



සමෘද්ධි සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව

சமுர்த்தி அபிவிருத்தி திணைக்களம்
Department of Samurdhi Development



සමාජ සවිලඟැන්වීම් හා සුබසාධන අමාත්‍යාංශය
சமூக வலுவூட்டல் மற்றும் நலனோம்புகை அமைச்சு
MINISTRY OF SOCIAL EMPOWERMENT AND WELFARE

2013 අංක 01 දරණ සමෘද්ධි පනතහි 33(9) වගන්තිය

ප්‍රකාර සමෘද්ධි ප්‍රජාමූල බැංකු කළමනාකරන මණ්ඩල අනුමැතිය යටතේ

නිකුත් කරනු ලබන විධානය :- 2018/03

"අපේකම රැකගනිමු - ඉතුරුමට මග කියමු"

සිංහල/ හින්දු අළුත් අවුරුදු උත්සවයට සමගාමීව, ඉතුරුම් ප්‍රවර්ධන හා

අළුත් අවුරුදු උත්සව වැඩසටහන - 2018

01. හැඳින්වීම.

සමෘද්ධි ප්‍රජාමූල බැංකු හා ප්‍රජාමූල බැංකු සමිති විසින් සිංහල/ හින්දු අළුත් අවුරුද්ද, බැංකු ගනුදෙනුකරුවන් ඇතුළු සමස්ථ ජනතාව සමඟ උත්සවශ්‍රීයෙන් සැමරීමට සූදානම් කර ඇත.

ඒ අනුව සමෘද්ධි ප්‍රජාමූල බැංකු ජාලය විසින් සිංහල/ හින්දු සිරිත් විරිත් හා ජන ක්‍රීඩා වලට මුල් තැන දෙමින් " අපේකම රැකගනිමු - ඉතුරුමට මග කියමු" තේමාව යටතේ වැඩසටහන් රැසක් දියත් කිරීමට සැලසුම් කර ඇත.

02. ක්‍රියාත්මක වැඩසටහන්

- I. සිංහල/ හින්දු අවුරුදු ඉතුරුම් ප්‍රවර්ධන වැඩසටහන
- II. සමෘද්ධි ප්‍රජාමූල බැංකු මූලික කරගත් අළුත් අවුරුදු උත්සව පැවැත්වීම.
- III. ඉතුරුම් ප්‍රවර්ධන වැඩසටහන යටතේ, දැඩි කැපවීම් කළ බැංකු / නිලධාරීන් ඇගයීම.

03. සිංහල/ හින්දු අවුරුදු ඉතුරුම් ප්‍රවර්ධන වැඩසටහන

3.1. 2018 වර්ෂයේ සිංහල/ හින්දු අළුත් අවුරුද්ද වෙනුවෙන්, ගනුදෙනු කිරීමේ වාරිත්‍රය මෙවරත් ඉතාමත් උත්සවශ්‍රීයෙන් සැමරීමට, දිවයින පුරා පිහිටි සමෘද්ධි ප්‍රජාමූල බැංකු සූදානම් විය යුතුය. මෙම වාරිත්‍රය සඳහා සියළුම සමෘද්ධි ප්‍රජාමූල බැංකු 2018.04.16 දින විවෘත කර, ගනුදෙනු කිරීම සිදු කළ යුතුය.

3.2. අළුත් අවුරුද්ද සඳහා 2018.04.16 දින ප්‍රජාමූල බැංකුව සමඟ ගනුදෙනු කරන, ගනුදෙනුකරුවන්ට හෙළ සිරිතට අනුව බුලත් කොලයක තබා රු.10.00 ක කාසියක් තුටු පඩුරක් ලෙස ලබාදීමට කටයුතු කළ යුතුය. එම තුටු පඩුර බැංකුවට පැමිණ මුදල් තැන්පත් කරන ගනුදෙනුකරුවන්ට පමණක් පිරිනැමිය යුතුය. එම කාර්යයට පෙර සූදානමක් ඇතිකර ගත යුතු අතර, අදාල වැයකරන සත්‍ය වියදම, වැය ගිණුම - බැංකු ප්‍රවර්ධන ගිණුමට හර කර පොදු ලෙජරයේ සටහන් කළ යුතුය.

1 වන අදියර, 4 වන මහල, සෙත්සිරිපාය, බත්තරමුල්ල. /1st කැටුම්, 4 වන මහල, සෙත්සිරිපාය පත්‍රාලය /1st Step, 4th floor, Sethsiripaya, Battaramulla

අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්
பணிப்பாளர் தலைமையதிபதி
Director General
Tel- 011-2873802/2872202
Fax - 011-2889002
E-mail- dg@divineguma.gov.lk

අධ්‍යක්ෂ (මානව සම්පත්)
பணிப்பாளர் (மனிதவளம்)
Director (Human Resource)
011-2873799
011-2873996
diradmin@divineguma.gov.lk

ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
பிரதான கணக்காளர்
Chief Accountant
011-2869742
011-2869742
finance@divineguma.gov.lk

අධ්‍යක්ෂ (ක්ෂුද්‍ර මූල්‍ය)
பணிப்பாளர் (குறு நிதி)
Director (Micro Finance)
011-2889003
011-2887469
Hot Line:0112-885582

කාර්යාලය
அலுவலகம்
Office
011-2887280
Hot Line: 011- 2887722
Desktop - Ruvini -
011-2887280

- 3.3. 2018.04.16 දින සමෘද්ධි ප්‍රජාමූල බැංකු විවෘත කර ගනුදෙනු කිරීමට අමතරව ඉතුරුම් ප්‍රවර්ධන වැඩසටහනක් ද අප්‍රේල් මස 16 වන දින සිට 25 දක්වා එම දෙදින ද ඇතුළත්ව මෙම කාලය පුරාවට සියළුම ග්‍රාම නිලධාරී වසම් සීසාරා ක්‍රියාත්මක කළ යුතුය.
- 3.4. එහිදී සමෘද්ධි ප්‍රජාමූල බැංකු බල ප්‍රදේශයට අයත් වසම්වල සේවය කරන සියළුම සමෘද්ධි සංවර්ධන නිලධාරීන්ට ඉලක්ක ලබාදෙන අතර, ඒ අනුව එක් වසමකට තැන්පතු ගිණුම් (අනිවාර්ය ඉතුරුම් හා සමූහ තැන්පතු හැර) සඳහා තැන්පතු මුදල් ලෙස රු.100,000 ක් හෝ ඊට වැඩි මුදලක් රැස් කිරීමට ඉලක්කයක් ලබාදිය හැක. මෙවර ප්‍රවර්ධන වැඩසටහන යටතේ සමූහ තැන්පත් ගිණුම් සඳහා තැන්පතු මුදල් රැස්කිරීම ඉලක්ක වලින් ඉවත් කර ඇත්තේ තැන්පතු මුදල් සඳහා තිළිණ ලබාදීමේ දී ගැටළු ඇතිවන බැවිණි.
- 3.5. සිංහල/ හින්දු අළුත් අවුරුදු ඉතුරුම් ප්‍රවර්ධන වැඩසටහන යටතේ සමෘද්ධි ප්‍රජාමූල බැංකුවක් දැනට ක්‍රියාත්මක සියළුම තැන්පතු ගිණුම් (අනිවාර්ය ඉතිරිකිරීම් හා සමූහ තැන්පත් හැර) සඳහා ඉතුරුම් ප්‍රවර්ධන කාලය තුළ රු.මි.1.2 ක තැන්පතු මුදලක් රැස් කිරීමට සැලසුම් කළ යුතුය. (ක්ෂේත්‍ර තැන්පතු ඉලක්කය ද ඇතුළත්ව) නමුත් යම් සමෘද්ධි බැංකුවකට අයත් ග්‍රාම නිලධාරී වසම් ගණන 10 ට අඩු වන විටක බැංකුවේ තැන්පතු ඉලක්කය රු.මි.1 ක් වේ.
- 3.6. මෙම ඉතුරුම් ප්‍රවර්ධන කාලය තුළ, ඉතුරුම් ප්‍රවර්ධන වැඩසටහන ක්‍රියාත්මක කිරීමට පාලක මණ්ඩල සාමාජිකයන් හා ප්‍රජාමූල සංවිධාන වල නිලධාරීන්ගේ සෘජු දායකත්වය ලබාගත යුතුය.
- 3.7. ඉතුරුම් ප්‍රවර්ධන කාලය තුළ අළුත් අවුරුදු ගනුදෙනු සඳහා තැන්පත් මුදල රු.2,500/- ක් හෝ ඊට වැඩිවන විටක තැන්පතු මුදල්, තැන්පත් කරන ලද දිනයේ සිට අවුරුදු 01ක් බැංකුවේ තැන්පතු ලෙස රඳවාගැනීම අත්‍යාවශ්‍ය බවද දන්වමි.

04. ඉතුරුම් තැන්පතු සඳහා තිළිණ තෝරාගැනීම සඳහා ප්‍රසම්පාදන කටයුතු සිදු කිරීම හා තිළිණ ලබාදීම.

4.1. 2018 වර්ෂයේ අලුත් අවුරුදු ඉතුරුම් ප්‍රවර්ධන වැඩසටහන යටතේ ඉතුරුම් තැන්පතු (සිසුරක/ කැකුළු ගිණුම් සඳහා හැර) සඳහා පහත තිළිණ ලබා දීම සිදු කළ යුතුය.

තැන්පතු මුදල් සීමාව (රු)	තිළිණය	ඒකකයකට වැය කළ හැකි උපරිම මිල (රු)
රු. 2,500 – 4,999 අතර	ගැලපෙන සුදුසු තිළිණයක්	125
රු. 5,000 - 7,499 අතර	මග් (Mug)	250
රු. 7,500 – 9,999 අතර	කුඩයක් (කාන්තා)	350
රු.10,000 – 14,999 අතර	කුඩයක් (ලොකු)	500
රු.15,000 – 29,999 අතර	ආරෝපනය කළ හැකි විදුලි පන්දමක් / විදුලි ස්ත්‍රික්කයක්	750
රු.30,000 – 49,999 අතර	විදුලි කේතලයක් (1.2L)	1,500
රු.50,000 – 79,999 අතර	විසිල් විදුලි කේතලයක්(1.8L)	2,250
රු.80,000 – 99,999 අතර	මේස විදුලි පංකාවක් (16")	4,000
රු.100,000 සිට ඉහළට	සිටුවන විදුලි පංකාවක් (16")	5,000

4.2. ඉහත 4.1 හි වගුවෙහි සඳහන් ඒකකයක උපරිම මිලට සමාන හෝ ඊට අඩු මිලකට ඇති මෝස්තරයක් තෝරා ගැනීම සිදු කළ යුතු අතර, එහිදී ඊට පහළින් ඇති ඒකකයක මිලට අඩු මෝස්තරයක් තෝරා ගැනීම සිදු නොකළ යුතුය.

- 4.3. සිසුරක / කැකුළු ළමා ඉතුරුම් ගිණුම් සඳහා ඉහත 4.1 හි සඳහන් මුදල් සීමාව නොඉක්මන පරිදි බැංකු වැඩසටහනෙහි නාමය ප්‍රචලිත වන අයුරින් ළමුන්ගේ වයස, අධ්‍යාපනය හා ක්‍රීඩාව වැනි කාර්යයන් සඳහා උචිත නිලිණ තෝරාගැනීම ඔබ විසින් සිදු කළ යුතුය. තවද ඉතුරුම් ප්‍රවර්ධන වැඩසටහන යටතේ කැකුළු / සිසුරක ළමා ඉතුරුම් ගිණුම් සඳහා මුදල් තැන්පත් කරන සෑම ළමයෙකුටම මුදල් එකතු කරන කැටයක් (ජ්ලාස්ටික්) ලබා දිය යුතුය. එම කැට 2019 වර්ෂයේ සිංහල, හින්දු අලුත් අවුරුදු ඉතුරුම් වැඩසටහන කාලය තුළ හෝ ඊට පෙර බැංකුවට භාරගෙන, රැස්කළ මුදල ගිණුම් හිමියාගේ ගිණුමට බැර කළ යුතුය. ඉන් අනතුරුවද නව මුදල් කැටයක් ලබා දීමට පුළුවන.
- 4.4. නිලිණ සඳහා සුදුසු ආයතනය තෝරා ගැනීමේ කාර්යය දිස්ත්‍රික් සමාදායි අංශයට පැවරෙන අතර, එහිදී ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාපටිපාටිය අනුගමනය කළ යුතුය. පහත නම් කර ඇති ආයතනවලින් මිල ගණන් කැඳවීමේදී ප්‍රධාන කාර්යාල මගින් පමණක් මිල ගණන් කැඳවීම සිදු කරන ලෙසද දන්වමි. මෙලෙස ආයතන නම් කිරීමට හේතුව ගුණත්වයෙන් හා වගකීමක් සහිතව, දිවයින පුරා අවුරුදු නිලිණ සඳහා එකම අයිතමයක් ලබා දීම අරමුණු කරගෙන බවද දන්වමි. මෙම ආයතන අතර, 2016 වර්ෂයේදී අවුරුදු ගණුදෙනු සඳහා නිලිණ ලබාගත් ආයතන ඇතුළත්ව පහත සඳහන් ආයතන නම් කර ඇත.
- 4.5. අවුරුදු නිලිණ මිලදී ගැනීමේදී පහත ආයතනවල ප්‍රධාන කාර්යාල මගින් පමණක් මිල ගණන් කැඳවීම සිදු කිරීම තුළින් ප්‍රාදේශීය කාර්යාල/ නියෝජිත ආයතන වලින් ඉදිරිපත් කරන මිල ගණන් වලට වඩා අඩු මිල ගණන් ඉදිරිපත් වීම තුළින් එහි වාසිය සමාදායි බැංකුවලට ලබා දීමට හැකියාව ලැබේ.

අයිතමය	මිල ගණන් කැඳවිය යුතු නිෂ්පාදන/ බෙදා හැරීම් ආයතනය	නිෂ්පාදන හා බෙදා හැරීම් ආයතන වල ලිපිනය
විදුලි උපකරණ	I. එල්.ඒ.අබනන්ස් සමාගම II. සිංගර් ශ්‍රී ලංකා සමාගම III. සී/ස දිනපාල සහ සමාගම IV. දම්රෝ ආයතනය V. ටෙලිසොනික්ස් ලංකා (පුද්.) සමාගම VI. සොල්ට් ලොජික් (පුද්.) සමාගම VII. සිංහගිරි (පුද්.) සමාගම	නො.498, ගාලු පාර, කොළඹ-03 සිංගර් මෙගා හෝම් නො.80, නවම මාවත, කොළඹ- 02 නො.14, අනගාරික ධර්මපාල මාවත, මහනුවර. නො.361, නුවර පාර, නිට්ටඹුව. නො.18, ඩේසිවිලා ඇවිනියු, කොළඹ-04 නො.402, ගාලු පාර කොළඹ - 03 නො.515, ටී.බී.ජයා මාවත, කොළඹ - 10
කුඩ	I. රේන්කෝ (Rainco) (පුද්.) සමාගම II. කඳුරට කුඩ නිෂ්පාදකයෝ (Penguin) III. වෙනත් සුදුසු ආයතන	නො.415, ගාලු පාර, කොළඹ - 04 නො.660, කොළඹ පාර, කඩුගන්නාව -
මග් (Mug) ඇතුළු අනෙකුත් නිලිණ (ළමා ගිණුම් ඇතුළු)	සුදුසු ආයතන මගින්	-

- 4.6. සමෘද්ධි බැංකු සඳහා අවශ්‍ය නිලිණ ප්‍රමාණය පිළිබඳ දළ ඇණවුමක් බැංකු මහින් ලබා ගෙන ප්‍රසම්පාදන කාර්යය සිදු කළ යුතුය. තවද ආයතන මහින් මිල ගණන් කැඳවීමේදී භාණ්ඩ සමෘද්ධි බැංකු වෙත බෙදා හැරීමට එකඟතාවය ගත යුතුය. තවද නිලිණයේ "සමෘද්ධි බැංකුව" යන්න මුද්‍රණය කර හෝ ස්ටිකරයක් ඇලවීම අනිවාර්ය වන අතර, එය මිල ගණන් කැඳවීමේදී සැපයුම්කරුවන් විසින් අනිවාර්යයෙන්ම සිදු කළ යුතු අංගයක් වන බවද දැක්විය යුතුය.(කුඩ අයිතමයේදී සමෘද්ධි බැංකුව යන්න මුද්‍රණය පමණක් විය යුතුය.)
- 4.7. දිස්ත්‍රික් සමෘද්ධි අංශය 2018.03.15 දිනට පෙර ප්‍රසම්පාදන කටයුතු සිදු කර අදාළ ආයතන තෝරා ගැනීම සිදු කළ යුතුය. ඉන් අනතුරුව, බැංකුවල ප්‍රදර්ශනය සඳහා නිලිණ ලබා දීමට කටයුතු කළ යුතු වේ. (හැකි ඉක්මනින් ප්‍රසම්පාදන කටයුතු ඉටු කිරීමෙන් භාණ්ඩ ලබාගැනීමට පහසුවන බව ද සටහන් කරමි)
- 4.8. සමෘද්ධි බැංකු විසින් නිලිණ ලබා දීම කඩිනමින් සිදු කර අවසන් කිරීමට කටයුතු කළ යුතුය.
- 4.9. සාමාජික නොවන ඉතිරිකිරීම් ගිණුම් සඳහා තැන්පතු රැස්කිරීමේදී, ස්වේච්ඡා සංවිධාන/ සමිති නමින් පවත්වාගෙන යන ගිණුම් සඳහා ඔවුන්ගේ ඉල්ලීම අනුව ඉහත මුදල් සීමාව තුළ සමිති/ සංවිධානයේ ප්‍රයෝජනයට සුදුසු උපකරණ නිලිණ ලෙස ලබා දීමට ඉඩ දෙනු ලැබේ.එහිදී දිස්ත්‍රික් හෝ ප්‍රාදේශීය ප්‍රසම්පාදන කමිටුව හරහා ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහය අනුව කටයුතු කළ යුතුය.

05. බැංකු කලාප මට්ටමින් අළුත් අවුරුදු උත්සව පැවැත්වීම.

- 5.1. දිවයින පුරා පිහිටි සියළුම සමෘද්ධි ප්‍රජාමූල බැංකු තම කලාපය තුළ එක් අවුරුදු උත්සවයක් සංවිධානය කර පැවැත්වීම අනිවාර්ය වේ.
- 5.2. අළුත් අවුරුදු උත්සවය 2018.04.22 ඉරිදා දින දවස පුරා පැවැත්වීමට කටයුතු කළ යුතුය. ඒ අනුව එකම දිනයක් තුළ අළුත් අවුරුදු උත්සව 1074 ක් පැවැත්වීමට යෝජිතය. එමෙන්ම වෙනත් සංවිධාන/ ආයතන මගින් සංවිධානය කරන වැඩසටහන් හා බද්ධ වී බැංකුව විසින් අළුත් අවුරුදු උත්සව පැවැත්වීම නොකළ යුතුය. එනමුත් අත්‍යවශ්‍ය කරුණකදී පමණක් අධ්‍යක්ෂ ක්ෂුද්‍ර මූල්‍ය වෙත ලිඛිතව දන්වා අනුමැතිය ලබාගැනීමෙන් බද්ධ වී අවුරුදු උත්සවය පැවැත්වීමට ඉඩකඩ ඇත.
- 5.3. තවද ඡේද අංක 5.1 හි සඳහන් පරිදි, අදාළ දිනයට විශේෂ හේතුවක් මත අවුරුදු උත්සවය පැවැත්වීමට නොහැකි වන විටක එළඹෙන පළමු සති අන්ත දිනය තෝරා ගත යුතුය. ඒ සඳහා පූර්ව අනුමැතිය දිස්ත්‍රික් සමෘද්ධි අධ්‍යක්ෂකගෙන් ලබාගත යුතුය. ඒ පිළිබඳව ප්‍රජාමූල බැංකු අංශය දැනුවත් කිරීම අනිවාර්ය වේ. (අවුරුදු උත්සව වියදම් ප්‍රතිපූර්ණය කිරීමේ තොරතුරු එවීමේ දී, අදාළ දිනය වෙනස් කිරීම පිළිබඳ අනුමැතිය ලත් බවට සුවිශේෂ සටහනක් දිස්ත්‍රික් සමෘද්ධි අධ්‍යක්ෂ තැබිය යුතුය.)
- 5.4. ජන ක්‍රීඩා වලට මුල්තැන දෙමින් බැංකු කටයුතු ප්‍රවර්ධනය වන අයුරින් අවුරුදු උත්සවය පැවැත්විය යුතුය.
- 5.5. සමෘද්ධි ප්‍රජාමූල බැංකු විසින් සංවිධානය කරන, බක්මහ උළෙල සඳහා අවශ්‍ය වියදම් පිරිමසා ගැනීමට රු.50,000ක උපරිම මුදලක් වැය කිරීමට අවසර දෙන අතර, එම මුදලින් රු.15,000 ක් ප්‍රජාමූල බැංකු අංශය මගින් බැංකුවට ප්‍රතිපූර්ණය කරන අතර, වැය වන ඉතිරි මුදල හෝ උපරිම මුදල රු. 35,000/- බැංකු අරමුදලින් දරා ගත යුතුය. වියදම් දැරීමේ දී අදාළ මුදල සඳහා පහත ගිණුම් සටහන් තැබිය යුතුය. එනමුත් ප්‍රජාමූල අංශය මගින් බැංකුවට ලබා දී ඇති ඉලක්කය සපුරාගත් විටක පමණක් ප්‍රතිපූර්ණ මුදල් ලබා දීම සිදු කරනු ලබයි.

හර - සමාද්ධි සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුවෙන් ප්‍රතිපූර්ණය කරගත යුතු අරමුදල් ගිණුම
 (ප්‍රජාමූල බැංකු අංශයෙන් ප්‍රතිපූර්ණය කරගත යුතු මුදල)
 හර - වැය ගිණුම උත්සව කටයුතු (බැංකුවෙන් දරන ලද මුදල)
 බැර - ජංගම ගිණුම/ මුදල් ගිණුම

- 5.6. යම් විටක තැන්පතු ඉලක්කය සම්පූර්ණ කරගැනීමට අපොහොසත් වූ අවස්ථාවක අවුරුදු උත්සවය පැවැත්වීමට දරන ලද රු.15,000/- ක මුදල දැනටමත් සමාද්ධි සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුවෙහි ප්‍රතිපූර්ණ කරගත යුතු අරමුදල් ගිණුමෙහි සටහන් කර ඇති බැවින්, ප්‍රතිසටහන් මගින් බැංකු වියදමක් ලෙස ගිණුම් ගත කල යුතුය.
- 5.7 අවුරුදු උත්සවය පවත්වා මැයි මස 08ට පෙර ප්‍රතිපූර්ණය කරගත යුතු මුදල් සම්බන්ධ තොරතුරු, ආකෘති පත්‍ර 04 ට අනුව සම්පූර්ණ කර ප්‍රාදේශීය ලේකම්ගේ නිර්දේශ සහිත දිස්ත්‍රික් සමාද්ධි අධ්‍යක්ෂ වෙත යොමු කල යුතුය. දිස්ත්‍රික් සමාද්ධි අංශයේ ක්ෂුද්‍ර මූල්‍ය කළමනාකරු විසින්, දිස්ත්‍රික්කයේ සියළු බැංකුවලින් ඉල්ලීම් කරන ලද ප්‍රතිපූර්ණ මුදල් සම්බන්ධ වාර්තාව ඇමුණුම් 05 ට අනුව සකස් කර 2018 මැයි 23 දිනට පෙර ප්‍රජාමූල බැංකු අංශයට යොමු කිරීම අනිවාර්ය වේ. ඉන් අනතුරුව කරන ඉල්ලීම් සම්බන්ධව ප්‍රතිපූර්ණ මුදල් ලබාදීම සිදු නොකෙරේ.
- 5.8. අළුත් අවුරුදු උත්සවය සඳහා බාහිර සංවිධාන/ පාර්ශවල සහාය හා ආධාර ලබාගැනීමට හැකියාව ඇති අතර, ඒ සම්බන්ධ ලිපි ගොනු ක්‍රමවත් ලෙස නඩත්තු කිරීම කළ යුතුය.

06. සමාද්ධි ප්‍රජාමූල බැංකු සමිතියේ කාර්ය භාරය

- 6.1. ජාතික හා දිස්ත්‍රික් ඉලක්ක කරා වැඩසටහන ඉදිරියට ගෙන යාමට සහාය ලබාදෙමින් බැංකු සමිති ඉලක්කය සපුරාගැනීමට කටයුතු කළ යුතුය. (ඔබ බැංකු සමිති බල ප්‍රදේශයේ සියළු බැංකුවල ඉලක්ක එකතු කර බැංකු සමිති ඉලක්කය සකස් කර ගත යුතුය.) එහිදී, බැංකුවලට ඉලක්ක සකස් කර ගැනීමට සහාය දී එම ඉලක්ක සපුරාගැනීමට බැංකුවලට සහාය දිය යුතුය. ඒ අනුව ඉලක්ක සපුරාගත් බැංකු සමිති දිස්ත්‍රික්ක හා ජාතික මට්ටමේ ඇගයීමකට ලක් කිරීමට කටයුතු කරනු ලැබේ.
- 6.2. බැංකු සමිති බල ප්‍රදේශයට අයත් සියළුම බැංකුවල අළුත් අවුරුදු උත්සවය පැවැත්වීමට බැංකු සමිති කළමනාකරුගේ මග පෙන්වීම හා අධීක්ෂණය ලබාදිය යුතුය.
- 6.3. වැඩසටහන් වල ප්‍රගතිය දී ඇති උපදෙස් පරිදි දිස්ත්‍රික් සමාද්ධි අංශයට යොමු කළ යුතුය.
- 6.4. අළුත් අවුරුදු උත්සවය සඳහා විධායක කමිටු සාමාජිකයන්ගේ දායකත්වය ලබාදීම හා ඉතුරුම් ප්‍රවර්ධන වැඩසටහන පිළිබඳ දැනුවත් කිරීම ප්‍රජා මූල සංවිධාන හරහා සිදු කළ යුතුය.

07. දිස්ත්‍රික් සමාද්ධි අංශයේ කාර්ය භාරය

- 7.1. තැන්පතු සඳහා නිලිණ ලබා දීමට අවශ්‍ය ප්‍රසම්පාදන කටයුතු සිදු කර සුදුසු ආයතන ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ හා මූල්‍ය රෙගුලාසිවලට අනුකූලව සිදු කර, නිලිණ, බැංකු වලට කඩිනමින් ලබා දීමට කටයුතු කළ යුතුය.
- 7.2. දිස්ත්‍රික්කයේ සියළුම ප්‍රජාමූල බැංකු හා බැංකු සමිති සඳහා මෙම වකුලේඛ උපදෙස් අනුව අදාල වැඩසටහන සාර්ථකව සංවිධානය කර ඉලක්ක සපුරාගැනීමට දැනුවත් කළ යුතුය.
- 7.3. ඉතුරුම් ප්‍රවර්ධන වැඩසටහන යටතේ එක් එක් බැංකුවට ලබාදී ඇති ඉලක්කය එකතු කර දිස්ත්‍රික්කයේ ඉලක්කය සකස් කරගැනීම.

- 7.4. අළුත් අවුරුදු උත්සවය පැවැත්වීමට නියමිත දිනය හැර වෙනත් දිනයක් තෝරා ගැනීමට කරන ඉල්ලීම් වලදී ඔබගේ අනුමැතිය ලබාදීමට පෙර ඒ පිළිබඳ සුවිශේෂ තත්වයක් මත හා පිළිගත හැකි හේතුවක් ඇත්නම් පමණක් අනුමැතිය ලබාදීම හා ඒ පිළිබඳව ප්‍රජාමූල බැංකු අංශය දැනුවත් කිරීම.
- 7.5. දිස්ත්‍රික්කයේ එක් එක් ප්‍රජාමූල බැංකු විසින් අවුරුදු උත්සවය පවත්වන ස්ථාන පිළිබඳව තොරතුරු 2018.04.12 දිනට පෙර ප්‍රජා මූල බැංකු අංශය වෙත දැනුම් දීම කළ යුතුය.
- 7.6. අළුත් අවුරුදු ගණුදෙනු හා අළුත් අවුරුදු උත්සවය සඳහා දිස්ත්‍රික් සමාදායි අංශයේ කාර්ය මණ්ඩලයේ සහභාගීත්වය ලබාදීම.
- 7.7. ඉතුරුම් ප්‍රවර්ධන වැඩසටහන යටතේ, ඉලක්ක සපුරාගත් නිලධාරීන්/ බැංකු අතරින්, ඉහලම තැන්පතු එකතු කල නිලධාරීන්/ බැංකු/ බැංකු සමිති ඇගයීම් කිරීම.
- 7.8. ප්‍රගති වාර්තා නිසි පරිදි ලබාගෙන ප්‍රජාමූල බැංකු අංශයට යොමු කිරීම.

08. ප්‍රගති වාර්තා හා ප්‍රතිපූර්ණ මුදල් ඉල්ලුම් කිරීම.

8.1

වාර්තාව ලබාදිය යුතු බැංකුව/ අංශය	වාර්තාව යොමු කල යුතු දිනය	වගකීම දරන නිලධාරියා	වාර්තාව යොමු කල යුතු බැංකුව/ අංශය	වාර්තාව එවීමට භාවිතා කල යුතු ආකෘතිය
ඉතුරුම් රැස් කිරීම ප්‍රගතිය සමාදායි ප්‍රජාමූල බැංකුව	2018.05.08	බැංකු කළමනාකරු	ප්‍රජාමූල බැංකු සමිතිය	ඇමුණුම 01 ඇමුණුම 06
සමාදායි ප්‍රජාමූල බැංකු සමිතිය	2018.05.15	බැංකු සමිති කළමනාකරු	දිස්ත්‍රික් සමාදායි අංශය	ඇමුණුම 02 ඇමුණුම 06
දිස්ත්‍රික් සමාදායි අංශය අළුත් අවුරුදු වියදම් ප්‍රතිපූර්ණය ඉල්ලීම.	2018.05.23	දිස්ත්‍රික් සමාදායි අධ්‍යක්ෂ	ප්‍රජාමූල බැංකු අංශය	ඇමුණුම 03 ඇමුණුම 06
සමාදායි ප්‍රජාමූල බැංකුව	2018.05.05	බැංකු කළමනාකරු	සමාදායි ප්‍රජාමූල බැංකු සමිතිය	ඇමුණුම 04
සමාදායි ප්‍රජාමූල බැංකු සමිතිය	2018.05.15	බැංකු සමිති කළමනාකරු	දිස්ත්‍රික් සමාදායි අංශය	ඇමුණුම 04
දිස්ත්‍රික් සමාදායි අංශය	2018.05.23	දිස්ත්‍රික් සමාදායි අධ්‍යක්ෂ	ප්‍රජාමූල බැංකු අංශය	ඇමුණුම 05

8.2. අළුත් අවුරුදු උත්සව වියදම් ප්‍රතිපූර්ණය කිරීම සඳහා 2018.05.23 දක්වා කාලය ලබාදී ඇත. ඉන් අනතුරුව ප්‍රජාමූල බැංකු අංශයට ලැබෙන ඉල්ලීම් සඳහා මුදල් ලබාදීම සිදු නොකෙරේ.

09. නිලධාරීන් ඇගයීම හා ප්‍රශංසා සහතික ලබාදීම.

- 9.1. සමාදේධි ප්‍රජාමූල බැංකු සමිති විසින් බැංකු බල ප්‍රදේශයේ වසම් සඳහා දී ඇති ඉලක්කයට සමාන හෝ ඉක්මවා ඇති ක්ෂේත්‍ර නිලධාරීන් අතරින් වැඩිම තැන්පතු මුදලක් රැස්කරන ලද නිලධාරීන් 10දෙනා තෝරාගෙන ප්‍රාදේශීය ලේකම්ගේ මහ පෙත්වීම යටතේ ප්‍රශංසා සහතික ලබාදීම. තවද, ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයේ ඉහල තැන්පතු මුදලක් රැස්කරන බැංකු කළමනාකරු ඇතුළු කාර්ය මණ්ඩල ඇගයීමකට ලක්කර ප්‍රශංසා සහතික ලබාදීම.
- 9.2. ප්‍රජාමූල බැංකු සමිතියට ඇගයීම් වැඩසටහන සංවිධානය කිරීමට රු.10,000 ක් නොඉක්මවූ මුදලක් බැංකු සමිති අරමුදලින් වැය කිරීමට අවසර ඇත. වැයවන මුදල වැය ගිණුම - උත්සව කටයුතු වියදම් ගිණුමට හර කළ යුතුය.
- 9.3. දිස්ත්‍රික් සමාදේධි අංශය, ඉලක්ක සපුරා ගෙන සාමාන්‍ය ඉහළම තැන්පතු මුදලක් රැස්කර ඇති සමාදේධි ප්‍රජාමූල බැංකු සමිති 03 සඳහා, බැංකු සමිති කළමනාකරු/ බැංකු සමිති කාර්ය මණ්ඩලය සඳහා ප්‍රශංසා සහතික ලබාදිය යුතුය.(බැංකු සමිතියකට අයත් සියළුම ප්‍රජාමූල බැංකු විසින් රැස්කරන ලද තැන්පතු මුදල් වල එකතුව, බැංකු සංඛ්‍යාවෙන් බෙදා සාමාන්‍ය ගත යුතුය.)
- 9.4. දිස්ත්‍රික්ක මට්ටමින්, ඉතුරුම් ප්‍රවර්ධන වැඩසටහන යටතේ, බැංකු වලට ලබා දී ඇති ඉලක්කය හෝ ඉක්මවා ඉහලම තැන්පතු මුදලක් රැස්කරන හා ඒ සඳහා ඉහලම කැපවීම් කරන ලද බැංකු/ ක්ෂේත්‍ර නිලධාරීන් ඇගයීමකට ලක් කල යුතුය. එක් එක් දිස්ත්‍රික්කවල බැංකු සංඛ්‍යාව වෙනස් බැවින්, ඇගයීමකට ලක්කල යුතු ක්ෂේත්‍ර නිලධාරීන් හා බැංකු සංඛ්‍යාව පහත වගුවේ සඳහන් පරිදි ඇගයීමකට ලක්කල යුතුය. තවද ඇගයීම් උළෙල සංවිධානය සඳහා අවශ්‍ය මුදල් ප්‍රමාණයන් ද පහත පරිදි, ප්‍රජාමූල බැංකු අංශයෙන් ලබාදෙනු ලැබේ. දිස්ත්‍රික් ඇගයීම් කටයුතු 2018.08.30 දිනට පෙර අවසන් කළ යුතුය.

දිස්ත්‍රික්කයේ බැංකු සංඛ්‍යාව	පිහිටි	ඇගයීමකට ලක්කල යුතු		ලබාදෙන මුදල (රු)
		ක්ෂේත්‍ර ගණන	නිලධාරීන් බැංකු ගණන	
50ට අඩු		10	10	50,000
51 - 100අඩු		12	12	75,000
101 ට වැඩි		15	15	100,000

- 9.5 දිස්ත්‍රික්කයේ ඉහල තැන්පතු මුදලක් රැස්කරන ලද බැංකු ඇගයීමේ දී, බැංකු කාර්ය මණ්ඩලයට මෙන්ම එම බැංකු බල ප්‍රදේශයේ ක්ෂේත්‍ර නිලධාරීන්ට ද ප්‍රශංසා සහතිකයක් ලබාදීමට කටයුතු කල යුතුය. (ඉලක්ක වලට ළඟා වූ නිලධාරීන් සඳහා)
- 9.6. 2018 සිංහල/ හින්දු අළුත් අවුරුදු ඉතුරුම් ප්‍රවර්ධනය යටතේ, ඉතුරුම් රැස් කිරීමට ලබා දී ඇති ඉලක්ක සපුරා ගැනීමට, සමාදේධි සහනාධාර මුදල් හෝ වෙනත් දීමනාවලින් යම් කොටසක් ඉතුරුම් ලෙස තැන්පත් කරන ලෙස සහනාධාරලාභීන්ට හෝ ප්‍රතිලාභීන්ට බලපෑමක් සිදු නොකළ යුතු අතර, එසේ බලපෑම් සිදු කර ඇති බවට සනාථ වන ක්ෂේත්‍ර නිලධාරීන් හා බැංකු, ඇගයීම් කාර්යයෙන් සම්පූර්ණයෙන් ඉවත් කල යුතුය. (එමෙන්ම තැන්පතු මුදල වසරක් බැංකුවේ රඳවා තැබීමට කටයුතු නොකරන බැංකු ද (ක්ෂේත්‍ර නිලධාරීන් හැර) ඇගයීම්

වැඩසටහනින් ඉවත් කළ යුතුය). එසේ කිරීම නිසා බැංකුවට සිදු වන අලාභය පිළිබඳ අදාළ නිලධාරීන් වගකිව යුතු බවද සටහන් කරමි.

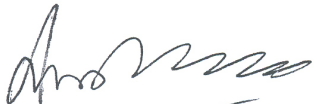
9.7. ඉතුරුම් ප්‍රවර්ධන වැඩසටහන යටතේ ඉලක්ක සපුරා ගැනීමට බැංකු ණය වැඩසටහන් යටතේ සාමාජිකයින්ට ණය ලබා දී, එසැනින් තැන්පතු ලෙස නැවත බැංකුව වෙත ලබා ගැනීම ද සිදුවන බව පසුගිය වර්ෂ වල වාර්තා වේ. එවැනි තත්වයක් ඇති නොවීය යුතු බවද දන්වනු කැමැත්තෙමි.

10. 2018.04.22 දින අවුරුදු උත්සව රාජකාරී වල නිරත වන, බැංකු හා ක්ෂේත්‍ර කාර්ය මණ්ඩලය සඳහා දිනක වැටුපක් බැංකු අරමුදලින් ලබාගැනීමට අනුමැතිය ලබාදෙන්නෙමු. තවද, අළුත් අවුරුදු උත්සවයේ රාජකාරී වල නිරත වන, සමෘද්ධි ප්‍රජාමූල බැංකු සමිති කළමනාකරු ඇතුළු කාර්ය මණ්ඩලයට ප්‍රජාමූල බැංකු සමිති අරමුදලින් දිනක වැටුපක් ලබාගත හැක.

11. විශේෂ කරුණු

11.1. ඉතුරුම් ප්‍රවර්ධන කාලය තුළ ක්ෂේත්‍ර නිලධාරීන් රැස්කරන තැන්පතු මුදල්, 2018.04.27 දින හෝ ඊට පෙර බැංකුව වෙත භාරදිය යුතුය. ඉන් අනතුරුව බැංකුගත කරන මුදල් ඉලක්ක හා ඇගයීම් කටයුතු සඳහා සුදුසුකම් නොලබයි. නමුත් එම තැන්පතු සඳහා නිලිණ ලබාදීම සිදුකල යුතුය.

11.2 .ඉතුරුම් ප්‍රවර්ධන වැඩසටහන යටතේ, සියළුම බැංකු ගනුදෙනුකරුවන්ට පැමිණ, ගනුදෙනු කිරීමට ආරාධනා කිරීමට කටයුතු කල යුතුය. කිසිදු අයුරකින් වක්‍රලේඛ උපදෙස් වල සඳහන් ඉලක්ක සපුරා ගැනීමට ගනුදෙනුකරුවන්ට බලපෑම් නොකරන ලෙසත් පෙර වර්ෂවලදී මෙන්ම සුභදශීලීව ඉතුරුම් කිරීමේ වැදගත්කම හා තැන්පතු මුදල් සඳහා ලබාදෙන ආකර්ශනීය නිලිණ පිළිබඳ දැනුවත් කර දෙමින් මෙම වැදගත් මොහොතට සහසම්බන්ධතාවය ඉහලින්ම ලබා ගැනීමට කටයුතු කරන ලෙස මතක් කර සිටිමු.


ආචාර්ය සුනිල් ජයන්ත නවරත්න,
සමෘද්ධි ප්‍රජාමූල බැංකු කළමනාකරන මණ්ඩලයේ සභාපති/ අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්
සමෘද්ධි සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව.