



සමෘද්ධි සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව சமுர்த்தி அபிவிருத்தி திணைக்களம் Department of Samurdhi Development

ග්‍රාමීය සංවර්ධන, සමාජ ආරක්ෂණ සහ ප්‍රජා සවිබලගැන්වීම් අමාත්‍යාංශය
கிராமிய அபிவிருத்தி, சமூகப் பாதுகாப்பு மற்றும் சமூக வலுவூட்டுகை அமைச்சு
Ministry of Rural Development, Social Security and Community Empowerment



මගේ අංකය

எனது இல DSD/HO/05/MF/08/01/වැකුලේක.....

My No

ඔබේ අංකය

உமது இல

Your No

දිනය

திகதி 2025.03.04.....

Date

සමෘද්ධි ප්‍රජාමූල බැංකු වක්‍රලේඛ අංක - 2025/04

සියළුම සමෘද්ධි ප්‍රජාමූල බැංකු පාලක මණ්ඩල/බැංකු සමිති විධායක කමිටු සභාපතිවරුන්,

සමෘද්ධි ප්‍රජාමූල බැංකු කළමනාකරුවන්/බැංකු සමිති කළමනාකරුවන්,

2025 මාර්තු 08 දිනට යෙදෙන ජාත්‍යන්තර කාන්තා දිනයට සමගාමීව දිරියමානා ඉතුරුම් තැන්පතු ප්‍රවර්ධන වැඩසටහන දියත් කිරීම.

01. හැඳින්වීම.

2025 මාර්තු 08 ජාත්‍යන්තර කාන්තා දිනය සමරමින්, සමෘද්ධි ප්‍රජාමූල බැංකු හරහා දිරියමානා ඉතුරුම් ගිණුම් හිමියන් සඳහා ඉතුරුම් තැන්පතු ප්‍රවර්ධන වැඩසටහනක් දියත් කරනු ලැබේ.

දිරිය කාන්තාව/ගෘහණිය විසින් ගෘහය හා සමාජයට සකසුරුවම පිළිබඳ ආදර්ශ ලබාදෙන අතර, එම ආදර්ශය තවදුරටත් පෝෂණය කරමින්, මුදල් ඉතුරුම් පුරුද්ද ශක්තිමත්ව ඉදිරියට ගෙන යමින්, ඔවුන්ගේ ආර්ථික තත්ත්වය ශක්තිමත් කිරීමටත්, එහි ප්‍රතිඵලයක් ලෙස ජාතික ප්‍රතිලාභ රටෙහි සංවර්ධනයට යොමු කිරීමට අපේක්ෂා කරයි.

එම අරමුණු උදෙසා දැනටමත් සමෘද්ධි බැංකු වටා ඒකරාශී වී ඇති කාන්තාවන් මෙන්ම ගොනු වී නොමැති කතූන් වෙනුවෙන් නව දිරියමානා ගිණුම් ආරම්භ කිරීමට පෙළඹවීමත් මෙම ප්‍රවර්ධන වැඩසටහනින් අපේක්ෂා කරමු.

02. දිරියමානා ඉතුරුම් ප්‍රවර්ධන වැඩසටහන ක්‍රියාත්මක කිරීම.

2.1. සමෘද්ධි ප්‍රජාමූල බැංකුවල දිරියමානා ඉතුරුම් ගිණුම් සඳහා පමණක් මෙම ඉතුරුම් ප්‍රවර්ධන වැඩසටහන මගින් ඉතුරුම් තැන්පතු රැස්කල යුතුය. ඒ යටතේ පහත පරිදි කටයුතු කල යුතුය.

- නව දිරියමානා ඉතුරුම් ගිණුම් විවෘත කර, තැන්පතු මුදල් රැස් කිරීමට කාන්තාවන් හා තරුණියන් උනන්දු කිරීම.
- දැනටමත් දිරියමානා ඉතුරුම් ගිණුම් ආරම්භ කර සක්‍රීය ගිණුම් හිමියන්ව ප්‍රවර්ධන කාලය තුල ඉතුරුම් කිරීමට ආරාධනා කිරීම.
- අක්‍රීය දිරියමානා ඉතුරුම් ගිණුම් නැවත සක්‍රීය කිරීම හා අඛණ්ඩ මුදල් තැන්පත් කිරීමට ගිණුම් හිමියන් දැනුවත් කිරීම.

1 වන අදියර, 4 වන මහල, සෙත්සිරිපාය, බත්තරමුල්ල. / 1st කட்டම, 4 වන මාල, සෙත්සිරිපාය පத்தරාමුල්ල / 1st Step, 4th floor, Sethsiripaya Battaramulla

අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්
பணிப்பாளர் தலைமையகத்திலுள்ள
Director General
Tel- 011-2869824
Fax - 011-2889002
E-mail- dgsamurdhi@gmail.com

අතිරේක අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් (පාලන හා ආයතන)
Additional Director General (Admin & Establishment)
011-2873799
011-2873996
diradmin@samurdhi.gov.lk
Hot Line :0112-889007

ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
பிரதான கணக்காளர்
Chief Accountant
011-2869742
011-2869742
finance@samurdhi.gov.lk

අධ්‍යක්ෂ (ක්ෂුද්‍ර මූල්‍ය) කාර්යාලය
பணிப்பாளர் (குறு நிதி) அலுவலகம்
Director (Micro Finance) Office
011-2889003
011-2887469
Hot Line:0112-885582

Hot Line: 011- 2887722

2.2. දිවයින පුරා, සියළුම ප්‍රජාමූල බැංකුවල, මෙම ඉතුරුම් ප්‍රවර්ධන වැඩසටහන ක්‍රියාත්මක කළ යුතුය. ඒ සඳහා සමෘද්ධි බැංකු පාලක මණ්ඩල සභාපති, සාමාජිකයින් හා ප්‍රජාමූල සංවිධාන වල විධායක නිලධාරීන් දැනුවත් කිරීමට වැඩසටහනක් දියත් කළ යුතුය.

2.3. ග්‍රාම නිලධාරී වසම්වලට අනුයුක්ත සමෘද්ධි සංවර්ධන නිලධාරීන් මෙම ඉතුරුම් ප්‍රවර්ධන වැඩසටහන යටතේ අදාළ කාල සීමාව තුළ තම බල ප්‍රදේශයේ ක්‍රියාත්මක කිරීමට අවශ්‍ය කටයුතු සුදානම් කළ යුතුය. ජනතාව දැනුවත් කිරීම හා ඉතුරුම් තැන්පතු මුදල් භාරගැනීම හා නව ගිණුම් ඇරඹීම සඳහා උනන්දු කිරීම වැනි කටයුතු සිදුකළ යුතුය.

2.4. මෙම ඉතුරුම් ප්‍රවර්ධන වැඩසටහන යටතේ, සමෘද්ධි සංවර්ධන නිලධාරී ප්‍රජාමූල සංවිධාන හා ගිණුම් හිමියන්ට ඉලක්ක ලබාතොදීම කළ යුතුය. කාන්තාවන්/තරුණියන් දැනුවත් කර, ඉතුරුම් කිරීමට පෙළඹවීමට අවශ්‍ය කටයුතු කළ යුතුය.

03. ප්‍රවර්ධන වැඩසටහන් කාල සීමාව

2025 මාර්තු 08 දින සිට 16 දින දක්වා කාල සීමාව තුළ ඉතුරුම් ප්‍රවර්ධන වැඩසටහන දියත්කර, ඉලක්ක සපුරා ගත යුතුය.

04. ප්‍රචාරණ වැඩසටහන හා සමරු තිළිණ ලබාදීම.

4.1 ඉතුරුම් ප්‍රවර්ධන වැඩසටහන පිළිබඳව ජනතාව දැනුවත් කිරීම ක්ෂේත්‍ර නිලධාරීන් හා ප්‍රජාමූල සංවිධාන නායකයින් හරහා සිදුකළ යුතුය. තවදුරටත් දැනුවත් කිරීමට අපේක්ෂා කරන බැංකු සඳහා අත්පත්‍රිකාවක් මුද්‍රණය කර බෙදා හැරීමට ඉඩදෙනු ලැබේ. ඒ සඳහා සමෘද්ධි ප්‍රජාමූල බැංකුවකින් රු.3000.00 උපරිම මුදලක් වියදම් කර, වැය ගිණුම - බැංකු ප්‍රවර්ධන ගිණුමට හර කර සටහන් තැබිය යුතුය. අත් පත්‍රිකා මුද්‍රණය කර බෙදා හැරීම අත්‍යවශ්‍යම නොවේ.

4.2 ප්‍රචාරණ අත් පත්‍රිකාව සියලුම බැංකු වෙනුවෙන් මුද්‍රණය කිරීම සම්බන්ධීකරණය සමෘද්ධි ප්‍රජාමූල බැංකු සමිතිය සිදුකළ යුතුය.

4.3 මෙම ඉතුරුම් වැඩසටහන යටතේ දැනටමත් පවතින දිරියමාතා ඉතුරුම් ගිණුමකට හෝ නව දිරියමාතා ගිණුම් සඳහා ඉතුරුම් කරන මුදල අනුව ගිණුම් හිමියන්ට සමරු තිළිණයක් ලබා දීම කළ යුතුය.

4.4 සමරු තිළිණ මිලදී ගැනීම වෙනුවෙන්, ඒ ඒ බැංකුව ප්‍රවර්ධන කාලය තුළ රැස්කරන දිරියමාතා තැන්පත් මුදලින් උපරිම 5% නොඉක්මවූ මුදලක් බැංකු අරමුදලින් වැය කිරීමට අවසර ඇත.

4.5 දිරියමාතා ඉතුරුම් ප්‍රවර්ධන කාලය තුළ (මාර්තු 08-16 දින අතර) තැන්පත් කරන තැන්පතු මුදල් වල වටිනාකම අනුව වර්ගීකරණයක් සිදුකර, තිළිණ ලබාදීමට අවශ්‍ය කටයුතු සිදුකළ යුතුය.

1. රු.1000 හෝ ඊට වැඩි රු.2500 හෝ ඊට අඩු
2. රු.2501 හෝ ඊට වැඩි රු.5000 හෝ ඊට අඩු
3. රු.5001 හෝ ඊට වැඩි රු.7500 හෝ ඊට අඩු
4. රු.7501 හෝ ඊට වැඩි රු.10,000 හෝ ඊට අඩු
5. රු.10,001 හෝ ඊට වැඩි

- 4.6 ප්‍රසම්පාදන කාර්යය සිදු කිරීම, මූල්‍ය පාලනය හා මූල්‍ය සීමාවන් පිළිබඳ දැනට බලපවත්වන වක්‍රලේඛ උපදෙස් මත සිදුකළ යුතුය.
- 4.7 රු.1000ට අඩු තැන්පතු මුදල් සඳහා නිලිණ ලබාදීම නොකළ යුතුය. රු.25,000 හෝ ඊට වැඩි මුදල් තැන්පතු ගිණුම් හිමියන් සිටින විටක ඒ සඳහා විශේෂ නිලිණයක් ලබාදීමට බැංකු පාලක මණ්ඩලයට අවසර ඇත. එහිදී අනුමත වියදම් සීමාව (5%) තුළ නිලිණ ලබාදීමට වියදම් දැරිය යුතුය.
- 4.8 මෙම ප්‍රවර්ධන කාලය තුළ මුදල් තැන්පත් කර, නිලිණ ලබාගන්නා ගිණුම් හිමියන්ගේ තැන්පතු මුදල් මාස 12 ක් ඉක්මයාමට පෙර ආපසු ලබාගැනීම (Withdraw) සිදු කරන ගිණුම් හිමියන්ට මුදල් නොදිය යුතුයි. එසේ යම් සුවිශේෂ තත්ත්වයන් තුළ (ගිණුම් හිමියා මියයාම හෝ අසාධ්‍ය රෝගී වී ප්‍රතිකාර ගැනීම වැනි අවස්ථාවලදී) තැන්පත් නිදහස් කිරීමේ බලය කළමනාකරු / පාලක මණ්ඩලයට හිමිවේ. සුවිශේෂ තත්ත්වයක් හැර, යම් ගිණුම් හිමියෙකුට මුදල් නිදහස් කරන විටක, නිලිණ සඳහා වැයකළ මුදලින් 50% ආපසු අයකර ගත යුතුය.

05. ප්‍රගති වාර්තා ලබාදීම.

- 5.1 ඇමුණුම 01 හි සඳහන් ආකෘතියට, බැංකුව විසින් 2025.03.21 දිනට පෙර ප්‍රගතිය සකස් කර ප්‍රජාමූල බැංකු සමිතියට ලබාදිය යුතුය.
- 5.2 සමාද්ධි ප්‍රජාමූල බැංකු සමිති විසින් බැංකු වලින් ලබාගත් ප්‍රගතිය 2025.03.26 දිනට පෙර ඇමුණුම 02 හි සඳහන් පරිදි සකස් කර දිස්ත්‍රික් සමාද්ධි අධ්‍යක්ෂ වෙත යොමු කළ යුතුය.
- 5.3 දිස්ත්‍රික් සමාද්ධි අධ්‍යක්ෂ විසින් 2025.04.02 දිනට පෙර සියළුම ප්‍රජාමූල බැංකුවල ප්‍රගතිය ඇමුණුම 02 හි සඳහන් පරිදි සකස් කර microfinanceall2021@gmail.com විද්‍යුත් ලිපිනය හරහා ක්ෂුද්‍ර මූල්‍ය අංශයට කඩිනමින් ලබාදිය යුතුය.



සී.වී.කල්පාරත්න
අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්

පිටපත්

- ලේකම්, ග්‍රාමීය සංවර්ධන, සමාජ ආරක්ෂණ සහ ප්‍රජා සවිබලගැන්වීම් අමාත්‍යාංශය - කා.දැ.පි.
- සියලුම දිස්ත්‍රික් ලේකම්වරුන්/දිස්ත්‍රික් සමාද්ධි අතිරේක අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්වරුන්
- දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - කා.දැ.පි.
- ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී, සමාද්ධි සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව - කා.දැ.පි.
- ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර විගණක, සමාද්ධි සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව - කා.දැ.පි.
- සියලුම දිස්ත්‍රික් සමාද්ධි අධ්‍යක්ෂවරුන්, දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - කා.දැ.පි.
- සියලුම ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරුන්, ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය - කා.දැ.පි.

ඇමුණුම 01

**2025 මාර්තු 08 ජාතික කාන්තා දිනයට සමගාමීව ක්‍රියාත්මක වූ
දිරියමාන ඉතුරුම් ප්‍රවර්ධන වැඩසටහනෙහි ප්‍රගතිය**

..... සමෘද්ධි ප්‍රජාමූල බැංකුව

විස්තරය	ගිණුම් සංඛ්‍යාව	රැස්කරන ලද තැන්පතු මුදල (රු.)*
අළුතින් ආරම්භ කරන ලද		
දැනට ක්‍රියාත්මක ගිණුම් සඳහා රැස්කරන ලද		
එකතුව		

* ඒ ඒ ඉලක්ක වෙනුවෙන් රැස්කරන ලද තැන්පත් මුදල සඳහන් කළ යුතුය.

සකස් කළේ :-	සහතික කළේ :-.....
නම :-	නම :-
අත්සන :-	අත්සන :-
දිනය :-	දිනය :-

ඇමුණුම 02

**2025 මාර්තු 08 ජාත්‍යන්තර කාන්තා දිනයට සමගාමීව ක්‍රියාත්මක වූ
දිරියමාන ඉතුරුම් ප්‍රවර්ධන වැඩසටහනෙහි ප්‍රගතිය**

..... සමෘද්ධි ප්‍රජාමූල බැංකු සමිතිය/දිස්ත්‍රික්කය

බැංකුවේ නම	අළුතින් ආරම්භ කරන ලද		දැනට පවතින ගිණුම් සඳහා රැස්කරන ලද තැන්පතු		එකතුව	
	ගිණුම් සංඛ්‍යාව	රැස්කරන ලද තැන්පතු මුදල (රු.)	ගිණුම් සංඛ්‍යාව	තැන්පතු මුදල (රු.)	ගිණුම් සංඛ්‍යාව	තැන්පතු මුදල (රු.)*
එකතුව						

* රැස්කරන ඉහළම තැන්පතු මුදලෙහි සිට අඩුම මුදලක් රැස්කරන බැංකුව දක්වා, පෙළගස්වා වාර්තාව සකස් කළ යුතුය.

සකස් කළේ :-	සහතික කළේ :-
නම :-	නම :-
අත්සන :-	අත්සන :-
දිනය :-	දිනය :-