



සමෘද්ධි කොමසාරිස් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුව
சமுத்திரத் ஆணையாளர் நாயகம் திணைக்களம்
DEPARTMENT OF THE COMMISSIONER GENERAL OF SAMURDHI

ක. පො. 1582
කොළඹ

த.பெ. இல. 1582,
கொழும்பு

P. O. Box 1582,
Colombo

17, බාර්න්ස් ප්ලේස්,
කොළඹ 07, ශ්‍රී ලංකාව.

17, பாங்ஸ் பிளேஸ்,
கொழும்பு 07, இலங்கை.

17, Barnes Place,
Colombo 07, Sri Lanka

මගේ අංකය
எனது இல.
My No. } 03/02/01/01

ඔබේ අංකය
உமது இல.
Your No. }

දිනය
திகதி
Date } 20/2.03.26

සමෘද්ධි සහනාධාර වත්‍යලේඛ අංක 2012/2

පියලුම ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරුන් වෙත.

2012 අයවැය යෝජනාව අනුව සමෘද්ධි සහනාධාර වැඩසටහන ක්‍රියාත්මක කිරීම

2012 වර්ෂයේ සිට සමෘද්ධි සහනාධාර වැඩසටහන තව මුහුණුවරකින් ක්‍රියාත්මක කිරීමට අපේක්ෂා කරනු ලබන අතර, ඒ අනුව සමෘද්ධි සහනාධාර ලැබිය යුතු පුද්ගලයින් හඳුනාගැනීමත් ඔවුන් වෙත සමෘද්ධි සහනාධාර ලබා දීමේ ප්‍රවේශයත් වඩා විධිමත්ව හා තාර්කිකවම අත්දැකීමේ ඉටු කරගත හැකි වේදායී අරමුණු කෙරේ.

02. තවද මෙම තව වැඩසටහන 2012 අයවැය යෝජනා පදනම් කර ගනිමින් ක්‍රියාත්මක කිරීමට අදහස් කරන හෙයින්, මෙතෙක් ක්‍රියාත්මක වූ මුද්දර වෙනුවට තව දීමනා වර්ග තුනක් හඳුන්වා දෙනු ලැබේ. මෙම දීමනා සඳහා ප්‍රතිලාභ පහත සඳහන් අයුරින් ලබා දීමට තටයුතු කළ යුතුය.

		තව සහනාධාර දීමනාව බෙදිය යුතු ආකාරය			
දූතව ලබා දෙන දීමනාපත් වර්ගය	තව සහනාධාර වටිනාකම රු.	අතිවාරිය ඉතිරි කිරීම රු.	සමාර්ථ ආරක්ෂණය රු.	නිවාස ග්‍රොහරැසිය රු.	ප්‍රතිලාභියාට ගෙවිය යුතු මුදල රු.
1500/=	1500/=	300/=	45/=	10/=	1145/=
900/=	1200/=	200/=	45/=	10/=	945/=
615/=	750/=	100/=	45/=	10/=	595/=
525/=					
415/=					
375/=					
350/=					
250/=					
210/=	210/=	155/=	45/=	10/=	-

කොමසාරිස් ජනරාල්
ஆணையாளர் நாயகம்
Commissioner General } 2695021

කාර්යාලය
அலுவலகம்
Office } 2693993

ෆැක්ස්
தொலைநகல்
Fax } 2691017
2693995

ඊමේල්
மின்னஞ்சல்
E - mail } pooretief@dialogsl.net
deprelief@dialogsl.net

2.1 මෙම තව සහනාධාර වැඩසටහන යටතේ,

- I) සමාර ආරක්ෂණය සඳහා - සෑම මසකම රු. 45/=ක මුදලක් දිස්ත්‍රික් ලේකම් විසින් සමාර ආරක්ෂණ අරමුදල වෙත ප්‍රේෂණය කළ යුතුය.
- II) නිවාස ලොතරැයි සඳහා - සෑම මසකම රු. 10/=ක මුදලක් දිස්ත්‍රික් ලේකම් විසින් නිවාස ලොතරැයි අරමුදල වෙත ප්‍රේෂණය කළ යුතුය.
- III) අතිවාරය ඉතිරි කිරීම සඳහා - වගුවේ දක්වා ඇති ආකාරයට සෑම මසකම අදාළ අතිවාරය ඉතිරි කිරීම හා ප්‍රතිලාභියාට ගෙවිය යුතු මුදල එකවර ගිණුමට ගිණුම්ගත කළ යුතු අතර, ප්‍රතිලාභියාට මුදල් ගෙවීමේදී අතිවාරයය ඉතුරුව ලෙස සඳහන් මුදල රඳවාගෙන ඉතිරිය ගෙවීමට අවශ්‍ය විධිවිධාන සැලසිය යුතුය. අතිවාරය ඉතිරි කිරීම සම්බන්ධයෙන් වැඩිදුරටත් කටයුතු කළ යුතු ආකාරය සඳහා 5.8 ථේදය කෙරෙහි අවධානය යොමු කරන්න.
- IV ප්‍රතිලාභියාට ගෙවිය යුතු මුදල ඉහත (III) හි පරිදි ගිණුම්ගත කළ පසු එම මුදල ප්‍රතිලාභියාට ඕනෑම අවස්ථාවක ලබා ගත හැක.

2.2 2012 අප්‍රේල් මස 01 දින සිට මෙම තව වැඩසටහන ක්‍රියාත්මක කරන අතර, සමෘද්ධි බැංකුව මගින් ප්‍රතිලාභ ගෙවීමට කටයුතු කෙරේ.

2.3 මෙම වැඩසටහන ක්‍රියාත්මක කිරීමේදී පහත උපදෙස් පිළිපැදීම අනිවාර්ය වේ.

3 ප්‍රතිලාභීන් තෝරා ගැනීම

- 3.1 මෙම තව වැඩසටහන ක්‍රියාත්මක කිරීමේදී දැනට සමෘද්ධි සහනාධාර වැඩසටහනේ සිටින ප්‍රතිලාභීන් කෙරෙහි මූලික අවධානය යොමු කෙරේ.
- 3.2 මෙම ක්‍රමය යටතේ අදාළ දිමනා ගෙවීම සඳහා ප්‍රතිලාභීන්ගේ පවුලේ සංඛ්‍යාව පදනම් කරගෙන ඇති හෙයින් එම තොරතුරු පිළිබඳව තවදුරටත් අදාළ ග්‍රාම නිලධාරීවරයාගේ සහතික කිරීමත් මගින් පවුලේ සංඛ්‍යාව තහවුරු කර ගැනීම සිදු කළ යුතුය. තවද ජාතික හැඳුනුම්පත් අංක නිවැරදිව ලබා ගෙන බැංකු ගිණුම් ආරම්භ කළ යුතු හෙයින් සෑම පුද්ගලයෙකුගේම ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකයන් සමඟ ඔහුගේ තොරතුරු අදාළ සමෘද්ධි බැංකුව වෙත ලබා දීමට ඔබගේ දැඩි අවධානය යොමු කළ යුතුය. එසේ ජාතික හැඳුනුම්පත් නොමැති සම් පුද්ගලයෙකු වේනම් වහාම පුද්ගලයන් ලියාපදිංචි කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව වෙත සම්බන්ධීකරණය කර ඔවුනට තහනම් කිරීමක් හැඳුනුම්පත් ලබා දීමට ක්‍රියා කිරීම මැනවි.
- 3.3 මාසිකව මෙම කාමලේඛනවල සංශෝධන හා තව ඇතුළත් කිරීම් සම්බන්ධයෙන් මෙතෙක් අනුගමනය කරන ලද උපදෙස් පරිදි කොට්ඨාසය තුළ උපරිම මුදල තුල්‍යය කර ගැනීමට අවකාශ ඇති අතර එසේ වෙතත් කරන ලද ප්‍රතිලාභීන්ගේ තොරතුරු ඇතුළත් ලේඛන ප්‍රධාන කාර්යාලය වෙත සෑම මසකම 30 වන දිනට පෙර දැන්විය යුතුය. ප්‍රතිලාභී ලේඛනය යාවත්කාලීන කර ගනිමින් ගිණුම් සමග තුල්‍යයන් පවත්වා ගැනීම සඳහා ඉහත සඳහන් සංශෝධන ලේඛනය මා වෙත එවීම අනිවාර්යය වේ.

4. බැංකු වෙත මුදල් නිදහස් කිරීම

- 4.1 ප්‍රතිලාභී ගිණුම් වෙත මුදල් නිදහස් කළ යුත්තේ ඔබ විසින් මා වෙත ලබාදුන් නාම ලේඛනයේ සංශෝධිත ලේඛනය පදනම් කරගෙනය. එහි පිටපතක් ඔබ වෙත එවා ඇත.
- 4.2 3.3(ගි) පරිදි සකස් කරගත් සමාදේධි ප්‍රතිලාභී නාම ලේඛන පිටපත් දෙකකින් සකස් කර එහි එක් පිටපතක් සමඟ අදාළ වෙන්පත සමාදේධි බැංකුව වෙත සෑම මසකම 30 වන දිනට පෙර යැවිය යුතුය.
සටහන :- සිංහල දෙමළ අලුත් අවුරුදු උත්සවය වෙනුවෙන් 2012 අප්‍රේල් මාසය සඳහා වන මුදල 2012 අප්‍රේල් මස 05 වන දිනට ප්‍රථම සමාදේධි බැංකුව වෙත යැවීම විශේෂයෙන් කටයුතු කළ යුතුය.
- 4.3 ඊළඟ මාසය සඳහා සමාදේධි බැංකුව වෙත මුදල් නිදහස් කිරීමට ප්‍රථම ඊට පෙර මාසයේ ප්‍රතිලාභී ගිණුම්වලට මුදල් ගිණුම්ගත කිරීම හා එසේ කිරීමට නොහැකි වූ ප්‍රතිලාභීන් පිළිබඳ වාර්තාවක් අදාළ මාසයේ 20 වන දිනට පෙර ලබා ගත යුතුය. ඒ අනුව, එසේ ගිණුම්ගත නොකළ මුදල් ප්‍රමාණය ඊළඟ මාසයේ බැංකුවට ගෙවිය යුතු මුදලින් අඩු කරගෙන ඉතිරිය මුද්‍රාපිට කටයුතු කළ යුතුය. එමෙන්ම, ගිණුම්වලට බැර කරන ලද මුදල් පිළිබඳව ඒ ඒ දිනට වර්ගවලට අනුව සකස් කරන ලද වාර්තාවක් ඊළඟ මාසයේ 30 වන දිනට ප්‍රථම දිස්ත්‍රික් සහකාර සමාදේධි කොමසාරිස්ට ද පිටපත් සහිතව මා වෙත එවිය යුතුය. මෙහි ආකෘතිය අමුණා ඇත. (සමුණුම-01)

5. ගිණුම්ගත කිරීම

- 5.1 මෙම වැඩසටහන ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා ප්‍රතිලාභියා තමන් සමාදේධි බැංකුවේ ගිණුමක් තිබීම අනිවාර්යය වේ. ගිණුමක් නොමැති තම් තව ගිණුමක් ප්‍රතිලාභියා හෝ කලත්‍රයා වෙනුවෙන් ආරම්භ කළ යුතුය.
- 5.2 ප්‍රතිලාභී නාම ලේඛනයට අනුව සමාදේධි බැංකුව වෙත ලැබෙන මුදල් ඉතා කඩිනමින් ඔවුන්ගේ ගිණුම්වලට ගිණුම්ගත කර අවසන් කිරීමට උපදෙස් ලබා දිය යුතුය.
- 5.3 අදාළ මුදල් ගිණුම්ගත කිරීමෙන් පසු, ගිණුම්ගත කිරීම පිළිබඳ සාරාංශ වාර්තාවක් සමාදේධි බැංකු කළමනාකරුගෙන් ප්‍රාදේශීය ලේකම් වෙත මාසයේ 20 වන දිනට ප්‍රථම ගෙන්වා ගත යුතුය.
- 5.4 බැංකු මගින් මුදල් ගෙවනු ලබන සෑම විටම ප්‍රතිලාභියා හෝ කලත්‍රයා විසින්ම පමණක් මෙම මුදල් ලබා ගන්නා බවට සහතික කරගත යුතු අතර, ඕනෑම අවස්ථාවක ඔවුන්ට තම ගිණුමෙන් මුදල් ලබා ගැනීමට හැකි විය යුතුය. තවසේ කාන්තාව වෙත මුදල් ලබා දීම යෝග්‍ය යැයි ප්‍රාදේශීය ලේකම් විසින් තීරණය කරනු ලබන විශේෂ අවස්ථාවකදී ප්‍රාදේශීය ලේකම්ගේ අවසර පත්‍රයක් යටතේ එම මුදල මුද්‍රාපිට කළ හැක. එවන් අවස්ථාවල ඒ පිළිබඳ කොරතුරු මා වෙත වාර්තා කරන්නේ තම් මැනවි.
- 5.5 මෙම මුදල් ගෙවීම සම්බන්ධයෙන් කිසිදු කොන්දේසියක් ප්‍රතිලාභීන් වෙත තිබුණේ නොකළ යුතු බවට සමාදේධි කළමනාකරුවන් දැනුවත් කළ යුතුය.
- 5.6 යම් ප්‍රතිලාභියෙකු සාධාරණ කාලයක් තුළ (මේ සඳහා උපරිම ලබාදිය හැකි කාලය මාස 03 කි.) ගිණුමක් විවෘත කර ගැනීමට කටයුතු නොකරන්නේ නම්, ඒ පිළිබඳව කරුණු සලකා බලා එම අයගේ ප්‍රතිලාභීත්වය අත්හිටුවීමට අවශ්‍ය කටයුතු තර, මාසයක් තුළ ඒ පිළිබඳ කොරතුරු මා වෙත වාර්තා කළ යුතුය.
- 5.7 ප්‍රතිලාභීන් සම්බන්ධයෙන් ප්‍රතිලාභ නිදහස් කිරීමක් සමඟ පළමු ගෙවීමේදී අදාළ බැංකු ගිණුම් පිළිබඳ විස්තර වාර්තාවක් සමාදේධි කළමනාකරු මගින් ඔබ වෙත ලබා ගෙන එහි පිටපතක් මා වෙත ලැබීමට සලස්වන්න. (දිස්ත්‍රික් සහකාර කොමසාරිස්ට ද පිටපත් සහිතව මා වෙත එවීමට කටයුතු කරන්න.)
- 5.8 අනිවාර්ය ඉතිරි කිරීම් සම්බන්ධයෙන් වැඩි දුරටත් පහත සඳහන් ආකාරයෙන් කටයුතු කළ යුතුය, එනම්, ප්‍රතිලාභියා වෙත එම මුදල් නිදහස් කළ හැක්කේ,

- වයෝවෘද්ධ වූ විට (වයස 70ට වැඩි වූ විට)
- හදිසි රෝගාබාධ අවස්ථාවන්වලදී විශදම් දන්වා අවශ්‍ය විශදම් ලබා ගැනීමට,

(ප්‍රතිලාභියා හෝ තලක්‍රයා හෝ දරුවෙකු)

- දරුවෙකුගේ උපස් අධ්‍යාපන කටයුත්තකට ගෙවීම් කිරීම සඳහා
- දිවි තැනීම ව්‍යාපෘතිය සඳහා ආයෝජන අවශ්‍යතාවයන් වූ විට (උත්ත කරුණු සඳහා මුදල් නිදහස් කර ගත හැක්කේ ප්‍රාදේශීය ලේකම්ගේ අනුමැතිය ලබා ගැනීමෙන් පසුවයි)

6. මෙම වැඩසටහන පිළිබඳව හා එය ක්‍රියාත්මක වන ආකාරය පිළිබඳව මේ සඳහා සුදුසුකම් ලබන සියලු ප්‍රතිලාභීන්ව විධිමත් පරිදි දැනුවත් කිරීම සඳහා අවශ්‍ය උපදෙස් සමෘද්ධි සංවර්ධන නිලධාරීන් වෙත ලබා දිය යුතුය. එමෙන්ම, එම නිලධාරීන් විසින් අවශ්‍ය පරිදි ප්‍රතිලාභියා දැනුවත් කර ඇත්ද යන්නත් ගිණුම් විවෘත කිරීම සම්බන්ධයෙන් ඔවුන්ගේ මැදිහත්වීම ප්‍රමාණවත් පරිදි ලබා දෙන්නේද යන්නත් ඔබගේ විශේෂ අවධානයට ලක් කිරීම වැදගත් වේ. විශේෂයෙන් ප්‍රතිලාභියා අපහසුතාවයට පත් නොවන පරිදි කටයුතු කිරීමට ඔවුන්ගේ මග පෙන්වීම කළ යුතුය.

7. මෙම වැඩසටහන සාර්ථක කර ගැනීම සඳහා ඔබ ලබා දෙන සහයෝගය අගය කොට සලකමි.


 පින්ගු වික්‍රමසිංහ,
 සමෘද්ධි කොමසාරිස් ජනරාල්.

පිටපත්:-

- | | | | |
|-----|--|---|--|
| 1. | ජනාධිපති ලේකම් | - | කරු. දැ.පි |
| 2. | ලේකම් | - | ආර්ථික සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය - කරු. දැ.පි |
| 3. | ලේකම් | - | මුදල් අමාත්‍යාංශය - කරු. දැ.ප |
| 4. | ලේකම් | - | රාජ්‍ය පරිපාලන හා ස්වදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය - කරු. දැ.පි හා අ.ක.ස |
| 5. | කොමසාරිස් ජනරාල් | - | පුද්ගලයන් ලියාපදිංචි කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව -
හැඳුනුම්පත් නොමැති පුද්ගලයින් සඳහා කඩිනමින් හැඳුනුම්පත් නිකුත් කිරීමට අවශ්‍ය කටයුතු සම්බන්ධීකරණය කිරීම සඳහා |
| 6. | සියලුම දිස්ත්‍රික් ලේකම්වරුන් | - | කරු. දැ.පි හා අ.ක.ස |
| 7. | අයවැය අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්/
අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්-
භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් | - | කරු. දැ.පි |
| 8. | අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් | - | ශ්‍රී ලංකා සමෘද්ධි අධිකාරිය - මේ අනුව ප්‍රතිලාභීන් වෙත ගිණුම් විවෘත කිරීම සඳහා හා විධිමත් පරිදි මුදල් නිදහස් කිරීම සඳහා අවශ්‍ය උපදෙස් අදාළ නිලධාරීන් වෙත නොපමාව නිකුත් කිරීමට හා අප්‍රේල් 06 නිවාඩු දිනයත් හෙයින් 07,08 දින බැංකු විවෘත කිරීමට උපදෙස් දීම සුදුසුයැයි යෝජනා කරමි. (අප්‍රේල් දීමනා මුදල් සිංහල දෙමළ අවුරුදු උත්සවයට පෙර ලබා දීමට අවශ්‍ය හෙයිනි) |
| 9. | සියලුම සමෘද්ධි සහකාර
කොමසාරිස්වරුන් | - | මෙම චක්‍රලේඛයේ උපදෙස් පරිදි අවශ්‍ය කටයුතු කිරීමට |
| 10. | දෙපාර්තමේන්තුවේ සියලුම
මාණ්ඩලික නිලධාරීන් | - | දැ.පි හා අ.ක.ස |
| 11. | විගණකාධිපති | - | කරු. දැ.පි. |