



සමෘද්ධි සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව சமுர்த்தி அபிவிருத்தி திணைக்களம் Department of Samurdhi Development

ග්‍රාමීය සංවර්ධන, සමාජ ආරක්ෂණ සහ ප්‍රජා සවිලිගැන්වීම් අමාත්‍යාංශය
கிராமிய அபிவிருத்தி, சமூகப் பாதுகாப்பு மற்றும் சமூக வலுவூட்டுகை அமைச்சு
Ministry of Rural Development, Social Security and Community Empowerment



මගේ අංකය
எனது

DSD/HO/05/MF/08/01-වක්‍රලේඛ

2025.09.01

සමෘද්ධි ප්‍රජාමූල බැංකු වක්‍රලේඛ අංක :- 2025/12

සියළුම සමෘද්ධි ප්‍රජාමූල බැංකු පාලක මණ්ඩල/ බැංකු සමිති විධායක කමිටු සභාපතිවරුන්,
සියළුම සමෘද්ධි ප්‍රජාමූල බැංකු හා බැංකු සමිති කළමනාකරුවන්,

ඔක්.01 දිනට යෙදෙන ජාත්‍යන්තර ළමා දිනයට සමගාමීව ක්‍රියාත්මක කරනු ලබන කැකුළු හා සිසුරක ළමා ඉතුරුම් තැන්පතු ප්‍රවර්ධන වැඩසටහන.

1. හැඳින්වීම.

සමෘද්ධි ප්‍රජාමූල බැංකු ජාලය හා සමෘද්ධි වැඩසටහන යටතේ, ඉලක්කගත අඩු ආදායම්ලාභී ප්‍රජාවගේ දරුවන්ගේ අධ්‍යාපනය හා අනාගත සුරක්ෂිතතාවය ඇති කිරීම උදෙසා විවිධ වැඩසටහන් රැසක් දියත් කෙරේ. මෙම වැඩසටහන් අතරින් සමෘද්ධි ප්‍රජාමූල බැංකුව විසින් අනාගතය භාර ගැනීමට ඉදිරිපත් වන දරුවන්ගේ ඉතුරුම් හැකියාව ප්‍රගුණ කිරීම හා ප්‍රවර්ධනය සඳහා මෙන්ම අනාගතය සුරක්ෂිතභාවය ඇතිකිරීමට කැකුළු හා සිසුරක නමින් ළමා ඉතුරුම් ගිණුම් හඳුන්වා දී ඉතුරුම් තැන්පතු භාර ගැනීම සිදු කෙරේ.

දැනට ළමා ඉතුරුම් සඳහා වඩාත් අකාර්ශනීය හා සම්ප්‍රදායික පොලී තැන්පතු අනුපාතයක් හඳුන්වා දී ඇත. දැනට සමෘද්ධි බැංකු ජාලය පුරා ළමා ඉතුරුම් ගිණුම් සංඛ්‍යාව මිලියන 1.49 ඉක්මවා ඇති අතර, එම ළමා ගිණුම්වල දැනටමත් රු.මිලියන 8,549 ක මුදලක් තැන්පත් කර ඇත. මෙම ළමා ගිණුම් සංඛ්‍යාව හා තැන්පතු මුදල් වල ආකර්ශනීය වර්ධනයක් ඇතිකිරීම සඳහා ඉතුරුම් ප්‍රවර්ධන වැඩසටහන් දියත් කිරීමට සැලසුම් කර ඇත.

ඒ අනුව 2025 ඔක්තෝම්බර් 01 දිනට යෙදෙන ජාත්‍යන්තර ළමා දිනයට සමගාමීව සමෘද්ධි ප්‍රජාමූල බැංකු කැකුළු හා සිසුරක ළමා ඉතුරුම් ප්‍රවර්ධන වැඩසටහනක් දියත් කරනු ලබයි.

ඒ සඳහා, 2025.07.23 දින පැවති සමෘද්ධි ප්‍රජාමූල බැංකු හා බැංකු සමිති කළමනාකරණ මණ්ඩල රැස්වීමට ඉදිරිපත් කරන ලද කළමනාකරණ මණ්ඩල පත්‍රිකා අංක 2025/138/07 ලබාදුන් අනුමැතිය මත, සමෘද්ධි කැකුළු හා සිසුරක ළමා ඉතුරුම් ගිණුම් සඳහා ඉතුරුම් ප්‍රවර්ධන වැඩසටහනක් ආරම්භ කිරීමට මෙම වක්‍රලේඛ උපදෙස් නිකුත් කරන බව දන්වමි.

2. ප්‍රවර්ධන වැඩසටහනේ අරමුණු

- ළමා පරපුර ඉතිරි කිරීමට හුරු කිරීම සඳහා, පරිසරය සැකසීම.
- සිසුරක/කැකුළු තැන්පත් මුදල් රැස් කිරීම තුළින් බැංකු තැන්පතු අරමුදල් වැඩිකර ගැනීම.
- ඉතුරුම් කිරීමට හුරු කිරීමත් සමඟ අධ්‍යාපනයට වඩාත් ප්‍රයෝජනවත් තිළිණයක් ලබාදීම තුළින්, ළමුන්ගේ අධ්‍යාපනයට අත දීමට කටයුතු කිරීම.

3. ඉතුරුම් ප්‍රවර්ධන වැඩසටහන පැවැත්වෙන කාල සීමාව හා ප්‍රවර්ධන වැඩසටහන අදාල වන ඉතුරුම් ගිණුම්

- 2025 ඔක්තෝම්බර් මස 01 දින සිට 15 දින දක්වා ප්‍රවර්ධන වැඩසටහන පැවැත්වේ.
- කැකුළු, සිසුරක ළමා ඉතුරුම් ගිණුම්

4. ඉලක්ක සකස් කර ගැනීම හා දැනුවත් කිරීම

4.1 මෙම ඉතුරුම් ප්‍රවර්ධන වැඩසටහන යටතේ සමාද්ධි බැංකුවට හා ක්ෂේත්‍රගත නිලධාරීන්ට ඉලක්ක ලබා නොදේ. සමාද්ධි බැංකුව විසින්ද ක්ෂේත්‍රගත සමාද්ධි සංවර්ධන නිලධාරීන්ට ඉලක්ක ලබා නොදිය යුතුය.

4.2 සමාද්ධි සංවර්ධන නිලධාරීන්ව ඉතුරුම් ප්‍රවර්ධන වැඩසටහන පිළිබඳ දැනුවත් කර, එම නිලධාරීන් හරහා දෙමව්පියන් හා ළමුන් දැනුවත් කළ යුතුය. ඒ සඳහා සමාද්ධි බැංකු පාලක මණ්ඩල/ප්‍රජාමූල සංවිධාන නිලධාරීන්ගේ සහය ලබාගත යුතුය.

4.3 ඉතුරුම් ප්‍රවර්ධන වැඩසටහන සාර්ථක කරගැනීමට ප්‍රදේශයේ පාසැල් හා පූර්ව ළමා මධ්‍යස්ථාන භාර විදුහල්පතින් / පාලිකාවන් දැනුවත් කර, කැකුළු හා සිසුරක ළමා ගිණුම් ආරම්භ කිරීමට ළමුන්ව යොමු කර ගැනීමට වැඩසටහනක් සකස් කර ගැනීම සිදු කළ හැක.

5. ඉතුරුම් ළමා ගිණුම් හිමියන්ට තිළිණ ලබාදීම හා වියදම් දැරීම.

ලෝක ළමා දිනයට සමගාමීව ක්‍රියාත්මක කරනු ලබන ඉතුරුම් ප්‍රවර්ධන කාලය තුළ ඉතුරුම් කරන ළමා ගිණුම් හිමියන්ට සඳහා පහත පරිදි තිළිණ ලබාදීමට අවසර ඇත.

5.1 ප්‍රවර්ධන කාලය තුළ රු.500/- හෝ ඊට වැඩි මුදලක් තැන්පත් කර ළමා ගිණුම් හිමියන්ට සුදුසු තිළිණයක් ලබාදිය යුතුය. මෙහිදී, තැන්පතු මුදල් කාණ්ඩ කිහිපයක් හඳුනාගෙන , ඒ සඳහා වෙන වෙනම තිළිණ ලබාදීම සිදු කළ යුතුය.

5.2 ප්‍රවර්ධන වැඩසටහන කාලය තුළ, එක් එක් සමාද්ධි බැංකුව විසින් අළුතින් ආරම්භ කරන ගිණුම් සඳහා පහත පරිදි විශේෂ තෝරාගැනීමකින් සිදුකර මුදල් තිළිණ ලබාදීම ද කළ යුතුය. (5.1 හි සඳහන් තිළිණ ලබාදීමට අමතරව)

5.2.1. ප්‍රවර්ධන කාලය තුළ , සමාද්ධි බැංකුව විසින් , කැකුළු හා සිසුරක ළමා නව ඉතුරුම් ගිණුම් අවම 25ක් ආරම්භ කර තිබීම අනිවාර්ය වේ.

5.2.2. නව ගිණුම් හිමියන් අතරින්, කුසපත් මගින් තෝරා ගනු පළමු අවස්ථා 03ට අනුපිළිවෙලට පහත මුදල් තිළිණ ලබාදිය යුතුය. මෙහිදී නව ළමා ගිණුම් විශාල සංඛ්‍යාවක් ඇති විටක, යම් තැන්පතු මුදල් සීමාවක් ඉක්මවා මුදල් තැන්පත් කළ ගිණුම් පමනක් කුසපත් ඇදීමට තෝරාගත හැක. උදා; අවම රු.5000 /= ක් හෝ ඊට වැඩි මුදල් තැන්පත් කළ නව ගිණුම් පමණක් කුසපත් ඇදීමට ඇතුළත් කිරීම.

i.	පළමු ත්‍යාගය -	රු.2000/-
ii.	දෙවන ත්‍යාගය -	රු.1500/-
iii.	තෙවන ත්‍යාගය -	රු.1000/-

5.3 තිළිණ හා මුදල් තිළිණ සඳහා වැයවන වියදම, වැය ගිණුම - බැංකු කටයුතු ප්‍රවර්ධන ගිණුමට හර කළ යුතුය. මෙහිදී මුදල් තිළිණ ලබාදීමේදී පහත ගිණුම් සටහන තැබිය යුතුය.

වැය ගිණුම - බැංකු කටයුතු ප්‍රවර්ධන	- හර
කැකුළු ළමා ගිණුම/සිසුරක ළමා තැන්පත් ගිණුම	- බැර

5.4 ප්‍රවර්ධන කාලය තුළ අවම නව ගිණුම් 25ක් ආරම්භ කර නැති බැංකු සඳහා මෙම මුදල් තිළිණ ලබාදීම පමණක් සිදු නොකළ යුතුය.

5.5 තිළිණ මිලදී ගැනීම වෙනුවෙන්, ප්‍රසම්පාදන කටයුතු සමාද්ධි ප්‍රජාමූල බැංකු චක්‍රලේඛ අංක 2025/03 හි ඡේද අංක 03 හෝ 04 හි උපදෙස් පරිදි ප්‍රාදේශීය/ බැංකු සමිති ප්‍රසම්පාදන කමිටු මගින් සිදුකළ යුතුය.

5.6 සමාද්ධි ප්‍රජාමූල බැංකු සමිති විසින්, තම බල ප්‍රදේශයේ සියළුම බැංකු වල තැන්පතු මුදල් අනුව එකම තිළිණයක් ලබාදීම හා ඒ සඳහා සුදුසු තිළිණ තෝරාගැනීම බැංකු කළමනාකරුවන් සමඟ සාකච්ඡා කර තීරණය කිරීම සුදුසු වේ. ඉන් පසුව පාලක මණ්ඩල එකඟතාවය ලබා ගැනීමද සිදු කළ යුතුය.

5.7 ප්‍රවර්ධන වැඩසටහන ආරම්භ කිරීමට පෙර, තිළිණ තෝරා ගැනීම , ප්‍රසම්පාදන කටයුතු කිරීම, ප්‍රදර්ශනය කිරීම හා දැනුවත් කිරීම සිදු කළ යුතුය. ඒ සඳහා සුදානම් වීම පිණිස චක්‍රලේඛ උපදෙස් වෙලාසනින් ලබාදීම සිදුකරන බව දන්වමි.

5.8 සමාද්ධි බැංකු පාලක මණ්ඩල අනුමැතිය යටතේ ළමුන් හා දෙමව්පියන් උනන්දු කිරීම හා දැනුවත් කිරීමට අත් පත්‍රිකාව මුද්‍රණය හෝ බැනර් පිළියෙල කරගැනීම සඳහා රු.5000/- ක මුදලක් කළමණාකරුගේ මුදල් සීමාව තුළ වැය කිරීමට අවසර දෙනු ලැබේ. මෙම වියදම, බැංකු ප්‍රවර්ධන ගිණුමෙහි සටහන් කළ යුතුය.

6. ප්‍රගති වාර්තා ලබාදීම.

6.1, බැංකුව විසින්, ඇමුණුම අංක 1 හි ආකෘතිය භාවිතා කර ප්‍රගතිය 2025.10.22 දිනට පෙර සමාද්ධි ප්‍රජාමූල බැංකු සමිතියට ඉදිරිපත් කළ යුතු අතර, බැංකු සමිතිය ආකෘති 02 භාවිතා කර 2025.10.28 දිනට පෙර වාර්තාව සකස් කර, දිස්ත්‍රික් සමාද්ධි ක්ෂුද්‍ර මූල්‍ය අංශයට භාරදිය යුතුය.

6.2 දිස්ත්‍රික් සමාද්ධි ක්ෂුද්‍ර මූල්‍ය අංශය විසින්, ඇමුණුම 02 ට අනුව, ප්‍රගති වාර්තාව සකස් කර 2025.11.05 දිනට පෙර microfinanceall2021@gmail.com විද්‍යුත් ලිපිනය හරහා ක්ෂුද්‍ර මූල්‍ය අංශයට එවිය යුතුය.

07. මෙම වැඩසටහන සාර්ථක කරගැනීමට ඔබ ඇතුළු බැංකු,ක්ෂේත්‍රගත නිලධාරීන් හා බැංකු පාලක මණ්ඩල /ප්‍රජාමූල සංවිධාන සහාපතිවරුන්/සමාජිකයින්ගේ සහය අපේක්ෂා කරමි.



සී.ඩී.කළුආරච්චි.
අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්

පිටපත් :-

- | | |
|--|-------------------|
| 1. ලේකම් - ග්‍රාමීය සංවර්ධන, සමාජ ආරක්ෂණ, සහ ප්‍රජා සවිබලගැන්වීම් අමාත්‍යාංශය | - කා.දැ.ස. |
| 2. දිස්ත්‍රික් ලේකම්/ දිස්ත්‍රික් සමාද්ධි අතිරේක අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්- දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය | - කා.දැ.ස./අ.ක.ස. |
| 3. ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර විගණක - සමාද්ධි සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව. | - අ.ක.ස. |
| 4. දිස්ත්‍රික් සමාද්ධි අධ්‍යක්ෂ - දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය. | - අ.ක.ස. |
| 5. ප්‍රාදේශීය ලේකම් - ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය. | - කා.දැ.ස./අ.ක.ස. |
| 6. දිස්ත්‍රික් නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ/ සහකාර අධ්‍යක්ෂ - දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය | - අ.ක.ස. |
| 7. සහාපති - සමාද්ධි ප්‍රජාමූල බැංකු මහා සංගමය | -කා.දැ.ස./අ.ක.ස. |

**2025 ඔක්තෝම්බර් මස 01 දිනට යෙදෙන ජාත්‍යන්තර ළමා දිනයට සමගාමීව ක්‍රියාත්මක වූ
 ළමා ඉතුරුම් ප්‍රවර්ධන වැඩසටහනෙහි ප්‍රගතිය
 සමාජීය ප්‍රජාමූල බැංකුව**

විස්තරය	ගිණුම් සංඛ්‍යාව	රැස්කරන ලද තැන්පතු මුදල (රු)	වෙනත්
01. ප්‍රවර්ධන කාලය තුළ අළුතින් විවෘත කළ කැකුළු/සිසුරක ගිණුම්			
02. පවත්වාගෙන ආ ළමා ගිණුම් සඳහා ප්‍රවර්ධන කාලය තුළ රැස්කරන ලද තැන්පතු			
එකතුව			

**2025 ඔක්තෝම්බර් මස 01 දිනට යෙදෙන ජාත්‍යන්තර ළමා දිනයට සමගාමීව ක්‍රියාත්මක වූ
 ළමා ඉතුරුම් ප්‍රවර්ධන වැඩසටහනෙහි ප්‍රගතිය
 සමාජීය ප්‍රජාමූල බැංකු සමිතිය/දිස්ත්‍රික්කය**

සමාජීය බැංකුවේ නම	ප්‍රවර්ධන කාලය තුළ අළුතින්ම විවෘත කරන ලද (කැකුළු/සිසුරක)		පැවැති ළමා ගිණුම් සඳහා රැස්කරන ලද තැන්පතු විස්තරය		එකතුව	
	ගිණුම් සංඛ්‍යාව	තැන්පතු මුදල (රු)	ගිණුම් සංඛ්‍යාව	මුදල (රු)	ගිණුම් සංඛ්‍යාව	තැන්පතු මුදල (රු)
එකතුව						

ඉහළම මුළු තැන්පතු මුදලෙහි සිට අඩුම තැන්පතු මුදල දක්වා රැස්කරන බැංකු, අනුපිළිවෙලට පෙළගස්වා
 වාර්තාව සකස් කළ යුතුය.