



සමෘද්ධි සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව

சமுர்த்தி அபிவிருத்தி திணைக்களம்
Department of Samurdhi Development



කාන්තා, ළමා කටයුතු සහ සමාජ ආරක්ෂණ අමාත්‍යාංශය - සමාජ ආරක්ෂණ අංශය
மகளிர், சிறுவர் அலுவலகம் மற்றும் சமூக பாதுகாப்பு அமைச்சு - சமூகபாதுகாப்பு பிரிவு
Ministry of Women, Child Affairs and Social Security - Social Security Division

මගේ අංකය
எனது இல
My No

DSD/HO/05/MF/01/වක්‍රලේඛ

ඔබේ අංකය
உமது இல
Your No

දිනය
திகதி
Date

2020.07.12

සමෘද්ධි ප්‍රජා මූල බැංකු වක්‍රලේඛ අංක :- 2020/08

සියළුම සමෘද්ධි ප්‍රජා මූල බැංකු කළමනාකරුවන්/ බැංකු සමිති කළමනාකරුවන්.

ප්‍රජා මූල බැංකු සමිති විධායක කමිටු / පාලක මණ්ඩල සභාපතිවරුන්,

සමෘද්ධි ප්‍රජා මූල බැංකු සාමාජිකයන් සඳහා "සමෘද්ධි අභිමාන" නව ණය යෝජනා ක්‍රමය හඳුන්වාදීම.

සමෘද්ධි ප්‍රජා මූල බැංකු සාමාජිකයන් සඳහා සහනදායී පොලී අනුපාතය සහ ආපසු ගෙවීම් කාලය සහිත "සමෘද්ධි අභිමාන" නව ණය යෝජනා ක්‍රමය ක්‍රියාත්මක අමාත්‍ය මණ්ඩල උපදෙස් හා මහ පෙත්වීම ලැබී ඇත. ඒ අනුව සමෘද්ධි ප්‍රජා මූල බැංකු/ බැංකු සමිති කළමනාකරණ මණ්ඩලය විසින් තීරණ අංක 2020/68/09 මගින් අනුමැතිය ලැබී ඇත.

02. සමෘද්ධි අභිමාන ණය යෝජනා ක්‍රමය ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා පහත උපදෙස් පරිදි සිදු කළ යුතුය.

1. හැඳින්වීම.	➤ කොවිඩ්- 19 වසංගතයෙහි ව්‍යාප්තිය හේතුවෙන් දිවයින පුරා සාමාන්‍ය ජන ජීවිතය තාවකාලිකව අක්‍රියවීමත් සමඟ ක්ෂුද්‍ර හා කුඩා ව්‍යාපාර හෝ විවිධ ස්වයං රැකියා කටයුතු වලින් ජීවනෝපාය සලසාගත් බොහෝ පිරිසකගේ ආර්ථික හා ආදායම් උත්පාදන කටයුතු අඩපණව ගොස් ඇති බව නිරීක්ෂණය කර ඇත. එලෙස දුෂ්කරතාවයන්ට මුහුණදී ඇති ක්ෂුද්‍ර හා කුඩා ව්‍යාපාරවල යෙදෙන ව්‍යවසායකයන් හා ස්වයං රැකියාවන්හි නියුක්ත අයට ඔවුන්ගේ එම කටයුතු යළි ආරම්භ කිරීම සඳහා මූල්‍ය පහසුකම් සැලැස්වීම කෙරෙහි රජයේ අවධානය යොමුව ඇත. ඒ අනුව ආර්ථික පුනර්ජීවනය හා දිළිඳුකම තුරන් කිරීම සඳහා වන ජනාධිපති කාර්ය සාධන බලකායේ මාර්ගෝපදේශනය යටතේ ශ්‍රී ලංකා රජය, ශ්‍රී ලංකා මහ බැංකුව හා අදාළ අනෙකුත් මූල්‍ය ආයතන හා එක්ව විශේෂ ණය යෝජනා ක්‍රමයක් හඳුන්වාදීමට අදහස් කර ඇත. ඒ අනුව සමෘද්ධි අභිමාන ණය යෝජනා ක්‍රමය ප්‍රජා මූල බැංකු සාමාජිකයින් වෙනුවෙන් දියත් කිරීමට සැලසුම් කර ඇත.
2. අරමුණු වල ස්වාභාවය.	2.1 කොවිඩ් - 19 වසංගත තත්ත්වයේ බලපෑම නිසා අක්‍රිය වූ ක්ෂුද්‍ර හා කුඩා ව්‍යාපාර, ස්වයං රැකියා කටයුතු ඇතුළු ආදායම් උත්පාදන කටයුතු හා ජීවනෝපාය කටයුතු යළි ආරම්භ කිරීමට එම ව්‍යවසායකයන්ට සහායවීම. 2.2 ක්ෂුද්‍ර මූල්‍ය කාර්යයෙහි නියැලී සමෘද්ධි බැංකු ජාලය වටා ඒකරාශී වී සිටින ගනුදෙනුකරුගේ විශ්වාසනීය ගනුදෙනු සබඳතා තහවුරු කරගැනීමට අවස්ථාව සලසා ගැනීම.

1 වන අදියර, 4 වන මහල, සෙත්සිරිපාය, බත්තරමුල්ල. / 1st කட்டම, 4 වැනි මාල, සෙත්සිරිපාය පත්තරාමුල්ල / 1st Step, 4 th floor, Sethsiripaya Battaramulla

අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්
பணிப்பாளர் தலைமையதிபதி
Director General
Tel- 011-2871672/2872202
Fax - 011-2889002
E-mail- dg@samurdhi.gov.lk
wajira

අධ්‍යක්ෂ (පාලන හා ආයතන)
பணிப்பாளர் (நிர்வாகம்/தாபனம்)
Director (Admin & Establishment)
011-2873799
011-2873996
diradmin@samurdhi.gov.lk
Hot Line :0112-889007

ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
பிரதான கணக்காளர்
Chief Accountant
011-2869742
011-2869742
finance@samurdhi.gov.lk

අධ්‍යක්ෂ (ක්ෂුද්‍ර මූල්‍ය)
பணிப்பாளர் (குறு நிதி)
Director (Micro Finance)
011-2889003
011-2887469
Hot Line:0112-885582

කාර්යාලය
அலுவலகம்
Office
0112872202
Hot Line: 011- 2887722

	2.3 එමඟින්, වෙනත් බාහිර ආයතන හෝ පුද්ගලයන්ගෙන් අධික පොලී හා දැඩි කොන්දේසි යටතේ ණය ලබාගැනීමෙන් එම ගනුදෙනුකරුවන් අධික ණයගැතිභාවයට පත්වීම වලක්වා ගැනීම.
3. ණය ප්‍රදානයට සුදුසුකම් ලබන පුද්ගලයන්.	<u>සමෘද්ධි ප්‍රජා මූල බැංකු සාමාජිකත්වය ලබාගෙන ඇති පහත සුදුසුකම්ලත් පුද්ගලයන්.</u> I. එලදායි ආදායම් උත්පාදන ව්‍යාපෘතියක නිරත වී සිටීම. II. ආරම්භ කර ඇති ආර්ථික කාර්යයක් වෙනුවෙන් ණය පහසුකම් ඉල්ලුම් කර තිබීම. III. කුඩා කණ්ඩායම් සාමාජිකයකු වීම. IV. වෙනත් ණය වැඩසටහන් යටතේ ණය මුදල් ලබාගෙන ඇති පිටහිටි ණය මුදලක් ඇති අයෙකුට ණය ඉල්ලුම් කළ හැක. (ණය ආපසු ගෙවීමට හැකියාව ඇති විටක) V. වයස අවුරුදු 65 ඉක්මවූ ණයකරුවන්ට බද්ධ ණයකරුවකු (සෘජුවම ව්‍යාපෘතියට සම්බන්ධවන අයෙකු) ඉදිරිපත් කළ යුතුය.
4. ණය මුදල.	උපරිම ණය මුදල රු. 50,000/- කි.
5. වාර්ෂික පොලී අනුපාතය, ආපසු ගෙවීම් කාලය සහ සහන කාලය.	➤ වාර්ෂික පොලී අනුපාතය 4% කි. (හීනවන ශේෂ ක්‍රමයට) ➤ ආපසු ගෙවීම් කාලය උපරිම මාස 12 කි. ➤ සහන කාලය උපරිම මාස 03 ක් වන අතර, අදාල කාලය තුළ පොලිය මාසිකව ගෙවිය යුතුය. (ඉල්ලුම්කරුගේ එකඟතාවය මත) ➤ සහන කාලයෙන් අනතුරුව මාසික වාරික වශයෙන් ණය මුදල ගෙවන අවස්ථාවක, ණයකරු ලබාගත් සහන කාලය ඉවත් කර ඉතිරි මාස ගණනින් ණය මුදල බෙදීමෙන් මාසික වාරිකයේ වටිනාකම සොයාගත හැක. ➤ මාසික වාරික ගෙවීම් ප්‍රමාද කරන විටක 5% ක ප්‍රමාද ගාස්තුවක් දී ඇති උපදෙස් මත අය කළ යුතුය.
6. ඇප සුරැකුම.	කුඩා කණ්ඩායම් සාමාජිකයන් ඇපකරුවන් වන අතර, සමූහ තැන්පත් ගිණුමෙහි ලබාගන්නා ණය මුදලට ප්‍රමාණවත් 25% ක තැන්පතු ශේෂයක් තිබීම.
7. ණය ලබාදෙන කාරණාව.	I. කෘෂිකාර්මික හා ඒ සම්බන්ධ ක්‍රියාකාරකම්. II. කුඩා හා ක්ෂුද්‍ර පරිමාණයේ කාර්මික සේවා සහ නඩත්තු මධ්‍යස්ථාන ආශ්‍රිත ව්‍යාපෘති. III. සුළු පරිමාණ වෙළඳාම. IV. ජංගම වෙළඳාම. V. ආහාර සැකසීම. VI. ආදායම් උත්පාදනය සඳහා සිදු කරන වෙනත් නිෂ්පාදන, සේවා, සැපයීම හා ශිල්පීය කටයුතු. VII. අනෙකුත් සේවා කටයුතු.
8. අරමුදල් මූලාශ්‍ර.	i. "සමෘද්ධි අභිමාන" ණය යෝජනා ක්‍රමය යටතේ ණය නිකුත් කිරීමට අවශ්‍යකරන අරමුදල් සඳහා සමෘද්ධි ප්‍රජා මූල බැංකුවහි පොදු ලෙජරයේ කේත අංක 4033 යටතේ ඇති ග්‍රාමීය ණය අවශ්‍යතා පිරිමසාගැනීමේ අරමුදල් ගිණුමේ ඇති භාවිතයට නොගත් අරමුදල් භාවිතා කිරීමට අවසර ලබාදී ඇත. ii. කේත අංක 4033 පාදක කර ණය ලබාදුන් විටක, ණය තැන්පතු අනුපාතය ගණනයේදී එම මුදල ඉවත්කර ගණනය කිරීම් සිදුකළ යුතුය. තවද, එම අරමුදල් භාවිතාකර ණය ලබාදීමේදී අදාල තොරතුරු වෙනම සටහනක් තබාගැනීම ණය තැන්පතු අනුපාතය සකස්කරගැනීමට පහසුවේ.
9. ණය සංරක්ෂණ සහ සමූහ සංරක්ෂණ ආවරණය ලබාගැනීම.	➤ මෙම ණය යෝජනා ක්‍රමය යටතේ ලබාදෙන ණය මුදල් සඳහා ණය සංරක්ෂණ වැඩසටහනෙහි ආවරණය ලබාගත යුතුය. ➤ මෙම ණය වැඩසටහන, සමූහ සංරක්ෂණ ආවරණයට ඇතුළත් කළ යුතුය.

10. ණය මුදල් නිදහස් කිරීම හා අයකරගැනීම.	➤ ණය ඉල්ලීම් සඳහා නිර්දේශ ලබාගැනීමේ ක්‍රියාවලිය, දී ඇති උපදෙස්වලට අනුකූල විය යුතු අතර, අනුමැතිය පාලක මණ්ඩලය මගින් ලබාගත යුතුය. ➤ මෙම ණය වැඩසටහන යටතේ ණය නිදහස් කිරීම, වාරික, පොලිය අය කරගැනීම සහ බොල් ණය ගිණුමට මාරු කිරීමේදී පහත නව ගිණුම් පොදු ලෙජරයේ ආරම්භ කළයුතුය. <table border="1" data-bbox="582 235 1324 392"> <thead> <tr> <th>කේත අංකය</th><th>පොදු ලෙජර ගිණුමෙහි නම</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>3125</td><td>ලැබිය යුතු "සමෘද්ධි අභිමාන" ණය ගිණුම</td></tr> <tr> <td>3224</td><td>බොල් ණය ගිණුම - සමෘද්ධි අභිමාන</td></tr> </tbody> </table> ➤ සටහන් තැබීම, රෙජිස්තර්ගත කිරීම, ලෙජර්ගත කිරීම වැනි කටයුතු අනෙකුත් ණය වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීමේදී භාවිතා කරන ක්‍රමවේදය භාවිතා කළ යුතුය. මෙම ණය වැඩසටහන යටතේ ණය මුදල් අනුමත කිරීම, නිදහස් කිරීම, අය කරගැනීම, කල්පසු වූ හා බොල් ණය වෙන්කිරීම, අය කරගැනීම සහ වාර්තා කිරීම යන අවස්ථාවලදී තැබිය යුතු ගිණුම් සටහන් දැනට බැංකු පරිච්ඡේද අනුව සිදුකළ යුතුය. ➤ ගිවිසුම් පත්‍ර රෙජිස්තර, පාලන ලෙජර්, පුද්ගලික ලෙජර් හා ණය කාඩ් ඇතුළු සියළු ලියවිලි දැනට හඳුන්වාදී ඇති ආකෘති අනුව තවදුරටත් භාවිතා කළයුතුය.	කේත අංකය	පොදු ලෙජර ගිණුමෙහි නම	3125	ලැබිය යුතු "සමෘද්ධි අභිමාන" ණය ගිණුම	3224	බොල් ණය ගිණුම - සමෘද්ධි අභිමාන
කේත අංකය	පොදු ලෙජර ගිණුමෙහි නම						
3125	ලැබිය යුතු "සමෘද්ධි අභිමාන" ණය ගිණුම						
3224	බොල් ණය ගිණුම - සමෘද්ධි අභිමාන						
11. ප්‍රගතිය ඉදිරිපත් කිරීම.	1. ඇමුණුම - 01 හි පරිදි මසකට වරක් ප්‍රගතිය සමෘද්ධි බැංකු සමිතියට ලබාදිය යුතු අතර, බැංකු සමිතිය ඇමුණුම - 02 හි පරිදි, අදාල තොරතුරු දිස්ත්‍රික් සමෘද්ධි අංශයට ලබාදිය යුතුය. 2. දිස්ත්‍රික් සමෘද්ධි අංශය, ඇමුණුම - 02 හි පරිදි, සෑම මාසයක් අවසාන වී ඊළඟ සතියේ මුල් මාසය තුළ ප්‍රගතිය bank@samurdhi.gov.lk වෙත එවීම කළ යුතුය. 3. සමෘද්ධි බැංකුව විසින් සුපුරුදු පරිදි සෑම මසකම ණය ප්‍රගතිය සමඟ මෙම ණය වැඩසටහනේ ප්‍රගතිය ද ලබාදිය යුතුය.						
12. වෙනත්.	➤ "සමෘද්ධි අභිමාන" ණය වැඩසටහන පිළිබඳ ප්‍රජා මූල බැංකු සාමාජිකයන් දැනුවත් කිරීම සඳහා අවශ්‍ය පියවර ගත යුතුය. ➤ ණය පහසුකම් ඉල්ලීම් කරන සාමාජිකයන්ගේ අවශ්‍යතා සඳහා ඉක්මණින් ප්‍රතිචාර දක්වා ණය මුදල් නිදහස් කිරීම සඳහා කඩිනම් පියවරගැනීම. බැංකු/ක්ෂේත්‍ර කාර්ය මණ්ඩලය විසින් සිදුකළයුතුය. ➤ මෙම ණය වැඩසටහන යටතේ පහසුකම් ලබාගෙන සාර්ථක වන සාමාජිකයන් සඳහා ඉදිරියේදී ඉහළ ණය මුදලක් ලබාදීම හා ඔවුන්ව තීරසාර ව්‍යවසායකයන් බවට පත්කිරීමට අවශ්‍ය පියවර ගැනීම සමෘද්ධි සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තු කාර්ය මණ්ඩලයේ වගකීමක් හා යුතුකමක් වේ. ➤ 2020 සැප්තැම්බර් 15 දින දක්වා ණය වැඩසටහන ක්‍රියාත්මක කර එහි ප්‍රගතිය අනුව ප්‍රජාමූල බැංකු කළමනාකරණ මණ්ඩලය ලබාදෙන උපදෙස් අනුව ඉදිරි ක්‍රියාමාර්ග ගනු ඇත.						


 ආර්.පී.බී.තිලකසිරි
 අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්.

පිටපත්

- | | |
|--|-------------------|
| 1. සභාපති, ආර්ථික පුනර්ජීවනය හා දිළිඳුකම තුරන් කිරීම සඳහා වන ජනාධිපති කාර්ය සාධන බලකාය | - කා.දැ.ස. |
| 2. අධිපති, ශ්‍රී ලංකා මහ බැංකුව | - කා.දැ.ස. |
| 3. ලේකම් - කාන්තා, ළමා කටයුතු සහ සමාජ ආරක්ෂණ අමාත්‍යාංශය. | - කා.දැ.ස. |
| 4. ලේකම් - සමාජ ආරක්ෂණ රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය. | - කා.දැ.ස. |
| 5. දිස්ත්‍රික් ලේකම්/ අතිරේක අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්, දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය. | - කා.දැ.ස. |
| 6. දිස්ත්‍රික් සමෘද්ධි අධ්‍යක්ෂ, දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය. | - දැ.ස. හා අ.ක.ස. |
| 7. ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර විගණක, සමෘද්ධි සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව. | - කා.දැ.ස. |
| 8. ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී, සමෘද්ධි සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව. | - කා.දැ.ස. |
| 9. ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරුන්, ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය. | - කා.දැ.ස. |
| 10. දිස්ත්‍රික් නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ/ සහකාර අධ්‍යක්ෂ, දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය | - අ.ක.ස. |