

කාර්යාලීය ප්‍රයෝජනය සඳහා	
ගිවිසුමපත් අංකය	

රැකියා ඉලක්ක කරගත් වෘත්තීය පුහුණු වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීමේදී සමෘද්ධි සංවර්ධන
දෙපාර්තමේන්තුව හා පුහුණුලාභියා අතර එළඹෙනු ලබන ගිවිසුම

මෙහි පළමු පාර්ශවය යයි කියනු ලබන ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතන්ත්‍රවාදී සමාජවාදී ජනරජයේ 2017 අංක 02 දරණ දිව්‍යාලය (සංශෝධන) පනතින් සංශෝධිත 2013 අංක 01 දරණ සමෘද්ධි පනත මගින් ස්ථාපිත කරන ලද, 4 වන මහල, සෙන්සිටිවය, බත්තරමුල්ල යන ස්ථානයෙහි පිහිටි සමෘද්ධි සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව වෙනුවෙන්දිස්ත්‍රික්කයෙහිප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයෙහි ප්‍රාදේශීය ලේකම් (සම්පූර්ණ නම) හෝ ඔහු විසින් බලය පවරනු ලබන සමෘද්ධි කළමනාකරු/..... (වෙනත් නිලධාරියකු තනතුර සඳහන් කරන්න) (සම්පූර්ණ නම) එක් පාර්ශවයකට ද,

දෙවන පාර්ශවය යැයි කියනු ලබන එම බල ජරදේශයේ
 (ස්ථිර ලිපිනය) හි පදිංචි ජා.හැ.ප. අංක..... දරණ
 (සම්පූර්ණ නම) මයා /මිය/මෙනවිය යන අය (මින් මතු පුහුණුලාභියෙකු වශයෙන් හඳුන්වනු ලබන) අනෙක් පාර්ශවයටද බැදී දෙපාර්ශවයේ එකඟත්වය ඇතිව වර්ෂ 20.....ක් වූ,මසවෙනි දින දී ඇති කර ගන්නා ලද ගිවිසුමයි.

එකී ගිවිසුමෙහි කොන්දේසි කවරේද යත්,

1. ඉහත ගිවිසුම ප්‍රකාරව වෘත්තීය පුහුණු වැඩසටහන යටතේ රැකියා ඉලක්ක කරගත් වෘත්තීය පුහුණු වැඩසටහන් ප්‍රවර්ධනය කිරීම පිණිස හඳුනාගන්නා ලද (පුහුණු පාඨමාලාවේ නම)
 සඳහා එකී පුහුණුලාභියා තෝරාගෙන ඇති බැවින් පහත දක්වා ඇති පුහුණුලාභීන් සඳහා වන ප්‍රතිපාදන මතු දැක්වෙන කොන්දේසි වලට යටත්ව ලබාදීමට පළමු පාර්ශවය එකඟ වේ.
2. ඉහත ගිවිසුම ප්‍රකාරව අස්වැසුමලාභී හා අඩුආදාමලාභී (සමෘද්ධි සහනාධාර ලැබූ) පවුල් සඳහා ක්‍රියාත්මක ප්‍රජා සවිබලගැන්වීමේ වැඩසටහන යටතේ උක්ත වෘත්තීය පුහුණු පාඨමාලා ආරම්භ කිරීම වෙනුවෙන් රුපියල්ක් (රු.....) අංක හා දින දරන වෙක්පත් මගින් තෘතීයික හා වෘත්තීය අධ්‍යාපන කොමිෂන් සභාව විසින් අනුමත ආයතනයක් වන වෙත පළමු පාර්ශවය විසින් භාරදුන් බවට දෙපාර්ශවයම එකඟ වේ.
3. ඉහත ගිවිසුම ප්‍රකාරව ලබා දෙන ලද පාඨමාලා ගාස්තුව වන රුපියල් ක මුදල ගෙවීම කිරීමෙන් අනතුරුව පාඨමාලාව අඛණ්ඩව සිදුකර ගෙන යන බවට දෙවන පාර්ශවය එකඟවේ.

4. ඉහත ගිවිසුම් ප්‍රකාරව ලබාගත් මුදල මෙම පුහුණු පාඨමාලාව සඳහා පමණක් නිසි ලෙස යොදා ගනිමින් පාඨමාලාව සාර්ථකව හදාරන බවට දෙවන පාර්ශවය බැඳී සිටී.

5. ඉහත ගිවිසුම් ප්‍රකාරව පුහුණු පාඨමාලාව හැදෑරීමේදී නොසැලකිලිමත් කම නිසා පුහුණු පාඨමාලාවට අඛණ්ඩව සහභාගී නොවීම, පුහුණු පාඨමාලාව සාර්ථකව නිම නොකිරීම ආදිය සිදු වුවහොත් රජය විසින් දරණ ලද මුළු මුදල වන රුපියල් ක මුදල දෙවන පාර්ශවය විසින් පළමු පාර්ශවයට ගෙවීමට බැඳී සිටී.

6. ඉහත ගිවිසුම් ප්‍රකාරව ආරම්භ කරන ලද පුහුණු වැඩසටහන යම් සාධාරණ හේතුවක් නිසා අසාර්ථක වුවහොත් වහාම ඒ බව වසමේ සමාද්ධි සංවර්ධන නිලධාරී හෝ (ව්‍යාපෘති/මූල්‍යමාලා/කලාප) කළමනාකරු වෙත සිද්ධිය සිදුවී පැය 24 ක් ඇතුළත දැනුවත් කරන බවට දෙවන පාර්ශවය එකඟවේ.

7. ඉහත ගිවිසුම් ප්‍රකාරව පුහුණු පාඨමාලා අධීක්ෂණය හා පසුපරම් කිරීම සමාද්ධි සංවර්ධන නිලධාරියාට, සංවර්ධන නිලධාරියාට ව්‍යාපෘති කළමනාකරුට හා අදාළ අනෙකුත් සභාය සේවා සපයන නිලධාරීන්ටත් ඇති බව දෙපාර්ශවයම පිළිගනී.

8. මෙම ගිවිසුම අනුව පුහුණු පාඨමාලා සම්බන්ධ ඉහත කොන්දේසි උල්ලංඝනය කිරීමෙන් හෝ කඩකිරීමෙන් මෙම දෙපාර්ශවය අතර ඇතිවන ආරවුල් හෝ ගැටළු සහගත තත්ත්වයකදී අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්වරයාගේ තීරණය අවසාන තීරණය බව දෙපාර්ශවය පිළිගනී.

මීට සාක්ෂි වශයෙන් පළමු පාර්ශවය සඳහා සමාද්ධි දෙපාර්තමේන්තුව වෙනුවෙන්ප්‍රාදේශීය ලේකම් හෝ බලය පවරන ලබන සමාද්ධි කළමනාකරු/සංවර්ධන නිලධාරී සහ දෙවන පාර්ශවය වෙනුවෙන් පුහුණුලාභියා වර්ෂ.....ක් වූමසවන දින.....හි දී අත්සන් තබන ලදී.

පළමු පාර්ශවය	දෙවන පාර්ශවය
අත්සන.....	අත්සන.....
ප්‍රාදේශීය ලේකම්/ මූල්‍යමාලා/ව්‍යාපෘති කළමනාකරු	පුහුණුලාභියා.....
(නිල මුද්‍රාව)	ජා.හැ.ප. අංකය.....
දිනය:.....	දිනය:.....

පළමු පාර්ශවය වෙනුවෙන් අත්සනට සාක්ෂි	දෙවන පාර්ශවය වෙනුවෙන් අත්සනට සාක්ෂි
1. අත්සන:	2. අත්සන:
නම:	නම
ජා.හැ.ප. අංකය:	ජා.හැ.ප. අංකය:

01. මෙම ශීර්ෂවල වර්ෂ 20... ක් වූ මස දින සිට වර්ෂ ක් වූ මස දින දක්වා වූ මාස දෙදෙනක (මාස 12)ක කාලයක් සඳහා වට දෙපක්ෂය පිළිගනී.
02. අධීක්ෂණ හා ප්‍රගති සමාලෝචන කමිටුව විසින් ගනු ලබන තීරණ පිළිගෙන ක්‍රියාත්මක කිරීමට දෙපාර්ශවය එකඟ වේ.
03. මෙකී බදු කාල සීමාව තුළ එක් දිනකට(අධීක්ෂණ හා ප්‍රගති සමාලෝචන කමිටුව විසින් නියම කරනු ලබන) රුපියල් (අවම දෛනික මුදල රු.200/-ක් විය යුතුය.) ක් බැගින් වූ දෛනික බදු කුලියක් දෙවන පක්ෂය විසින් පළමු පක්ෂය වෙත සෑම වැඩකරන දිනයකදීම ගෙවිය යුතුය.
04. මෙම සමාද්ධි සුව බොහුත්තල හා/හෝ අලෙවිසැල තුළ දෛනිකව අභාර නිෂ්පාදනය හා අලෙවිය / අනුමත වෙනත් නිෂ්පාදන අලෙවි කිරීම ඉහත දෙවන පක්ෂය විසින් සිදු කළ යුතු අතර, එසේ කිරීමට දෙවන පක්ෂයට අපහසු වන දිනයකදී හෝ දිනයන්හි දී එම කටයුතු ඉටුකිරීම සඳහා වෙනත් අයෙකු අධීක්ෂණ හා ප්‍රගති සමාලෝචන කමිටුවේ පූර්ව ලිඛිත අනුමැතිය මත පමණක් යෙදවීමට දෙපාර්ශවය එකඟ වේ.
(දෛනිකව ආහාර නිෂ්පාදනය කිරීම හා අලෙවිය සිදු කිරීම සම්බන්ධයෙන් නම් එකී කැනැන්තිය පළමු පක්ෂය විසින් මේ සම්බන්ධයෙන් ලබාදෙන ලද පුහුණු වැඩසටහන සඳහා සහභාගී වූ අයෙකු වීම අනිවාර්ය වේ.)
05. මෙම සමාද්ධි සුව බොහුත්තල හා/හෝ සමාද්ධි අලෙවිසැල සඳහා වැයවන මාසික වීදුලි හා ජල බිල්පත් සෑම මාසයකම නිතර නොවන ආකාරයෙන් ගෙවීමක් මධ්‍යස්ථානයේ සිදුකළ යුතු රු.5,000.00 නොඉක්මවන සුළු නඩත්තු කටයුතු සිදුකිරීමක් දෙවන පක්ෂය විසින් එකඟ වේ.
06. සමාද්ධි සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව වෙනුවෙන් දිස්ත්‍රික්කයේ දිස්ත්‍රික් සමාද්ධි අධ්‍යක්ෂ හෝ අධීක්ෂණ හා ප්‍රගති සමාලෝචන කමිටුව විසින් බලය පවරනු ලබන නිලධාරියෙකු විසින් පරීක්ෂා කිරීම සඳහා දෙවන පක්ෂය විසින් අවසර දිය යුතු අතර ඊට අමතරව කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුවේ නිලධාරීන් හා මහජන සෞඛ්‍ය පරීක්ෂකවරුන් විසින් ද පරීක්ෂාකරනු ලබන වට දෙපාර්ශවය පිළිගනී.
07. මෙම සමාද්ධි සුව බොහුත්තලෙහි දෙවන පක්ෂය විසින් අලෙවි කරනු ලබන ආහාර වර්ග මිල ගණන් අධීක්ෂණ හා ප්‍රගති සමාලෝචන කමිටුව විසින් නියම කරනු ලබන මිල ගණන් විය යුතු බවට දෙවන පක්ෂය එකඟ වේ.
08. ආහාර ද්‍රව්‍ය පිරිසිදුව ඉණක්මක භාවයෙන් යුතුව, පළමු පක්ෂය විසින් සපයනු ලබන නිර්ණායක වලට යටත්ව පිළියෙල කිරීම ද, ආහාරපාන සම්බන්ධයෙන් ජනතාව විමසීම් කරන අවස්ථාවලදී ඒ සම්බන්ධයෙන් වූ නිවැරදි සම්පූර්ණ තොරතුරු ලබා දීමටත්, දෙවන පක්ෂය පොරොන්දුව බැඳේ.
09. අලෙවි කරනු ලබන ආහාර සහ භේතුවෙන් හෝ පවත්වාගෙන යනු ලබන උපකරණයකින් යම් පුද්ගලයෙකුට හෝ දේපලකට අලාභයක් හානියක් පාඩුවක් සිදුවුවහොත් එකී අලාභය වහාම අදාළ පාර්ශවයට ගෙවීමටත්, දෙවන පක්ෂය එකඟ වේ.
10. පළමු පක්ෂය විසින් දෙවෙනි පක්ෂයට භාර දී ඇති භාණ්ඩ අලාභ හානි වලින් තොරව යථා තත්ත්වයෙන් ශීර්ෂම ගත කාලය අවසානයේදී පළමු පක්ෂය වෙත භාර දීමට දෙවන පක්ෂය එකඟ වේ. අලාභයක් සිදුවී ඇති විටෙක වෙළඳපල මිල අනුව අලාභය ගෙවීමට හෝ නැවත සකස් කර දීමට දෙවන පක්ෂය බැඳී සිටී.

11. දෙවන පක්ෂය වෙත භාරදී ඇති සමෘද්ධි සුව බොහුත්තල හා/හෝ සමෘද්ධි අලෙවි සැලේ ස්ථානය අවශ්‍ය වීමක ලිඛිත මාසයකට පෙර ලිඛිත ලියාපදිංචි දැන්වීමක් කර පළමු පක්ෂයට ලබා ගැනීමට අයිතිය ඇති බව දෙවන පක්ෂය එකඟ වේ.
12. ඉහත කී 10 වන කොන්දේසිය පරිදි හෝ ගිවිසුම් ගත කාලය අවසානයේදී හෝ අදාළ ආහාර සහ අලෙවිය පවත්වාගෙන යන කොටසේ හිස් නිරවුල් බුක්තිය ආපසු පළමු පක්ෂය වෙත උපලේඛණ ගත කර භාරදුන් භාණ්ඩද, සමඟ වහාම භාර දීමට දෙවන පක්ෂය වැඩිදුරටත් එකඟව ගිවිස ගනී.
13. දෙවන පක්ෂයට සමෘද්ධි සුව බොහුත්තල හා/හෝ සමෘද්ධි අලෙවි සැලේ කටයුතු වලින් ඉවත් වීමට අවශ්‍ය නම් ඒ බව ලිඛිත මාසයකට පෙර ලිඛිතව ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් පළමු පක්ෂයට දන්වා ද, හදිසියේ ඉවත් වීමට සිදුවුවහොත්, ඉදිරි මාසයට අදාළ භාණ්ඩ පළමු පක්ෂයට ගෙවා උපලේඛණ ගත භාණ්ඩද සමඟ සුව බොහුත්තල අලෙවිසැලේ අදාළ භූමියේ හිස් නිරවුල් භුක්තිය ආපසු පළමු පක්ෂයට භාර දීමට දෙවන පක්ෂය එකඟ වේ.
14. සෑම දිනකම පෙ.ව 7.00 සිට ප.ව.1.00 දක්වා ද, ප.ව.1.00 සිට ප.ව.7.00 දක්වා කාලසීමාව තුළ හෝ අධීක්ෂණ හා ප්‍රගති සමාලෝචන කමිටුව විසින් නියම කරනු ලබන කාලසීමාව තුළ ආහාර නිෂ්පාදන සිදුකිරීමට දෙපාර්ශවය එකඟ වේ.
15. සමෘද්ධි සුව බොහුත්තල හා/හෝ සමෘද්ධි අලෙවිසැල දෙවන පක්ෂයට අයත් කොටස අතුරු බද්දකට, අතුරු කුලියකට, උගසට ආදියකට වෙනත් පාර්ශවයකට ලබා නොදීමත්, පළමු පක්ෂයේ පූර්ව ලිඛිත අවසරයකින් තොරව ව්‍යුහාත්මක වෙනස්කම් නොකිරීමත්, දෙවන පක්ෂය තරයේ පොරොන්දු ගිවිස ගනී.
16. සමෘද්ධි සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව විසින් හඳුන්වා දී ඇති නිල ඇඳුමින් සැරසී සිටීමත්, අනන්‍යතාවය පිළිබිඹු වන අයුරින් අලෙවි කටයුතු කරන සෑම විටම හැඳුනුම්පතක් පැළඳ සිටීමත් දෙවන පක්ෂය එකඟව ගිවිස ගනී.
17. ගිවිසුම් කොන්දේසි කඩකරනු ලබන ඕනෑම විටක කමිටුවේ එකඟතාවය මත දෙවන පක්ෂය ඉවත් කිරීමට පළමු පක්ෂයට අයිතිය ඇති බව දෙවන පක්ෂය පිළිගනී.
18. සිගරට්, මත්පැන් හා නිකි විරෝධී මත්ද්‍රව්‍ය අලෙවිය කිරීමට පළමු පක්ෂය විසින් ඉඩ ලබා නොදිය යුතු අතර, දෙවන පක්ෂය විසින් කමිටුව තීරණය කරනු ලබන ආහාර වර්ග හා මිල ගණන් වලට අනුව අලෙවිය සිදු කළ යුතුය.

තවද ඉහත සඳහන් පොරොන්දු හරියාකාර ඉෂ්ඨ කිරීම පිණිස ඉහත කී පළමු පක්ෂය හා දෙවන පක්ෂය ද ඒ දෙපක්ෂය වෙනුවට සහ ඒ දෙපක්ෂයේ උරුමකරු, පොල්මාකරු අද්මිනිස්ත්‍රාසිකාර බලකාර ලැබුම්කාරයන් වෙනුවෙන් එකිනෙක පක්ෂය සමඟ වැඩිදුරටත් පොරොන්දුව බැඳුනේය.

ඊට සාක්ෂි පිණිස ඉහත කී පළමු පක්ෂය වෙනුවෙන්..... ප්‍රාදේශීය සංවිධානයේ සභාපති.....යන අයද, දෙවන පක්ෂය වන යන අය ද වර්ෂ දෙදහස්(.....) ක් වූ (.....) මස වන දින දී අත්සන් තබන ලදී.

පළමු පක්ෂය	දෙවන පක්ෂය
1.	1.
අත්සන සඳහා සාක්ෂි:-	
1.	1.
2.	2.

Handwritten signature and date: 4/10/2018

2.4. මෙම ව්‍යාපාරය තෝරාගැනීමේ අරමුණු. (ව්‍යාපාරය ආරම්භ කිරීමේ අපේක්ෂාවන්)

- 1 _____
- 2 _____
- 3 _____
- 4 _____
- 5 _____

2.5. ඔබේ ව්‍යාපාරය මගින් සැපයීමට අපේක්ෂිත භාණ්ඩ හා සේවා තොරතුරු

භාණ්ඩ හෝ සේවා වර්ගය	භාණ්ඩය හෝ සේවාව පිළිබඳ කෙටි විස්තරයක්

2.6. මෙම ව්‍යාපාරයේ කටයුතු කරන්නේ කවුද සහ ඔවුන් කරන්නේ කුමක්ද

(සටහන: අවම වශයෙන් එක සාමාජිකයෙක් හෝ පුරුෂකාලීනව මෙම ව්‍යාපාරයේ කටයුතු සිදු කළ යුතුයි)

අංක	කටයුතු කරන්නේ කවුද	ව්‍යාපාරික කටයුත්තේ ස්වාභාවය	මාසික වැටුප් / වේතන (රු.)
1			
2			
3			

2.7. දැනටමත් ඔබ සතු භෞතික හා මූල්‍ය සම්පත්:

(උදා: ඉඩම්, ගොඩනැගිලි, යන්ත්‍රයන් හා වෙළඳ, අයිදුරු, වෙළඳ නාමය, ලැබීමට හා ගෙවීමට ඇති දැරුම් ව්‍යාපාරයට යොදාගත නොහැකි)

අංක	සම්පත්වල ස්වරූපය	සියලු වත්කම් (රු.)	සියලු වගකීම් (රු.)
a			
b			
c			
d			
e			
f			
g			
h			
i			
j			
	වගකීම් (ගෙවිය යුතු දෑ)		
k	ගෙවිය යුතු බැංකු ණය		
l			
m			
n	අයිතිකරු යෙදවූ ප්‍රාග්ධනය		

2.8. මිලදී ගැනීමට යෝජිත සම්පත්

අංක	a. මිලදී ගැනීමට අපේක්ෂිත දේ	b. සම්බල ඇත්වීමේ ප්‍රධාන යොදාගත මිල (රු.)	c. තමන් යොදාගත මිල (රු.)	d. ලබාගන්නා ණය මිල (රු.)
1				
2				
3				
4	එකතුව			

3 අලෙවි සැලසුම

3.1 ඔබේ ගැනුම්කරුවන් හා විකුණුම් පිළිබඳ තොරතුරු - (මාසික)

ඔබේ ගැනුම්කරුවන් පිළිබඳ කෙටි විස්තරයක්

අංක	භාණ්ඩය/සේවාවේ නම	විකුණුම් ප්‍රමාණය	ඒකක මිල රු.	විකුණුම් ආදායම (රු.)
1				
2				
3	එකතුව රු.			

3.2 ඔබ ඔබේ භාණ්ඩය හෝ සේවාව ඔබේ තරඟකරුවන්ට වඩා ආකර්ශනීය ලෙස ඉදිරිපත් කරන්නේ කෙසේද?:

නිෂ්පාදිත භාණ්ඩය හෝ සේවාව	මිල නියම කිරීම සම්බන්ධව	බෙදාහැරීමේ ක්‍රමය සම්බන්ධව	ප්‍රවර්ධනය සම්බන්ධව

4 මූල්‍ය සැලැස්ම හා මූල්‍යකරණය

සැලකිය යුතුයි: ව්‍යාපාරය මාසයක් පවත්වාගෙන යාම සඳහා දැරිය යුතු පියවූ වියදම් අදාළ කොටසේ පවත්නා කරන්න. නිෂ්පාදිත හෝ සේවා එකකට මෙම පිරිවැය ගණනය කිරීම් එකක් බැගින් පමණක් කළ යුතුය.

4.1 මුළු මාසික පිරිවැය

අංක	වියදම් විස්තරය	ඒකක ගණන	ඒකකයක මිල රු.	වටිනාකම රු.
VC	<u>විවලය පිරිවැය වර්ග</u>			
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
VC	<u>මුද්‍ර විවලය පිරිවැය එකතුව</u>			
FC	<u>ස්ථාවර පිරිවැය වර්ග</u>			
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
FC	<u>මුද්‍ර ස්ථාවර පිරිවැය එකතුව</u>			

පිරිවැය විශ්ලේෂණය

VC	මුද්‍ර විවලය පිරිවැය			-
FC	මුද්‍ර ස්ථාවර පිරිවැය			-
TC	මුද්‍ර මාසික පිරිවැය (මෙහෙයුම්)			
USP	ඒකකයක විකුණුම් මිල			
UVC	අඩු: ඒකකයක විවලය පිරිවැය			
CON	ඒකකයක ආයතනික වියදම			
UOFBE	ලාභ/පාඩු තොලබන තත්වයේ දී නිපදවිය යුතු හෝ අලෙවිකළ යුතු ඒකක ප්‍රමාණය			

4.2 අරමුදල් ප්‍රභවය

අංක	මූලාශ්‍රය (උදා: ඉතුරුම්, ප්‍රදාන වැඩසටහන් ආධාර, ණය ආදිය)	වටිනාකම (රු.)
1	2. දැනටමත් ව්‍යාපාරයට මුදල් යොදවා ඇති ආකාරය (2.7 හි එකතුව)	
	1. ව්‍යවසායකයාගේ මුදල් වශයෙන් යොදවා ඇති (2.7 හි අයිතීන්ගේ ප්‍රාග්ධනය)	
	2. ව්‍යවසායකයා ණය ලෙස ලබාගෙන යොදවා ඇති (2.7 හි ණය)	
2	සවිබල ගැන්වීමේ වැඩසටහනෙන් ලැබෙන ප්‍රධානයන් (2.8 හි b)	
3	ව්‍යවසායකයා පෞද්ගලිකව යෙදවීමට අපේක්ෂිත මුදල (2.8 හි c)	
4	තවදුරටත් ලබා ගැනීමට අපේක්ෂිත ණය මුදල් (2.8 හි d)	
5	ව්‍යාපෘතියේ මුදල ආයෝජනය	

4.3 ලාභාලාභ පුරෝකථනය

විස්තරය	මාසික	පළමු වර්ෂය	දෙවන වර්ෂය
අපේක්ෂිත විකුණුම් (3.1)			
අඩුකළා:			
අපේක්ෂිත වියදම (විවලා වියදම) (4.1)	-		
අපේක්ෂිත දල ලාභය/අලාභය (දායකත්වය)	-		
අඩුකළා:			
මුදල ස්තාවර වියදම (4.1)			
අපේක්ෂිත ශුද්ධ ලාභය/අලාභය			

4.4. මෙම ව්‍යාපාර යෝජනාවේ මා විසින් සපයා ඇති තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බවත් මා වෙත නියමිත ප්‍රධානයන් නිදහස් කිරීමට අවශ්‍ය කටයුතු සිදු කර දෙන ලෙසත් ඉල්ලා සිටිමි.

.....
ඉල්ලුම් කරුගේ නම

.....
අත්සන

.....
දිනය

5 අනුමැතිය

අංක	නම	තනතුර	කාර්යය	අත්සන	දුරකථන අංකය
1		සමාද්ධි සංවර්ධන නිලධාරී	ඉදිරිපත් කර ඇති තොරතුරු සත්‍ය බව.		
2		පුහුණු කළමණාකරු	ව්‍යාපාර සැලැස්ම සැකසීම		
3		කළාප කළමණාකරු	නිර්දේශ කර ඉදිරිපත් කිරීම		
4		ව්‍යාපෘති කළමණාකරු	නිර්දේශ කර තාක්ෂණ නිලධාරීට ඉදිරිපත් කිරීම		
5		තාක්ෂණික නිලධාරී	තාක්ෂණික අනුමැතිය ලබාදීම		
6		බැංකු සමිති කළමණාකරු	නිර්දේශ කර ඉදිරිපත් කිරීම		
7		ප්‍රාදේශීය ලේකම්	අනුමත කිරීම (නිල මුද්‍රාව)		