

2x3 cm  
ප්‍රමාණයේ  
ඡායාරූපයක්  
අලවන්න

කාර්යාලයේ ප්‍රයෝජනය සඳහා පමණි  
For Office Use Only  
RJT/DEM/2019/.....

ශ්‍රී ලංකා රජරට විශ්වවිද්‍යාලය  
RAJARATA UNIVERSITY OF SRI LANKA  
සමාජීයවිද්‍යා හා මානවශාස්ත්‍ර පීඨය  
FACULTY OF SOCIAL SCIENCES AND HUMANITIES

පරිසර කළමනාකරණය පිළිබඳ ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව - 2 වන කණ්ඩායම (2019)  
Diploma in Environmental Management – Intake 2 (2019)

අයදුම්පත්‍රය/Application

01. i. පුද්ගලික/මහත්මිය/මහත්මිය ද යන වග / Whether Rev./Mr./Mrs./Miss.

ii. මුලකුරු සමඟ නම /Name with Initials  
(සිංහලෙන්)   
(In English)

iii. සම්පූර්ණ නම /Name in Full  
(සිංහලෙන්)   
(In English)   
(BLOCK Letters)

02. i. ස්ථිර ලිපිනය/Permanent Address  
(සිංහලෙන්)   
(In English)   
(BLOCK Letters)

ii. ලිපි ලැබිය යුතු ලිපිනය/Postal Address  
(සිංහලෙන්)   
(In English)   
(BLOCK Letters)

iii. ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය/National Identity Card No.  iv. දුරකථන අංකය/Telephone No.

vi විද්‍යුත් තැපෑල ලිපිනය/E-mail Address :

03. i. ස්ත්‍රී පුරුෂ භාවය/Gender : පුරුෂ/Male  ස්ත්‍රී/Female

ii. විවාහක අවිවාහක බව/Marital Status : අවිවාහක/Single  විවාහක/Married

iii. උපන් දිනය/Date of Birth

04. i. අ.පො.ස. (උ.පෙළ) විභාගය /G.C.E. (A/L) Examination  
ii විභාග අංකය/Index No.  iii. වර්ෂය/Year:

iv.

විෂය / Subject	සාමාර්ථය / Grade	විෂය / Subject	සාමාර්ථය /Grade
1.		3.	
2.		4.	

05. i. අ.පො.ස. (සා.පෙළ) විභාගය /G.C.E. (O/L) Examination  
ii විභාග අංකය/Index No.  iii. වර්ෂය/Year:

iv.

විෂය / Subject	සාමාර්ථය / Grade	විෂය / Subject	සාමාර්ථය /Grade
1.		6.	
2.		7.	
3.		8.	
4.		9.	
5.		10.	

06. වෙනත් සුදුසුකම්/Other Qualifications

ඩිප්ලෝමා/උපාධි/පශ්චාත් උපාධි Diploma/Degree/Postgraduate	ආයතනය/විශ්වවිද්‍යාලය Institute/University	විෂය/Subject	සාමාර්ථය/ Grade	වර්ෂය/ Year
i				
ii				
iii				

07. ඔබ කිසියම් ආයතනයක සේවයේ නියුතු ද? /Are you employed?

☐

සේවයේ නියුතු නම් පහත විස්තර සපයන්න/If employed, provide following information

i ආයතනය/Institution	
ii තනතුර/Designation	
iii ස්ථිර/තාවකාලික / Permanent/Temporary	
iv සේවා කාලය (අවුරුදු) / Working Experience (Years)	

**ප්‍රකාශය / DECLARATION**

..... වන මම ශ්‍රී ලංකා රජරට විශ්වවිද්‍යාලයේ ව්‍යවස්ථා, අතුරු ව්‍යවස්ථා නියෝග සහ රීති මා කෙරෙහි අදාළ වන තාක් නිසියාකාරව පිළිපදින බව ද, ශ්‍රී ලංකා රජරට විශ්වවිද්‍යාලයේ ආචාර්යවරුන්ට, නිලධාරීන්ට සහ අනෙකුත් සේවකයින්ට නිසිපරිදි ගෞරවය දක්වන බව ද ශ්‍රී ලංකා රජරට විශ්වවිද්‍යාලයේ හොඳ නමට කිසිදු හානියක් නොවන පරිදි හැසිරෙන බව ද මෙයින් ප්‍රකාශ කරමි.

තවද මෙම ප්‍රකාශයේ සඳහන් කොන්දේසි පිළිපදීමට යම් හෙයකින් මා අසමත් වුවහොත්, මා ශ්‍රී ලංකා රජරට විශ්වවිද්‍යාලයෙන් පහ කිරීමට හෝ මට විරුද්ධව වෙනත් ආකාරයක විනයානුකූල ක්‍රියාමාර්ගයක් ගැනීමට හෝ අවකාශ ඇති බව ද මම දනිමි.

තවද, 1998 අංක. 20 දරණ අධ්‍යාපන ආයතනවල නවක වධය සහ වෙනත් ස්වරූපයේ සාහසික ක්‍රියා තහනම් කිරීමේ පනතේ ප්‍රකාර ව කටයුතු කරන බවට ද පොරොන්දු වෙමි. එසේම එවැනි නොමනා ක්‍රියාවන්ට අනුබල දීමෙන් සැම කල්හි ම වැළකෙන බව ද මෙයින් ප්‍රකාශ කරමි.

තවද ඉහත සපයන ලද තොරතුරු මා දන්නා කරමින් සත්‍ය හා නිවැරදි බව සහතික කරමි. එසේම, මවිසින් සඳහන් කර ඇති තොරතුරු කිසිවක් හෝ වැරදි බව ඔප්පු වුවහොත් මාගේ ලියාපදිංචිය අවලංගු කිරීමේ අයිතිය විශ්වවිද්‍යාලය සතු බව දනිමි.

I ..... declare that, I shall abide by the Statutes, By Laws, Regulation and Rules of the Rajarata University of Sri Lanka so far as they are applicable to me, pay due respect to the Teachers, Officers and other Employees of the Rajarata University of Sri Lanka and conduct myself in a manner, which will in no way be prejudicial to the good name of the University. I am also aware, that if fail to adhere to the terms of the declaration, I will be liable to expelled from the Rajarata University of Sri Lanka or for other disciplinary action.

I hereby declare that, I agree to accept and conduct myself according to the laws in the "Prohibition of Ragging and other forms of violence" in Educational institutions Act No. 20 of 1998. In addition, I shall at all times refrain from encouraging such undesirable activities.

Further, I declare that the particulars given in this application are true and correct to the best of knowledge. I am aware that the University has the right to cancel of registration, if any information give above is found to be incorrect.

.....  
අයදුම්කරුගේ අත්සන / Signature of the Applicant දිනය / Date : .....

**සහතික කිරීම / CERTIFICATION**

මා හොඳින් හඳුනන මෙම අයදුම්කරු / අයදුම්කාරිය, මෙම ලියාපදිංචිවීමේ අයදුම්පත්‍රයේ අදාළ සියලු කරුණු නිවැරදිව අනාවරණය කර ඇති බව ද ඔහු / ඇය මෙම අයදුම්පත්‍රය මා ඉදිරිපිට අත්සන් කළ බව ද මෙයින් සහතික කරමි.

I hereby certify that this applicant, who is known to me personally, has enclosed all information relevant to this registration form correctly and that he/she signed this application in my presence.

අයදුම්කරුගේ නම / Name of the applicant : .....

අයදුම්කරුගේ ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය/ National Identity Card No : .....

අයදුම්කරුගේ අත්සන/ Signature of the applicant : .....

සමාදාන විනිශ්චයකරුගේ/ අයදුම්කරුගේ පාසලේ විදුහල්පතිගේ නම : .....

Name of the Justice of Peace / Principal of the school of the applicant

සමාදාන විනිශ්චයකරුගේ/ අයදුම්කරුගේ පාසලේ විදුහල්පතිගේ අත්සන : .....

Signature of the Justice of Peace / Principal of the school of the applicant

සමාදාන විනිශ්චයකරුගේ/ අයදුම්කරුගේ පාසලේ විදුහල්පතිගේ නිල මුද්‍රාව : .....

Official Stamp of the Justice of Peace / Principal of the school of the applicant

දිනය / Date : .....

කාර්යාලයේ ප්‍රයෝජනය සඳහා පමණි/Office Use Only	
Candidate Selected / Not Selected	
Panel Member's Name	Signature
1.	
2.	



ඔබේ අයදුම්පත සමඟ පහත සඳහන් ලියකියවිලි අමුණා එවිය යුතු ය.

**Please enclose the following documents, along with your application.**

1. සමාදාන චිත්‍රිකාකාරවරයෙකු හෝ පාසලේ විදුහල්පති විසින් සහතික කරන ලද උප්පැන්න සහතිකයේ ඡායා පිටපතක් / A photocopy of the birth certificate, certified by a Justice of Peace or Principal of the school.
2. නමෙහි වෙනසක් ඇත්නම් ඒ සඳහා ඉදිරිපත් කරන දිවුරුම් ප්‍රකාශයේ / පැවිදි සහතිකයේ / විවාහ සහතිකයේ / සංශෝධිත උප්පැන්න සහතිකයේ සමාදාන චිත්‍රිකාකාරවරයෙකු හෝ පාසලේ විදුහල්පති විසින් සහතික කරන ලද ඡායා පිටපත්/ Photocopy of Affidavit/ Certificate of *Samanera*/ Marriage Certificate/ Amended Birth Certificate, if there is a difference in the name, certified by a Justice of Peace or Principal of the school.
3. සමාදාන චිත්‍රිකාකාරවරයෙකු හෝ පාසලේ විදුහල්පති විසින් සහතික කරන ලද විභාග දෙපාර්තමේන්තුව විසින් නිකුත් කරන ලද අ.පො.ස. (උ/පෙළ) හා අ.පො.ස. (සා/පෙළ) විභාග ප්‍රතිඵල සහතිකවල ඡායා පිටපත් / Copies of the G.C.E. (A/L) and G.C.E. (O/L) results sheets issued by the Department of Examinations/ Results sheets issued by the Principal of the school, certified by a Justice of Peace or Principal of the school.
4. සේවයේ නියුතු අයෙකු නම් තමා සේවය කරනු ලබන සේවා ස්ථානයෙන් ලබාගත් සේවා සහතිකයේ, සහතික කළ පිටපතක් / If employed, a certified photocopy of the service certificate issued by the employer.
5. සමාදාන චිත්‍රිකාකාරවරයෙකු හෝ පාසලේ විදුහල්පති විසින් සහතික කරන ලද වෙනත් සුදුසුකම් වලට අදාළ සහතිකපත්වල ඡායා පිටපත් සහ ජාතික හැඳුනුම්පතේ ඡායා පිටපතක්/ Copies of the certificate(s) relevant to the other qualifications and a photocopy of the National Identity Card (NIC) certified by a Justice of Peace or Principal of the school.