



සමෘද්ධි සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව சமுர்த்தி அபிவிருத்தி திணைக்களம் Department of Samurdhi Development

ග්‍රාමීය සංවර්ධන , සමාජ ආරක්ෂණ සහ ප්‍රජා සවිබලගැන්වීම් අමාත්‍යාංශය
கிராமிய அபிவிருத்தி, சமூகப் பாதுகாப்பு மற்றும் சமூக வலுவூட்டுகை அமைச்சு
Ministry of Rural Development, Social Security and Community Empowerment



මගේ අංකය

எனது இல DSD/HO/CBO/09/05/අරුණළු.....

My No

ඔබේ අංකය

உமது இல

Your No

දිනය

திகதி .2025.07.11.....

Date

සමෘද්ධි ප්‍රජාමූල චක්‍රලේඛ :- 2025/09

සමෘද්ධි ප්‍රජාමූල බැංකු පාලක මණ්ඩලය/බැංකු සමිති විධායක කමිටු සභාපතිවරුන්,
සමෘද්ධි ප්‍රජාමූල බැංකු / සමෘද්ධි ප්‍රජාමූල බැංකු සමිති කළමනාකරුවන්,
ප්‍රාදේශීය සංවිධාන සභාපතිවරුන් / ප්‍රජාමූල සංවිධාන සභාපතිවරුන් වෙත.

සමෘද්ධි ප්‍රජාමූල සංවිධාන සඳහා හඳුන්වා දෙනු ලැබූ “සමෘද්ධි අරුණළු සහන ණය” වැඩසටහන ක්‍රියාත්මක කිරීම.

01.හැඳින්වීම :-

01. සමෘද්ධි සංවර්ධන වැඩසටහන යටතේ ඉලක්ක ගත ප්‍රජාව ලෙස අස්වැසුම ප්‍රතිලාභීන්, අඩු ආදායම්ලාභීන් සහ ප්‍රජාමූල සංවිධාන වල සාමාජිකත්වය ලබා ගත් පිරිසද ඇතුළත් වූ විශාල කණ්ඩායමක් ඇත. මෙම ප්‍රතිලාභීන් සමෘද්ධි වැඩසටහනින් සලසන සේවා හා පහසුකම් ලබමින් තම දෛනික ජීවනෝපාය කටයුතු සාර්ථකව ඉදිරියට ගෙන යමින් සිටී.

මෙහිදී, ප්‍රජාව සතු කුසලතා, හැකියාවන් සහ දැනුම යන ගුණාංගයන් හඳුනාගෙන මානසික, ආර්ථික, සමාජීය හා සංස්කෘතික වැනි අංග වලින් සවිබලගැන්වීමට විවිධ වැඩසටහන් රැසක් දෙපාර්තමේන්තුව ක්‍රියාත්මක කරයි. මෙම වැඩසටහන් යටතේ ප්‍රතිලාභ ලබන ඉලක්ක ගත ප්‍රජාව වෙනුවෙන් සමෘද්ධි බැංකු හා ප්‍රජාමූල සංවිධාන විසින් සේවාවන් සලසන අතර, එම සේවා අතරින් සාමාජිකයින් වෙනුවෙන් ණය වැඩසටහන් හඳුන්වා දී ඇත.

ප්‍රජාමූල සංවිධාන මගින් මුදුන්පත් කරගැනීමට අපේක්ෂිත අරමුණු අතරින්, ප්‍රජාමූල සංවිධාන සාමාජිකයින්ගේ ව්‍යාපාරික/ දෛනික කටයුතු වලදී මතුවන හදිසි මුදල් අවශ්‍යතා වෙනුවෙන් සහනශීලී පොළියකට, කෙටිකාලීන මුදල් අවශ්‍යතා සම්පූර්ණ කිරීමට “සමෘද්ධි අරුණළු” නමින් ණය වැඩසටහනක් හඳුන්වා දෙන ලදී.

මෙම ණය වැඩසටහන ක්‍රියාත්මක කිරීමට ප්‍රජාමූල සංවිධානයට සමෘද්ධි බැංකුව මගින් ණය මුදලක් ලබා දෙන අතර , එම ණය මුදලින් තම සාමාජිකයින්ට, කුඩා ණය මුදල් ලබාදීම සිදු කරයි. මෙම ණය වැඩසටහන ක්‍රියාත්මක කිරීම තුළින් “ගමට බැංකුව” සංකල්පය බිහි වී සෑම ප්‍රජාමූල සංවිධානයක්ම කුඩා බැංකුවක් බවට පත් වී ඇත.

ප්‍රජාමූල සංවිධානයට සමෘද්ධි අරුණළු ණය වැඩසටහන ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා උපදෙස් හා මගපෙන්වීම් කිරීමට මෙම චක්‍රලේඛ උපදෙස් නිකුත් කරන බව දන්වමි.

1 වන අදියර, 4 වන මහල , සෙත්සිරිපාය , බත්තරමුල්ල. / 1ம் கட்டடம், 4 வது மாடி, செத்சிரிபாய பத்தரமுல்ல / 1st Step, 4 th floor, Sethsiripaya Battaramulla

අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් பணிப்பாளர் தலைமையதிபதி Director General Tel- 011-2869824 Fax - 011-2889002 E-mail- dgsamurdhi@gmail.com	අතිරේක අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් (පාලන හා ආයතන) தேயுதிக பணிப்பாளர் தலைமையதிபதி (நிர்வாகம்/தாபனம்) Additional Director General (Admin & Establishment) 011-2873799 011-2873996 diradmin@samurdhi.gov.lk Hot Line :0112-889007	ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී பிரதான கணக்காளர் Chief Accountant 011-2869742 011-2869742 finance@samurdhi.gov.lk	අධ්‍යක්ෂ (ක්ෂුද්‍ර මූල්‍ය) பணிப்பாளர் (குறு நிதி) Director (Micro Finance) 011-2889003 011-2887469 Hot Line:0112-885582	කාර්යාලය அலுவலகம் Office 0112872202 Hot Line: 011- 2887722
--	---	--	--	--

02. අරමුණු

- i. ප්‍රජාමූල සංවිධාන ජාලයේ සාමාජිකත්වය වර්ධනය කිරීම.
- ii. සාමාජිකයින්ගේ ආර්ථික හා සමාජීය සංවර්ධනය ඇති කිරීම.
- iii. සාමාජිකයින්ගේ ව්‍යාපාරික හා පාරිභෝගික අවශ්‍යතා වෙනුවෙන් සහනදායී ණය මුදල් ලබාදීම.
- iv. ගිණිපොලි කරුවන්ගේ ග්‍රහණයෙන් සාමාජිකයන් මුදවා ගැනීම.
- v. ප්‍රජාමූල සංවිධානවල මූල්‍ය ශක්තිය ඇති කර සාමාජිකයින්ට/ පවුල්වලට මූල්‍ය සහන සැලසීම.

03. ණය ලබාදෙනු ලබන්නේ කවුරුත් සඳහාද?

පහත සුදුසුකම් සියල්ල සපුරා ඇති ප්‍රජාමූල සංවිධානයේ සාමාජිකත්වය ලබාගෙන ඇති හා පුද්ගලයින්ට ණය මුදලක් ඉල්ලුම් කළ හැක.

- i. සාමාජිකත්වය ලබා ගෙන සති 02 ක් ඉක්මවා තිබීම.
- ii. ණය මුදල් ඉල්ලුම් කරන දිනට සාමාජිකයාගේ වයස අවු:70 නොඉක්මවා තිබීම.
- iii. ලබාගත් සමාද්ධි අරුණඵ ණය මුදලක පිටිහිටි ණය (නොපියවූ ණය) මුදලක් නොමැති වීම.
- iv. මෙම වැඩසටහන යටතේ ලබා ගත් ණය මුදලක් පැහැර හැර නොතිබීම.
- v. සාමාජිකයා විසින් පමණක් ණය මුදල ඉල්ලුම් කර තිබීම.

04. ඇප සුරැකුම්

අදාළ ප්‍රජාමූල සංවිධානයේ ක්‍රියාකාරී සාමාජිකයෙකු ණය මුදලට ඇප විය යුතුය. එක් සාමාජිකයකුට උපරිම ණය මුදල් 02 පමණක් ඇප වීමට ඉඩදෙනු ලැබේ.

05. ණය ලබා දෙන කාරණාවන් හා ණය මුදල් සීමාව.

- 5.1. උපරිම ණය මුදල රු.10,000 කි. (එක් සාමාජිකයෙකුට)
- 5.2. ආදායම් උත්පාදන / පාරිභෝගික / හදිසි අවශ්‍යතා වෙනුවෙන් එක් ණය මුදලක් (01) නිකුත් කළ හැක
- 5.3 . යම් සාමාජිකයකුට ආදායම් උත්පාදන / පාරිභෝගික යන අවශ්‍යතාවකට ණය මුදලක් ලබාගෙන ගෙවා යන විටක පමණක් හදිසි අවශ්‍යතාවක් වෙනුවෙන් නව ණය මුදලක් ඉල්ලුම් කළ හැක. එවැනි අවස්ථාවක දැනට ලබාගෙන ඇති ණය මුදලින් උපරිම 50% ගෙවා අවසන් වී තිබීම අනිවාර්ය වේ.
- 5.3. පහත කරුණු හේතුවෙන් උපරිම ණය මුදලට වඩා අඩු ණය මුදලක් වුවද ලබාදිය හැක.
 - i. ණය ලබා දීමට ඇති මුදල් සීමිත වීම.
 - ii. විශාල සංඛ්‍යාවක් ණය ඉල්ලීම් කර තිබීම.
 - iii. ණයකරුගේ ණය ඉල්ලන කාරණාව.
 - iv. සාමාජිකයාට ණය ආපසු ගෙවීමට ඇති හැකියාව.

06. ණය මුදල ආපසු ගෙවන කාලය.

- i. සති 01 න්
- ii. මාස 01 න් (දින 30)
- iii. මාස 10 තුළ , සති හෝ මාසික වාරික ලෙසය. මෙහිදී, එකඟ වූ එක් ආකාරයකින් උපරිම මාස 10 ඇතුළත ණය මුදල ගෙවා දැමීම කළයුතුය.

ණය ආපසු ගෙවීමට අවස්ථා කිහිපයක් හඳුන්වා දී ඇතත්, සතියකින් හෝ මාසයකින් ණය ආපසු ගෙවා අවසන් කිරීමට සාමාජිකයින් උනන්දු කළ යුතුය. එසේ කිරීම තුළින් ප්‍රජාමූල සංවිධානයට හා සාමාජිකයින්ට වාසි හා ණය ගැනීමට අවස්ථා වැඩි වේ.

07. අයකරන පොළි මුදල හා ණය මුදල ආපසු ගෙවීම.

7.1 අය කරන පොළි මුදල

ආපසු ගෙවන කාලය	ණය මුදල රු.	අය කරන පොළි මුදල (රු.)
සතියකින්	රු 10,000/-	රු80/- කි .
මාසයකින් (දින 30)	රු 10,000/-	රු.160/- කි. (මාසයටම)
මාස 10 ක් ඇතුළත (සතිපතා/මාසිකව)	රු.10,000/-	සතියකට රු.40/- බැගින් මාසයකට රු160/- බැගින්

7.2. රු.10,000ට අඩු ණය මුදලක් ලබාදෙන විටක, ලබා දෙන ණය මුදල හා ආපසු අය කරන කාලය අනුව ,අයකළ යුතු පොළි මුදල කොපමණද? යන්න පිළිබඳ විස්තර ඇමුණුම් 01 මගින් දක්වා ඇත. රු.1000ට ආසන්න වටයන ණය මුදල් පමණක් ලබා දිය යුතුය.

7.3.ණය මුදල ආපසු ගෙවීම.

i. සති 01 එකවරම ණය මුදල ගෙවා අවසන් කරන විටක,

ණය මුදල ගත් දින සිට දින 07 ක් තුළ හෝ අවසානයේ මුළු ණය මුදල, පොළිය සමඟ එකවරම ගෙවා අවසන් කළ යුතුය.පොළිය ඉහත උප ඡේද අංක 7-1 හි පරිදි අය කළයුතුය.

මෙහිදී, යම් ණයකරුවෙකු ණය මුදලින් කොටසක් ගෙවන විටක, ඉතිරි ණය මුදලට අය විය යුතු පොළි මුදල ඇමුණුම් - 01 හි සඳහන් පොළිය අය කර ගත යුතුය. තවද යම් ණයකරුවෙකු සතිය තුළ ණය මුදල නොගෙවන විටක, ඊළඟ සතියටද සම්පූර්ණ පොළි මුදල අය කරගත යුතුවේ. එලෙස ණය මුදල අය කරන තුරු පොළි අය කළයුතුය.

ii. මාස 01 න් (දින 30) ණය මුදල ගෙවන විටක

ණය මුදල ගත් දින සිට දින 30 අවසන් වී එළඹෙන පළමු දිනයේදී ණය මුදල හා පොළි මුදලම එකවර ගෙවා ණය මුදල පියවිය යුතුය.මාසය ඇතුළත කොටස් වශයෙන් ණය මුදල ගෙවා අවසන් කළ හැක. එවිටද අයකළ යුතු මුළු පොළි මුදල රු. 160/- කි. නියමිත දිනට මුළු ණය මුදලම ගෙවා අවසන් නොකර ණය මුදලෙන් කොටසක් ගෙවන විටක ඉතිරි මුදලට ඇමුණුම - 01 පරිදි මාසයට පොළිය අයවිය යුතුය. තවද යම් ණය කරුවෙකු මාසය තුළ ණය මුදල හෝ ඉතිරිය නොගෙවන විටක ඊළඟ මාසයට ද දී ඇති පරිදි පොළි මුදල අය කරගත යුතුවේ. එලෙස ණය මුදල ගෙවා අවසන් කරන තුරු පොළිය අය කළයුතුය.

iii. මාස 10 ක් ඇතුළත සති/මාසික වාරික වශයෙන් ගෙවන විටක

එහිදී, එකඟ වූ පරිදි,සෑම සතියකම/මාසයකම අවසානයේ දී පොළි මුදල හා ණය වාරිකය සමඟ නියමිත පොළි මුදලද වාරිකය ලෙස ගෙවිය යුතුය. සතිපතා ගෙවන විටක සති 40 ක්ද,මාසිකව නම් මාස10 ඇතුළත ණය මුදල ගෙවා අවසන් කළයුතුය. කිසිම අවස්ථාවක ,මාස 10 අවසන් වූ පසු එකවර ණය මුදල ගෙවීමට ඉඩදෙනු නොලැබේ.

- iv. ඉහත උපදෙස් මත එකඟ වූ කාලය තුළ ණය මුදල/ වාරික මුදල නොගෙවන විටක ප්‍රජාමූල සංවිධානයේ මහා සභා රැස්වීමකදී ලබා ගත් තීරණයන් මත සාධාරණ දඩ පොළියක්, ණය පොළියට අමතරව අය කළ හැක.
- v. ඉහත 7.3 හි ඡේද අංක i හා ii අනුව අදාළ කාලය තුළ ණය මුදල ආපසු නොගෙවා සිටි, තවත් එවැනි සමාන කාලයක් තුළද ණය නොගෙවන විටක, පැහැර හැරි ණය මුදලක් ලෙස සලකා කටයුතු කළ යුතුය. උදා: - සති 01 ක් තුළ ගෙවීමට පොරොන්දු වූ ණය මුදලක් එම කාලය තුළ ණය මුදල නොගෙවා ඉදිරි සතිය තුළද නොගෙවන විටක පැහැර හැරි ණයක් ලෙස සලකයි.
- vi. නමුත්, මාස 10 ක් තුළ මාසිකව/සති පතා ණය ගෙවීමට පොරොන්දු වූ ණය මුදලකදී, ණයකරු ණය වාරිකයක් ගෙවිය යුතු දිනයේ සිට ඉදිරියට දින 30ක් තුළ ණය වාරිකය නොගෙවන විටක එම ණය මුදල පැහැර හැරි ණයක් වේ.
- vii. ණය අය කර ගැනීමේදී, පළමුව ණය පොළිය අයකර ගත යුතු අතර ඉන් අනතුරුව ණය මුදල / වාරිකය අය කර ගත යුතුය. දඩ මුදලක් අය කරන අවස්ථාවකදී මුලින්ම දඩ පොළිය අය කර ගත යුතුය.
- viii. ණයකරු ලබා දෙන මුදලින්, දඩ මුදල හෝ, පොළිය යන එකක්වත් (1) සම්පූර්ණයෙන්ම හිලව් කර ගැනීමට ප්‍රමාණවත් නොවන විටක එම මුදල භාර ගැනීම නොකළ යුතුය.
- ix. මාස 10 ක් ඇතුළත වාරික ලෙස ණය මුදල ආපසු ගෙවන විටක, ණයකරු එකඟ වූ පරිදි සති හෝ මාස ගණනින් බෙදා ණය වාරිකය සකස් කර ගත යුතුය.

1 සතිපතා ගෙවන විටක

උදා :- රු.10,000.00 ණය මුදලක් මාස 10 තුළ ගෙවා අවසන් කිරීමට එකඟ වන විටක, එම ණය මුදලෙහි සති ණය වාරිකය සකස් කර ගැනීම පහත වේ.

$$\begin{aligned}
 \text{සති ණය වාරිකය} &= \frac{\text{ණය මුදල}}{\text{කාලය}} = \frac{10,000.00}{\text{සති 40}} = \text{රු.250.00} \\
 \text{සතියේ මුළු ණය වාරිකය} &= \text{ණය පොළිය(රු.)} + \text{ණය වාරිකය(රු.)} \\
 &= \text{රු.40.00} + \text{රු.250.00} \\
 &= \text{රු.290.00 කි.}
 \end{aligned}$$

2 මාසික පතා ගෙවන විටක

ආපසු ගෙවන මාස ගණනින් ණය මුදල බෙදා මාසික වාරිකය සකස් කර ගත යුතුය.

උදා :- රු.10,000.00 ණය මුදලක් මාසිකව මාස 10 ක් තුළ ගෙවා අවසන් කිරීම එකඟ වන විටක.

$$\begin{aligned}
 \text{මාසික ණය වාරිකය} &= \frac{10,000.00}{10} = \text{රු.1,000.00} \\
 \text{මාසයේ මුළු ණය වාරිකය} &= \text{ණය පොළිය(රු.)} + \text{ණය වාරිකය(රු.)} \\
 &= \text{රු.160.00} + \text{රු.1000.00} \\
 &= \text{රු.1160.00 කි}
 \end{aligned}$$

7.4. නියමිත දිනයට ණය මුදල හෝ කොටසක් සමඟම පොළී මුදල නොගෙවන විටක, ණය මුදල ගෙවා අවසන් වන තුරු ආපසු ණය නොගෙවන ගෙවීමේ කාලයට අදාල වූ පොළී මුදල ණයකරු ගෙවිය යුතුය. යම් පිළිගත් හේතුවක් මත ණය මුදල ගෙවීමට නොහැකි වන විටක පමණක් සිදු වූ ආපදාව/කාරණාවේ සත්‍යතාවය සොයා බලා ණයකරුවන්ට සහනයක් ලබා දීම ප්‍රජාමූල සංවිධානයට ඉඩ දෙනු ලැබේ.

7.5. එකඟ වූ පරිදි ණය නොගෙවන හෝ පැහැර හරින ණයකරුවන්ට නව ණය මුදල් ලබා දීම සලකා බැලීම හා ලබා දිය යුතු ඊළඟ ණය මුදල තීරණය කිරීම ප්‍රජාමූල සංවිධාන සාමාජිකයින්ගේ වැඩි කැමැත්ත මත කළ යුතුය. මෙහිදී ගැටළු ඇති වුවහොත් සමාදායී ප්‍රජාමූල බැංකු කළමනාකරුට ලිඛිතව දැනුම් දී ලබා දෙන උපදෙස් මත කටයුතු කළ යුතුය.

08. ණය මෙහෙයුම් කමිටුව පිහිටුවීම හා මෙහෙයුම් කමිටුවේ බලතල.

8.1. ණය මෙහෙයුම් කමිටුව සාමාජිකයින්

- i. ප්‍රජාමූල සංවිධාන සභාපති.
- ii. ප්‍රජාමූල සංවිධාන ලේකම්.
- iii. ප්‍රජාමූල සංවිධාන භාණ්ඩාගාරික.

8.2. ණය මෙහෙයුම් කමිටුවේ බලතල.

- i. අරමුදල් ලබා ගැනීම හා මෙහෙයවීම.
- ii. ණය ඉල්ලීම් ලබා ගැනීම හා අනුමත කිරීම.
- iii. සාමාජිකයින්ට ණය ලබාදීම හා අයකර ගැනීම.
- iv. ගිණුම් සටහන් තැබීම, වාර්තා සකස් කිරීම සහ ඉදිරිපත් කිරීම.
- v. ප්‍රජාමූල සංවිධාන රැස්වීම් සඳහා වාර්තා ඉදිරිපත් කිරීම.
- vi. නිසි පරිදි ණය අය කර ගැනීම හා පැහැර හරින ණයකරුවන් දැනුවත් කිරීම හා දී ඇති උපදෙස් මත ණය අය කර ගැනීම.
- vii. ලබාගත් සමාදායී බැංකු ණය මුදල හා පොළී මුදල් ආපසු ගෙවීම.
- viii. ණය වැඩසටහනට අදාල වියදම් දැරීම.

09. ණය අනුමත කිරීම, මුදාහැරීම සහ අයකර ගැනීම.

- 9.1. ණය අනුමත කිරීම ප්‍රජාමූල සංවිධාන සභාපති විසින් සිදු කළ යුතුය. සභාපති නොමැති විටක, සභාපතිව වාචිකව දැනුවත් කර, ආවරණ අනුමැතියට යටත්ව ණය දීමට හැකියාව ඇත.
- 9.2. ණය ලබා ගත් සාමාජිකයා විසින් පොරොන්දු වූ පරිදි අදාල දිනට එකවර / වාරික වශයෙන්, පොළී මුදල සමඟ ණය මුදල / වාරික භාණ්ඩාගාරික වෙත භාර දිය යුතුය.
- 9.3. පොරොන්දු වූ පරිදි ණය මුදල නොගෙවන විටක, පොළී මුදල සමඟ මුළු ණය මුදලම එකවර අය කර ගත යුතුය.
- 9.4. ලබා ගත් ණය මුදල ගෙවා ගෙන යන අතරතුර ණයකරු මිය ගියහොත්, කාලනුයා හෝ පවුලේ සාමාජිකයින්ගෙන් පොළී මුදල සමඟ ණය මුදල අය කර ගත යුතු වේ. එසේ නොගෙවන විටක ඇපකරුගෙන් පොළී මුදල හා ණය මුදල අය කර ගත යුතුය. මෙවැනි

අවස්ථාවක ණය පොළිය හා දඩ මුදල සම්බන්ධ සහනයක් ලබා දීමේ බලය ප්‍රජාමූල සංවිධානයට පවරමු.

9.5. ණය පැහැර හරින ණයකරුවන් සම්බන්ධව, ප්‍රජාමූල සංවිධාන රැස්වීම්වලට තොරතුරු ඉදිරිපත් කර , ලබා දෙන උපදෙස් අනුව කටයුතු කළ යුතුය. ඉන් අනතුරුව ද ණය නොගෙවන විටක ණය කරුවන් පිළිබඳ ප්‍රාදේශීය සංවිධානය වෙත ලිඛිතව දන්වා උපදෙස් ලබා ගත යුතුය.

9.6. මෙම ණය වැඩ සටහන සමෘද්ධි බැංකුව විසින් ලබා දුන් ණය මුදලක් මත ක්‍රියාත්මක වන බැවින් සාමාජිකයින්ට ලබා දෙන සියළුම ණය මුදල් ආපසු අය කර ගත යුතුය. ජීවත්ව සිටින සාමාජිකයින් ණය ආපසු නොගෙවා පැහැර හරින විටක, කඩිනමින් සමථ මංඩලය/ පොලීසියට පැමිණිලි කර මුදල් ආපසු අය කර ගැනීමට අවස්ථාව ඇත. මේ සම්බන්ධ පැමිණිල්ල , ප්‍රජාමූල සංවිධානයේ සභාපති / ලේකම් විසින් ඉදිරිපත් කළ යුතු අතර ඒ සඳහා උපදෙස් බැංකු කළමනාකරු වෙතින් ලබා ගත යුතුය.

9.7. ණය මුදල නැවත අය කර ගැනීමට කිසිදු මාර්ගයක් නොමැති විටක (උදා :- ණයකරු මිය යෑම, පූර්ණ ආබාධිත වැනි) පමණක් ඉදිරිපත් කරන/ඉදිරිපත් වූ කරුණු වල සාධාරණත්වය සලකා බලා ප්‍රාදේශීය සංවිධානයේ අනුමැතිය ලබා ගෙන ප්‍රජාමූල සංවිධානයේ සාමාජිකයින්ගේ එකඟතාවය ඇතිව ණය මුදල හා අයවිය යුතු පොළි කපා හැරිය හැක.

9.8. සාමාජිකයින්ගේ ණය ඉල්ලීම් නොමැතිව ප්‍රජාමූල සංවිධාන විසින් ලබා ගත් ණය මුදලෙහි ඉතිරි මුදල් සහ ණය වාරික හා පොළි වශයෙන් රැස් කර ගත් මුදල් අතැති මුදල් ලෙස රඳවා නොගෙන අවම දින 03 සිට 07 ක කාලය තුළ පහත අවස්ථා යටතේ බැංකු ගත කළ යුතුය.

- i. ලබාගත් ණය මුදල පියවීම
- ii. සාමාජික නොවන ගිණුමෙහි තැන්පත් කිරීම

මෙහිදී, මුදල් තැන්පත් කිරීම සඳහා වසමේ සමෘද්ධි සංවර්ධන නිලධාරී වෙත භාරදී රිසිට් පතක් ලබාගෙන ගොණු කර තැබිය යුතුය.

10. භාවිතා කළ යුතු පොත්පත්.

- i. ණය අයදුම් රෙජිස්තරය
- ii. ලබාගත් අරුණථ සහන ණය ගිණුම
- iii. ලැබිය යුතු අරුණථ සහන ණය ගිණුම
- iv. පුද්ගලික ණය පොළි ලෙජරය.
- v. තොග ණය ලෙජරය.
- vi. මුදල් පොත.
- vii. බැංකු පොත.
- viii. ප්‍රගති වාර්තා ගොනුව

මෙම පොත්පත් හඳුන්වාදීමත් සමගම ඊට පෙර පොත්පත් වල දැක්වෙන ශේෂයන් ආරම්භක ශේෂ ලෙස සටහන් කර ,එතැන් සිට ඉදිරියට ගනුදෙනු සටහන් කළයුතුය. මේ සඳහා උපදෙස් හා මගපෙන්වීම් බැංකු කළමනාකරුවන් විසින් ලබාදීම සිදුකළයුතුය.

11. ණය ලබා දීමට මුදල් සොයා ගැනීම.

11.1. අරමුදල් ලැබෙන මාර්ග.

- i. සමෘද්ධි බැංකුව මගින් ලබා ගන්නා අරුණථ ණය මුදල.
- ii. ණය ලබා දී උපයන පොළි මුදල.
- iii. අය කර ගත් ණය වාරික මුදල්.

ඉහත අරමුදල් මූලාශ්‍ර හැර ප්‍රජාමූල සංවිධානයේ සතු වෙනත් අරමුදල් භාවිතා කළ නොහැක. මෙම ණය වැඩසටහන සඳහා සමෘද්ධි බැංකුවෙන් අරුණථ ණය මුදලක් ලබා ගැනීම ද අනිවාර්ය වේ.

11.2. සමෘද්ධි බැංකුවෙන් ලබා දෙන අරුණඵ ණය වැඩසටහන පිළිබඳ විස්තර.

- i. උපරිම ණය මුදල රු.300,000 කි.
- ii. උපරිම ණය මුදලක් සඳහන් කර ඇත්ත්, පළමු (ආරම්භක) ණය මුදල රු.50,000.00 කි. ඉන් අනතුරුව ඉතිරි කිරීමේ ගිණුමේ 25% ශේෂය හා සාමාජිකයින්ගේ ණය ඉල්ලීම් තවදුරටත් සලකා බලා තවදුරටත් ණය ලබාදීම සමෘද්ධි බැංකුව විසින් සිදු කෙරේ.
- iii. ණය වැඩසටහන සාර්ථකව ක්‍රියාත්මක වන ප්‍රජාමූල සංවිධාන සඳහා රු.300,000.00 ඉක්මවා ණය මුදල් ලබා ගැනීමට අවශ්‍ය විටක ලිඛිත ඉල්ලීමක් සිදු කර විශේෂ අනුමැතිය අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්ගෙන් ලබාගත යුතුය.
- iv. වාර්ෂික පොළී අනුපාතය 14 % කි.(හිතවන ශේෂය මත)
- v. ආපසු ගෙවීමේ උපරිම කාලය මාස 36 කි (අවුරුදු 03) .
- vi. මාසිකව ණය මුදලේ පොළිය බැංකුවට අනිවාර්යයෙන් ගෙවිය යුතු අතර, ණය මුදල මාසිකව/කොටස් වශයෙන්/එකවර ගෙවා අවසන් කිරීමට ඉඩදෙනු ලැබේ. තවද නියමිත කාලය ඉක්මවීමට පෙරද, අදාළ පොළී මුදල සමඟ මුළු ණය මුදල ගෙවා ගිවිසුම අවලංගු කර ණය මුදලින් නිදහස් වීමට ද ඉඩදිය යුතුය.
- vii. සමෘද්ධි බැංකුවෙන් ලබා ගන්නා ණය මුදලට ඇප ලෙස , ප්‍රජාමූල සංවිධාන ඉතිරි කිරීමේ ගිණුමේ ශේෂයෙන් 25% හෝ ඊට වැඩි මුදලක් විය යුතුය.
- viii. ණය සංරක්ෂණ වැඩසටහනට මෙම ණය සඳහා වලංගු නොවේ.
- ix. ණය මුදල නොගෙවන විටක, ප්‍රජාමූල සංවිධානයේ සාමාජික නොවන ඉතිරි කිරීමේ ගිණුමේ තැන්පතු මුදලින් හිලව් කර ගත හැකිය.ඒ සඳහා ප්‍රජාමූල සංවිධාන අංශයේ අනුමැතිය ලබාගත යුතුය.
- x. ප්‍රජාමූල සංවිධානයේ කටයුතුවල ක්‍රියාකාරිත්වය අසතුටුදායක නම් බැංකුවට මුළු පිටිහිටි ණය මුදල හා පොළී මුදල සමඟම එකවර ගෙවන ලෙස නියෝග කළ හැකිය.
- xi. බැංකුවෙන් ලබා ගන්නා සමෘද්ධි අරුණඵ ණය මුදලක් මාස 36ක කාලයක් තුල ගෙවා අවසන් කිරීමට ඉඩ දෙන අතර, ඉන් අනතුරුව ප්‍රජාමූල සංවිධානයේ ඉල්ලීම් මත පවතින ගිවිසුම අළුත් කර ණය මුදල තවත් මාස 36 ට ඉදිරියට ගෙන යාමට ඉඩදෙනු ලැබේ. ඒ සඳහා පාලක මංඩල අනුමැතිය අවශ්‍ය වේ. තවද ප්‍රජාමූල සංවිධානයේ මූල්‍ය ශක්තිය හා ක්‍රියාකාරිත්වය පිළිබඳ සොයා බලා තීරණය බැංකුව විසින් ගනු ලැබේ.
- xii. ගිවිසුම් ගත කාලය තුල ණය මුදල ආපසු නොගෙවන හෝ ගිවිසුම් කාලය දීර්ඝ කර ගැනීමට ඉල්ලුම් නොකරන ප්‍රජාමූල සංවිධාන සඳහා ඉදිරියේදී ණය ලබා දීම සම්බන්ධව බැංකු කළමනාකරුගේ නිර්දේශ සහිතව දිස්ත්‍රික් අධ්‍යක්ෂකගේ අනුමැතිය මත පමණක් ණය දිය යුතුය.

12. ණය මෙහෙයුම් කමිටුවේ නිලධාරීන්ට මාසික දීමනා ලබා දීම.

- i. ණය මුදල් ලබා දීම අනුව පහත පරිදි භාණ්ඩාගාරිකට මාසික දීමනාවක් ගෙවීමට ඉඩ දෙනු ලැබේ.

පිටිහිටි ණය මුදලෙහි එකතුව (රු.) (සාමාජිකයින්ට නිකුත් කළ)	ලබා දෙන මාසික දීමනාව (රු.)
රු.100,000 හෝ ඊට අඩු	500.00
රු. 100,001 සිට රු.200,000 දක්වා	800.00
රු.200,001 ට වැඩි	1.000.00

- ii. දීමනා සඳහා එක් එක් මාසයේ අවසානයේ පවතින පිටිහිටි ණය ශේෂය පදනම් කර ගත යුතුය.
 iii. මීට අමතරව, මෙම ණය රාජකාරි කටයුතු වෙනුවෙන් ඔවුන් දරන ලද ගමන් වියදම් ප්‍රජාමූල සංවිධානය විසින් ණය මෙහෙයුම් කමිටු සාමාජිකයින්ට ලබා දිය යුතුය.
 iv. මෙම මාසික දීමනාව ඉහල නැංවීම අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් සතු බලයක් වේ.

13. ප්‍රජාමූල සංවිධානය විසින් සාමාජිකයින්ට ලබාදෙන ණය සඳහා ණය සංරක්ෂණ වැඩසටහන අදාළ නොවේ. එබැවින් මින් ඉදිරියට දායක මුදල් බැංකු සමිතියට යැවීම නොකළ යුතුය.

14. සෑම ග්‍රාම නිලධාරී වසමකම අරුණළු ණය වැඩසටහන අනිවාර්යෙන් ක්‍රියාත්මක විය යුතු අතර තම වසම තුළ අදාළ ක්ෂුද්‍ර මූල්‍ය ණය වැඩසටහන ක්‍රියාවට නැංවීම වසම් භාර සංවර්ධන නිලධාරීගේ වගකීමක් වේ. සෑම බැංකු බල ප්‍රදේශයකටම අයත් සියළුම වසම් වල මෙම අරුණළු ණය වැඩසටහන ක්‍රියාත්මක කිරීම සමාද්ධි ප්‍රජාමූල බැංකු කළමනාකරුවන්ගේ අනිවාර්ය වගකීමක් වේ. ඉහත සඳහන් අරමුණු ජය ගැනීමට අපේක්ෂා කරන බැවින් ප්‍රජා මූල සංවිධානයට හා සාමාජිකයින්ට වාසි හා සහන ලැබෙන පරිදි සෑම ප්‍රජා මූල සංවිධානයකම අරුණළු ණය වැඩසටහන ක්‍රියාත්මක විය යුතු බව දන්වමි.

15. මෙම වැඩසටහන අධීක්ෂණය වසම් භාර සමාද්ධි සංවර්ධන නිලධාරී, කලාප සහකාර බැංකු කළමනාකරු, විෂයභාර සංවර්ධන නිලධාරී (DO) ,බැංකු සමිති කළමනාකරු විසින් අනිවාර්යෙන්ම සිදු කළ යුතුය.

16. තොරතුරු හා ප්‍රගතිය වාර්තා කිරීම.

- i. සෑම මසකම ප්‍රජාමූල සංවිධානයේ මාසික රැස්වීමට පහත තොරතුරු ඉදිරිපත් කළ යුතුය.
- මාසය තුළ දුන් ණය තොරතුරු.
 - පැහැර හැරි ණයකරුවන් පිළිබඳ තොරතුරු
 - ඉදිරියට ණය ලබා දීමට ඇති මුදල් පිළිබඳ තොරතුරු.
 - සමාද්ධි බැංකුවෙන් ලබා ගත් ණය මුදලේහි පිටිහිටි ණය මුදල ,මාසික ගෙවන ලද පොළී මුදල් විස්තර.
- ii. ප්‍රජාමූල සංවිධානයේ භාණ්ඩාගාරික විසින් ඇමුණුම - 02 පරිදි, ණය තොරතුරු සකස් කර වසමේ සමාද්ධි සංවර්ධන නිලධාරී වෙත සෑම මාසයක් අවසන් වී, ඊළඟ මාසයේ 05 දිනට පෙර දිය යුතුය.
- iii. සමාද්ධි සංවර්ධන නිලධාරීන් විසින් බැංකු කළමනාකරුට සෑම මසකම 10 දින හෝ ඊට පෙර ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

iv. සමාද්ධි බැංකු කළමනාකරු විසින් සෑම මසකම 15 දිනට පෙර බැංකු සමිතියටද, සමාද්ධි බැංකු සමිති කළමනාකරු සෑම මසකම 20 දිනට පෙර දිස්ත්‍රික් සමාද්ධි අධ්‍යක්ෂ වෙතද දිස්ත්‍රික්කයේ සියළුම තොරතුරු ඒකරාශී කර සමාද්ධි සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රජාමූල සංවිධාන අංශයේ samurdhi.cbo@yahoo.com විද්‍යුත් ලිපිනය වෙත 25 දිනට පෙර එවිය යුතුවේ. දිස්ත්‍රික් මාසික වාර්තාව සකස් කිරීමට ඇමුණුම - 03 භාවිතා කළ යුතුය.

17. මෙම චක්‍රලේඛය උපදෙස් 2025.08.01 දින සිට වලංගු වේ. එබැවින් දැනට නිකුත් කළ චක්‍රලේඛ එදින සිට අවලංගු වන බවත් දන්වමි.


සී.ඩී.කළුආරච්චි,
අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්.

පිටපත්:-

01. ලේකම්, ග්‍රාමීය සංවර්ධන, සමාජ ආරක්ෂන සහ සමාජ සවිබලගැන්වීම් අමාත්‍යාංශය - කාරු.දැ.ග.ස
02. සියළුම දිස්ත්‍රික් ලේකම්වරුන්/දිස්ත්‍රික් සමාද්ධි අතිරේක අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්වරුන් - දැ.ගැ.ස. හා අ.ක.ස.
03. සියළුම දිස්ත්‍රික් සමාද්ධි අධ්‍යක්ෂවරුන් - දැ.ගැ.ස.හා අ.ක.ස.
04. සියළුම අංශ භාර අධ්‍යක්ෂවරුන්, සමාද්ධි සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව - දැ.ගැ.ස.හා අ.ක.ස.
05. සියළුම ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරුන් - දැ.ගැ.ස.
06. සියළුම දිස්ත්‍රික් සමාද්ධි නියෝජ්‍ය/සහකාර අධ්‍යක්ෂවරුන් - අ.ක.ස.
07. ප්‍රජාමූල/ ක්ෂුද්‍ර මූල්‍ය විෂයභාර දිස්ත්‍රික් කළමනාකරුවන් - අ.ක.ස.
08. ප්‍රජාමූල විෂය භාර සංවර්ධන නිලධාරීන් - අ.ක.ස.
09. සියළුම සමාද්ධි සංවර්ධන නිලධාරීන් - අ.ක.ස.