



සමෘද්ධි සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව
சமுர்த்தி அபிவிருத்தி திணைக்களம்
Department of Samurdhi Development



இதல் අමාත්‍යාංශය
සමෘද්ධි , ගෘහ ආර්ථික, ක්ෂුද්‍ර මූල්‍ය, ස්වයං රැකියා, ව්‍යාපාර සංවර්ධන හා දායක උපදේශන
රාජ්‍ය සම්පත් සංවර්ධන රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය
நிதி அமைச்சு
சமுர்த்தி, வதிவிடப் பொருளாதார, நுண்ணிதிய, சுயதொழில், வியாபார அபிவிருத்தி மற்றும்
கீழுமைப்பு பயன்பாட்டு அரசு வளங்கள் அபிவிருத்தி இராஜாங்க அமைச்சு
Ministry of Finance
State Ministry of Samurdhi, Household Economy, Micro Finance, Self Employment, Business
Development and Underutilized State Resources Development

මගේ අංකය
எனது இல DSD/HO/06/EP/08/HOU-2021
My No

ඔබේ අංකය
உமது இல
Your No

දිනය
திகதி 2021.03
Date

சகல மாவட்ட செயலாளர்கள்/ மாவட்ட சமுர்த்தி மேலதிக பணிப்பாளர் தலைமையதிபதிகள்.
சகல மாவட்ட சமுர்த்திப் பணிப்பாளர்கள்.
சகல பிரதேச செயலாளர்கள்,
சகல மாவட்ட சமுர்த்தி பிரதிப் பணிப்பாளர்கள்/ உதவிப் பணிப்பாளர்கள்,
சகல சமுர்த்தி முகாமையாளர்கள் மற்றும் சமுர்த்தி அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்கள்
ஆகியோருக்கு,

“சுபீட்சத்தின் நோக்கு”- சமுர்த்தி வீடமைப்பு வேலைத்திட்டம் - 2021

அறிமுகம்:-

ஒவ்வொரு சமுர்த்தி பயனாளிக் குடும்பத்தின் பொருட்டும் நிரந்தரமான வீடொன்றினை வழங்குவதற்கு பங்களிப்புச் செய்வதற்காக சமுர்த்தி பயனாளிக் குடும்பங்களிடத்தேயே வீடமைப்பு லொத்தர் சீட்டிழுப்பு வேலைத்திட்டம் மாதாந்தம் செயற்படுத்தப்படுகின்றது. இதன் கீழ் வீடுகளையுடைய பயனாளிகளின் வீடுகளை திருத்தச் செய்தல், மட்டும் நிரந்தரமாக வீடில்லாத மக்களுக்கு நிரந்தரமான வீடொன்றினை நிர்மாணித்துக் கொள்ள வாய்ப்புக்கள் வழங்கப்படுகின்றது.

கணினி வேலைத்திட்டத்தின் உதவியுடன் 18 இலட்சம் மட்டளவிலான சமுர்த்திப் பயனாளிகளிலிருந்து சமுர்த்தி வீடமைப்பு லொத்தர் வெற்றியாளர்கள் தெரிவு செய்யப்படுகின்றனர். இந்த லொத்தர் சீட்டிழுப்பின் மூலம் வறுமையினால் மிகக் கீழ் மட்டத்தில் உள்ள குடும்பங்கள் மற்றும் மாற்றுத்திறனாலிகளையுடைய குடும்பங்கள் தொடர்பில் நேரடியான கவனத்தினை செலுத்துவது குறைவாகவேயுள்ளது. ஆகையினால் வாழ்வதற்கு வீடில்லாத மற்றும் பொருளாதார ரீதியாக வறுமையில்லாடும் இவ்வாறான சமுர்த்தி பயனாளி குடும்பங்களின் வீட்டுப் பிரச்சினைகளுக்கு தீர்வினை வழங்கும் பொருட்டு அக்குடும்பங்கள் தொடர்பில் கவனத்தினைச் செலுத்தி நிவாரணங்களை வழங்குவதற்காக “சௌபாக்கியா விசேட வீடமைப்பு வேலைத்திட்டம்” 2021ம் ஆண்டிலும் செயற்படுத்த திட்டமிடப்பட்டுள்ளது. இந்த வேலைத்திட்டமானது பல கட்டங்களின் கீழ் நடைமுறைப்படுத்தப்படவுள்ளது.

01. வீடமைப்பு லொத்தர் வேலைத்திட்டம்:

பிரதேச செயலகப் பிரிவு மட்டத்தில் நிவாரணம் பெறும் குடும்பங்களின் தகவல்களைத் திரட்டி தயாரிக்கப்பட்ட பயனாளிகள் தரவுத்தொகுதி தொகுப்பிலிருந்து கணினி சாரந்த சீட்டிழுப்பினை மேற்கொள்ளும் ஒரே ஒரு வேலைத்திட்டமான வீடமைப்பு லொத்தர் சீட்டிழுப்பின் மூலம் பிரதேச செயலகப் பிரிவு ஒன்றுக்கு ஒருவெற்றியாளர் என்ற வகையில் மாதத்திற்கு 331வெற்றிகள் வழங்கப்படுவதுடன் ஒருவருக்கு ரூபா 02 இலட்சம் வீதம் வழங்கி இந்த வேலைத்திட்டம் தொடர்ந்தும் நடைமுறைப்படுத்தப்படுகின்றது.

02. விசேட வீடமைப்பு வேலைத்திட்டம் (ரூபா 02 இலட்சம் வீதம் வழங்குதல்)

2021ம் ஆண்டின் பொருட்டு இங்கு குறிப்பிடப்படும் எடுகோள்களுக்கமைய பிரதேச செயலகப்பிரிவு ஒன்றுக்கு 05 வீடுகள் வீதம் வழங்கப்படவுள்ளதுடன் ஒரு வீட்டிற்காக வழங்கப்படும் தொகையானது ரூபா 02 இலட்சமாகும். 2020ம் ஆண்டில் வீடுகள் வழங்கப்பட்ட விதத்திலேயே இதுவும் நடைமுறைப்படுத்துவதுடன் திருத்தங்களின்றி மிகப்பொருத்தமான பயனாளிகளின் பெயர்களை கிராமமட்டத்தில் தெரிவு செய்து பிரதேச செயலகப் பிரிவு மட்டத்தில் மாவட்ட அலுவலகங்களுக்கு வழங்கியதன் பின்னர் தலைமைக்காரியாலயத்திற்கு உரிய படிவத்தின்

1 වන අදියර, 4 වන මහල, සෙත්සිරිපාය, බත්තරමුල්ල. /1ம் கட்டம், 4 வது மாடி, செத்திரிபாய பத்தரமுல்ல /1st Step, 4 th floor, Sethsiripaya Battaramulla

අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් பணிப்பாளர் தலைமையதிபதி Director General Tel- 011-2871672/2872202 Fax - 011-2889002 E-mail- dg@samurdhi.gov.lk	අතිරේක අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් (පාලන හා ආයතන) பணிப்பாளர் (நிர்வாகம்/தாபனம்) Director (Admin & Establishment) 011-2873799 011-2873996 diradmin@samurdhi.gov.lk Hot Line :0112-889007	ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී பிரதான கணக்காளர் Chief Accountant 011-2869742 011-2869742 finance@samurdhi.gov.lk	අධ්‍යක්ෂ (ක්ෂුද්‍ර මූල්‍ය) பணிப்பாளர் (குறு நிதி) Director (Micro Finance) 011-2889003 011-2887469 Hot Line:0112-885582	කාර්යාලය அலுவலகம் Office 0112872202 Hot Line: 011- 2887722
--	---	---	---	--

பிரகாரம் பெயர்ப்பட்டியலும் தகவல்களும் கிடைக்கப்பெற நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளல் வேண்டும்.

03. விசேட வீடமைப்பு வேலைத்திட்டம் (ரூபா 06 இலட்சம் வீதம்)

பிரதேச செயலகப் பிரிவுக்கு ஒரு பயனாளி வீதம் தெரிவு செய்துகொள்ளப்பட வேண்டியதுடன் திருத்தங்களை மேற்கொள்ளாமல் இருக்க பொறுப்பாக இருத்தல் வேண்டும். பிரதேச செயலகப்பிரிவில் உள்ள மிக வறிய அப்பாவிப்பயனாளிக் குடும்பங்களை தெரிவு செய்ய வேண்டியதுடன் இதன் பொருட்டு ரூபா 06 இலட்சம் வீதம் வழங்கப்படும். மேலும் இதற்கு மேலதிகமாக முன்வைக்கப்படுகின்ற விசேட கோரிக்கைகள் தொடர்பில் அங்கீகரித்த நிதி ஒதுக்கீட்டு எல்லைக்குள் வைத்து மேலும் வீடுகளை வழங்க நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்படும்.

04. பிற வீடமைப்பு வேலைத்திட்டங்கள்.

மேன்முறையீடுகள் மற்றும் கட்டில் செலிப்புல ஊடகங்கள் மூலம் முன்வைக்கப்படும் முன்மொழிவுகளின் பொருட்டு விசேட வீடமைப்பு வேலைத்திட்டங்கள் செயற்படுத்தப்படும் என்பதுடன் ஒரு வீட்டின் பொருட்டு வழங்கப்படும் தொகையானது ரூபா 02 இலட்சமாகும். ஒதுக்கப்பட்ட நிதி ஒதுக்கீட்டு வரையறைக்குள் இதன் பொருட்டு மிகக் குறைந்தளவிலான வீடுகளை மாத்திரம் வழங்க முடியும் என்பதனால் அத்தியாவசியமான முன்மொழிவுகளை மாத்திரம் முன்வைப்பதற்கு நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளல் வேண்டும்.

02. ரூபா 02 இலட்சம் வீடமைப்பு வேலைத்திட்டத்தினை செயற்படுத்துதல்.

1) வேலைத்திட்டத்தினை செயற்படுத்துதல்

- ❖ இங்கு சமுர்த்தி வீடமைப்பு லொத்தர் வேலைத்திட்டத்தினை செயற்படுத்தும் விதத்திலேயே நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்வது பொருத்தமானதாகும்.
- ❖ தெரிவுகளை மேற்கொள்ளும் போது உரிய குடும்பங்களின் விபரங்களுடனான தகவல் கோவையொன்றினை பராமரித்துச் செல்லல் வேண்டும்.
- ❖ சமுர்த்தி உத்தியோகத்தர்களின் (வலய முகாமையாளர்கள் மற்றும் அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்களின்) சிபாரிசுகளின் பிரகாரம் மாவட்ட செயலாளரால் தலைமைக்காரியாலயத்திற்கு பயனாளிகள் தொடர்பான தகவல்களை வழங்கியதன் பின்னர் தகுதிகளை பூர்த்தி செய்துள்ள பயனாளிகளுக்கு வீட்டினை நிர்மாணிப்பதற்குத் தேவையான நிதி மாவட்டத்திற்கு விடுவிக்கப்படும்.
- ❖ பயனாளிகளின் பொருட்டு நிதியினை விடுவிக்கும் போது வலய முகாமையாளரின் சிபாரிசினை வழங்குதல் வேண்டும்.
- ❖ மேலும் இந்த வீடுகளை நிர்மாணிக்கும் போது மக்கள் பங்களிப்பு மற்றும் உரிய பிரதேசத்தின் தனவந்தர்களின் பங்களிப்பு என்பவற்றினைப் பெற்றுக்கொள்வது பொருத்தமானதாகும் என்பதுடன் அதன் பொருட்டு தேவையான நடவடிக்கைகளை ஏற்படுத்திக்கொள்ளல் வேண்டும்.

2) வேலைத்திட்டத்தினை செயற்படுத்தும் பொறுப்பு

1. மாவட்டச் செயலாளர்/
மாவட்ட சமுர்த்திப் பணிப்பாளர்:- மாவட்டத்தின் மொத்த வேலைத்திட்டம் தொடர்பான காண்காணிப்பும் நெறிப்படுத்தலும்.
2. பிரதேச செயலாளர் :- தனது அதிகார பிரதேசத்திற்குள் கண்காணிப்புக்களை மேற்கொள்ளல்.
3. தலைமையக முகாமையாளர்கள்/
முகாமைத்துவப் பணிப்பாளர்/
சமுர்த்தி சமுதாய அடிப்படை வங்கி (வலய) முகாமையாளர் :- குறிப்பிடப்பட்ட ஆட்களை தெரிவு செய்யும் போது சிபார்சிகளை வழங்குதல் மற்றும் வீட்டினை நிர்மாணித்தல் மற்றும் அது தொடர்பினை பின்பணி ஆய்வுகள், கண்காணிப்பு, உரிய பிரிவுடனான ஒருங்கிணைப்பு.
4. சமூக அபிவிருத்தி உதவியாளர்:- நிதமுமான பின்பணி ஆய்வு மற்றும் வீட்டினை நிர்மாணிக்கும் போது பிரச்சினைகள் உருவானால் முகாமையாளர்களுடனும் பிரதேச செயலாளருடனும் ஒருங்கிணைப்பு.

5. பிரிவுப் பொறுப்பு சமுர்த்தி அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்-

வீட்டினை தெரிவு செய்யும் போதும் நிர்மாணித்தலின் போதும் நன்கொடையாளர்களின் ஒத்துழைப்பினையும் பிரதேசவாசிகளின் மற்றும் பயனாளிக் குடும்பத்தின் உழைப்புப் பங்களிப்பினைப் பெற்றுக்கொண்டு வீட்டினை நிர்மாணிப்பதற்கு உச்சபட்ச ஒத்துழைப்பினை வழங்குவதுடன் வீட்டின் பணிகளை முடிப்பதற்குத் தேவையான நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளல்.

3) நிதி ஒதுக்கீட்டினை வழங்குவது, மற்றும் தவணைப்பணத்தினை விடுவிக்கும் முறை:-

வீடொன்றின் பொருட்டு மாவட்ட பணிப்பாளர் ஊடாக சமுதாய அடிப்படை வங்கிக்கு வழங்கப்படும் உச்சபட்ச தொகையானது - ரூபா 200,000 ஆகும்

முதலாம் தவணை - வழங்கும் தொகையில் 50%

இரண்டாம் தவணை - வழங்கும் தொகையில் 30%

மூன்றாம் தவணை - வழங்கும் தொகையில் 20%

இங்கு வீட்டின் ஆரம்ப வேலைகளை ஆரம்பிக்கும் பொருட்டு முதலாம் தவணைப்பணம் விடுவிக்கப்பட்டதன் பின்னர் வீட்டினை நிர்மாணிக்கும் முன்னேற்றத்தினை பரீட்சித்து அறிக்கையிட்டதன் பின்னர் இரண்டாம் மற்றும் மூன்றாம் தவணைகளுக்கான நிதியை விடுவித்தல் வேண்டும்.

இந்த வீட்டினை நிர்மாணிக்கும் போது ஒரு வீட்டின் பொருட்டு வழங்கப்படும் ரூபா 02 இலட்சம் மற்றும் பிரதேசத்தின் கொடையாளிகளின் ஒத்துழைப்புடன் மிகக் கூடிய மற்றும் பெறுமதியினையுடையதும் அதிகப்படியான எண்ணிக்கையினையுடையதுமான வீடுகளை நிர்மாணிக்கும் உத்தியோகத்தர்களுக்கு வருட இறுதியில் ஊக்குவிப்பு வேலைத்திட்டம் ஒன்றினை செயற்படுத்தி அவர்களை ஊக்குவிக்கத்தேவையான நடவடிக்கைகள் எதிர்காலத்தில் மேற்கொள்ளப்படவுள்ளது அது தொடர்பான தகவல் பின்னர் வழங்கப்படும்.

03. ரூபா 06 இலட்சம் வீடமைப்பு வேலைத்திட்டத்தினை செயற்படுத்துதல்.

1) உறுதிப்படுத்திக் கொள்வதற்குரிய எடுகோள்கள்

வீட்டினை அமைப்பதற்கு நிரந்தரமாக தனக்குச்சொந்தமான காணியொன்று இருத்தல் வேண்டும். குடும்ப அங்கத்தவர்கள் 03 பேராவது இருப்பது கட்டாயமானதாகும் என்பதுடன் விதவைப் பெண்ணையுடைய குடும்பம் ஒன்றாக இருத்தல் அல்லது மாற்றுத்திறனாளியொருவர் குடும்பத்தில் உள்ளமை (விசேடமாக வீட்டின் பிரதான குடியிறுப்பாளர் தொடர்பில் கவனத்திற் கொள்ளவும்) அல்லது பொருளாதாரமட்டத்தினை கவனத்திற்கொள்ளும் போது மிக வறுமையால் வாடும் குடும்பத்தினை தெரிவு செய்வது மிகப் பொருத்தமானதாகும்.

இதன் பொருட்டு 03 கட்டடங்களின் கீழ் மாவட்ட அலுவலகங்கள் மூலம் சமுதாய அடிப்படை வங்கிக்கு நிதி ஒதுக்கீடு வழங்கப்படுவதுடன் ஒரு வீட்டின் பொருட்டு வழங்கப்படும் தொகையானது ரூபா 06 இலட்சம்சமாகும் (ரூபா 600,000/=) ஒரு தவணையில் ரூபா ஒரு ஒரு இலட்சம் (ரூபா 100,000/=) வீதம் மாத்திரம் என்ற வகையில் 06 கட்டடங்களின் கீழ் பயனாளிகளுக்கு வழங்குவது பொருத்தமானதாகும்.

2) தெரிவு செய்யும் செயற்பாடுகள்.

தெரிவு செய்தல் 01.

மேலுள்ள விடயங்களின் பொருட்டு தலைமைத்துவத்தினை வழங்கி வீடல்லாத, வீட்டினை நிர்மாணித்துக்கொள்ள ஆற்றல்கள் இல்லாமல் இருந்தும் வீட்டினை நிர்மாணித்துக்கொள்ள தண்ணிடம் காணியுள்ள குடும்பம் ஒன்றினை தெரிவு செய்து கொள்ளல் வேண்டும். தெரிவு செய்து கொள்ளல் இலக்கம் 01 இன் எடுகோளின் கீழ் பிரதேச செயலகப் பிரிவு ஒன்றுக்கு ஒரு வீடு வீதம் என்ற வகையில் தெரிவு செய்து கொள்ளல் வேண்டும். அடுத்த வீடுகளை முன்னுரிமை முறைக்கேற்றவாறு வரிசைப்படுத்தியிருத்தல் வேண்டும்.

விசேடமாக இந்த வேலைத்திட்டத்தின் நிமிர்த்தம் வழங்கப்படும் படிவத்தின் மூலம் மாத்திரம் தகவல்களை வழங்க வேண்டியதுடன் இதன் பொருட்டு பிரிவுப் பொறுப்பு சமுர்த்தி அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர் பொறுப்புக்களை வகித்தல் வேண்டும்.

தெரிவு செய்தல் 02.

பிரதேச செயலகப் பிரிவிற்குள் இலத்திரனியல் மற்றும் அச்ச ஊடகங்கள் மூலம் வெளிக்காட்டப்படும் விசேடமாக வீடுகளின் தேவைகளின் பொருட்டான விடயங்கள்

வெளிக்காட்டப்படவுடனேயே அது தொடர்பில் தங்களது உத்தியோகத்தர்களைக் கொண்டு விசாரணைகளை மேற்கொண்டு அறிக்கையொன்றினை தலைமைக் காரியாலத்திற்கு வழங்கி தேவையான வசதிகளைப் பெற்றுக் கொள்ள நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ள வேண்டியதுடன் அத்தகவல்களை முன்வைத்த இலத்திரணியல் மற்றும் அச்ச ஊடக நிறுவனங்களுக்கு தங்களால் இதன் பொருட்டு மேற்கொண்ட நடவடிக்கைகள் தொடர்பிலும் விளக்கமளிக்கப்படல் வேண்டும்.

விசேடமாக சமுதாய அடிப்படை சங்கத்தலைவர், செயலாளர், பிரிவுப்பொறுப்பு சமுர்த்தி அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர், சமூக அபிவிருத்தி உதவியாளர்கள் பிரிவு சொந்தமான வலய முகாமையாளர்கள், தலைமையக முகாமையாளர்கள், மற்றும் பிரதேச செயலாளரின் அவதானிப்பு மற்றும் கண்காணிப்பின் பிரகாரம் இந்த வீடுகளை நிர்மாணித்தல் வேண்டும். நிதி ஒதுக்கீட்டினை விடுவிக்கும் போது ரூபா 05 இலட்சம் (ரூபா 500,000/=)வரை வலய/ தலைமையக முகாமையாளர்களின் அறிக்கையின் பிரகாரம் சமுதாய அடிப்படை வங்கிக்கு நிதியினை விடுவிக்க முடியும் என்பதுடன் இறுதித் தவணைப் பணத்தை விடுவிக்க முன்னர் தொழில்நுட்ப உத்தியோகத்தர் அறிக்கையினைப் பெற்றுக்கொள்ளல் வேண்டும்.

3) நிதி ஒதுக்கீட்டினை வழங்குதல் மற்றும் தவணைப்பணத்தினை விடுவிக்கும் முறை:

இங்கு மாவட்ட அலுவலகங்கள் ஊடாக சமுதாய அடிப்படை வங்கிக்கு ஒரு வீட்டிற்கு ரூபா 02 இலட்சம் வீதம் 03 கட்டங்களின் கீழ் நிதி ஒதுக்கீட்டு வழங்கப்படுவதுடன் 2021 ஏப்ரல், மே மாதங்களில் நிதி வழங்கப்படும். பயனாளிகளுக்கு நிதியினை விடுவிக்கும் போது 06 கட்டங்களின் கீழ் கீழுள்ள பிரகாரம் நிதியினை வழங்குதல் வேண்டும்.

கட்டம்	வழங்கப்படும் தொகை	முடிக்கப்பட வேண்டிய பணி வரையறைகள்.
கட்டம் 01	ரூபா 100,000.00	பணிகளை ஆரம்பிப்பதும் அத்திவாரமிடுவதும்
கட்டம் 02	ரூபா 100,000.00	சுவர் கட்டி முடித்தல்
கட்டம் 03	ரூபா 100,000.00	கூறையிடல்
கட்டம் 04	ரூபா 100,000.00	சீமெந்தினால் பூசப்பட்டு வர்ணம்பூசி, நிலம் அமைத்தல்
கட்டம் 05	ரூபா 100,000.00	கதவு யன்னலிட்டு உபகரணங்களை பொருத்துதல்
கட்டம் 06	ரூபா 100,000.00	சகல பணிகளும் முடிக்கப்பட்டு தொழில்நுட்ப உத்தியோகத்தர் அறிக்கை கிடைக்கப் பெற்றதன் பின்னர் கொடுப்பனவினை மேற்கொள்ளல்.

2021 செப்டம்பர் மாதம் 20ம்திகதிக்கு முன்னர் வீடமைப்பு நிர்மாணங்களை பூர்த்தி செய்து சகல கொடுப்பனவு நடவடிக்கைகளையும் பூர்த்தி செய்வதற்கு நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்படல் வேண்டும்.

இந்த வீட்டினை நிர்மாணிக்கும் போது பயனாளிக்குச் சொந்தமான காணியின் அமைவிடத்திற்கு ஏற்ப பொருத்தமான வீட்டுத்திட்டமிடலை 2020ம் ஆண்டில் அனுப்பப்பட்டுள்ள வீட்டின் வடிவங்களுக்கேற்ப தயாரித்துக் கொள்ள நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளல் வேண்டும்.

மேலும் தங்களது மாவட்டத்திற்குரியதாக சமுர்த்திப் பயனாளிகளின் வீடுகள் தொடர்பில் செய்தித் தாள்கள் மற்றும் இலத்திரணியல் ஊடகங்கள் ஊடாக பிரசாரங்கள் மேற்கொள்ளப்படுமானால் அவ்வாறான வீடுகளையுடைய குடும்பங்கள் தொடர்பில் குறித்த பிரதேச செயலகப் பிரிவின் சமுர்த்தி உத்தியோகத்தர்கள் அறியாமல் இருப்பது ஏன் என்பது தொடர்பில் விசேடமாக தேடிப்பார்த்து அதற்குத் தேவையான நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளல் வேண்டும். தனது பிரிவில் உள்ள மேற்படி எடுகோள்களை பூர்த்தி செய்துள்ள சமுர்த்திப் பயனாளிகள் தொடர்பான அறிக்கையினை வைத்துக்கொள்ள ஆலோசனைகளை வழங்குவது மிகப் பொருத்தமானதாக அமையும். இவ்வாறான சந்தர்ப்பங்களில் சமுர்த்தி சமுதாய அடிப்படை அமைப்பின் தலைவர்களினதும் ஒத்துழைப்பினையும் பெற்றுக்கொள்ள நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளல் வேண்டும். அவ்வாறு தேவைப்பாடுகள் உள்ள சமுர்த்திப் பயனாளி குறைந்த வருமானம் பெறுவாரின் வீடுகள் தொடர்பான தகவல்களைப் பெற்றுக்கொள்ளும் போது மாதிரிப்படிவங்களுக்கேற்ப விபரங்களை இற்றைப்படுத்தி வைத்துக்கொள்வது சமுர்த்தி அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர், சமூக அபிவிருத்தி உதவியாளர், மற்றும் வலய முகாமையாளர்களின் பொறுப்புக்களாகும் என்பதனையும் கவனிக்கவும்.

தெரிவு செய்யப்பட்ட வீடுகளின், வீடுகளை நிர்மாணிப்பதற்கு முன்னரான புகைப்படம், மற்றும் பெயர்பட்டியலை, கீழுள்ள படிவத்திற்கமைய தயாரித்து 2021.03.31ம் திகதிக்கு முன்னர் தொழில் முயற்சி அபிவிருத்திப் பிரிவின் மின்னஞ்சல் முகவரியான marketing@samurdhi.gov.lk இற்கு சமர்ப்பிக்கவும்.

தொ.இல	பி.செயலகப் பிரிவு	சமுதாய அடிப்படை வங்கி	கிரா. உத்தியோகத்தர் பிரிவு	பெயர்	முகவரி	காரணம்

இந்த முன்னேற்றத்தினை ஒவ்வொரு மாதமும் வீடமைப்பு லொத்தர் நம்பிக்கைச் சபைக்கு முன்வைக்கப்பட வேண்டியுள்ளதனால் இத்துடன் இணைத்துள்ள படிவத்திற்கமைய ஒவ்வொரு மாதமும் 10ம் திகதிக்கு முன்னர் தொழில் முயற்சி அபிவிருத்தி பிரிவுக்கு மின்னஞ்சல் ஊடாக வழங்குதல் வேண்டும் என சுட்டிக்காட்டுகின்றேன். உரிய அறிக்கையினை பிழைகளின்றி அனுப்பாத மாவட்டங்களுக்கும் சமுதாய அடிப்படை வங்கிகளுக்கும் நிதி ஒதுக்கீட்டினை வழங்காமலிருக்க நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்படும்.

“சுபீட்சத்தின் நோக்கு”இன் கீழ் மேற்கொள்ளப்படும் சௌபாக்கியா சமுர்த்தி வீடமைப்பு வாசனா (அதிர்ஷ்ட) வேலைத்திட்டத்தினை வெற்றிகரமாகக் கொள்ள உரிய உத்தியோகத்தரர்களை நெறிப்படுத்துவது தொடர்பில் நன்றியினைத் தெரிவித்துக்கொள்கின்றேன். இதனை முக்கிய கடமையொன்றாகக் கருதி உங்கள் அனைவரினதும் செயற்பாடுள்ள பங்களிப்பினை வழங்குமாறு வினயமுடன் அறியத்தருகின்றேன்.

ஆர்.பி.பி திலக்கசிரி
பணிப்பாளர் தலைமையதிபதி

பிரதிகள்:-

1. செயலாளர்- சமுர்த்தி, மனை பொருளாதாரம், நுண்ணிதி, சுயதொழில், தொழில் முயற்சி அபிவிருத்தி மற்றும் அரச வளங்கள் அபிவிருத்தி இராஜாங்க அமைச்சு - த.கூ.க.பொருட்டு
2. பிரதம கணக்காளர் - சமுர்த்தி அபிவிருத்தி திணைக்களம் - உ.ந.பொருட்டு
3. பிரதான உள்ளகக் கணக்காய்வாளர்- சமுர்த்தி அபிவிருத்தி திணைக்களம் - உ.ந.பொருட்டு
4. பணிப்பாளர் (நிதி) - உ.ந.பொருட்டு

Translation by M.M.M. Jawhar (Translator)