවින පරික්ෂණයක්

(විෂය නිර්දේශය - ආම්පූම අංක 02,03,04)

8.2    කාර්යක්ෂමතා කඩුම් පවත්වනු ලබන්නේ කොපමණ කාලයකට විරෝධ : ව්‍යරකට අදවිරෝ

8.3    කාර්යක්ෂමතා කඩුම් වලට අදාළ පරික්ෂණ පවත්වනු ලබන බලධාරයන් කුඩාන්ද :

1 වන කාර්යක්ෂමතා කඩුම -      දිවිනැගුම සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුවේ අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් හෝ මිය විසින් බලය පවත්වනු ලබන පරික්ෂණ මණ්ඩලයක් මතින්.

2 වන කාර්යක්ෂමතා කඩුම -      දිවිනැගුම සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුවේ අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් හෝ මිය විසින් බලය පවත්වනු ලබන පරික්ෂණ මණ්ඩලයක් මතින්.

3 වන කාර්යක්ෂමතා කඩුම -      දිවිනැගුම සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුවේ අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් හෝ මිය විසින් බලය පවත්වනු ලබන පරික්ෂණ මණ්ඩලයක් මතින්.

09. හාජා ප්‍රවීණතාව

9.1

ගාජාව	ලබා ගන යුතු ප්‍රවීණතාව
1. රාජ්‍ය හාජාව	රාජ්‍ය හාජාවක් අනාවන හාජා මාධ්‍යකින් තස්වියට බැඳෙන නිලධාරීන් විසින් රාජ්‍ය හාජා ප්‍රවීණතාවය පරිවාස කාලය ඇල දී ලබාගත යුතුය.
2. අනෙක් රාජ්‍ය හාජාව	රාජ්‍ය පරිපාලන ව්‍යුත්තේ අංක 1/2014 හා රීට අනුශාලික ව්‍යුත්තේ අනුව අදාළ මට්ටම් ප්‍රවීණතාවය ලබාගත යුතුය.

10. පූර්ණ උසස් කිරීම

10.1 III වන පූර්ණයේ සිට II වන පූර්ණයට උසස් කිරීම:

10.1.1 සාමාන්‍ය කාර්ය සාධනය අනුව

10.1.1.1 සපුරාලිය යුතු සුදුසුකම් :

- i. පන්තිම ස්ථීර කර තිබීම
- ii. සේවා ගණයේ III වන පූර්ණයේ නවම විගයන් විසර දෙයන (10) සක්‍රීය හා සංස්කරණයක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම හා වැළැඳී එකතු දෙයක් (10) උපයාගතා තිබීම.
- iii. අනුමත කාර්යයාධාරා ඇඟිලේම පරිපාලියට අනුව උසස් කිරීම දිනට පහරතුව යුතු විසර (10) තුළ සංස්කරණයක මට්ටමේ මෝ එට ඉහළ කාර්යයාධාරායක් පෙන්වාම කර තිබීම.
- iv. උසස් කිරීමේ දිනට පුර්වායන්නාම විසර පහ (05) තුළ සංස්කරණයක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.
- v. අදාළ මට්ටමේ අනෙක් රාජ්‍ය හාජා ප්‍රවීණතාව නියමිත කාලයේදී ලබාගතන තිබීම
- vi. අදාළ කාර්යක්ෂමතා කඩුම පරිශ්චාලනය නියමිත දිනයට සමත්වී තිබීම.

10.1.1.2 උසස් කිරීමේ තුළය :

පුදුසුකම් සම්පූර්ණ කරන තිළෙරයන් II පූර්ණයට උසස් කිරීම අදහා නියමිත ආකෘති පහු අනුව පන්තිමේ බලධාරයා මෙන අදාළ තිළෙරයා විසින් ඉල්ලීමක් කරනු ලැබූ විට, පන්තිමේ බලධාරයා විසින් සුදුසුකම් පරික්ෂා කිරීමන් අනුතුව සුදුසුකම් ලබන දින දිට ක්‍රියාත්මක වන පරිදි සිදු කරනු ලැබේ.

10.2 II වන පූර්ණයේ සිට I පූර්ණයට උසස් කිරීම:

10.2.1 සාමාන්‍ය කාර්ය සාධනය අනුව :

#### 10.2.1.1 සපුරාලිය පුණු සූදුසුකම්

- i. ඔය්බා ගණයේ II ලේඛිලදේ අවම වගයෙන් වසර දහක (10) සහීය හා යනුප්‍රධායක සේවා කාලයන් සම්පූර්ණ කර තිබේ හා වැටුප් වර්ධන දහක (10) උපයාගෙන තිබේ.
- ii. උපස් කිරීමේ දිනට පුරුවායන්නතම වසර පහ (05) ඇලම සහුම්ඩායක ඔය්බා කාලයන් සම්පූර්ණ කර තිබේ.
- iii. ආනුමත කාර්යකාලය ආශයීමේ පරිපාලිය ආනුව උපස් කිරීමේ දිනට පෙරෙනුව වූ වසර දහයේ (10) ඇල සහුම්ඩායක මටවමේ ගෝ රිට ඉහළ කාර්ය සාධනයන් තපන්වාම් කර තිබේ.
- iv. අදාළ මටවමේ අභ්‍යන්තරය භාජා ප්‍රවීණතාවය නියමිත කාලය තුළ උපයා ගෙන තිබේ.
- v. අදාළ කාර්යක්ෂමතා කඩුම් පරික්ෂණය නියමිත දිනට සමඟ්‍රේ තිබේ.

#### 10.2.1.2 උපස් කිරීමේ තුමය :

සූදුසුකම් සම්පූර්ණ කරන තිළයිරයන් I ලේඛියට උපස් කිරීම යදානා පන්කිරීම බලධාරයා එවත අදාළ තිළයිරයා විසින් නියමිත ආකෘති ප්‍රතිඵල ඉල්ලීමක් කරනු ලැබේ එට, පන්කිරීම බලධාරයා විසින් සූදුසුකම් පරික්ෂා කිරීමෙන් අනුතුරුව සූදුසුකම් ලබන දින සිට ත්‍රියාන්තක වන පරිදි සිදු කරනු ලැබේ.

10.3 I වන ලේඛියේ පිට විශේෂ ලේඛියට උපස් කිරීම : අදාළ නොවේ.

11. තහතුරු විලට පන්කිරීම : අදාළ නොවේ.
12. රාජ්‍ය ඔය්බා කොමිෂන් සහ කාර්ය පරිපාලන විනිවිල දැන්ගෙන පොදු කොන්දේසි විලට පරිපාලන වන්නා පු කොන්දේසි : අදාළ නොවේ.
13. සහීය ඔය්බා කාලය යනු වැටුප් රහිත තිව්‍ය කාලයන් ආභ්‍යන් නොවන , එහෙත් අමාත්‍ය මණ්ඩලය විසින් ප්‍රතිඵලියක් ලෙස සහීය ඔය්බා කාලයන් ලෙස යැලුම්ය සූදුසුකම් විශේෂව අදහන් කරනු ලැබේ ඇති වැටුප් රහිත තිව්‍ය කාලයන්ද ආභ්‍යන් , තිළයිරයෙකු ස්වත්‍ය තහතුරු අදාළ වැටුප් ලබමින් සිට ඔය්බා කාලය වේ.
14. ලේඛි තුමයට අන්තර්ග්‍රහණය කිරීම : ඇමුණුම 05
15. ඔම පන්වීමක් සම්බන්ධයෙන්ම රාජ්‍ය ඔය්බා කොමිෂන් සහාවේ අංක 1589/30 හා 2009.02.20 දිනැති අති විශේෂ ගුරුව ප්‍රතායිත කාර්ය පරිපාලන රින් විල දැන්ගෙන කොන්දේසි හා ආයතන යාග්‍රහයේ විධි විධාන අදාළ වේ.
- 16. මෙම බඳවා ගැනීමේ පරිපාලනයේ විධිවාහා යළයා නොමැති යම් කරුණක් අවහාන් ඒ සම්බන්ධයෙන් රාජ්‍ය ඔය්බා කොමිෂන් සහාව විසින් තීරණය කරනු ලැබේ.

17. අන්තර කාලීන විධිවාන

17.1 අන්තර කාලය මෙම බද්ධාගැනීමේ පරිපාටය රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් අනුමත කරන ලද දින සිට 2016.12.31 දක්වා බල පැවැත්වේ.

17.2 අන්තර කාලීන විධිවාන යට්තේ බද්ධාගැනීම

2013 අක 01 දින දිවිනැගුම පහත අනුව ඒකාබද්ධ කරන ලද ආයතන වල 2013.01.11 දිනට කළමනාකරණ සේවා විනුලුප අක 30(1) ඔහින් ලබාදී ඇති MA1-1 වැළැඳී පරිමා ගය යට්තේ සේවාගේ නියුත්තිව සිට 2013 අක 01 දින දිවිනැගුම පහතෙහි 44 (ශ) (iii) විනෑශීය අනුව දිවිනැගුම සංවර්ධන අදාරනයෙන්තුවේ සේවා එක්වීම්ප මිනාපය පළකරනු ලැබේ ඇති සමාදාය සංවර්ධන නිලධාරීන්, සේවාව බදාහානු ලබන දිනට උපරිම වියය ඇති 45 මාරුක්මිලිම් කොන්ඩ්සියට යට්ත්ව අන්තර කාලය තුළදී සේවාව බදාහානු ලැබේ.

යක්ස කළේ : 

අත්සන : .....

නම : ප්‍රේ. ම්‍රි. රත්නා රත්නාසන

තහනුර : ප්‍රේ. රත්නාසන

දිනය : 2016.12.18

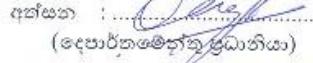
පරින්ශා කළේ : 

අත්සන : .....

නම : ම්‍රි. ඩී. මාලුන්ග

තහනුර : ම්‍ර. ඩී. මාලුන්ග

දිනය : 2016.12.18

නිර්දේශ කර ඉදිරිපත් කරමි  
අත්සන : 

(දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීය)

නම : ..... වින්දු. එනුම්පිජා

තහනුර : ..... මධ්‍යම ප්‍රජාතාන්ත්‍රික පක්‍රියා ප්‍රතිඵලිය

නිල මූල්‍යවී : ..... 14 වන මාරුක්මිලිම් ප්‍රතිඵලිය

එම්කාවැනුවා



යොමු අංකය : MSS /ADM /DN -01 -15

දිවිනැගුම යාචර්ජීන දෙපාර්තමේන්තුවේ කළමනාකරණ යහකාර නාස්ශකීක නොවන බණ්ඩ 2 (MN-01-2006A) යදා වන බදවා ගැනීම හා උසස්කිරීම පරිපාලන අනුමත කිරීම නීරද්ධ කරමි.

අත්සන

නම : .....

ලේකම්,

සමාජ සටිබලගුන්වීම හා සූජයාධින අමාන්යාංශය

නිල මූල්‍යීයක්ද යොනෙමිකන්න.....

අදාළ

සමාජ සටිබලගුන්වීම හා සූජයාධින

“මාරුජාංශය

01 වින ආසා ආසිරිපාය - II අඩියර  
සහයප්‍රාග්‍රහ.

දිනය : 2015-12-12

යොමු අංකය PSC/EST/05-01-22 / 12 / 2014

දිවිනැගුම යාචර්ජීන දෙපාර්තමේන්තුවේ කළමනාකරණ යහකාර නාස්ශකීක නොවන - බණ්ඩ 2 යදා වන බදවා ගැනීම හා උසස්කිරීම පරිපාලන 2015.12.17.....දින රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් යාව විසින් අනුමත කරන ලදී.

අත්සන

නම : .....

ලේකම්,

රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් යාව.

දිනය : 2015 - 12 - 30

නිල මූල්‍ය : .....

ව්‍යි. විම. ගාමනි යොනෙවිරත්න

අදාළ

රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් යාව  
අංක 177, භාවිත පාර, ගාරුජේපිටිය,  
කොළඹ 05.

III පූර්වීයට බදවාගැනීම (විවෘත) සඳහා වන ලිඛිත පරික්ෂණය

01. විභාගයේ නම : දිවිනැගුම සංචිරණ දෙපාර්තමේන්තුවට කළමනාකරණ සභකාර කාස්ථ්‍යික නොවන - මණ්ඩල 2 සේවා ගණය (MN-01-2006A) දිවිනැගුම සංචිරණ නිලධාරීන් III පූර්වීයට බදවාගැනීම (විවෘත) සඳහා වන ලිඛිත පරික්ෂණය
02. විභාගය පිළිබඳ විස්තර :

ප්‍රශ්න පත්‍රය	කාලය	මුළු ලක්ෂණ	සම්පූර්ණ
1. අභියෝගනාව	පැය 01	100	40%
2. සාමාජ සංචිරණය පිළිබඳ සාමාන්‍ය දැනුම	පැය 01	100	40%

03. විභාගය පවත්වනු ලබන බලධාරකා : අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්, දිවිනැගුම සංචිරණ දෙපාර්තමේන්තුව.
04. විභාගය පවත්වනු ලබන්නේ නොපමණ කාල යිමාවකට වර්ක්ද යන වග : පුරුෂයෙහි පිරවීමේ අවශ්‍යතාවය පරිදි

05. විභාගය සඳහා වන විෂය නිර්ණ්‍යය :

ප්‍රයෙක් පත්‍රයේ නම	විෂය නිර්ණ්‍යය
1.අභියෝගනාව	පදන්, සංචිරණ මක සහ රුපාකර සංදර්භයක් තුළ ඉදිරිපත් තෙවෙන ගැටුදු සම්බන්ධයෙන් ඇයුම්කරුවේ නිශ්චිතයන් සහ ප්‍රතිච්චිතයන් පරික්ෂා කිරීම තුළින් ඇයුම්කරුවේ ගැටුදු සහ ගැනීමේ ගැනීම් සහ මුද්‍රිතය මැතිම මෙයින් අභියෝග තෙවෙන.
2.සාමාජ සංචිරණය පිළිබඳ සාමාන්‍ය දැනුම	ශ්‍රාමික හා පාස්කික මට්ටම විවිධ සංචිරණ පරියාර්යන් තුළ මෙයිම අප සමාජය තුළ පවතින සමාජයීය, සායනාතික, ආර්ථික හා පැළඳුවෙන් සහ සාමාජ සංචිරණයන්ට අදාළ සාධන පිළිබඳ අභියෝගයා සහ දැනුවත්තාවය සහ අවබෝධය මැතිම මෙයින් අභියෝග තෙවෙන.

සකස් කළේ :

අත්සන : *ආච්‍යාංක්‍ය..*  
 නම : ආච්‍යාංක්‍ය මහත් ජයරත්න  
 තනතුර : කොළඹ  
 දිනය : 2015.12.18

පරික්ෂා කළේ :

අත්සන : *✓*  
 නම : ආච්‍යාංක්‍ය ජයරත්න  
 තනතුර : කොළඹ (ගොඩ)  
 දිනය : 2015.12.18

සත්‍යන : *.....*  
 (දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීය)  
 නම : ආච්‍යාංක්‍ය ජයරත්න  
 තනතුර : දිවිනැගුම සංචිරණ නිලධාරී  
 නිල මූල්‍ය : 04 වන මහා ජයරත්න

01වන කාර්යක්ෂමතා කටයුතු පරීක්ෂණය

01. විභාගයේ නම : දිවිනැගුම් සංවර්ධන අදයාර්ත්තම්පත්තුවේ කළමනාකරණ සංස්කරණ තාක්ෂණික නොවන - මෙහේ 2 අයට් ගණනය (MN-01-2006A) දිවිනැගුම් සංවර්ධන නිලධාරීන් සඳහා වන 01සඳහා වන කාර්යක්ෂමතා කටයුතු පරීක්ෂණය

02. විභාගය පිළිබඳ විස්තර :

ප්‍රතිඵල ප්‍රාග්ධනය	කාලය	මුළු ලක්ෂණ	සමත් ලක්ෂණ
1. ආයතන සං-ග්‍රහණ, මූදල් රෙගුලාඩි හා කාර්යාල ප්‍රාග්ධනය	පැය 03	100	40%
2. දිවිනැගුම් සංවර්ධන පහන හා ජීවීන්ගේ සංවර්ධනය සඳහා රෙගුලාඩි ප්‍රතිඵල ප්‍රාග්ධනය	පැය 03	100	40%

03. සම්මුඛ පරීක්ෂණය පවත්වනු ලබන බලධාරයා : අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්, දිවිනැගුම් සංවර්ධන අදයාර්ත්තම්පත්තුව.

04. විභාගය පවත්වනු ලබන්නේ කොපමත කාල යිමාවකට වර්ක්ද යන වග : වියරකට දැවරුණු

05. විභාගය සඳහා වන විෂයය නිර්මදාය :

ප්‍රතිඵල ප්‍රාග්ධනය නම	විෂයය නිර්මදාය
1. ආයතන සං-ග්‍රහණ හා කාර්යාල ප්‍රාග්ධනය	රෙගුලාඩි කාර්යාලවල භාවිත වන කාර්යාල ප්‍රාග්ධනය පිළිබඳ මූලික දැනුම හා එම දැනුම ප්‍රාග්ධනයේ භාවිත හැකියාව ද රාජකාරී ලිපිගැලීන මැහැරින් අවබෝධ කොටසෙහා පැහැදිලි හා සංකීර්ණ සටහනන් මිනින් තම අදහස් / තීරික්ෂණ නිශ්චිත අන්දමීන් ඉදිරිපත් කිරීමේ හැකියාව සහ නිශ්චිත අනුව ලිපියන් ගැකුම්පන් කිරීමේ හැකියාව පරීක්ෂා කෙරේ. 2009.02.20 දිනුති අංක 1589/30 දරණ කාර්ය පරිපාලන පිති , ආයතන සං-ග්‍රහණය VII, XII, XIV, XXIV පටවලේද පිළිබඳ දැනුම.
2. මූදල් රෙගුලාඩි	රෙගුලාඩි කාර්යාල වල භාවිත වන මූලික යිනුම හා මූදල් භාලන පොන්ටල කාර්ය පිළිබඳ අවබෝධය හා දැනුම මැහැරිම බැලීම අපේක්ෂා කෙරේ. රෙගුලාඩි අංක 119 124 පිට 128 133 හා 134 154 පිට 156 168 177 හා 178 343

3. දිවිනැගුම	දීරිනැගුම් සංචිතයා පහළත් යදාන් විධිවියා, ප්‍රජා මූල බැංකු, ග්‍රාමීය සංචිතයා ආයක්සිය, ග්‍රාමීය සංචිතයා යදාන් එසේ ප්‍රතිපත්ති ක්‍රියාත්මක කරන දෙපාර්තමේන්තු හා අභ්‍යන්තර් රාජ්‍ය ආයතනයාප්ල කාර්යාලය
සංචිතයා පහළත් යදාන් විධිවියා	

සකස් කළදී :   
 අත්සන : .....  
 නම : මාර්ග්‍රැම. රුත්. ඩී. තික්මස්  
 තහවුරු : 2015.12.18  
 දිනය : 2015.12.18

පරිණාම කළදී :   
 අත්සන : .....  
 නම : මාර්ග්‍රැම. රුත්. තික්මස්  
 තහවුරු : 2015.12.18  
 දිනය : 2015.12.18

අත්සන : .....  
  
 (දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීයා)  
 නම : ..... එන්ඩ්‍ර එන්ඩ්‍රයා  
 තහවුරු : ..... මාර්ග්‍රැම. රුත්. තික්මස්  
 නිල මූල දීරිනැගුම් යායා මූල ප්‍රතිපත්තිය නිර්තර ඇත.



02 වන කාර්යක්ෂමතා කඩුම් පරික්ෂණය

01. විභාගයේ නම

: දිවිනැගුම සංවර්ධන අදහාරනමේන්තුවේ කළමනාකරණ සභාකර  
තාන්ත්‍රික තොට්‍ය - මතක් 2 රෝමා ගණයේ (MN- 01-2006A)  
දිවිනැගුම සංවර්ධන නිලධාරීන් සඳහා වන 02 වන කාර්යක්ෂමතා  
කඩුම් පරික්ෂණය

02. විභාගය පිළිබඳ විස්තර

ප්‍රතින්‍යා පෙනෙය	භාෂා	මූල්‍ය	සම්පූර්ණ
1. ආයතන සංශ්‍යය හා මිදුල් රෙගුලාසි	පැය 03	100	40%
2. දිවිනැගුම සංවර්ධන පනත හා දිවිනැගුම සංවර්ධනයට අදාළ රුපයේ ප්‍රතිඵල් හිටිනෝපාය සංවර්ධනයට අදාළ නෑපි ප්‍රතිඵල්	පැය 03	100	40%

03. යම්මුව පරික්ෂණය පවත්වනු ලබන බලධාරයා : අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්, දිවිනැගුම සංවර්ධන අදහාරනමේන්තුව.

04. විභාගය පවත්වනු ලබන්නේ තකාපලමුන කාල සීමාවකට වර්ණී යන වග : විසරකට අදවර්ණ්

05. විභාගය සඳහා වන විෂයය නිරෝද්‍යය :

ප්‍රතින්‍යා පෙනෙය නම	විෂය නිරෝද්‍යය
1. ආයතන සංශ්‍යය හා මිදුල් රෙගුලාසි	ආයතන සංශ්‍යයදී I හා II නොවයිල ඇඩි-ඕ විධිවාහා පිළිබඳ දැනුම පරිකාෂා නිරිත.
2. දිවිනැගුම සංවර්ධන පනත හා සමාජ සංවර්ධනයට අදාළ රුපයේ ප්‍රතිඵල් හිටිනෝපාය සංවර්ධනයට අදාළ නෑපි ප්‍රතිඵල්	දිවිනැගුම සංවර්ධන පනතේ විධිවාහා , ප්‍රත්‍යුම්පිළ සංවර්ධන, ප්‍රත්‍යුම්පිළ සංවර්ධනය හා සමාජීය අනෙකුත් රාජ්‍ය ආයතනවල කාර්යාලය.

සකස් කළේ : *ප්‍රාසාද*  
 අත්‍යන්තර : *ආර්ථික ව්‍යුහ රේඛකය*  
 නම : *ආච්. ඩී. රුද්‍යා රේඛකය*  
 තොට්‍ය : *ඩී. ඩී. රුද්‍යා*  
 දිනය : *2015.12.18*

පරික්ෂා කළේ : *g*  
 අත්‍යන්තර : *ආච්. ඩී. රුද්‍යා රේඛකය*  
 නම : *ආච්. ඩී. රුද්‍යා රේඛකය*  
 තොට්‍ය : *ආච්. ඩී. රුද්‍යා*  
 දිනය : *2015.12.18*

අත්‍යන්තර : *g*  
 (අදහාරනමේන්තු ප්‍රතිඵල්)  
 නම : *විභාග විකුම් මධ්‍ය මධ්‍යම ප්‍රතිඵල්*  
 තොට්‍ය : *දිවිනැගුම සංවර්ධන අඩවිය සීමාව*  
 නිල මිණාව : *මා. මුජ්‍යා මායා ප්‍රතිඵල්*  
 මුද්‍රාව : *මා. මුජ්‍යා මායා ප්‍රතිඵල්*

03 වන කාර්යක්ෂමතා කඩුම් පරිස්ථිතය

01. විභාගයේ නම

: දිවිනැගුම සංවර්ධන අදාළත්තමේන්තුවට කළමනාකරණ සභාකාර තාක්ෂණික නොවන - බණධ්‍ය ගණනා (MN- 01-2006A) දිවිනැගුම සංවර්ධන නිලධාරීන් යදා වන 03 වන කාර්යක්ෂමතා කඩුම් පරිස්ථිතය.

02. විභාගය පිළිබඳ විස්තර

ප්‍රශ්න පත්‍රය	කාලය	මූල ලක්ෂණ	සම්පූර්ණ ලක්ෂණ
1.කාර්ය විශේෂ දැනුම	පැය 01 1/2	100	40%
2.විෂයය අනුවද්ධිත අධ්‍යාපනය	පැය 01 1/2	100	40%

03. සම්මුඛ පරිස්ථිතය පවත්වා ලබන බලධාරයා : අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්, දිවිනැගුම සංවර්ධන අදාළත්තමේන්තුව.

04. විභාගය පවත්වා ලැබුණ්නේ නොපමණ කාල පිළිබඳව විරෝධ යන වග : විසරකට අදවරණ

05. විභාගය සඳහා වන විෂයය නිර්දේශය :

ප්‍රශ්න පත්‍රයේ නම	විෂයය නිර්දේශය
1.කාර්ය විශේෂ දැනුම	පළමු හා අදවන කාර්යක්ෂමතා කඩුම් පරිස්ථිතයන්හි විෂයය නිර්දේශයන්ට ඇතුළත් තැනැත්ත පිළිබඳ අදාළ නිලධාරීයාගේ දැනුම හා තුළුනාවයන් ඩිජ්‍යෝන් පෙනෙන්වන්ට එකඟව සරිලා පරිදි එක් දියුණු එම නිවේද යන්නා හා තෙවූ කාලය තුළ එහි ක්ෂේත්‍රයන්හි පිළිබඳව දැනුවන් විනිශ්චිත පිළිබඳ මුළු බැඳීම.
2.විෂයය අනුවද්ධිත අධ්‍යාපනය	කාර්ය පරිපාලනයට අදාළ වන ගුට්ටුවකට තෙවූ ත්‍රියාමාරුග විභාග වන පරිදි බුදුවරණ ප්‍රශ්න පත්‍රයකට පිළිනුරු සැපයීම.

සකස් කළේ : *එමුණු*.  
 අත්සන : .....  
 නම : මුරුගාඹු රුදාලු, උසස් ආචාර්ය  
 තනතුර : මුද්‍රා තුව  
 දිනය : 2015.12.18

පරිස්ථිතා කළේ : *✓*  
 අත්සන : .....  
 නම : මුද්‍රා තුව  
 තනතුර : මුද්‍රා තුව  
 දිනය : 2015.12.18

අත්සන : .....  
 (දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීය) විවෘතයා හා  
 නම : .....  
 තනතුර : .....  
 දිනය : .....  
 නිල මුද්‍රාව : .....  
 මිනින්දොලු

සේවක යොදී පිටත්නැන් අන්තරුහෙයු කිරීම්.

2013 අක 01 දරන දිවිනැගුම් පාන අනුව ඒකාබද්ධ කරන ලද ආයතන වල 2013.01.11 දිනට කළමනාකරන සේවක විනුවලේ අක 30(1) මතින් ලබා දී ඇති MAI-1 වැටුප් පරිමාණය යටතේ සේවය නියුත්ව සිටි 2013 අක 01 දරන දිවිනැගුම් පානත්මක 44 (ඉ) (ii) වගන්තිය අනුව දිවිනැගුම් සාචිවරියෙන් අනුමත සේවයට එක්වීම් මානාපය පෙනෙනු ලැබූ ඇති සම්බුද්ධ සාචිවරියෙන් මෙම බැඳ්වාගැනීමේ පරිගාරිය අනුමත දින සිටි ත්‍රිමාත්මක වන ලද සේවා කාලය මින් පදනම්ව පාන සඳහා පරිදි ලේඛි කුම්ඩට අන්තරුහෙයු කරනු ලැබේ. සේවා කාලය ගණන් ගනුප්‍රමාණේ ඒ ඒ තනතුරට පෙනෙනු ලද දිනය පදනම් කරගනාය. එසේ වැඩුද , අන්තරුහෙයු හේතුවේන් අදාළ නිලධාරිකාමෙන් වැටුප් වරිධික දිනයෙහි වෙනසක් දියු නොවන පෙර එම දිනය අන්තරුහෙයු වෙත පෙර පැවති වැටුප් වරිධික දිනය විගයෙන් නොවෙනයේ ශ්‍රීයාන්ත්‍රික වියපුනුය. එහෙම සේවා කාලය මින් පදනම්ව වැටුප් පියවර නිර්ණය කළයුතුය.

#### (I) MN-01-III වන ග්‍රේකිය

- (ආ) කළමනාකරන සේවා විනුවලේ අක 30 මතින් ලබා දී ඇති MA-1-1 වැටුප් පරිමාණය යටතේ III වන ග්‍රේකියට අදාළ වැටුප් නියම කර ඇති තනතුරක නො ග්‍රේකියක යටත් පිටියෙන් අපුරුද දායක (10) සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර නොමැති නිලධාරින්,
- (ඇ) කළමනාකරන සේවා විනුවලේ අක 30 මතින් ලබා දී ඇති MA-1-1 වැටුප් පරිමාණය යටතේ III වන ග්‍රේකියට අදාළ වැටුප් නියම කර ඇති තනතුරක නො ග්‍රේකියක යටත් පිටියෙන් අපුරුද දායක (10) සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ වුවද II ග්‍රේකියට අන්තරුහෙයු කිරීම සඳහා අවශ්‍ය සැසු සුදුසුකම් යුතු නොමැති නිලධාරින්,

MN-01 – III වන ග්‍රේකියට අන්තරුහෙයු කරනු ලැබේ.

#### (II) MN-01-II වන ග්‍රේකිය

- (ආ) කළමනාකරන සේවා විනුවලේ අක 30 මතින් ලබා දී ඇති MA-1-1 වැටුප් පරිමාණය යටතේ III වන ග්‍රේකියට අදාළ වැටුප් නියම කර ඇති තනතුරක නො ග්‍රේකියක යටත් පිටියෙන් අපුරුද දායක (10) එය උගෙන් අපුරුද විෂ්සකට (20) අඩු සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර ඇති එමෙන්ම අදාළ කාලය තුළ වැටුප් වරිධික දායක (10) උපා ගෙන ඇති නිලධාරින්,
- (ඇ) කළමනාකරන සේවා විනුවලේ අක 30 මතින් ලබා දී ඇති MA-1-1 වැටුප් පරිමාණය යටතේ II වන ග්‍රේකියට අදාළ වැටුප් නියම කර ඇති තනතුරක නො ග්‍රේකියක ආවම විගයෙන් අපුරුද දායක (10) සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර නොමැති නිලධාරින්,
- (ඈ) කළමනාකරන සේවා විනුවලේ අක 30 මතින් ලබා දී ඇති MA-1-1 වැටුප් පරිමාණය යටතේ II ග්‍රේකියේ තනතුරක අවම විගයෙන් අපුරුද 10ක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර නිමුනාද උගේ කිරීම සඳහා අවශ්‍ය අනෙකුත් සුදුසුකම් යුතු නොමැති නිලධාරින්,

MN-01 – II වන ග්‍රේකියට අන්තරුහෙයු කරනු ලැබේ.

**(III) MN-01-I වන ග්‍රේකිය**

- (අ) කළමනාකරණ තෝරා විනුගල්ප අංක 30 මතින් ලබා දී ඇති MA-1-1 වැටුප් පරිමාණය යටතේ III වන ග්‍රේකියට අදාළ වැටුප් නියම කර ඇති තනතුරක අවම වශයෙන් ආවරුදු විසඟන් (20) හෝ රේඛ් වැටුප් සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර ඇති එමත්ම අදාළ කාලය තුළ වැටුප් වර්ධන විසඟන් (20) හෝ උපයා ගෙන ඇති නිලධාරීන්.
- (ආ) ඉහත සඳහන් පමිණි || වන ග්‍රේකියට අදාළ වැටුප් නියම කර ඇති තනතුරක අවම වශයෙන් ආවරුදු දායක් (10) හෝ රේඛ් වැටුප් සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර ඇති එමත්ම අදාළ කාලය තුළ වැටුප් වර්ධන දායන් (10) හෝ උපයා ගෙන ඇති නිලධාරීන්,
- (ඇ) කළමනාකරණ තෝරා විනුගල්ප අංක 30 මතින් ලබා දී ඇති MA-1-1 වැටුප් පරිමාණය යටතේ I වන ග්‍රේකියට අදාළ වැටුප් නියම කර ඇති තනතුරකේ දරන නිලධාරීන්,

MN-01 – I වන ග්‍රේකියට අන්තර්ග්‍රහණය කරනු ලැබේ.

සකස් කළේ:

අත්සන : .....  
නම : ආර්.එච්.ඩී.එච්. රෘතිකාල  
තනතුර : මු. මැලු. ඩා.  
දිනය : 2015.12.18

පරීක්ෂා කළේ:

අත්සන : .....  
නම : ඩී.ඩී. මුද්‍රාකාර  
තනතුර : 25/2/ (දෙනු)  
දිනය : 2015.12.18

අත්සන : .....  
(දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීය)  
නම : ..... එන්ඩ්‍රු වැනුව්සිංහ  
තනතුර : ..... ආයුධය, ප්‍රාග්ධන දීමියෙන් සාම්බාදිය දැයාරිභාවිතයාව  
නිල මුදාව : ..... 04 වන මිනු, ප්‍රාග්ධන දීමියෙන් සාම්බාදිය දැයාරිභාවිතයාව