SAF-53

ප්‍රයෝජනයට ගත නොහැකි ලිපිද්‍රව්‍ය ලේඛණය

සමෘද්ධි සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුවේ අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් වෙත,
කාර්යාලය .....

බැංකු ලිපිද්‍රව්‍ය වර්ගය	අංකය	ලණුණ S ද,D ද,R ද,T ද යනු මෙහි සඳහන් කල යුතුය	ප්‍රමාණය	ඒකකයක වටිනාකම	මුළු වටිනාකම (පිරිවැය)	මිලදී ගත් වර්ෂය	මිලදි ගත් වැය ශීර්ෂය	කිවයුතු විශේෂ කරුණු සැ.යු.ලිපිද්‍රව්‍ය භාවිත කරනු ලැබූ කාලපරිච්ඡේදය මෙහි සඳහන් කල යුතුය.

මුළු ලිපිද්‍රව්‍ය තොගය (අකුරෙන් සටහන් කල යුතුය.)

දිනය ..... මස ..... දින දිය. අත්සන .....

දිනය 20 ..... මස .....දිනදීය 877 මු.රෙ.අනුකූලව, ඉහතින් සඳහන් වුණු ලිපිද්‍රව්‍ය තොග පරීක්ෂා කොට බලා, කුමක් විනාශ කොට දැමිය යුතුදැයි වාර්තා කිරීම සඳහා පහත දැක්වෙන මණ්ඩලය පත්කරන ලදී.

මණ්ඩලය 1 ..... 2. ..... 3. ..... යන අයගෙන් සමන්විත වේ.

.....
ආයතන ප්‍රධානියා