



දිවිනූගුම සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව
 வாழ்வினளமுச்சி அபிவிருத்தி திணைக்களம்
 Department of Divineguma Development

මගේ අංකය } DDD/HO/11/ITU/CRM
 எனது இல }
 My No }
 ඔබේ අංකය }
 உமது இல }
 Your No }
 දිනය } 2015.03.24
 திகதி }
 Date }

සියළුම දිස්ත්‍රික් ලේකම්වරුන්,
 සියළුම දිස්ත්‍රික් දිවිනූගුම අධ්‍යක්ෂවරුන්,
 සියළුම ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරුන්,

සමෘද්ධි සහනාධාරලාභී නාම ලේඛනය යාවත්කාලීන කිරීම

නිවාස හා සමෘද්ධි අමාත්‍යාංශයේ උපදෙස් මත දැනට සහනාධාර හිමිකම් ලබන ප්‍රතිලාභී නාම ලේඛනය හැකි ඉක්මණින් යාවත්කාලීන කළ යුතුව ඇත. මෙය නව තාක්ෂණය යොදා ගනිමින් e දිවිනූගුම පරිගණක වැඩ සටහනේ ප්‍රතිලාභී කළමනාකරන මොඩියුලය (CRM) මගින් සිදු කිරීමට තීරණය කර ඇත.

02. දැනට e දිවිනූගුම පද්ධතියේ ප්‍රතිලාභී කළමනාකරන මොඩියුලය (CRM) තුළ 2012 වසරේ සමෘද්ධි සහනාධාර නාම ලේඛනය ඇතුළත් කර ඇත. CRM මොඩියුලය ඔස්සේ සහනාධාරලාභීයාගේ ජීව දත්ත රාශියක් රැස් කරගත හැකි නමුත් අප මේ අවස්ථාවේදී පහත තොරතුරු කෙරෙහි ප්‍රමුඛතාවය ලබා දෙන ලෙස දැනුම් දෙනු ලැබේ.

පළාත	
දිස්ත්‍රික්කය	
ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශය	
කලාපය(දි.ප්‍ර.මු.බැංකුව)	
ග්‍රාම නිලධාරී වසමේ නම හා අංකය	
නම	
ලිපිනය	
ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය	
දුරකථන අංක	
දි.ප්‍ර.මු. බැංකුවේ සාමාජික තැන්පත් ගිණුම් අංකය	
දැනට ලබන සහනාධාරයේ වටිනාකම (රු.630, රු.2250, රු.3600, රු.4500)	
සමෘද්ධි සහනාධාර හිමිකම් ලද වර්ෂය	
පවුලේ සාමාජික සංඛ්‍යාව	

මෙම යාවත්කාලීන කිරීමේ කාර්යය ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ මූලස්ථාන කළමනාකරු හා සහනාධාර විෂය භාර නිලධාරියාගේ සහයෝගය ලබාගෙන ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ හා දිවිනූගුම ප්‍රජාමූල සමිතියේ පරිගණක හා උපාංග භාවිතා කර සිදු කළ යුතුය.

02. මෙම කාර්යය සඳහා 2015.04.01 දිනට සහනාධාර ලබන සහනාධාර නාම ලේඛනය භාවිතා කළ යුතුය.

03. පද්ධතිය ඇතුළු වීම සඳහා පහත වෙබ් ලිපිනය භාවිතා කරන්න.

<https://www.esamurdhi.gov.lk> හෝ <https://www.edivineguma.gov.lk>

ඉහත වෙබ් ලිපිනය යොදාගෙන පද්ධතියට ඇතුළත් වී අදාළ මොඩියුලයට (ප්‍රතිලාභී කළමනාකරන මොඩියුලය-CRM) ඇතුළත්වීම සඳහා භාවිතා නාමය ලෙස මූලස්ථාන කළමනාකරුගේ ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකයද මුර පදය ලෙස එම ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය (දැනට වෙනස් කර නොමැති නම්) යොදා පද්ධතියට පිවිසිය යුතුය.

04. CRM මොඩියුලයට පිවිස ප්‍රතිලාභී තොරතුරු ප්‍රතිලාභියකු සකස්කිරීම හෝ සංස්කරණය යන අවස්ථා දෙකෙන් අවශ්‍ය ක්‍රමය තෝරාගත යුතුය. දැනට 2012 නාම ලේඛනයේ ජාතික හැඳුනුම්පත් අංක ඇති ප්‍රතිලාභියාගේ විස්තර ඇතුළත් කර ඇත. දැනට සහනාධාර නොලබන්නේ නම් ඔහු හෝ ඇයගේ තොරතුරු වලට පිවිස සහනාධාර නොලබන බව සටහන් කිරීම සඳහා පද්ධතියේ අදාළ පිටුවේ ඇති ✓ ලකුණ ඉවත් කරන්න. තවද අලුතින් ප්‍රතිලාභියකු සකස් කිරීමට පෙර මෙම පද්ධතියේ තම බැංකු මට්ටමින් ප්‍රතිලාභී වාර්තාව ලබාගෙන එම වාර්තාවේ නොමැති ප්‍රතිලාභීන් පමණක් ඇතුළත් කරන්න. තවද නම් ඇතුළත් කිරීමේදී සෑම විටම ඉංග්‍රීසි මාධ්‍යයෙන් ඇතුළත් කිරීම කල යුතුය.

05. මේ ආකාරයට පද්ධතියට තම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයේ සහනාධාරලාභී නාම ලේඛනය ඇතුළත් කළ පසු එහි සඳහන් සහනාධාරලාභී තොරතුරු ලබා ගැනීමේ වාර්තාව තම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයේ සහනාධාර හිමි නාම ලේඛනය ලබා ගෙන ප්‍රාදේශීය ලේකම්ගේ සහතිකය ද ඇතිව දිවිනැගුම සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන කාර්යාලයේ තොරතුරු තාක්ෂණ අංශයට එවිය යුතුය.


06. සමෘද්ධි සහනාධාරලාභී පවුල්වල දැනට ඉගෙන ගන්නා හා ඉගෙන ගෙන රැකියාවක් නොමැති වයස්වල දරුවන්ගේ තොරතුරු ඇතුළත් දත්ත පද්ධතියද සකස් කර රැකියා බැංකුවක් (JOB BANK) ඇති කිරීමට ගරු ඇමැතිතුමා උපදෙස් දී ඇත. මේ සඳහා මෙම කාර්යයේ දෙවන පියවර ලෙස පවුලේ සාමාජිකයන්ගේ තොරතුරු යාවත්කාලීන කළ යුතුය.

ඉහත කාර්යය ඉටුකරගෙන යාමේ දී ඇති වන ගැටළු සම්බන්ධව පහත දුරකථන අංක මගින් විමසන්න.

011 2 861 213 හා 011 3 560 418

ඉහත කරුණු කෙරෙහි ඔබතුමන්ලාගේ විශේෂ අවධානය යොමු කර මෙම කාර්යය කඩිනමින් ඉටුකර ගැනීමට අවශ්‍ය සහයෝගය ලබා දෙන ලෙස කාරුණිකව දන්වමි.

මෙම කාර්යය ඉටු කර ගැනීම සඳහා ඔබගෙන් ලැබෙන සහයෝගය ඉතා අගය කොට සලකමි


එච්.සුමනපාල
අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්
පිටපත්:-

- | | |
|--|------------------------|
| 1.ලේකම්,නිවාස හා සමෘද්ධි අමාත්‍යාංශය | - කා.දැ.ගැ.ස. |
| 2.ලේකම්,රාජ්‍ය පරිපාලන,පළාත් සභා,පළාත් පාලන හා ප්‍රජාතාන්ත්‍රීය පාලනය පිළිබඳ අමාත්‍යාංශය | - කා.දැ.ගැ.ස. |
| 3.අධ්‍යක්ෂ,රාජ්‍ය අංශ ප්‍රතිනිර්මාණය කිරීමේ ඒකකය(ICTA) | - කා.දැ.ගැ.ස. හා අ.ක.ස |
| 4.ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී, දිවිනැගුම සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව | - කා.දැ.ගැ.ස. හා අ.ක.ස |
| 5.ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර විගණක, දිවිනැගුම සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව | - කා.දැ.ගැ.ස. හා අ.ක.ස |
| 6.සියළුම අංශ ප්‍රධානීන්, දිවිනැගුම සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව | - කා.දැ.ගැ.ස. හා අ.ක.ස |