



සමෘද්ධි සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව
சமுர்த்தி அபிவிருத்தி திணைக்களம்
Department of Samurdhi Development



කාන්තා, ළමා කටයුතු හා සමාජ සවිබලගැන්වීම් අමාත්‍යාංශය
 மகளிர் சிறுவர் அலுவல்கள் மற்றும் சமூக வலுவூட்டல் அமைச்சு
Ministry of Women, Child Affairs and Social Empowerment

මගේ අංකය DSD/HO/07/SD/07/2024 - වකුලේ
 எனது இல
 My No

ඔබේ අංකය
 உமது இல
 Your No

දිනය 2024.05.07
 திகதி
 Date

සමෘද්ධි වකුලේට :- ජාත්‍යන්තර දුම්වැටි හා මත් වීරෝධී දිනය 2024/08

සියළුම දිස්ත්‍රික් ලේකම්වරුන්/දිස්ත්‍රික් සමෘද්ධි අතිරේක අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්වරුන්,
 සියළුම දිස්ත්‍රික් සමෘද්ධි අධ්‍යක්ෂවරුන්,
 සියළුම ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරුන්,
 සියළුම දිස්ත්‍රික් නියෝජ්‍ය හා සහකාර අධ්‍යක්ෂවරුන්,
 සියළුම විෂයභාර දිස්ත්‍රික් සමාජ සංවර්ධන/ප්‍රජාමූල කළමනාකරුවන්
 සියළුම සමෘද්ධි කළමනාකරුවන්,
 සියළුම සමාජ සංවර්ධන සහකාරවරුන්,
 සියළුම සමෘද්ධි සංවර්ධන නිලධාරීන්,
 සියළුම ප්‍රජාමූල විෂයභාර සංවර්ධන නිලධාරීන්
 සියළුම සමෘද්ධි ප්‍රාදේශීය සංවිධානවල සභාපතිවරුන් හා ලේකම්වරුන්,
 සියළුම සමෘද්ධි ප්‍රජාමූල සංවිධානවල සභාපතිවරුන් හා ලේකම්වරුන් වෙත.

" මතට දුම්වැටියට තබමු තිත සුම්තුරු - සවි බලැති දේශයක් ගොඩ නඟමු නිරතුරු "
ජාත්‍යන්තර දුම්වැටි හා මත් වීරෝධී දිනය - 2024

"දුම්වැටියෙන් මිදුනු ගමක් - සතුට පිරුණු අළුත් රටක්" යන තේමාව මුල්කොටගෙන පසුගිය වසරේ කොඩි පැළඳවීමේ වැඩසටහන මුල්කරගෙන මත්ද්‍රව්‍ය උවදුරින් ප්‍රජාව මුදා ගැනීම සඳහා වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම වෙනුවෙන් ඔබ දැක් වූ සහයෝගයට ප්‍රථමයෙන්ම දිස්ත්‍රික් ලේකම්, දිස්ත්‍රික් සමෘද්ධි අධ්‍යක්ෂ හා එම කාර්ය මණ්ඩලය ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරු හා සියළුම සමෘද්ධි කළමනාකරුවන්, සමාජ සංවර්ධන සහකාර නිලධාරීන් හා සංවර්ධන නිලධාරීන් ඇතුළු ප්‍රජාවට ස්තූතිය පුදකර සිටිමි.

01. හැඳින්වීම

2013 අංක 01 දරන සමෘද්ධි පනතට අනුව "ආර්ථික සංවර්ධන ක්‍රියාවලිය ප්‍රවර්ධනය කිරීමෙහිලා දිළිඳු බව තුරන් කිරීමේ සහ සමාජ සාධාරණත්වය සහතික කිරීමේ ජාතික ප්‍රතිපත්තිය බලාත්මක කිරීමෙහිලා පුද්ගල, පවුල, කණ්ඩායම් සහ ප්‍රජාව කේන්ද්‍ර කර ගත් ජීවනෝපාය සංවර්ධන ක්‍රියාකාරකම් වැඩි දියුණු කිරීම " සමෘද්ධි සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව පිහිටුවීමේ ප්‍රධාන අරමුණ වේ. එකී පනතට අනුව දිළිඳුබව තුරන් කිරීම සහ සමාජ සාධාරණත්වය සහතික කරනු ලබන සමාජයක් බිහිකිරීම සඳහා අවශ්‍යවිය හැකි සංවර්ධන කටයුතු සිදු කිරීමේදී ඊට ප්‍රබල ප්‍රතිරෝධකයක්ව පවතින මත්ද්‍රව්‍ය හා දුම්වැටි භාවිතයෙන් ප්‍රජාව මුදා ගැනීම සඳහා ජාත්‍යන්තර දුම්වැටි විරෝධී දිනයට සමගාමීව සමෘද්ධි කොඩි වැඩසටහන ක්‍රියාත්මක කිරීමට සැලසුම් කර ඇත.

2024 වර්ෂය පවුල් සවිබල ගැන්වීමේ වැඩසටහන යටතේ සාමාජීය, මානසික, සෞඛ්‍ය හා පාරිසරික වශයෙන් පවුල් සවිබල ගැන්වීම සමාජ සංවර්ධන අංශය වෙත පැවරී ඇති බැවින් දුම්වැටි හා මතින් ප්‍රජාව මුදාගෙන එම පවුල් සවිබල ගැන්වීමට මෙම වසරේ සමාජ සංවර්ධන වක්‍රලේඛනය මගින් උපදෙස් ලබා දී ඇත. ඒ අනුව මෙම වැඩසටහන ක්‍රියාත්මක කිරීමට උපදෙස් ලබාදිය යුතුය.

2013 අංක 01 දරණ සමෘද්ධි පනතේ II කොටසේ 09 ඡේදයට අනුව සමෘද්ධි ප්‍රජාමූල සංවිධාන හා iii කොටසේ 15 ඡේදයට අනුව සමෘද්ධි ප්‍රාදේශීය සංවිධාන පිහිටුවා ඇති අතර එම සංවිධානවල සියළු ප්‍රජා නායකයින් හා වසම්භාර සමෘද්ධි සංවර්ධන නිලධාරීන්, සමාජ සංවර්ධන සහකාර නිලධාරීන්ගේ හා කළමනාකරුවන්ගේ මැදිහත්වීම ඇතිව ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරුන්ගේ අධීක්ෂණය යටතේ මෙම වැඩසටහන ක්‍රියාත්මක කිරීමට සැලසුම් කර ඇත.

02. ක්‍රියාත්මක වන ආකාරය

- i. දිස්ත්‍රික් කාර්යාල වලින් ප්‍රජාමූල සංවිධාන මට්ටමින් ලබාගත් අවශ්‍යතාවයන්ට අනුව සකස් කරන ලද ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාස වාර්තාවට අනුව මුද්‍රණය කරන ලද කොඩි, ස්ටිකර්,කැට් ලේබල් හා පෝස්ටර් 2024 මැයි 24 දින වන විට සියළුම දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලවලට විධිමත් පරිදි ලැබීමට සලස්වනු ඇත. දිස්ත්‍රික්

ලේකම් කාර්යාලවල සිටින ප්‍රජාමූල සංවිධාන හා සමාජ සංවර්ධන විෂය භාර නිලධාරීන් විසින් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාස මට්ටමින් වෙන්කරන ලද කොඩි, ස්ටිකර්, කැටලේබල් හා පෝස්ටර් එක් එක් සමාදේශි සමිති කළමනාකරු හෝ සමාජ සංවර්ධන සහකාර නිලධාරීන් වෙත 2024 මැයි 27 දිනට ප්‍රථම විධිමත් ලෙස භාර දිය යුතුයි.

- ii. සියළුම සමාදේශි කළමනාකරුවන් හා සමාජ සංවර්ධන සහකාර නිලධාරීන්, ප්‍රජාමූල සංවර්ධන නිලධාරීන් විසින් අවශ්‍ය පරිදි කොඩි, ස්ටිකර්, කැටලේබල් හා පෝස්ටර් සමාදේශි ප්‍රජාමූල බැංකු කළමනාකරු හා කලාප සහකාර මගින් 2024 මැයි 30 ට ප්‍රථම සියළුම වසම් භාර සමාදේශි සංවර්ධන නිලධාරීන්, ප්‍රජාමූල නායකයින් වෙත විධිමත් ලෙස භාර දිය යුතුයි.
- iii. සියළුම වසම් භාර සමාදේශි සංවර්ධන නිලධාරීන් විසින් සපයා ඇති කැට ලේබලය අලවා සිල් තබන ලද ආරක්ෂිත කැටයක් සකස් කර ගෙන තම වසමට අයත් ප්‍රජාමූල සංවිධාන වල සභාපති, ලේකම් හා භාණ්ඩාගාරික ඇතුළු විධායක සභාව මෙන්ම සාමාජිකයින් සමග එක්ව එම සමාදේශි ප්‍රතිලාභීන් මගින් කොඩි හා ස්ටිකර් පිළිගැන්වීමෙන් හා දුම්වැටි හා මත් ද්‍රව්‍ය භාවිතයෙන් වැලකී සිටීමේ පණිවිඩය ජනතාව වෙත ලබා දෙමින් අරමුදල් රැස් කිරීමට කටයුතු කළ යුතුයි.
- iv. කොඩි හා ස්ටිකර් පිළිගැන්වීම මගින් අරමුදල් රැස් කිරීම 2024 මැයි 31 දින පෙ.ව 8.00 සිට 2024 ජූනි 14 දින පෙ.ව.10.00 තෙක් පමණක් සිදු කළ යුතුය. ජූනි 14 දින පෙ.ව.10.00න් පසු කොඩි පැළඳවීම තුළින් අරමුදල් රැස්කිරීම අනිවාර්යෙන්ම නතර කළයුතු අතර නිවාරණ වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීමට හැකියාව ඇත.
- v. කොඩි හා ස්ටිකර් පිළිගැන්වීමේ දී කිසිම හේතුවක් මත සමාදේශි ප්‍රතිලාභීන්ගෙන් හා ප්‍රජාව ගෙන් බලහත්කාරයෙන් මුදල් එකතු කිරීම සිදු නොකළ යුතුය.
- vi කොඩි හා ස්ටිකර් පිළිගැන්වීමෙන් "ජාත්‍යන්තර දුම්වැටි විරෝධී දිනය" ප්‍රජාව අතර සිහිපත් කරමින් සමාදේශි ප්‍රතිලාභීන් මෙන් පොදු මහ ජනතාව දුම් වැටි හා මත්ද්‍රව්‍ය භාවිතයෙන් මුදවා ගැනීමේ මූල්‍ය පරමාර්ථය උදෙසා විවිධ වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කළ යුතුවේ.

Vii කොඩි හා ස්ටිකර් මහජනතාව වෙත පිළිගැන්වීමෙන් රැස් කරන මුදල් ප්‍රදේශයේ ප්‍රජාමූල සාමාජිකයින්ගේ සමාජ සුභසාධන කටයුතු සඳහා වැය කරන බව මහජනතාව වෙත දැනුම් දීමටද කටයුතු කළ යුතුයි.

Viii. කොඩි හා ස්ටිකර් පිළිගැන්වීමෙන් රැස් කරන ලද මුදල් සිල් තබන ලද කැටයට පමණක් බහාලිය යුතු අතර සමෘද්ධි සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුවේ සේවයේ නියුතු කිසිදු නිලධාරියෙකු මුදල් රැස් නොකළ යුතුය. ප්‍රජාමූල සංවිධානවල සාමාජිකයන් වුවද අවිධිමත් ලෙස මුදල් රැස් කිරීම හෝ ලේඛනයක සඳහන් කර මුදල් රැස් කිරීම නොකළ යුතුයි. යම් පරිත්‍යාගශීලී ප්‍රභූවරයෙක් හෝ ධනපතියෙක් ඉහල වටිනාකමකින් යුත් මුදලක් ලබා දෙන්නේ නම් එය අදාළ ප්‍රජාමූල සංවිධානයේ බැංකු ගිණුමට බැර පිණිස ලියන ලද වෙක් පතක් මගින් හෝ ක්ෂේත්‍රයේ දී මුදල් භාර ගැනීම බැර පතක් (ලදුපතක්) වසම භාර සමෘද්ධි සංවර්ධන නිලධාරී විසින් නිකුත් කිරීමෙන් පමණක් එම මුදල් භාර ගත යුතුයි.

Ix තවද කොඩි වැඩසටහන සාර්ථක කර ගැනීමට ග්‍රාමීය හා ප්‍රාදේශීය මට්ටමින් විශේෂ වැඩසටහන් සංවිධානය කරගත හැකිය.

03. එක් රැස් කළ මුදල් තැන්පත් කිරීම හා වාර්තා කිරීම.

- i. කොඩි හා ස්ටිකර් පිළිගැන්වීමෙන් මුදල් රැස් කිරීම 2024 ජුනි මස 14 දින පෙ.ව.10.00 ට අවසන් කළ යුතුය. එදින පෙ.ව.10.00 සිට ප.ව. 1.00 දක්වා මුදල් බහාලන සිල් තබන ලද කැට ප්‍රජාමූල සංවිධානයේ සභාපති හෝ ලේකම් සහ භාණ්ඩාගාරික විසින් වසම භාර සමෘද්ධි සංවර්ධන නිලධාරී වෙත අදාළ සමෘද්ධි ප්‍රජාමූල බැංකු පරිශ්‍රයේදී භාර දිය යුතුයි.
- ii. වසම භාර සමෘද්ධි සංවර්ධන නිලධාරී විසින් ප්‍රජාමූල සංවිධානයේ සභාපති හෝ ලේකම් හා භාණ්ඩාගාරික විසින් සමෘද්ධි සංවර්ධන නිලධාරී හා සමෘද්ධි ප්‍රජාමූල බැංකු කළමනාකරු ඉදිරියේ දී මුදල් බහාලන සිල් තබන ලද කැට විවෘත කළ යුතුයි.

- iii. ඉහත 03 ii හි සඳහන් සියළුදෙනා ඉදිරියේදී ගණනය කරන ලද මුදල් විධිමත් පරිදි ලේඛනයක සඳහන් කර ඊට වසම් භාර සමාදායි සංවර්ධන නිලධාරී සහ ප්‍රජාමූල සංවිධානයේ භාණ්ඩාගාරික විසින් අත්සන් තැබිය යුතුයි.
- iv. රැස් කළ මුදල් ප්‍රජාමූල සංවිධානයේ භාණ්ඩාගාරික විසින් තම සමාදායි ප්‍රජාමූල සංවිධානය නමින් සමාදායි ප්‍රජාමූල බැංකුවේ ආරම්භ කරන ලද සාමාජික නොවන ඉතිරි කිරීමේ ගිණුමට බැර කළ යුතුය.
- v. සියළුම ප්‍රජාමූල සංවිධාන වලින් මුදල් බහාලන සිල් තබන ලද කැට සියල්ල විවෘත කර මුදල් තැන්පත් කළ පසු ඉහත 03 iii හි පරිදි සකස් කරන ලද ලේඛනය කලාප සහකාර හා අදාල වසමේ සමාදායි කළමනාකරු විසින් අත්සන් තැබිය යුතුය. මෙහි මුල් පිටපත බැංකු සමිති කළමනාකරු වෙත යැවිය යුතු අතර ජායා පිටපතක් බැංකුවේ ගොනු කර තැබිය යුතුය.
- vi. සියළුම ප්‍රජාමූල සංවිධාන වෙතින් තැන්පත් කරන ලද කොඩි හා ස්ටිකර් පිළිගැන්වීමෙන් රැස් කරන ලද මුදල් පමණක් එක් එක් ප්‍රජාමූල සංවිධානයේ සභාපති හා භාණ්ඩාගාරික ගේ ලිඛිත ඉල්ලීමකට අනුව ප්‍රාදේශීය සංවිධානය නමින් සමාදායි ප්‍රජාමූල බැංකු සමිතියේ ආරම්භ කර ඇති සාමාජික නොවන ඉතිරි කිරීමේ ගිණුමට බැර පිණිස ලියන ලද චෙක්පතක් මගින් 2024 ජූනි 19 දින ප.ව. 300ට පෙර යැවිය යුතුයි.
- vii. බැංකු සමිති කළමනාකරුවන්ගේ අධීක්ෂණය යටතේ සමාජ සංවර්ධන සහකාර, ප්‍රජාමූල සංවර්ධන නිලධාරීන් විසින් සමාදායි බැංකු කළමනාකරුවන්ගෙන් ලද එක් එක් ප්‍රජාමූල සංවිධානයෙන් රැස් කරන ලද මුදල් ඇතුළත් ලේඛනයේ එකතුව හා සමාදායි ප්‍රජාමූල බැංකු සමිති කළමනාකරු විසින් සකසන ලද තැන්පත් රැස් කිරීමේ තහවුරු ලිපියේ සඳහන් අගය සමඟ සමාන වන්නේ දැයි පරීක්ෂා කර ප්‍රාදේශීය සංවිධානයේ සභාපති /ලේකම් ගේ අත්සනින් යුත් ලිපියක් සමඟ කලාප මට්ටමින් එක් රැස්වූ මුදල් පිළිබඳ ලේඛනයක් 2024 ජූනි 30 දිනට පෙර ප්‍රාදේශීය ලේකම්/දිස්ත්‍රික් සමාදායි අධ්‍යක්ෂ වෙත යැවිය යුතුයි.

viii. දිස්ත්‍රික්කයේ සමාජ සංවර්ධන, ප්‍රජාමූල විෂයභාර නිලධාරී විසින් ප්‍රාදේශීය සංවිධාන වෙතින් ලැබෙන කොඩි හා ස්ටිකර් පිළිගැන්වීමෙන් එක් රැස් කළ මුදල් ඇතුළත් ලේඛන පරීක්ෂා කර නිවැරදි බවට තරවුරු කර ගැනීමෙන් පසු ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාස මට්ටමින් දිස්ත්‍රික් ලේඛනය සකස් කර දිස්ත්‍රික් සමාදේශි අධ්‍යක්ෂකගේ අත්සනින් යුත් ආවරණ ලිපියක් සමඟ සමාදේශි සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුවේ සමාජ සංවර්ධන අංශය භාර අධ්‍යක්ෂ වෙත 2024 ජූලි 04 දිනට ප්‍රථම යැවිය යුතුයි.

04. උත්සව හා විශේෂිත වැඩසටහන්

- i. ජාත්‍යන්තර දුම්වැටි හා මත් විරෝධී දිනය දිවයිනේ සෑම පුරවැසියකුටම අවබෝධ වන පරිදි සිහිපත් කිරීමත් ඒ වෙනුවෙන් සුවිශේෂී වැඩසටහන් හා උත්සව සංවිධානය කළ යුතු වේ.
- ii. සෑම ග්‍රාම නිලධාරී වසමක් ම භාර සමාදේශි සංවර්ධන නිලධාරීන් විසින් 2024 මැයි 31 දින පෙ.ව 11.00 ට ප්‍රථම දුම්වැටි හා මත් උවදුරින් ප්‍රජාව මුදා ගැනීමේ වැඩසටහන් හා කොඩි පැළදීමේ විශේෂිත උත්සවයක් තම කාර්යාලය අභියස සංවිධානය කළ යුතු අතර එහි දී ග්‍රාම නිලධාරී වසම් මට්ටමින් සිටින ආගමික නායකයින්, ප්‍රභූවරුන්, රජයේ නිලධාරීන් හා ප්‍රජාව සම්බන්ධ කර ගත යුතුයි.
- iii. සෑම සමාදේශි ප්‍රජාමූල බැංකුවක්ම ආවරණය වන පරිදි බැංකු කළමනාකරු විසින් තම බැංකු පරිශ්‍රය තුළ 2024 මැයි 31 දින පෙ.ව.11.30 ට කොඩි පැළදීමේ විශේෂිත උත්සවයක් හා දුම්වැටි හා මත් උවදුරින් ප්‍රජාව මුදා ගැනීමේ වැඩසටහන්(විද්‍යාත්මක ක්‍රම වේදයන් අනුගමනය කරමින්) සංවිධානය කළ යුතුයි. එහිදී ආගමික නායකයින්, ප්‍රභූවරුන්, රජයේ නිලධාරීන්, ප්‍රජා නායකයින් හා ගණුදෙනුකරුවන් සම්බන්ධ කර ගත යුතුයි.

- iv. සෑම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසයක්ම ආවරණය වන පරිදි ප්‍රාදේශීය ලේකම්ගේ අනුමැතිය මත බැංකු සමිති කළමනාකරු, මූල්‍ය සේවා සමාදාය කළමනාකරු, බැංකු සමාදාය කළමනාකරු, ප්‍රජාමූල විෂයය භාර නිලධාරීන් හා සමාජ සංවර්ධන සහකාර විසින් 2024 මැයි 31 දින පෙ.ව. 11.30 කොඩි පැළදීමේ විශේෂිත උත්සවයක් හා දුම්වැටි හා මත් උවදුරින් ප්‍රජාව මුදා ගැනීමේ වැඩසටහන් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල පරිශ්‍රයේ දී සංවිධානය කළ යුතුය. එහිදී ආගමික නායකයින්, ප්‍රභූවරුන්, රජයේ නිලධාරීන්, ප්‍රජාව හා පාසල් දැරුවන් සහභාගී කර ගත යුතුයි.
- v. සෑම දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල පරිශ්‍රයක් තුළම දිස්ත්‍රික් ලේකම්ගේ අනුමැතිය මත දිස්ත්‍රික් සමාදාය අධ්‍යක්ෂකගේ අධීක්ෂණයෙන් සමාජ සංවර්ධන හා ප්‍රජාමූල සංවිධාන විෂය භාර නිලධාරීන් විසින් විශේෂිත උත්සවයක් 2024 මැයි 31 දින පෙ.ව.11.30 ට සංවිධාන කළ යුතුයි. එහිදී ආගමික නායකයින්, ප්‍රභූවරුන්, රජයේ නිලධාරීන් හා ප්‍රජාව සහභාගී කර ගත යුතුයි.
- vi. ඉහතින් දැක්වෙන පරිදි ග්‍රාම නිලධාරී වසම් මට්ටමින් සමාදාය ප්‍රජාමූල බැංකු මට්ටමින්, ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල හා දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල මට්ටමින් පවත්වන ලද විශේෂිත උත්සවයේ දී දුම්වැටි හා මත්ද්‍රව්‍ය භාවිතයේ ආදිනව හා ඉන් වැළකී සිටීමෙන් ලැබෙන මූල්‍ය හා මූල්‍ය නොවන ප්‍රතිලාභ පිළිඳව දැනුවත් කිරීමක් සිදු වන පරිදි දේශන පැවැත්වීමට සැලසුම් කල යුතු වේ.
- vii. ඉහතින් සඳහන් කළ පරිදි අදාළ උත්සව අවසානයේදී එක් එක් කාර්යාල පරිශ්‍රය පිහිටි ප්‍රජාමූල සංවිධාන බල ප්‍රදේශයේ සාමාජිකයින් කිහිප දෙනෙකු හෝ ළමා සමාජ දැරුවන් කැඳවා ඔවුන් මගින් කොඩි හා ස්ටිකර් පිළිගැන්වීමෙන් පසු මුදල් රැස්කිරීමට කටයුතු කළ යුතු වේ.
- viii. මෙම කටයුතු සිදු කිරීමේදී රාජ්‍ය නිලධාරීන්ට අමතරව ප්‍රජා සංවිධානවල නායකයින් සෑම අවස්ථාවකම සහභාගී කරගත යුතුය.
- ix. 2024 මැයි 31 දින ජාත්‍යන්තර දුම්වැටි හා මත්ද්‍රව්‍ය විරෝධී දිනය සිහි ගන්වමින් උත්සව පවත්වන අවස්ථා වලදී හෝ ඊට පසු අවස්ථා වලදී වීදි නාට්‍ය, චිත්‍ර ප්‍රදර්ශන,

පෝස්ටර් ප්‍රදර්ශන, පාඨමන්, දැනුවත් කිරීම් (විද්‍යාත්මක ක්‍රමවේදයට අනුව) වැනි විශේෂිත වැඩසටහන් සංවිධානය කර ගැනීමට අවස්ථාව ඇත.

- X. සෑම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසයකම හා සෑම සමාද්ධි බැංකුවක් ආසන්නයේම 2024 ජූමවැටි විරෝධී කොඩිදින තේමාව ප්‍රදර්ශනය වන පරිදි හා ජූමවැටි හා මත්ද්‍රව්‍ය භාවිතයේ ආදීනව පිළිඹිඹු වන අයුරින් නිර්මාණශීලීව සකස් කරගත් බැනරයක් ප්‍රදර්ශනය කිරීමට කටයුතු කළ යුතුය. මේ සඳහා ප්‍රජාමූල බැංකුව, ප්‍රජාමූල සංවිධාන අරමුදල් භාවිතා කිරීමට හැකියාව ඇත. (එම සංවිධානවල අනුමැතිය ඇතිව)

05. ඇගයීම් ක්‍රමය

- i. ප්‍රජාව වෙත කොඩි හා ස්ටිකර් පිළිගැන්වීමෙන් රැස්කල වැඩිම මුදල් ප්‍රමාණ සැලකිල්ලට ගෙන ඇගයීමට ක්‍රමවේදයක් ග්‍රාම නිලධාරී වසම්, සමාද්ධි බැංකු, සමාද්ධි බැංකු සමිති, සමාද්ධි ප්‍රජාමූල සංවිධාන, ප්‍රාදේශීය සංවිධාන හා දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල මට්ටමින් සකස් කිරීමට නියමිතය.
- ii. සෑම සමාද්ධි ප්‍රජාමූල බැංකු කළමනාකරුවෙකු විසින්ම සෑම බැංකු කලාපය තුළ පිහිටි සමාද්ධි ප්‍රජාමූල සංවිධාන අතුරින් වැඩිම මුදල් ප්‍රමාණයක් රැස්කල ප්‍රජාමූල සංවිධානය හා මුදල සඳහන් කරමින් බැංකු සමිති කළමනාකරු වෙත 2024 ජූලි 05 දිනට ප්‍රථම ලිඛිතව දැන්විය යුතුය.
- iii. සෑම සමාද්ධි බැංකු කළමනාකරුවෙකු විසින්ම තම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසයට අයත් සමාද්ධි ප්‍රජාමූල බැංකු ප්‍රජාමූල බැංකු බල ප්‍රදේශයේ (කලාප) තුළ වැඩිම මුදලක් රැස්කල ප්‍රජාමූල සංවිධානය හා මුදල සඳහන් කරමින්, එක් එක් සමාද්ධි ප්‍රජාමූල බැංකුව වෙත තැන්පත් පිණිස ලද මුළු මුදල ද සඳහන් කරමින් ලේඛනයක් සකස් කර ප්‍රාදේශීය ලේකම්ගේ නිර්දේශය සමඟ දිස්ත්‍රික් සමාද්ධි අධ්‍යක්ෂ වෙත 2024 ජූලි 10 දිනට ප්‍රථම යැවිය යුතුයි .
- iv. දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ සමාජ සංවර්ධන විෂය භාර නිලධාරී හා ප්‍රජාමූල සංවිධාන විෂය භාර නිලධාරී මගින් තම දිස්ත්‍රික්කය තුළ කොඩි හා ස්ටිකර් පිළිගැන්වීමෙන් වැඩිම මුදල් ප්‍රමාණයක් රැස්කල ප්‍රජාමූල සංවිධානය (බැංකු කලාප

මට්ටමින්) සමෘද්ධි ප්‍රජාමූල බැංකුව, ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසය අදාළ මුදල සමග සඳහන් කරමින් ලේඛනයක් සකස් කර දිස්ත්‍රික් සමෘද්ධි අධ්‍යක්ෂවරයාගේ ලිපියක් සහිතව 2024 ජූලි 30 දිනට ප්‍රථම සමෘද්ධි සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුවේ සමාජ සංවර්ධන අංශය වෙත එවිය යුතුය. (මෙහිදී අත්සන් සහිත මුල් පිටපත ලබාදීම අනිවාර්ය වේ.)

ජාත්‍යන්තර දුම්වැටි විරෝධී දිනය සංකේතවත් කරමින් කොඩි සහ ස්ටිකර් පිළිගැන්වීමෙන් වැඩිම මුදල් ප්‍රමාණයක් රැස් කරන ප්‍රජාමූල සංවිධානය, ප්‍රාදේශීය සංවිධානය හා ඊට දායකත්වයක් සපයන වසම් භාර සමෘද්ධි සංවර්ධන නිලධාරීන්, කලාප සහකාරවරුන්, ප්‍රජාමූල සංවර්ධන නිලධාරීන්, සමාජ සංවර්ධන සහකාර නිලධාරීන්, බැංකු කළමනාකරුවන් හා බැංකු සමිතී කළමනාකරුවන් ඇතුළු වැඩිම මුදල් රැස් කරන ලද ප්‍රජාමූල හා ප්‍රාදේශීය සංවිධානවල ගරු සභාපතිවරු, පාලක මණ්ඩල වල සභාපතිවරු ඇගයීමේ වැඩසටහනක්ද සැලසුම් කර ඇත.

- 06. මෙම වැඩසටහන තුළින් ඒකරාශී කර ගන්නා අරමුදල් ප්‍රාදේශීය සංවිධාන ගිණුමට බැරවන හෙයින් එම මුදලින් 90% ප්‍රාදේශීය මට්ටමේ සමාජ සුභසාධන වැඩසටහන් සඳහා වැයකළ හැකි අතර (අදාළ සංවිධානවල අනුමැතිය ඇතිව) ඉතිරි 10% "ජාතික සමාජ සංවර්ධන අරමුදලට" අනිවාර්යෙන්ම එවිය යුතුය.

මෙම වැඩසටහන තුළින් ඒකරාශී කරන ලද සියළුම අරමුදල් ප්‍රාදේශීය සංවිධාන ගිණුමට නියමිත දිනට බැර කිරීමෙන් පසු 2024.06.28 දිනට පෙර පහත ආකෘතිය සම්පූර්ණ කර "සමෘද්ධි ජාතික සමාජ සංවර්ධන අරමුදලට" එවිය යුතු 10% ක වටිනාකමින් යුතු වෙක්පත සමෘද්ධි ජාතික සමාජ සංවර්ධන අරමුදලේ ගිණුම් අංක 0080012772 නමින් සමෘද්ධි සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රජාමූල අංශය වෙත ලියා පදිංචි තැපෑලෙන් ලබා දීමේ වගකීම සමෘද්ධි බැංකු සමිතියේ කළමනාකරු වෙත පැවරේ. ඒ සඳහා අවශ්‍ය සියළුම සහාය සමාජ සංවර්ධන සහකාර විසින් ලබා දිය යුතු වේ.

i. 2024 කොඩි වැඩසටහන - ප්‍රාදේශීය වාර්තාව

ප්‍රාදේශීය සංවිධානයේ නම :-

ප්‍රාදේශීය සංවිධාන බල ප්‍රදේශයට අයත් ප්‍රජාමූල සංවිධාන සංඛ්‍යාව :-

ප්‍රජාමූල සංවිධානයේ නම	ලියාපදිංචි අංකය	2024.06.19 බැංකු ගත කරන ලද මුදල (රු.)
එකතුව		

ඒ අනුව රඳවා ගත් 90% මුදල =

..... අංක දරණ වෙක්පත මගින් එවන ලද 10% ක මුදල.....

.....

ප්‍රජාමූල බැංකු සමිති කළමනාකරු.

ඉහත ආකෘතිය අනුව තොරතුරු සමාදේශි කාර්යලයට ගෙන්වා ගැනීමේ වගකීම දිස්ත්‍රික් සමාජ සංවර්ධන විෂයභාර කළමනාකරුගේ හා ප්‍රජාමූල විෂයභාර කළමනාකරුගේ වගකීම වේ. ඒ පිළිබඳ අධීක්ෂණය දිස්ත්‍රික් සමාදේශි අධ්‍යක්ෂ විසින් සිදු කළ යුතු අතර පහත ආකෘතිය අනුව සකස් කරන ලද දිස්ත්‍රික් වාර්තාව 2024.07.15 දිනට පෙර ප්‍රධාන කාර්යාලයේ සමාජ සංවර්ධන අංශයට ද පිටපතක් සහිතව ප්‍රජාමූල සංවිධාන හා ක්‍රීඩා අංශය වෙත ලබා දීම සිදු කළ යුතුය.

ii. 2024 ජාතික කොඩි වැඩසටහන - දිස්ත්‍රික් වාර්තාව

දිස්ත්‍රික්කය :-

ප්‍රාදේශීය සංවිධාන සංඛ්‍යාව :-

ප්‍රාදේශීය සංවිධානයේ නම	ලියාපදිංචි අංකය	රඳවා ගත් 90% මුදල (රු.)	ජාතික සමාජ සංවර්ධන අරමුදලට එවනු ලැබූ 10% මුදල (රු.)
එකතුව			

ඉහත තොරතුරු නිවැරදි බව සහතික කරමි.

.....

ප්‍රජාමූල විෂය කළමනාකරු

නිල මුද්‍රාව

දුරකථන අංකය :-

.....

සමාජ සංවර්ධන විෂය කළමනාකරු

නිල මුද්‍රාව

දුරකථන අංකය :-

ඉහත තොරතුරු නිවැරදි බව සහතික කරමි.

.....

දිස්ත්‍රික් සමෘද්ධි අධ්‍යක්ෂ

සැ.යු :- මෙම තොරතුරු නිවැරදිව ලබා ගත යුතු බවට විගණකාධිපති දෙපාර්තමේන්තුව මගින් පෙන්වා දී ඇති බැවින් මේ පිළිබඳව කටයුතු කරනු ඇතැයි බලාපොරොත්තු වෙමි. ඉහත වාර්තා දිස්ත්‍රික් සමෘද්ධි අධ්‍යක්ෂ විසින් සහතික කර එවීම අත්‍යාවශ්‍ය බව සලකන්න.

- 07. 2024 වසරේ ඇගයීම් ක්‍රියාවලිය සකස් කරන විට ප්‍රජාමූල සංවිධාන මට්ටමින් කොඩි අවශ්‍යතා ලබාගන්නා හෙයින් දිස්ත්‍රික් කොඩි ආදායම ප්‍රජාමූල සංවිධාන සංඛ්‍යාවෙන් බෙදා සාමාන්‍ය අගය මත වැඩිම ආදායම් ඉපැයූ දිස්ත්‍රික්ක තේරීමට කටයුතු කරන බැවින් ඔබ දිස්ත්‍රික්කයේ ඇති සෑම ප්‍රජාමූල සංවිධානයකින්ම කොඩි අවශ්‍යතා ලබාගැනීමට කටයුතු කළ යුතු වේ.

පැහැදිලි කර ගැනීම :-

මෙම චක්‍රලේඛයේ සඳහන් කරුණු සම්බන්ධයෙන් යම් පැහැදිලි කර ගැනීමක් අවශ්‍ය වන්නේ නම් නොපැකිලිව සමාජ සංවර්ධන අංශය භාර සහකාර අධ්‍යක්ෂ ඇමතිමට කාරුණික වන්න.

දුරකථන අංකය - 011 2876601, 0711980287- සමාජ සංවර්ධන අංශය

ඊමේල් අංකය - Socialdev@samurdhi.gov.lk)

ප්‍රජාමූල සංවිධාන හා ක්‍රීඩා අංශය

අපිත් හේමවන්ද්‍ර සමාද්ධි කළමනාකරු 071-7106414

ඊමේල් අංකය - samurdhi.cbo@yahoo.com



සී.ඩී. කළුආරච්චි

අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්

පිටපත් :-

- | | | |
|---|---|----------------|
| 01. ලේකම්, කාන්තා ළමා කටයුතු හා සමාජ සවිබල ගැන්වීම් අමාත්‍යාංශය | - | කා.දැ.ගැ.ස. |
| 02. ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී - සමාද්ධි සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව | - | දැ.ගැ.ස /අ.ක.ස |
| 03. ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර විගණක - සමාද්ධි සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව | - | දැ.ගැ.ස |
| 04. සියළුම අධ්‍යක්ෂවරුන් - සමාද්ධි සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව | - | දැ.ගැ.ස |
| 05. සභාපති, ජාතික සමාජ සංවර්ධන අරමුදල | - | දැ.ගැ.ස/අ.ක.ස |
| 06. මහා සංගම් සභාපති | - | දැ.ගැ.ස/අ.ක.ස |