

02. බැංකු හා බැංකු සමිති වලින් ණය නිකුත් කිරීම ඉතා දුර්වල මට්ටමක පවතී. අනලොස්සක් බැංකු ප්‍රශස්ත මට්ටමට ණය ලබා දෙමින් ණය කළමනාකරණය යහපත් ආකාරයට කරගෙන ගියත් බොහෝ බැංකු හා බැංකු සමිති ණය නිකුත් කිරීම හා ණය කළමනාකරණය ඉතා දුර්වල මට්ටමක පවතී. මේ වන විට සමස්ත බැංකු පද්ධතියේ පිටතිටි ණය ප්‍රමාණය රු.බිලියන 83කි. නමුත් බැංකු පවත්වා ගෙන යාමට නම් සමස්ත බැංකු පද්ධතියේ මුළු පිටතිටි ණය ප්‍රමාණය රු.බිලියන 128 මට්ටමේ පවත්වා ගෙන යා යුතුය. ඒ අනුව තව දුරටත් ණය ලබා දීමේ හැකියාව රු.බිලියන 45කට අඩකය.

2025 වර්ෂය තුළ ක්‍රියාකාරී සැලැස්මට අනුව සමස්ත බැංකු වලට රු.මිලියන 32910 හා බැංකු සමිතිවලට රු.මිලියන 3350 වැනි කුඩා ඉලක්කයක් ලබා දී ඇත. එය පහසුවෙන් ළඟා විය හැකි ඉලක්කයකි. ඒ අනුව 2025 වර්ෂය තුළ සමෘද්ධි බැංකුවක් රු.මිලියන 30ක් හා බැංකු සමිතියක් රු.මිලියන 10ක ඉලක්කයක් අවම වශයෙන් ළඟා කරගත යුතුය. මේ සඳහා විවිධ ණය වර්ග බැංකු හා බැංකු සමිති සඳහා හඳුන්වා දී ඇත.

03. රන් ප්‍රදීප උකස් සේවාව
මෙම ණය සේවාව 2025 වර්ෂය තුළ බැංකු 200ක පමණ ආරම්භ කිරීමට සැලසුම් කර ඇත. ලබාදී ඇති උපදෙස් වලට අනුව මෙම උකස් සේවාව පවත්වාගෙන යාමට සුදුසු පරිදි තම බැංකුව සකස් කර ගැනීම සිදුකළ යුතුය. මෙම ණය ක්‍රමය වර්තමානයේ බොහෝ ලාභදායී මෙන්ම අවදානමද ඉතා අඩුය. එමනිසා මෙම ණය ක්‍රමය ක්‍රියාත්මක කිරීමට සුදුසු මට්ටමේ ඇති බැංකු ලබා දී ඇති උපදෙස් පරිදි අවශ්‍ය කටයුතු සංවිධානය කර ගත යුතුය.

04. ණය තැන්පතු අනුපාතය ද ඉතා දුර්වල මට්ටමක පවතී. අනිවාර්ය ඉතිරිකිරීම් සමඟ ණය තැන්පතු අනුපාතය 80%ක මට්ටමක පවත්වා ගත යුතුය. බොහෝ බැංකුවල ණය තැන්පතු අනුපාතය 40%ට වඩා අඩු අගයක් ගනී. මෙය ණය කළමනාකරණයේ දුර්වලතාවයකි. 2025 වර්ෂය අවසන්වන විට ණය තැන්පතු අනුපාතය 80%ක මට්ටමට ළඟා කර ගැනීමට කටයුතු කළ යුතුය. 80% ඉක්ම වූ බැංකු ග්‍රාමීය අවශ්‍යතා සපුරා ගැනීමේ අරමුදල් ගිණුම (4033) පදනම් කරගෙන 90% සීමාව තුළ ණයලබා දීමට කටයුතු කළ යුතුය.

05. බැංකු හා බැංකු සමිතිවල අක්‍රීය ණය අනුපාතය 3% හෝ ඊට අඩු මට්ටමක පවත්වාගෙන යාමට කටයුතු කළ යුතුය. අක්‍රීය ණය ක්‍රමයෙන් වැඩිවීම ණය කළමනාකරණයේ දුර්වලතාවයකි. අක්‍රීය ණය අනුපාතය 3%ට වඩා වැඩි බැංකු හා බැංකු සමිති 2025.12.31 වනවිට එය 3% හෝ ඊට අඩු අගයකට ළඟා කර ගැනීමට කටයුතු කළ යුතුය.

06. කල්පසුදු ණය අනුපාතය 5% හෝ ඊට අඩු මට්ටමක පවත්වාගෙන යාම තුළ අක්‍රීය ණය වීමේ ප්‍රවණතාවය ඉතා අඩුය. එමනිසා සියලු බැංකු හා බැංකු සමිති කල්පසුදු ණය අනුපාතය 2025 වර්ෂයේ දී 5% හෝ ඊට අඩු අගයක පවත්වාගෙන යාමට කටයුතු කළ යුතුය. වර්තමානය වන විට බොහෝ බැංකුවල කල්පසුදු ණය අනුපාතය ඉහළ අගයක් ගනී. ඉදිරි ප්‍රගති සමාලෝචන වලදී මෙම කාරණය නිරන්තරයෙන් සාකච්ඡාවට ගත යුතුය.

07. සමස්ත ණය හා ආයෝජන වලින් ණය ප්‍රතිශතය 70%ක පමණ අගයක පවත්වාගෙන යා යුතුය. එය ප්‍රශස්ත මට්ටමකි. මෙය බැංකුව ලාභදායී ඒකකයක් බවට පත්වීමට ප්‍රධාන හේතුවකි. වර්තමානයේ බොහෝ බැංකු හා බැංකු සමිතිවල මෙම අනුපාතය ඉතා පහළ අගයක් ගනී. එය අද පවතින පොලී අනුපාත අනුව සැසඳීමේදී බැංකුවල ආදායම් මට්ටම පහළ යාමට හේතුවේ. මෙම අනුපාතය පහළ අගයක පවත්වාගෙන යාම බැංකුවල අරමුණු පරමාර්ථ වලටද පටහැනිය. 2025 වර්ෂය තුළ ක්‍රියාකාරී සැලැස්මට අනුව මෙම අනුපාතය 70% දක්වා වැඩිකර ගැනීමට කටයුතු කළ යුතුය. මෙම කරුණු ගැන ප්‍රගති සමාලෝචනවලදී වැඩි අවදානයක් යොමු කළ යුතුය.

08. පුහුණු වැඩසටහන්
බැංකු වැඩසටහන් අඛණ්ඩව පවත්වාගෙන යාම සඳහා පුහුණුව අත්‍යවශ්‍ය කාරණයකි. නිලධාරී පුහුණුව සඳහා 2025 වර්ෂයේ සැලැස්ම තුළ අත්‍යවශ්‍ය පුහුණු වැඩසටහන් කීපයක් පැවැත්වීමට සැලසුම් කර ඇත. ඒ අතර,

1. මූලික ගිණුම් පුහුණුව (මෙම පුහුණුව ලබා නොගත් සියලුම බැංකු හා බැංකු සමිති නිලධාරීන් ලබාගත යුතුය.)

2. බැංකු ප්‍රවර්ධනය, ප්‍රචාරණය, මූල්‍ය කළමනාකරණය, අවදානම් කළමනාකරණය, සේවක කළමනාකරණය හා පාරිභෝගික සන්කාරය.
 3. නීතිය, විනය කටයුතු, මූල්‍ය අක්‍රමිකතා පාලනය
 4. ප්‍රජාතායක පුහුණුව (පාලක මණ්ඩල/විධායක කමිටු සහිතයින්)
 5. බැංකු ජාලගත කිරීමට අදාළ පුහුණුව
 6. ව්‍යාපෘති වාර්තා සකස් කිරීමට අදාළ පුහුණුව ආදී වශයෙන් අත්‍යාවශ්‍ය පුහුණු වැඩසටහන් කීපයක් පැවැත්වෙනු ඇත.
- මෙම පුහුණු වැඩසටහන් ක්ෂුද්‍ර මූල්‍ය අංශය විසින් සංවිධානය කරන අතර දිස්ත්‍රික් හෝ ජාතික මට්ටමින් පැවැත්වීමට කටයුතු සංවිධානය කර ඇත.

2025 වර්ෂයේ සිට බැංකු හා බැංකු සමිති කාර්ය මණ්ඩලයට අදාළ සියලුම පුහුණු වැඩසටහන් සංවිධානය කරනු ලබන්නේ ක්ෂුද්‍ර මූල්‍ය අංශයෙන් වන අතර ක්ෂුද්‍ර මූල්‍ය අංශයේ අනුමැතියකින් තොරව බැංකු පද්ධතියට අදාළ පුහුණු වැඩසටහන් නොපැවැත්විය යුතුය. දැනට පැවැත්වෙන ඇතැම් පුහුණු වැඩසටහන් ඵලදායී නොවන බව අපවෙත වාර්තා වී ඇත. යම් පුහුණු වැඩසටහනක් දිස්ත්‍රික් මට්ටමින් සංවිධානය කර පවත්වන්නේ නම්, දිස්ත්‍රික් සමාදේශි අධ්‍යක්ෂවරයාගේ නිර්දේශයෙන් ක්ෂුද්‍ර මූල්‍ය අංශයේ පූර්ව අනුමැතිය ලබා ගත යුතුය.

09. බැංකු ජාලගත කිරීමේ වැඩසටහනේදී මැනුවල් ඉවත් කිරීම යන කාරණය ප්‍රමුඛ වේ. මන්ද මෙම කාරණය පාර්ලිමේන්තු පොදු කාරක සභාවේදී හා ආංශික කාරක සභාවල මෙන්ම විගණන කළමනාකරණ කමිටු වලද නිරන්තරයෙන් ප්‍රශ්න කිරීම්වලට භාජනය විය.

මේ වනවිට බැංකු 300ක පමණ මැනුවල් ඉවත් කළත් තවත් විශාල සංඛ්‍යාවක ඉවත් කළ යුතුව ඇත. ඒ පිළිබඳව බැංකු කාර්යය මණ්ඩලය දක්වන උනන්දුව ඉතා අඩුය. ඇතැම් දිස්ත්‍රික්කවල එකදු බැංකුවක හෝ මැනුවල් ඉවත් කරන මට්ටමට කටයුතු සුදානම් කර නොමැත.

2025.12.31 වනවිට සියලුම බැංකු මැනුවල් ඉවත් කර තිබිය යුතු අතර 2025 පළමු කාර්තුව අවසන් වීමට පෙර මැනුවල් ඉවත් කිරීමට අදාළ ඉල්ලුම් පත් බැංකු කළමනාකරු විසින් දිස්ත්‍රික් කාර්යාලයට යොමු කළ යුතු අතර, දිස්ත්‍රික් කාර්යාලය මගින් ප්‍රධාන කාර්යාලයට එවිය යුතුය. මෙය බැංකු කළමනාකරු ඇතුළු කාර්යය මණ්ඩලයේ ප්‍රධාන වගකීමකි. බැංකු පද්ධතියේ සියළුම ප්‍රගති වාර්තා ලබා ගැනීම පද්ධතිය හරහා සිදුවිය යුතුය. 2025 මාර්තු 31 වනවිට දැනට තිබෙන අඩුපාඩු සම්පූර්ණ කර නිවැරදි ප්‍රගති වාර්තා පද්ධතිය තුළින් ලබාගත යුතුය.

10. ව්‍යවසායකයින් 15000ක් බැංකු පද්ධතියෙන් බිහිකිරීම.

සමාදේශි බැංකු පද්ධතිය තුළ විශාල ණය ප්‍රමාණයක් ලබා දෙමින් ග්‍රාමීය ආර්ථිකයට අතිමහත් මෙහෙවරක් ඉටුකළත්, එයින් ගොඩනැගෙන ව්‍යවසායකයින් පිළිබඳව සංඛ්‍යාත්මකව දත්ත ජාතික මට්ටමට වාර්තා නොවේ. වර්ෂයක් තුළ පුද්ගලයින් ලක්ෂ 03කට අධික ප්‍රමාණයකට ණය ලබාදෙන අතර රුපියල් මිලියන 40000කට ආසන්න වේ. මෙය අති විශාල මුදලකි.

2025 වර්ෂය තුළ නව ව්‍යවසායකයින් 15000ක් බැංකු පද්ධතිය තුළ බිහිකිරීමට සැලසුම් කර ඇත. මෙය දැනට සිටින ගණුදෙනුකරුවන් හා නව ගණුදෙනුකරුවන් විය හැකිය. එක් බැංකුවක හා බැංකු සමිතියක අවම වශයෙන් ව්‍යවසායකයින් 10ක් වර්ෂය තුළ ගොඩනැගීමේ ඉලක්කයක් ලබාදී ඇත. මෙය ඉතා පහසු ඉලක්කයකි. මෙම ඉලක්කයට ලඟාවන ආකාරය පිළිබඳව ඒ ඒ අදියර වලදී පැවැත්වෙන මාසික හා කාර්තු ප්‍රගතියේදී නිරන්තරව සාකච්ඡා කළ යුතුය. ඒ අනුව ජාතික මට්ටමට මෙය වාර්තා කළ යුතුය. ව්‍යවසායකයින් බිහිකිරීමේ වගකීම බැංකු හා බැංකු සමිති කළමනාකරුවන්ට හා ව්‍යාපෘති කළමනාකරු, ව්‍යාපෘති සහකාර හා දිස්ත්‍රික් ජීවනෝපාය කළමනාකරුට පැවරෙන අතර, එහි අධීක්ෂණ කටයුතු බැංකු විෂය කළමනාකරු, අධීක්ෂණ නිලධාරී හා දිස්ත්‍රික් අධ්‍යක්ෂ විසින් සිදුකළ යුතුය. එය ජාතික මට්ටමට වාර්තා කිරීමේ වගකීම බැංකු විෂය කළමනාකරුට හා දිස්ත්‍රික් අධ්‍යක්ෂවරයාට පැවරේ.

11. බැංකු පද්ධතියේ ඉතා වැදගත්ම කාර්යය ප්‍රගතිය ඇගයීමේ වැඩසටහනයි. මෙය අදියර 05ක් යටතේ පැවැත්වීමට සැලසුම් කර ඇත. මෙය 2025 ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම තුළ ඉතා පැහැදිලිව දක්වා ඇත.

(i)

ග්‍රාමීය ප්‍රජාමූල සංවිධානවල ප්‍රගතිය ඇගයීම

මෙය ග්‍රාම නිලධාරී වසම් මට්ටමින් පැවැත්විය යුතුය. ග්‍රාම නිලධාරී වසමක ප්‍රජාමූල සංවිධාන එකක් හෝ කිහිපයක් තිබිය හැක. ප්‍රජාමූල සංවිධාන සියල්ල එකතුකොට මසකට එක් ප්‍රගති රැස්වීමක් වසමක පැවැත්විය යුතුය. ඒ අනුව වර්ෂයක් තුළ වසමක ප්‍රගති රැස්වීම් 12ක් පැවැත්විය යුතුය. මෙය වසම් භාර සමාදායි සංවර්ධන නිලධාරීන්ගේ හා ප්‍රජාමූල සංවිධානවල නිලධාරීන්ගේ වගකීමකි. මෙම කාර්යයට කලාප සහකාරගේ මැදිහත්වීම හා සම්බන්ධීකරණය සිදුවිය යුතුය. බැංකු කළමනාකරු සෘජුවම අධීක්ෂණය කළ යුතු වේ. බැංකු සමිතිවල ප්‍රජාමූල සංවර්ධන නිලධාරියෙකු සිටිනම් එම නිලධාරියාද මෙ සඳහා යොදාගත යුතුය.

(ii)

බැංකු මට්ටමින් ප්‍රගති රැස්වීම් පැවැත්වීම.

සෑම සමාදායි ප්‍රජාමූල බැංකුවක්ම මාස දෙකකට වරක් ප්‍රගති රැස්වීම් පැවැත්විය යුතුය. මෙම ප්‍රගති රැස්වීමට සියලු වසම් භාර නිලධාරීන් හා පාලක මණ්ඩල සාමාජිකයන් සහභාගී විය යුතුය. වසමක ප්‍රජාමූල සංවිධාන එකකට වැඩි සංඛ්‍යාවක් තිබේ නම් එම සංවිධානවලින් එක් නිලධාරියෙකු සහභාගී කරගත යුතුය.

මෙම ප්‍රගති රැස්වීමේදී වසම් මට්ටමින් ප්‍රගතිය සාකච්ඡා කළ යුතුය. මෙය සංවිධානය කිරීම කලාප සහකාර හා බැංකු කළමනාකරු විසින් කළ යුතුය. මෙහි වගකීම බැංකු කළමනාකරුට පැවරේ. ප්‍රගති රැස්වීමට ව්‍යාපෘති කළමනාකරු හා බැංකු සමිති කළමනාකරු සහභාගී විය යුතුය. මෙම ප්‍රගති රැස්වීමේදී තැන්පතු වර්ධනය, ණය නිකුත් කිරීම, ණය අයවීම, අක්‍රීය ණය හා කල්පසුදු ණය පිළිබඳව වැඩි අවධානයක් යොමු කළ යුතුය. මෙම ප්‍රගති රැස්වීම අන්වාර්යයෙන්ම පැවැත්විය යුතු අතර, වර්ෂයක් තුළ ප්‍රගති රැස්වීම් 06 (හයක්) පැවැත්විය යුතුය.

(iii)

බැංකු සමිති මට්ටමේ ප්‍රගති රැස්වීම් පැවැත්වීම.

සෑම ප්‍රජාමූල බැංකු සමිතියක්ම මාස තුනකට වරක් ප්‍රගති රැස්වීම් පැවැත්විය යුතුය. මෙම ප්‍රගති රැස්වීමට,

1. වසම් භාර සමාදායි සංවර්ධන නිලධාරීන්
2. සමාදායි ප්‍රජාමූල බැංකු කළමනාකරුවන්
3. මූලස්ථාන කළමනාකරු
4. ව්‍යාපෘති කළමනාකරු
5. විධායක කමිටු සභාපති ඇතුළු විධායක කමිටු සාමාජිකයින්
6. පාලක මණ්ඩල සභාපතිවරුන්
7. ප්‍රාදේශීය ප්‍රජාමූල සංවිධානයේ සභාපති සහභාගී විය යුතුය.

මෙම ප්‍රගති රැස්වීම බැංකු සමිති කළමනාකරු හා ව්‍යාපෘති කළමනාකරු විසින් සංවිධානය කළ යුතුය. මෙය නිසි පරිදි පැවැත්වීමේ වගකීම බැංකු සමිති කළමනාකරුට පැවරේ. මෙහි අධීක්ෂණ කටයුතු දිස්ත්‍රික් බැංකු විෂය කළමනාකරු, අධීක්ෂණ නිලධාරීන්, හා දිස්ත්‍රික් අධ්‍යක්ෂ විසින් සිදුකළ යුතු අතර මෙම ප්‍රගති රැස්වීමට සහභාගී වීමද සිදුකළ යුතුය. ප්‍රගති රැස්වීම් නියමිත පරිදි පැවැත්වෙන්නේ ද යන්න දිස්ත්‍රික් ප්‍රගති රැස්වීමේදී සාකච්ඡා කළ යුතුය. මෙම ප්‍රගති රැස්වීම අන්වාර්යයෙන්ම පැවැත්විය යුතු අතර වර්ෂයක් තුළ ප්‍රගති රැස්වීම් 04ක් (හතරක්) පැවැත්විය යුතුය. බැංකු සමිති ප්‍රගති වැඩසටහන සඳහා ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරයා සහභාගී කර ගැනීම වඩා සුදුසු වේ.

(iv)

දිස්ත්‍රික් මට්ටමින් ප්‍රගති රැස්වීම් පැවැත්වීම.

සෑම දිස්ත්‍රික්කයක්ම මාස 04කට වරක් ප්‍රගති රැස්වීම් පැවැත්විය යුතුය. මෙය ඉතා වැදගත් ප්‍රගති රැස්වීමක් වන බැවින්, තම බැංකුව, බැංකු සමිතිය දිස්ත්‍රික්කයේ සමස්ථ බැංකු හා බැංකු සමිති සමඟ සසඳා බැලීමටත් ඒ තුළින් තිබෙන අඩුපාඩු සකස් කර ගැනීමටත්, සාර්ථක බැංකු හා බැංකු සමිතිවල අත්දැකීම් හුවමාරු කර ගැනීමටත් මෙය කදිම අවස්ථාවකි. මෙම ප්‍රගති රැස්වීම දිස්ත්‍රික් ලේකම්තුමාගේ ප්‍රධානත්වයෙන් පැවැත්වීම වඩාත් සුදුසුය. මෙම දිස්ත්‍රික් ප්‍රගති රැස්වීමට,

1. සමාදායි බැංකු සමිති කළමනාකරුවන්
2. සමාදායි බැංකු කළමනාකරුවන්
3. මූලස්ථාන කළමනාකරුවන්
4. ව්‍යාපෘති කළමනාකරුවන් (බැංකු සමිතියකින් එක් අයෙක්)
5. පළාත් නියෝජනය කරන මහ සංගම් අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල නියෝජනය
6. ක්ෂුද්‍ර මූල්‍ය අධ්‍යක්ෂ හෝ ක්ෂුද්‍ර මූල්‍ය අංශයේ නියෝජනයක්
7. දිස්ත්‍රික් විගණන නිලධාරීන්
8. දිස්ත්‍රික් අධීක්ෂණ නිලධාරීන් සහභාගී විය යුතුය.

9. දිස්ත්‍රික් බැංකු විෂයට අදාළ කළමනාකරු ඇතුළු නිලධාරීන්

මෙම ප්‍රගති රැස්වීම දිස්ත්‍රික් සමෘද්ධි අධ්‍යක්ෂ, නි/ස අධ්‍යක්ෂ හා බැංකු විෂය කළමනාකරු විසින් සංවිධානය කළ යුතුව ඇත. මෙහි අධීක්ෂණ කටයුතු අධ්‍යක්ෂ ක්ෂුද්‍ර මූල්‍ය විසින් සිදුකරනු ඇත. වර්ෂයක් තුළ ප්‍රගති රැස්වීම් 03ක් පැවැත්විය යුතුය. මෙම ප්‍රගති රැස්වීමේදී වසම්, බැංකු, බැංකු සමිති මට්ටමේ ප්‍රගති රැස්වීම් පැවැත්වීමේ ප්‍රගතිය සාකච්ඡා කිරීම අනිවාර්ය කාරණයක් බවද සඳහන් කරමි.

(v) ජාතික මට්ටමේ ප්‍රගති රැස්වීම් පැවැත්වීම.

ජාතික මට්ටමේ ප්‍රගති රැස්වීම මාස 06කට වරක් පැවැත්වේ. මෙය 2025 වර්ෂයේ සිට නිසි පරිදි පැවැත්වීමට කටයුතු සංවිධානය කර ඇත. මෙම ප්‍රගති රැස්වීමට,

1. අතිරේක අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් (පාලන)
2. සියලුම දිස්ත්‍රික් අධ්‍යක්ෂවරු
3. නි.ස අධ්‍යක්ෂවරු
4. බැංකු විෂය කළමනාකරුවන්
5. දිස්ත්‍රික් අධීක්ෂණ කළමනාකරුවන්
(දිස්ත්‍රික්කයේ අධීක්ෂණ භාර ප්‍රධාන කළමනාකරු)
6. සමෘද්ධි මහා සංගම් අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයේ සාමාජිකයින්
7. ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර විගණක
8. ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
9. ප්‍රජාමූල අංශයේ අධ්‍යක්ෂවරයා සහභාගී විය යුතුය.

මෙහි අධීක්ෂණ කටයුතු අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් සිදුකරන අතර, සංවිධාන කටයුතු ක්ෂුද්‍ර මූල්‍ය අංශය විසින් සිදු කරනු ලබයි. ජාතික මට්ටමේ ප්‍රගති රැස්වීම් වර්ෂයකට 02ක් පැවැත්වේ. අවශ්‍යතාව අනුව මෙම රැස්වීම් සංඛ්‍යාව වෙනස් විය හැක.

විශේෂයෙන් ජාතික මට්ටමේ ප්‍රගති රැස්වීමේ දී පහත කරුණු කෙරෙහි වැඩි අවධානයක් යොමු කෙරේ.

1. තැන්පතු වර්ධනය
2. ණය නිකුත් කිරීම
3. ණය අයවීම, අක්‍රීය ණය, කල්පසුපු ණය
4. ණය තැන්පත් අනුපාතය
5. සමස්ත ණය හා ආයෝජන වලින් ණය ප්‍රතිශතය
6. ව්‍යවසායකයින් 15,000ක් ගොඩනැගීමේ ප්‍රගතිය
7. මැනුවල් අත්හැරීමේ ප්‍රගතිය
8. වසම් මට්ටමේ සිට දිස්ත්‍රික් මට්ටම දක්වා ප්‍රගති රැස්වීම් පැවැත්වීමේ ප්‍රගතිය යන කරුණු කෙරෙහි වැඩි අවධානයක් යොමු කරමින් 2025 වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්මට අනුව ඉලක්ක කරා ළඟා වී ඇති ආකාරය පිළිබඳව සාකච්ඡා කෙරේ.

ප්‍රගතිය සොයා බැලීම සඳහා භාවිතා කළ යුතු ආකෘති පත්‍ර කඩිනමින් ලබාදීමට කටයුතු කරනු ලැබේ.

* ප්‍රගති රැස්වීම් සඳහා වියදම් දැරීම

1. ප්‍රජාමූල සංවිධාන ප්‍රගතිය (වසම් මට්ටමේ)

ප්‍රජාමූල සංවිධාන අංශය මගින් ලබා දී ඇති අනුමත සීමාවන් තුළ අවශ්‍ය වන්නේ නම් පමණක් සංග්‍රහ වියදම් දැරිය හැකිය.

2. සමෘද්ධි බැංකු මට්ටමේ ප්‍රගතිය

සමෘද්ධි බැංකු මට්ටමින් ප්‍රගති සමාලෝචන රැස්වීම් පවත්වන අවස්ථා වලදී අවශ්‍යතාවය අනුව තේ පැන් සංග්‍රහ සහ දිවා ආහාර වෙනුවෙන් එක් අයෙකුට රු.500/-ක උපරිම වැයක් දැරිය හැකිය. ඒ සඳහා අනුමැතිය හිමිවේ.

3. ප්‍රජාමූල බැංකු සමිති මට්ටමේ ප්‍රගතිය

බැංකු සමිති මට්ටමින් ප්‍රගති සමාලෝචන රැස්වීම් පවත්වන අවස්ථාවලදී අවශ්‍යතාවය අනුව සහභාගී වන එක් නිලධාරියෙකු වෙනුවෙන් තේ පැන් සංග්‍රහයක් සහ දිවා ආහාරය වෙනුවෙන් රු.500/-ක මුදලක් බැංකු සමිතියෙන් වියදම් දැරීමට අනුමැතිය ලබාදෙනු ලැබේ.

4. දිස්ත්‍රික් මට්ටමෙන් සංවිධානය කරන ප්‍රගති රැස්වීම් සඳහා

සිසුන් සමාදායී අංශය විසින් රජයේ වක්‍රලේඛ හා උපදෙස් අනුව වියදම් ඇස්තමේන්තුවක් සකස් කර ක්ෂුද්‍ර මූල්‍ය අංශයට එවා අනුමත කරගෙන ක්ෂුද්‍ර මූල්‍ය අංශයෙන් ප්‍රතිපාදන ලබාගත යුතුය.

සමාදායී බැංකු හා බැංකු සමිති මට්ටමින් පවත්වන ප්‍රගති රැස්වීම් වලට අවශ්‍ය ලිපිද්‍රව්‍ය හා අනෙකුත් වියදම් වෙනුවෙන් කළමනාකරුවන්ට ලබාදී ඇති මුදල් සීමාවන් තුළ අවශ්‍යතාවය මත වියදම් දැරීමට අනුමැතිය හිමිවේ.

එමෙන්ම අස්වැසුම් වැඩසටහනට සමගාමීව ක්‍රියාත්මක සවිබල ගැන්වීමේ වැඩසටහන සමාදායී දෙපාර්තමේන්තුවට රජය විසින් පවරා ඇත. මෙම වැඩසටහනේ දී සවිබල ගන්වන පවුල් සඳහා ක්ෂුද්‍ර මූල්‍ය ණය පහසුකම් සැලසීමේ ආයතනය ලෙස සමාදායී බැංකු පද්ධතිය නම් කර ඇත.

ඒ අනුව ක්ෂුද්‍ර මූල්‍ය පහසුකම් සැපයීම සඳහා සමාදායී බැංකු හා බැංකු සමිති වෙත යොමු කරන අස්වැසුම් ප්‍රතිලාභීන්ට සමාදායී බැංකු වෙත ලබාදී ඇති මෙහෙයුම් උපදෙස් වලට අනුව ක්ෂුද්‍ර මූල්‍ය ණය පහසුකම් සැපයීම සිදුකළ යුතුය. මෙම සවිබල ගැන්වීමේ වැඩසටහන් යටතේ තෝරාගන්නා පවුල් වලට ණය පහසුකම් සැපයීම බැංකුවේ විශේෂ කාර්යයක් බවද වැඩිදුරටත් සඳහන් කරමි.

සමාදායී බැංකු හා බැංකු සමිති මෙහෙයුම් කටයුතුවල කාර්යක්ෂමතාවය හා ඵලදායිතාවය ඉහළ නංවා ගැනීමට, ඵලදායිතාවය මැනබලා ඉලක්කගත පිරිසට ඉතා උසස් සේවාවක් බැංකු පද්ධතිය තුළින් ලභාකර දීමටත්, 2025 වර්ෂය තුළ බැංකු වැඩසටහන මඟින් ක්‍රියාත්මක කළ යුතු වැඩසටහන් හා ක්‍රියාකාරකම් සමස්ත බැංකු පද්ධතියට හඳුන්වාදීමටත්, එම වැඩසටහන් වල ප්‍රගතිය ඇගයීමටත් අඩුපාඩු හා දුර්වලතා පිළිබඳව සොයාබලා එයට පිළියම් යෙදීමටත් මෙයින් බලාපොරොත්තු වේ. මෙම වැඩසටහන බිම් මට්ටමේ සිට ජාතික මට්ටම දක්වා ඇගයීමට ලක්කරන අතර 2025 වර්ෂයේ බැංකු ඇගයීමේ හා ශ්‍රේණිගත කිරීමේ වැඩසටහනේදී ද මෙම මෙහෙයුම් කටයුතු හා ක්‍රියාකාරකම් වල ප්‍රගතිය අදාළ කරගනු ඇත. ඒ අනුව බර තැබීම් කර ලකුණු ලබාදීමට බලාපොරොත්තු වේ.

2025 ක්‍රියාකාරී සැලැස්මේ සඳහන් ඉලක්ක ලභාකර ගැනීම සඳහා සියලු නිලධාරීන් ඉතා උනන්දුවෙන් හා කැපවීමෙන් කටයුතු කළ යුතු බව මෙයින් දන්වමි.



සී.ඩී.කපුආරච්චි,
අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්

පිටපත්

- | | | |
|---|---|-------------|
| 1. ලේකම්, ග්‍රාමීය සංවර්ධන, සමාජ ආරක්ෂණ සහ ප්‍රජා සවිබල ගැන්වීමේ අමාත්‍යාංශය | - | කා.දැ.ගැ.ස. |
| 2. දිස්ත්‍රික් ලේකම්, දිස්ත්‍රික් සමාදායී අතිරේක අධ්‍යක්ෂවරු | - | කා.දැ.ගැ.ස. |
| 3. ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී | - | කා.දැ.ගැ.ස. |
| 4. ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර විගණක | - | කා.දැ.ගැ.ස. |
| 5. අධ්‍යක්ෂ (පාලන) | - | කා.දැ.ගැ.ස. |
| 6. අධ්‍යක්ෂ (ප්‍රජාමූල සංවිධාන) | - | කා.දැ.ගැ.ස. |
| 7. ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරුන් | - | කා.දැ.ගැ.ස. |
| 8. දිස්ත්‍රික් නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂක/සහකාර අධ්‍යක්ෂවරුන්, දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය | - | කා.දැ.ගැ.ස. |