



# සමෘද්ධි සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව சமுர்த்தி அபிவிருத்தி திணைக்களம் Department of Samurdhi Development

කාන්තා, ළමා කටයුතු හා සමාජ සවිලොගැන්වීම් අමාත්‍යාංශය  
மகளிர் சிறுவர் அலுவல்கள் மற்றும் சமூக வலுவூட்டல் அமைச்சு  
Ministry of Women, Child Affairs and Social Empowerment



මගේ අංකය  
எனது இல  
My No

DSD/HO/07/03/Hou-2024

ඔබේ අංකය  
உமது இல  
Your No

දිනය  
திகதி  
Date

2023.02.07

சமுர்த்தி சுற்றறிக்கை இலக்கம்: 2024/03

சகல மாவட்ட செயலாளர்கள் / மாவட்ட சமுர்த்தி மேலதிக பணிப்பாளர் தலைமையதிபதிகள்,  
சகல மாவட்ட சமுர்த்தி பணிப்பாளர்கள்,  
சகல பிரதேச செயலாளர்கள்,  
சகல மாவட்ட சமுர்த்தி பிரதி / உதவி பணிப்பாளர்கள்,  
சமுர்த்தி முகாமையாளர்கள் மற்றும் சமுர்த்தி அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்கள் ஆகியோருக்கு.

சமுர்த்தி வீடமைப்பு வேலைத்திட்டம் 2024

## 01. அறிமுகம்

சகல சமுர்த்தி வேலை திட்டத்தின் கீழும் வலுவூட்டப்படவுள்ள குடும்பம் ஒன்றின் பொருட்டு நிரந்தரமான வீடுகளை வழங்குவதனை நிலையான திடசங்கத்துடன் இந்த வேலைத்திட்டம் நடைமுறைப்படுத்தப்படவுள்ளது. இதன் கீழ் வீடுகளைகொண்ட பயனாளிகளின் வீடுகளை திருத்துவது உட்பட நிரந்தர வீடில்லாத வலுவூட்டப்பட உள்ள மக்களுக்கு நிரந்தர வீடொன்றினை நிர்மாணித்துக் கொடுப்பதற்கு சந்தர்ப்பம் ஏற்படுத்திக் கொடுக்கப்படுகின்றது.

ஆகையினால் வாழ்வதற்கு வீடில்லாத மற்றும் பொருளாதார ரீதியாக வறுமையால் வாடும் வலுவூட்டப்பட உள்ள குடும்பங்களின் வீட்டுப் பிரச்சினைகளுக்கு தீர்வினை வழங்கும் பொருட்டு அக்குடும்பங்கள் தொடர்பில் விசேட கவனத்தினை செலுத்தி நிவாரணத்தினை வழங்குவதற்காக “விசேட வீடமைப்பு வேலை திட்டம்” 2024 ஆம் ஆண்டில் நடைமுறைப்படுத்த திட்டமிடப்பட்டுள்ளது இந்த வேலைத்திட்டம் பல கட்டங்களின் கீழ் செயற்படுத்தப்பட உள்ளது.

### 1. வீடமைப்பு லொத்தர் வேலைத்திட்டம்.

பிரதேச செயலகப் பிரிவு மட்டத்தில் வீடமைப்பு லொத்தர் வேலைத்திட்டத்தோடு தொடர்பு கொள்ள விருப்பமுள்ள குடும்பங்களின் தகவல்களை ஒன்று திரட்டி தயாரிக்கப்பட்ட பயனாளிகள் தரவுத் தொகுதியினை அடிப்படை கொண்டு லொத்தர் சீட்டிழுப்பினை மேற்கொள்வதற்கு எதிர்பார்க்கப்பட்டுள்ளது இந்த வேலை திட்டத்தினை நடைமுறைப்படுத்துவது பயனாளிகளின் விருப்பத்தின் பிரகாரம் மாதமொன்றிற்கு ரூபா 100/- வீதம் ஆண்டொன்றிற்கு வங்கி சங்கத்தில் ஒரு குடும்பத்தின் பொருட்டு ரூபா 1200/- பெற்றுக் கொண்டதன் பின்னராகும்.

இந்த வேலைதிட்டத்தின் பொருட்டு போதுமானளவு பயனாளிகள் குழுவினர் விருப்பத்தினை தெரிவித்தால் மாத்திரமே வேலைதிட்டம் நடைமுறைப்படுத்தப்படுவதுடன் அழுத்தப்பாடுகளுக்கு அமைய மாவட்டங்களுக்கு அதிர்ஷ்டசாலிகளை தெரிவு செய்து கொண்டு ஒரு வெற்றியின் நிமித்தம் ரூபா 250,000/= தொகையினை வழங்க தீர்மானிக்கப்பட்டுள்ளது.

மேலும் 2025 ஆம் ஆண்டிலிருந்து விசேட வீடுகள் வழங்கப்படுவது இந்த தரவுத் தொகுதியில் தெரிவு செய்யப்படுகின்ற பயனாளிக் குழுவினர்களிலிருந்தாகும். சேர்க்கப்படுகின்ற நிதியத்திற்கு வருடத்திற்கு ஒரு முறை மின்சாரத்தை பெற்றுக்கொள்ள கழிப்பறை வசதிகளை பெற்றுக்கொள்ள நீர்வசதிகளை பெற்றுக்கொள்ள மற்றும் பிற பொது தேவைப்பாடுகளின் நிமித்தம் தெரிவு செய்யப்படும் ஆட்களுக்கு ரூபா 100,000/- தொகையினை வழங்குவதற்கும் புதிய வேலை திட்டத்தில் திட்டமிடப்பட்டுள்ளது.

## **02. ஐய விமன வீடமைப்பு வேலை திட்டம் (ரூபா 250,000/- வீதம் வழங்குதல்.)**

2024 ஆம் ஆண்டின் பொருட்டு இங்கு குறிப்பிடப்படுகின்ற எடுகோள்களுக்கு அமைய பிரதேச செயலகப் பிரிவு ஒன்றுக்கு இரண்டு வீடுகள் வீதம் வழங்குவதற்கு உத்தேசிக்கப்பட்டுள்ளதுடன் ஒரு வீட்டுக்கு வழங்கப்படுகின்ற தொகையானது ரூபா 250,000/- ஆகும். முன்னய வருடத்தில் வீடுகள் வழங்கப்பட்ட விதத்திலேயே இது நடைமுறைப்படுத்தப்படுவதுடன் திருத்தங்களின்றி மிக பொருத்தமான வலுவூட்டப்படவுள்ள பயனாளிகளின் பெயர்களை கிராம மட்டத்தில் தெரிவு செய்து பிரதேச செயலகப்பிரிவு மட்டத்தில் மாவட்ட செயலகங்களுக்கு வழங்கியதன் பின்னர் தலைமைக் காரியாலயத்திற்கு உரிய படிவங்களுக்கு அமைய பெயர் பட்டியலையும் தகவல்களையும் கிடைக்க ஆவண செய்தல் வேண்டும். தகுதிகள் இல்லாத பயனாளிகளின் பொருட்டு அங்கீகாரம் வழங்கப்பட மாட்டாது.

## **03. ரன்விமன வீடமைப்பு வேலைத் திட்டம் (ரூபா 750,000/= வழங்குதல்)**

பிரதேச செயலக பிரிவொன்றுக்கு இரு பயனாளிகள் வீதம் தெரிவு செய்து கொள்ள வேண்டியதுடன் திருத்தங்களை மேற்கொள்ளமலிருக்க பொறுப்பாக இருத்தல் வேண்டும். பிரதேச செயலகப் பிரிவில் உள்ள மிக வறிய, வலுவூட்டப்பட தெரிவு செய்யப்பட்ட குடும்பங்களின் பொருட்டு ரூபா 750,000/- வீதம் வழங்கும் நடவடிக்கையே இங்கு மேற்கொள்ளப்படுகின்றது. இங்கு கட்டாயமாக எமது எடுகோள்களை பின்பற்றி வலுவூட்டப்படவுள்ள குடும்பங்களிலிருந்து முன்னுரிமை கிடைக்கப்பெற வேண்டிய குடும்பங்களை தெரிவு செய்ய வேண்டியுள்ள ஒரு விடயமாகும். அவ்வேறே தகுதிகள் அற்ற பயனாளிகள் அல்லது குறைந்த வருமானம் பெறுவோரின் பொருட்டு வீடுகளை நிர்மாணிப்பதற்கான அங்கீகாரம் வழங்கப்பட மாட்டாது.

## **04. பிற விடமைப்பு வேலைதிட்டங்கள் (ரூபா 250,000/- அல்லது ரூபா 750,000/- வீதம் வழங்குதல்)**

2024 ஆம் ஆண்டில் நடைமுறையில் உள்ள நிதி ஒதுக்கீட்டு வரையறைக்குள் மேன்முறையீட்டுக்கான வீடுகளை வழங்கும் வேலை திட்டம் நடைமுறைப்படுத்த மாட்டாது என்பதுடன் ரூபா 250,000/= வீதம் ஒரு வீட்டின் பொருட்டு மாத்திரம் ஒரு மாவட்டத்திற்கு விசேட கோரிக்கை ஒன்றினை முன்வைக்க முடியும். இங்கு இந்த விடயம் தொடர்பில் விசேட கவனத்தினை செலுத்த வேண்டியதுடன் எக்காரணத்தின் அடிப்படையிலும் மேலதிக கோரிக்கைகளை முன்வைத்தல் ஆகாது என்பதோடு கிடைக்கின்ற ஒரே ஒரு கோரிக்கைக்கு மாத்திரம் முன்னுரிமை வழங்கப்படும் என்பதனை குறிப்பிடுகின்றேன். ஒரு கோரிக்கையை விட பல

கோரிக்கைகள் முன்வைக்கப்படுமாயின் அக்கோரிக்கைகள் சகலதும் நிராகரிக்கப்படும் என்பதையும் மேலும் அறியத்தருகின்றேன்.

## 01. வேலைத்திட்டத்தினை நடைமுறைப்படுத்துதல்

### 1. வீடமைப்பு லொத்தர் வேலை திட்டம்.

தற்போது தங்களுக்கு வழங்கப்பட்டுள்ள ஆலோசனைகளின் பிரகாரம் விருப்பத்தினை தெரிவிக்கின்ற பயனாளிகள் தொடர்பில் தகவல்களை சேகரித்துக் கொள்ள வேண்டும். அதன் பின்னர் ஒவ்வொரு பயனாளியும் மாதம் ஒன்றிற்கு ரூபா 100/- வீதம் வருடத்திற்கு ரூபா 1200/- ஐ ஒரே தடவையில் வழங்க விருப்பத்தினை தெரிவித்து இணைப்புக்கு அமைய கடிதம் ஒன்றினை பெற்றுக்கொள்ள வேண்டியதுடன் அதன் பின்னர் உரிய அறிக்கைகளை வங்கிச் சங்கத்தின் ஊடாக தயாரித்து மாவட்ட செயலகத்திற்கு வழங்குதல் வேண்டும். மாவட்ட செயலகத்தின் மூலம் மாவட்டத்திற்குரிய பெயர் பட்டியலை தலைமை காரியாலயத்தின் சமூக அபிவிருத்தி பிரிவுக்கு வழங்க வேண்டும். தகவல்கள் கிடைத்ததன் பின்னர் பயனாளிகளின் எண்ணிக்கையினை கணக்கீடு செய்து போதுமான அளவு பயனாளிகள் இருப்பின் இந்த வேலை திட்டத்தினை நடைமுறைப்படுத்துவதற்கு நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்படும் என்பதுடன் மேலதிக ஆலோசனைகள் அச்சந்தர்ப்பத்திலே வழங்கப்பட உள்ளது.

### 2. ஐய விமன வீடமைப்பு வேலை திட்டம் (ரூபா 250,000/= வழங்குதல்)

#### I. நடைமுறைப்படுத்தும் முறை.

- தெரிவு செய்யப்படும் குடும்ப அலகுகள் தொடர்பில் பிரிவின் சமுர்த்தி அபிவிருத்தி உத்தியோகர்களினதும் சமுதாய அடிப்படை வங்கிச் சங்க முகாமையாளர்களினதும் அவதானிப்பு அறிக்கை ஒன்று முன்வைக்கப்படல் வேண்டும்.
- இங்கு பயனாளியின் கோரிக்கை கடிதத்துடன் வதியும் வீட்டின் தற்போதைய நிலையினை காட்டுகின்ற புகைப்படம் ஒன்று கட்டாயம் சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்.
- முழுமையான வீடு ஒன்றை நிர்மாணித்தல் அவ்வாறில்லாவிடின் பாதியளவு முடிக்கப்பட்ட வீடு ஒன்றின் எஞ்சிய பகுதியினை பூர்த்தி செய்து கொள்ள நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ள வேண்டும்.
- தெரிவுகளை மேற்கொள்ளும்போது குறித்த குடும்பங்களின் விவரங்களுடனான தகவல் கோவை ஒன்றினை சமுர்த்தி வங்கிச் சங்கத்தின் மூலம் பராமரித்துச் செல்லல் வேண்டும்.
- சமுர்த்தி உத்தியோகத்தர்களின் (வலய முகாமையாளர்கள் மற்றும் அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்களின்) மற்றும் பிரதேச செயலாளரின் சிபாரிசின் பிரகாரம் மாவட்ட சமுர்த்தி பணிப்பாளர் அல்லது மாவட்ட செயலாளரின் அங்கீகாரத்தோடு தலைமைக் காரியாலயத்திற்கு பயனாளிகள் தொடர்பான தகவல்களை வழங்கியதன் பின்னர் சமுர்த்தி வீடமைப்பு லொத்த நம்பிக்கை பொறுப்பு சபைக்கு சமர்ப்பித்ததன் பின்னரும் தகுதிகளை பூர்த்தி செய்துள்ள பயனாளிகளின் பொருட்டு வீடுகளை நிர்மாணிக்கத் தேவையான நிதி மாவட்டங்களுக்கு விடுவிக்கப்படும்.

- பயனாளிகளின் பொருட்டு நிதியினை விடுவிக்கும் போது வலய முகாமையாளரின் சிபாரிசினை வழங்குதல் வேண்டும்.
- மேலும் இந்த வீடுகளை நிர்மாணிக்கும் போது மக்கள் பங்களிப்பு மற்றும் குறித்த பிரதேசத்தின் தனவந்தர்களின் பங்களிப்பினை பெற்றுக்கொள்வது பொருத்தமானது என்பதுடன் அதன் பொருட்டு தேவையான நடவடிக்கைகளை ஏற்படுத்திக் கொள்ளல் வேண்டும்

## II. வேலை திட்டத்தினை நடைமுறைப்படுத்தும் பொறுப்புக்கள் :

1. மாவட்டச் செயலாளர் / மாவட்ட சமுர்த்தி மேலதிக பணிப்பாளர் தலைமையதிபதி - மாவட்டத்தின் ஒட்டுமொத்த வேலைத்திட்டம் தொடர்பில் கண்காணிப்பு மற்றும் நெறிப்படுத்தல்கள்
2. பிரதேச செயலாளர்கள் - தனது அதிகார பிரதேசத்தில் நெறிப்படுத்தல் நடவடிக்கைகள்.
3. தலைமைப் பீட முகாமையாளர்கள் / வங்கிச் சங்க முகாமையாளர்கள் / சமுர்த்தி சமுதாய அடிப்படை வங்கி (வலய) முகாமையாளர்கள் - குறிப்பிட்ட ஆட்களை தெரிவு செய்து கொள்ளும் போது சிபாரிசுகளை வழங்குவதும் வீட்டமைப்பு நிர்மாணம் மற்றும் அதனோடு தொடர்புடைய பின் பணி ஆய்வுகள், குறித்த பிரிவுகளோடு ஒருங்கிணைப்பு செய்து கொண்டு துரிதமாக வீட்டினை நிர்மாணித்தல், பூர்த்தி செய்வதற்கு நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ள வேண்டும்.
5. சமூக அபிவிருத்தி உதவியாளர் பிரிவு பொறுப்பு சமுர்த்தி அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர் - அடிக்கடி பின் பணி ஆய்வுகளை மேற்கொள்ளல் மற்றும் வீட்டினை நிர்மாணிக்கும் போது சிக்கல்கள் உருவாகினால் முகாமையாளர்கள் மற்றும் பிரதேச செயலாளர்களோடு இணைந்து ஒருங்கிணைப்பினையும் வீட்டினை நிர்மாணிக்கும் நடவடிக்கைகளையும் பூர்த்தி செய்யும் வரை முழுமையாக ஒருங்கிணைப்பு செய்தல்.
- வீட்டினை தெரிவு செய்யும் போதும், நிர்மாணிப்பு நடவடிக்கைகளின் போதும் தனவந்தர்களின் ஒத்துழைப்பிலும், பிரதேச வாசிகளினதும், பயனாளிக் குடும்பத்தினது உழைப்பு பங்களிப்பினையும் பெற்றுக்கொண்டு வீட்டினை நிர்மாணிப்பதற்கு உச்சபட்ச ஒத்துழைப்பினை வழங்குவதும் வீட்டின் பணிகளை பூர்த்தி செய்வதற்கு தேவையான நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்வதும்.

### III. நிதி ஒதுக்கீட்டினை வழங்குவதும் தவணைப் பணத்தினை விடுவிக்கும் முறையும்.

விடொன்றின் பொருட்டு மாவட்ட பணிப்பாளர்களுடாக சமுதாய அடிப்படை வங்கிக்கு வழங்கப்படுகின்ற உச்சபட்ச தொகையானது ரூபா 250,000/=ஆகும்.

இந்த வீட்டினை நிர்மாணிக்கும் போது ஒரு வீட்டின் பொருட்டு வழங்கப்படுகின்ற ரூபா 250,000/- பிரதேச செல்வந்தர்களின் ஒத்துழைப்போடு மிக அதிகமான பெறுமதியினுடைய வீடு ஒன்றினை நிர்மாணிப்பதற்கு உத்தியோகத்தார்கள் நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ள வேண்டும்.

### 3. ரூபா 750,000/= வீடமைப்பு வேலைத் திட்டத்தினை நடைமுறைப்படுத்துதல்.

#### I. உறுதிப்படுத்திக் கொள்வதற்குரிய எடுகோள்கள்

வீட்டினை நிர்மாணிக்கும் பொருட்டு நிரந்தரமாக தனக்குச் சொந்தமான காணி ஒன்று இருத்தல், வேண்டும் காணியின் சிக்கலற்ற நிலை தொடர்பிலான பிரச்சனைகள் ஏதும் பின்னர் உருவானால் அத் திட்டத்தை நிராகரித்து நிதியானது தலைமை காரியாலயத்திற்கு வரவழைத்துக் கொள்ளப்படுவதுடன் எக்காரணத்தின் அடிப்படையிலும் திருத்தங்களின் பொருட்டு வாய்ப்புகள் வழங்கப்பட மாட்டாது. குடும்ப அங்கத்தவர்கள் நான்கு பேராவது (தாய், தகப்பன், பிள்ளைகள் இருவர் விசேடமாக பெண் பிள்ளைகள் இருக்கின்ற குடும்பங்கள் தொடர்பில் கூடுதலான கவனம் செலுத்தப்படும்) இருப்பது கட்டாயமாகும் என்பதுடன் விதவைக் குடும்பம் ஒன்று அல்லது மாற்றுத்திறனாளி ஒருவர் உள்ள குடும்பம் ஒன்றாக இருப்பது (விசேடமாக வீட்டின் பிரதான குடியிருப்பாளர் தொடர்பில் கவனத்தில் கொள்ளவும்) அல்லது பொருளாதார மட்டத்தினை கவனத்தில் கொண்டு பார்க்கும்போது மிக வறிய நிலையால் வாடுகின்ற குடும்பத்தினை தெரிவு செய்வது மிக பொருத்தமானதாகும். இருப்பினும் தகுதிகளை பூர்த்தி செய்ய முடியாதுள்ள வீடமைப்பு திட்டங்கள் நிராகரிக்கப்படலாம் என்பதனால் எடுகோள்கள் தொடர்பில் கவனத்தில் கொள்வது கட்டாயமானதாகும்.

இதன் பொருட்டு மூன்று கட்டங்களின் கீழ் மாவட்ட செயலகங்கள் ஊடாக சமுதாய அடிப்படை வங்கிக்கு நிதி ஒதுக்கீடு வழங்கப்படுவதுடன் ஒரு வீட்டின் பொருட்டு வழங்கப்படுகின்ற தொகையானது ரூபா 750,000/= ஆகும். ஒரு தவணையில் ரூபா 250,000 /- வீதம் மாத்திரம் என்ற வகையில் மூன்று கட்டங்களின் கீழ் பயனாளிகளுக்கு நிதியினை விடுவிக்கப்படுவது பொருத்தமானதாகும்.

#### II. தெரிவு செய்யும் செயற்பாடுகள்

மேற்படி விடயங்களின் பொருட்டு தலைமைத்துவத்தினை வழங்கி வீடில்லாத, வீடொன்றினை நிர்மாணித்துக்கொள்ள ஆற்றல்கள் இல்லாத இருப்பினும் வீட்டினை நிர்மாணித்துக்கொள்ள தன்னிடம் காமியொன்றுள்ள வலுவூட்டப்படவுள்ள குடும்பமொன்றாக இருத்தல் வேண்டும். தெரிவு செய்ததன் பின்னர் 01ம் இலக்க எடுகோள்களின் கீழ் பிரதேச செயலகப் பிரிவிற்கு 02 வீடுகள் வீதம் என்ற வகையில் தெரிவு செய்து கொள்ளல் வேண்டும்.

விசேடமாக இந்த வேலை திட்டத்திற்காக வழங்கப்படுகின்ற படிவங்களின் ஊடாக மாத்திரமே தகவல்களை வழங்க வேண்டியதுடன் இதன் பொருட்டு பிரிவு பொறுப்பு அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர் மற்றும் சமூக அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர் வீட்டினை நிர்மாணித்து முடிக்கும் வரை பொறுப்பினை வகித்தல் வேண்டும்.

வீடமைப்பு திட்டத்தின் பொருட்டு தெரிவு செய்யப்படும் குடும்ப அலகுகள் தொடர்பில் பூர்த்தி செய்யப்படுகின்ற தகவல் படிவத்திற்குரிய தகவல்களை பிழையின்றி பூர்த்தி செய்து பெற்றுக்கொள்வது சமுர்த்தி அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தரின் பொறுப்பாகும். குறித்த மாதிரி படிவம் இன்றி அனுப்பப்படுகின்ற முன்மொழிவுகள் நிராகரிக்கப்படும். மேலும் பல்வேறு படிவங்கள் மற்றும் பல்வேறு பெயர்களில் அனுப்பப்படுகின்ற பிரேரணைகளும் நிராகரிக்கப்படும். இந்த வேலை திட்டத்தினை விசேட வீடமைப்பு வேலை திட்டமாக அறிமுகப்படுத்த முடியும்.

விசேடமாக சமுதாய அடிப்படை சங்க தலைவர், செயலாளர், பிரிவுப் பொறுப்பு சமுர்த்தி அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர், சமூக அபிவிருத்தி உதவியாளர், பிரிவுக்கு சொந்தமான வலய முகாமையாளர், தலைமைப்பீட முகாமையாளர் மற்றும் பிரதேச செயலாளரின் கண்காணிப்பு மற்றும் மதிப்பீட்டின் பிரகாரம் இந்த வீட்டினை நிர்மாணித்தல் வேண்டும். நிதி ஒதுக்கீடுகளை விடுவிக்கும் போது ரூபா 5 இலட்சம் (ரூபா 500,000/-)வரை வலய / தலைமைப்பீட முகாமையாளர்களின் அறிக்கையின் பிரகாரம் சமுதாய அடிப்படை வங்கிக்கு பணத்தினை விடுவிக்க முடியும் என்பதுடன் இறுதித் தவணையினை விடுவிக்க முன்னர் தலைமைப்பீட, சமுதாய அடிப்படை வங்கிச் சங்க முகாமையாளர்களின் அறிக்கையை பெற்றுக் கொள்ள வேண்டும்.

### III. நிதி ஒதுக்கீட்டினை வழங்குவதும் தவணைப் பணத்தினை விடுவிக்கும் முறையும்.

இங்கு மாவட்ட செயலகங்கள் ஊடாக சமுதாய அடிப்படை வங்கிக்கு ஒரு வீட்டின் பொருட்டு ரூபாய் 250,000/- வீதம் 03 கட்டங்களின் கீழ் நிதி ஒதுக்கீடுகள் வழங்கப்படுவதுடன் 2024 மார்ச் - ஏப்ரல் மாதங்களில் நிதி வழங்கப்படும். பயனாளிகளுக்கு நிதியினை விடுவிக்கும் போது மூன்று கட்டங்களாக கீழ் குறிப்பிடப்படுகின்ற பிரகாரம் நிதியினை வழங்குதல் வேண்டும்.

| கட்டம்    | வழங்கப்படும் தொகை | பூர்த்தி செய்யப்பட வேண்டிய காலவரையறை                                                        |
|-----------|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| கட்டம் 01 | ரூபா 250.000.00   | பணிகளை ஆரம்பிப்பதும் அத்திவாரமிடலும்                                                        |
|           |                   | சுவர்களைக்கட்டி பூர்த்தி செய்தல்                                                            |
| கட்டம் 02 | ரூபா 250.000.00   | கூறை அமைத்தல்                                                                               |
|           |                   | சீமெந்து பூசதல், மற்றும் வர்ணம் தீட்டுதல், நிலத்தினை அமைத்தல்                               |
| கட்டம் 03 | ரூபா 250.000.00   | சகல பணிகளையும் பூர்த்தி செய்து இறுதி அறிக்கையினை பெற்றதன் பின்னர் கொடுப்பனவுகளை மேற்கொள்ளல் |

2024 நவம்பர் மாதம் 15ஆம் திகதிக்கு முன்னர் வீடுகளை நிர்மாணித்து முடித்து சகல கொடுப்பனவு நடவடிக்கைகளையும் பூர்த்தி செய்வதற்கு நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ள வேண்டும்.

இந்த வீடுகளை நிர்மாணிக்கும் போது பயனாளிக்குச் சொந்தமான காணியின் அமைப்புக்கு அமைய பொருத்தமான வீட்டுத் திட்டமிடலின் பிரகாரம் தயாரித்துக் கொள்வதற்கு நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ள வேண்டும். மேலும் பாரியளவில் அத்திவாரமிட்டுக் கொள்வதனை தவிர்க்க வேண்டும். ஒரு சில மாவட்டங்களில் முன்னனைய அனுபவங்களின் பிரகாரம் மண்சரிவுகளுக்குள்ளாகின்ற பிரதேசங்கள் தொடர்பில் கவனத்தினை செலுத்தி காணிகளை தெரிவு செய்து கொள்ள வேண்டியதுடன் அதே தரத்தில் மண்நிரப்பி பூர்த்தி செய்யப்பட்ட வயல் காணிகளை தெரிவு செய்வதனை தவிர்த்தல் வேண்டும். 2024 ஆம் ஆண்டுக்குள் நடைமுறையில் உள்ள நிதி ஒதுக்கீட்டு வரையறைகள் மிக குறைந்த மட்டத்தில்

உள்ளமை காரணமாக மாவட்டங்களுக்காக வழங்கப்படுகின்ற வீடுகளின் எண்ணிக்கையும் மிகக் குறைந்த மட்டத்தில் உள்ளது. அதன் காரணமாக தெரிவுகளை மேற்கொள்ளும் போது விசேட கவனத்தைச் செலுத்தி வீடுகளை தெரிவு செய்துகொள்வதற்கு நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளுமாறு அறியத் தருகின்றேன்.

#### 4. கட்டில், செவிப்புல ஊடகங்கள் மூலம் முன்வைக்கப்படுகின்ற முன்மொழிவுகள்.

பிரதேச செயலகப் பிரிவிற்குள் இலத்திரனியல் மற்றும் அச்ச ஊடகங்களினால் வெளிக்கொண்டுவரப்படுகின்ற விசேட வீட்டு தேவைகளின் பொருட்டான தகவல்கள் வெளியான உடனே அது தொடர்பில் தங்களது உத்தியோகத்தர்களை கொண்டு விசாரணைகளை மேற்கொண்டு அறிக்கையை உடனே தலைமைக்காரியாலத்திற்கு வழங்கி தேவையான வசதிகளை பெற்றுக்கொள்ள நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ள வேண்டியதுடன் அத்தகவல்களை முன்வைத்த இலத்திரனியல் மற்றும் அச்ச ஊடகங்களுக்கு தங்களால் இதன் பொருட்டு மேற்கொண்டு நடவடிக்கைகள் தொடர்பிலும் விளக்கமளித்தல் வேண்டும்.

மேலும் தங்களது மாவட்டத்திற்குரியதாக சமுர்த்தி பயனாளிகளின் வீடுகள் தொடர்பாக செய்தித்தாள் மற்றும் இலத்திரனியல் ஊடகங்கள் ஊடாக ஏதும் பகிரங்கப்படுத்தப்படுவதாயின் அவ்வாறான வீட்டுக்குறிய குடும்பங்கள் தொடர்பில் குறித்த பிரதேச செயலகப் பிரிவின் சமுர்த்தி உத்தியோகத்தர்கள் விளக்கம் அளிக்கப்படவில்லை ஏன் என்பதனை விசேடமாக ஆராய்ந்து பார்த்து அதற்கு தேவையான நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளல் வேண்டும். தனது பிரிவில் உள்ள மேற்படி எடுகோள்களை பூர்த்தி செய்த சமுர்த்தி பயனாளிகள் அல்லது குறைந்த வருமானம் பெறுவோர் தொடர்பான அறிக்கையொன்றினை வைத்துக் கொள்வதற்கு ஆலோசனைகளை வழங்குவது மிக பொருத்தமான ஒன்றாகும். மேலும் இவ்வாறான சந்தர்ப்பங்களில் சமுர்த்தி சமுதாய அடிப்படை அமைப்பு தலைவர்களின் ஒத்துழைப்பினை பெற்றுக்கொள்ள நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளல் வேண்டும் அவ்வாறு தேவைகள் உள்ள சமுர்த்தி பயனாளி, குறைந்த வருமானம் பெறும் வீடுகள் தொடர்பான தகவல்களை பெற்றுக் கொள்ளும் போது படிவங்களுக்கு அமைய விபரங்களை இற்றைப்படுத்தி வைத்துக் கொள்வது சமுர்த்தி அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர், சமூக அபிவிருத்தி உதவியாளர் மற்றும் வலய முகாமையாளர்களின் பொறுப்பாகும் என்பதனை கவனத்தில் கொள்ள வேண்டும்.

ஒரு சில சந்தர்ப்பங்களில் சில மாவட்டங்கள் வருடம் பூராகவும் வீடமைப்புத் திட்டத்தினை நியாயமில்லாத காரணங்களின் அடிப்படையில் திருத்தம் செய்வதற்கு தலைமைக்காரியாலயத்திற்கு

அனுப்புவது கடந்த ஆண்டு பூராகவும் ஏற்பட்டுள்ளதுடன் அந்த சிரமங்களை தீர்த்துக் கொண்டு வெற்றிகரமான விதத்தில் விசேட வீடமைப்பு வேலைத்திட்டங்களை மாவட்ட மட்டத்தில் நடைமுறைப்படுத்துவது உத்தியோகத்தர்களது பொறுப்பாகும்.

அதன் பிரகாரம் இவ்வாண்டில் தனது மாவட்டத்திற்குரிய வீடமைப்புத் திட்டங்களின் முன்மொழிவுகளை 2024 மார்ச் 20 ஆம் திகதிக்கு முன்னர் ஒரே தடவையில் வழங்குதல் வேண்டும். அடிக்கடி முன்வைக்கப்படுகின்ற வீடுகளின் முன்மொழிவுகளின் பொருட்டு மாவட்டத்திற்கு நிதி வழங்கப்படமாட்டாது என்பதை சுட்டிக்காட்ட விரும்புகின்றேன்.

தெரிவு செய்யப்பட்ட வீடுகளின் வீட்டினை நிர்மாணிக்க இதற்கு முன்னர் இருந்த அந்த வீட்டின் புகைப்படத்தையும் பெயர் பட்டியலினையும் கீழுள்ள படிவத்திற்கமைய தயாரித்து 2024.03.20-ஆம் திகதிக்கு முன்னர் சமூக அபிவிருத்தி பிரிவின் மின்னஞ்சல் முகவரியான [socialdev@smurdhi.gov.lk](mailto:socialdev@smurdhi.gov.lk) இற்கு முன்வைக்கவும்.

| தொடர் இலக்கம் | பி.செயலக பிரிவு | சமுதாய அடிப்படை வங்கி | கிராம உத்தியோகத்தரின் பிரிவு | பெயர் | முகவரி | தெரிவு செய்வதற்கான காரணங்கள் | பிரிவுப் பொறுப்பு உத்தியோகத்தரின் பெயர் | தொலைபேசி இலக்கம் | சமூக அபிவிருத்தி உதவியாளர் | தொலைபேசி இலக்கம் |
|---------------|-----------------|-----------------------|------------------------------|-------|--------|------------------------------|-----------------------------------------|------------------|----------------------------|------------------|
|               |                 |                       |                              |       |        |                              |                                         |                  |                            |                  |

மேலும் இவ்வாறு தெரிவு செய்யப்படும் அனைத்து வீட்டினதும் வீட்டின் முன்னைய நிலையினையும் பின்னரான நிலையினையும் குறிப்பிடுகின்ற புகைப்படம் ஒன்றினை தங்களது பொறுப்பில் வைத்துக்கொள்ள வேண்டியதுவுடன் வீட்டினை திறந்து வைக்கின்ற சந்தர்ப்பத்தில் அந்த அறிக்கையை முன்வைக்க பொறுப்பாக இருத்தல் வேண்டும். விண்ணப்பப் பத்திரத்துடன் ஆட்களின் கோரிக்கைக் கடிதம் மற்றும் வீட்டின் முன்னைய நிலையினைக் காட்டும் புகைப்படம் ஒன்றினையும் சமர்ப்பித்தல் வேண்டும்.

இச் சகல வீடுகளின் முன்னேற்றத்தினை ஒவ்வொரு மாதமும் வீடமைப்பு நம்பிக்கைப் பொறுப்புச் சபைக்கு சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும் என்பதனால் இத்துடன் இணைக்கப்பட்டுள்ள படிவங்களுக்கு அமைய ஒவ்வொரு மாதமும் ஐந்தாம் திகதிக்கு முன்னர் சமூக அபிவிருத்திப் பிரிவுக்கு மின்னஞ்சல் மூலம் வழங்கப்பட வேண்டும் என்பதை சுட்டிக்காட்டுகின்றேன். இங்கு ரூபா 250,000/- வீட்டின் பொருட்டும் ரூபா 750,000/- வீட்டின் பொருட்டும் தனித்தனியான இரண்டு படிவங்கள் அறிமுகப்படுத்தப்பட்டுள்ளதுடன் அதன் ஊடாக முன்னேற்றத்தினை அறிக்கையிடல் வேண்டும். இதற்கு மேலதிகமாக தனியாகவோ அல்லது கற்புல, செவிப்புல ஊடகங்கள் ஊடாக முன்மொழிந்து தங்களது மாவட்டத்திற்கு வீடுகள் வழங்கப்பட்டிருப்பின் அதன் பொருட்டு வழங்கப்பட்டிருக்கின்ற படிவத்திற்கமைய தனித்தனியாக வீட்டின் முன்னேற்றத்தினை சமர்ப்பிப்பதற்கு நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளல் வேண்டும்.

குறித்த அறிக்கைகள் சரியாக சமர்ப்பிக்காத மாவட்டங்கள் மற்றும் வலய சமுதாய அடிப்படை வங்கிகளுக்கு நிதி ஒதுக்கீடு வழங்குவதற்கு நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்படமாட்டாது. ஒவ்வொரு கட்டத்தின் இறுதியிலும்

செலவான நிதி தொடர்பான அறிக்கையினை வழங்கி நடைமுறைப்படுத்தப்படுகின்ற வீடுகளுக்கு மாத்திரம் அடுத்த கட்டத்தின் பொருட்டு மாவட்ட சமுர்த்தி பணிப்பாளரால் நிதியினைக் கோருதல் வேண்டும்.

விசேடமாக ரூபா 750,000/- வீட்டினை நிர்மாணிக்கும் போது இந்த குடும்ப அலகு தொடர்பில் சமூக அபிவிருத்தி உதவியாளரின் பிரத்தியேக கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டியதுடன் வாழ்வாதாரம் மற்றும் வங்கிப்பிரிவினை தொடர்புபடுத்திக்கொண்டு அக்குடும்பத்தின் வாழ்க்கை முறையினை பலப்படுத்திக் கொள்வதற்கும் தேவையான வேலைத் திட்டங்களை அறிமுகப்படுத்த வேண்டியதுடன் இக்குடும்பங்களை வலுவூட்டுவதற்கு நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளல் வேண்டும். 2024 ஆம் ஆண்டில் எமது திணைக்களத்தின் முக்கிய நோக்கமானது வலுவூட்டப்பட்ட குடும்பங்களை ஊக்குவிப்பதாகும். இந்த இலக்கினை உறுதிப்படுத்திக் கொள்வதற்கு நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளல் வேண்டும்.

சமுர்த்தி வீடமைப்பு வேலை திட்டத்தினை வெற்றிகரமான விதத்தில் ஆக்கிக் கொள்வதற்கு உரிய உத்தியோகத்தார்களின் நெறிப்படுத்தல்கள் தொடர்பில் நன்றியினை தெரிவித்துக் கொள்வதுடன் இதனை முக்கிய கடமை ஒன்றாக கருதி உங்கள் அனைவர்களினதும் நேரடிப் பங்களிப்பினை வழங்குமாறு வினயமுடன் அறியத் தருகின்றேன்.

சீ.உ. களுஆரச்சி

பணிப்பாளர் தலைமையதிபதி.

#### பிரதிகள்

- |                                                                            |                 |
|----------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| 01. செயலாளர், மகளிர், சிறுவர் விவகாரம் மற்றும் சமூக வலுப்படுத்துகை அமைச்சு | - அ.கொ.பொருட்டு |
| 02. பிரதம கணக்காளர் சமு.அபி. திணைக்களம்                                    | - உ.ந. பொருட்டு |
| 03. பிரதான உள்ளகக் கணக்காய்வாளர்                                           | - உ.ந. பொருட்டு |
| 04. பணிப்பாளர் (குறுநிதி)                                                  | - உ.ந. பொருட்டு |
| 05. பணிப்பாளர் (வாழ்வாதாரம்)                                               | - உ.ந. பொருட்டு |
| 06. பணிப்பாளர் (சமூக அபிவிருத்தி மற்றும் பாதுகாப்பு)                       | - உ.ந. பொருட்டு |
| 07. உதவிப் பணிப்பாளர் (சமுதாய அடிப்படை மற்றும் விளையாட்டு)                 | - உ.ந. பொருட்டு |

Translated By: - M.M.M. Jawhar (Translator)

**சமுர்த்தி வீடமைப்பு லொத்தர் நிதியத்தின் கீழ் நிர்மாணிக்கப்படுகின்ற விடுகள் தொடர்பான முன்னேற்றம் - 2024**

**ரண்விமன (ரூ 750,000/- ) வீடுகள்**

**மாவட்டம் :-**

| தொடர் இலக்கம் | பி.செயலகப் பிரிவு | அங்கீகரித்த நிதி ஒதுக்கீடு (தலைமைக் காரியாலத்தின் பங்களிப்பு | விடுவித்த தொகை | அங்கீகரித்த வீடுகளின் எண்ணிக்கை | வீட்டுப் பயனாளிகளின் பெயரும் (முகவரியும்) | ஆரம்பித்த வீடுகளின் எண்ணிக்கை | தொலைபேசி இலக்கம் | பயனாளியின் பங்களிப்பு (ரூபா) | பிற நிறுவனங்களின் அல்லது விசேட உதவிகள் (ரூபா) | பணி முடிக்கப்பட்டுள்ளது |     |     |     | தலைமைக் காரியாலத்தினால் வழங்கப்படும் நிதியச் செலவுகள் | மொத்தச் செலவுகளின் ரூபா |
|---------------|-------------------|--------------------------------------------------------------|----------------|---------------------------------|-------------------------------------------|-------------------------------|------------------|------------------------------|-----------------------------------------------|-------------------------|-----|-----|-----|-------------------------------------------------------|-------------------------|
|               |                   |                                                              |                |                                 |                                           |                               |                  |                              |                                               | 100%                    | 75% | 50% | 25% |                                                       |                         |
|               |                   |                                                              |                |                                 |                                           |                               |                  |                              |                                               |                         |     |     |     |                                                       |                         |
|               |                   |                                                              |                |                                 |                                           |                               |                  |                              |                                               |                         |     |     |     |                                                       |                         |
|               |                   |                                                              |                |                                 |                                           |                               |                  |                              |                                               |                         |     |     |     |                                                       |                         |
|               |                   |                                                              |                |                                 |                                           |                               |                  |                              |                                               |                         |     |     |     |                                                       |                         |
|               |                   |                                                              |                |                                 |                                           |                               |                  |                              |                                               |                         |     |     |     |                                                       |                         |
|               |                   |                                                              |                |                                 |                                           |                               |                  |                              |                                               |                         |     |     |     |                                                       |                         |
|               |                   |                                                              |                |                                 |                                           |                               |                  |                              |                                               |                         |     |     |     |                                                       |                         |
|               |                   |                                                              |                |                                 |                                           |                               |                  |                              |                                               |                         |     |     |     |                                                       |                         |
|               |                   |                                                              |                |                                 |                                           |                               |                  |                              |                                               |                         |     |     |     |                                                       |                         |

அங்கீகரித்தவர்.....

பரிட்சித்தவர் .....  
விடயப் பொறுப்பு முகாமையாளர்  
திகதி

அங்கீகரித்தவர் .....  
மாவட்ட சமுர்த்தி பணிப்பாளர்  
திகதி

**சமுர்த்தி வீடமைப்பு லொத்தர் நிதியத்தின் கீழ் நிர்மாணிக்கப்படுகின்ற வீடுகள் தொடர்பான முன்னேற்றம் - 2024**

**ஐயவிமன (ரூ 250,000/- ) வீடுகள்**

மாவட்டம்

| தொடர் இலக்கம் | பி.செயலகப் பிரிவு | அங்கீகரித்த நிதி ஒதுக்கீடு (தலைமைக் காரியாலத்தின் பங்களிப்பு) | விடுவித்த தொகை | அங்கீகரித்த வீடுகளின் எண்ணிக்கை | வீட்டுப் பயனாளிகளின் பெயரும் முகவரியும்) | ஆரம்பித்த வீடுகளின் எண்ணிக்கை | தொலைபேசி இலக்கம் | பயனாளியின் பங்களிப்பு (ரூபா) | பிற நிறுவனங்கள் அல்லது விசேட உதவிகள் (ரூபா) | பணி முடிக்கப்பட்டுள்ளது |     |     |     | தலைமைக் காரியாலத்தினால் வழங்கப்படும் நிதியிலிருந்து செலவுகள் | மொத்தச் செலவுகள் ரூபா |
|---------------|-------------------|---------------------------------------------------------------|----------------|---------------------------------|------------------------------------------|-------------------------------|------------------|------------------------------|---------------------------------------------|-------------------------|-----|-----|-----|--------------------------------------------------------------|-----------------------|
|               |                   |                                                               |                |                                 |                                          |                               |                  |                              |                                             | 100%                    | 75% | 50% | 25% |                                                              |                       |
|               |                   |                                                               |                |                                 |                                          |                               |                  |                              |                                             |                         |     |     |     |                                                              |                       |
|               |                   |                                                               |                |                                 |                                          |                               |                  |                              |                                             |                         |     |     |     |                                                              |                       |
|               |                   |                                                               |                |                                 |                                          |                               |                  |                              |                                             |                         |     |     |     |                                                              |                       |
|               |                   |                                                               |                |                                 |                                          |                               |                  |                              |                                             |                         |     |     |     |                                                              |                       |
|               |                   |                                                               |                |                                 |                                          |                               |                  |                              |                                             |                         |     |     |     |                                                              |                       |
|               |                   |                                                               |                |                                 |                                          |                               |                  |                              |                                             |                         |     |     |     |                                                              |                       |
|               |                   |                                                               |                |                                 |                                          |                               |                  |                              |                                             |                         |     |     |     |                                                              |                       |
|               |                   |                                                               |                |                                 |                                          |                               |                  |                              |                                             |                         |     |     |     |                                                              |                       |
|               |                   |                                                               |                |                                 |                                          |                               |                  |                              |                                             |                         |     |     |     |                                                              |                       |

அங்கீகரித்தவர்.....

பரிட்சித்தவர் .....  
விடயப் பொறுப்பு முகாமையாளர்  
திகதி

அங்கீகரித்தவர் .....  
மாவட்ட சமுர்த்தி பணிப்பாளர்  
திகதி

சமுர்த்தி வீடமைப்பு லொத்தர் நிதியத்தின் கீழ் நிர்மாணிக்கப்படுகின்ற மேன்முறையீட்டு வீடுகள் தொடர்பான முன்னேற்றம் - 2024

ஐயவிமன (ரூ 250,000/- ) வீடுகள்

மாவட்டம் :-

| தொடர் இலக்கம் | பி.செயலகப் பிரிவு | அங்கீகரித்த நிதி ஒதுக்கீடு (தலைமைக் காரியாலத்தின் பங்களிப்பு) | விடுவித்த தொகை | அங்கீகரித்த வீடுகளின் எண்ணிக்கை | வீட்டுப் பயனாளிகளின் பெயரும் முகவரியும்) | ஆரம்பித்த வீடுகளின் எண்ணிக்கை | தொலை பேசி இலக்கம் | பயனாளியின் பங்களிப்பு (ரூபா) | பிற நிறுவனங்கள் அல்லது விசேட உதவிகள் (ரூபா) | பணி முடிக்கப்பட்டுள்ளது |     |     |     | தலைமைக் காரியாலத்தினால் வழங்கப்படும் நிதியிலிருந்து செலவுகள் | மொத்தச் செலவுகள் ரூபா |
|---------------|-------------------|---------------------------------------------------------------|----------------|---------------------------------|------------------------------------------|-------------------------------|-------------------|------------------------------|---------------------------------------------|-------------------------|-----|-----|-----|--------------------------------------------------------------|-----------------------|
|               |                   |                                                               |                |                                 |                                          |                               |                   |                              |                                             | 100%                    | 75% | 50% | 25% |                                                              |                       |
|               |                   |                                                               |                |                                 |                                          |                               |                   |                              |                                             |                         |     |     |     |                                                              |                       |
|               |                   |                                                               |                |                                 |                                          |                               |                   |                              |                                             |                         |     |     |     |                                                              |                       |
|               |                   |                                                               |                |                                 |                                          |                               |                   |                              |                                             |                         |     |     |     |                                                              |                       |
|               |                   |                                                               |                |                                 |                                          |                               |                   |                              |                                             |                         |     |     |     |                                                              |                       |
|               |                   |                                                               |                |                                 |                                          |                               |                   |                              |                                             |                         |     |     |     |                                                              |                       |
|               |                   |                                                               |                |                                 |                                          |                               |                   |                              |                                             |                         |     |     |     |                                                              |                       |
|               |                   |                                                               |                |                                 |                                          |                               |                   |                              |                                             |                         |     |     |     |                                                              |                       |
|               |                   |                                                               |                |                                 |                                          |                               |                   |                              |                                             |                         |     |     |     |                                                              |                       |
|               |                   |                                                               |                |                                 |                                          |                               |                   |                              |                                             |                         |     |     |     |                                                              |                       |

அங்கீகரித்தவர்.....

பரிட்சித்தவர் .....

விடயப் பொறுப்பு முகாமையாளர்  
திகதி

அங்கீகரித்தவர் .....

மாவட்ட சமுர்த்தி பணிப்பாளர்  
திகதி

**சமுர்த்தி வீடமைப்பு லொத்தர் நிதியத்தின் கீழ் நிர்மாணிக்கப்படுகின்ற மேன்முறையிட்டு வீடுகள் தொடர்பான முன்னேற்றம் - 2024**

**ரன்விமன (ரூ 750,000/-) வீடுகள்**

மாவட்டம்

| தொடர் இலக்கம் | பி.செயலகப் பிரிவு | அங்கீகரித்த நிதி ஒதுக்கீடு (தலைமைக் காரியாலத்தின் பங்களிப்பு | விடுவித்த தொகை | அங்கீகரித்த வீடுகளின் எண்ணிக்கை | வீட்டுப் பயனாளிகளின் பெயரும் முகவரியும்) | ஆரம்பித்த வீடுகளின் எண்ணிக்கை | தொலைபேசி இலக்கம் | பயனாளியின் பங்களிப்பு (ரூபா) | பிற நிறுவனங்கள் அல்லது விசேட உதவிகள் (ரூபா) | பணி முடிக்கப்பட்டுள்ளது |     |     |     | தலைமைக் காரியாலத்தினால் வழங்கப்படும் நிதியிலிருந்து செலவுகள் | மொத்தச் செலவுகள் ரூபா |
|---------------|-------------------|--------------------------------------------------------------|----------------|---------------------------------|------------------------------------------|-------------------------------|------------------|------------------------------|---------------------------------------------|-------------------------|-----|-----|-----|--------------------------------------------------------------|-----------------------|
|               |                   |                                                              |                |                                 |                                          |                               |                  |                              |                                             | 100%                    | 75% | 50% | 25% |                                                              |                       |
|               |                   |                                                              |                |                                 |                                          |                               |                  |                              |                                             |                         |     |     |     |                                                              |                       |
|               |                   |                                                              |                |                                 |                                          |                               |                  |                              |                                             |                         |     |     |     |                                                              |                       |
|               |                   |                                                              |                |                                 |                                          |                               |                  |                              |                                             |                         |     |     |     |                                                              |                       |
|               |                   |                                                              |                |                                 |                                          |                               |                  |                              |                                             |                         |     |     |     |                                                              |                       |
|               |                   |                                                              |                |                                 |                                          |                               |                  |                              |                                             |                         |     |     |     |                                                              |                       |
|               |                   |                                                              |                |                                 |                                          |                               |                  |                              |                                             |                         |     |     |     |                                                              |                       |
|               |                   |                                                              |                |                                 |                                          |                               |                  |                              |                                             |                         |     |     |     |                                                              |                       |
|               |                   |                                                              |                |                                 |                                          |                               |                  |                              |                                             |                         |     |     |     |                                                              |                       |
|               |                   |                                                              |                |                                 |                                          |                               |                  |                              |                                             |                         |     |     |     |                                                              |                       |

அங்கீகரித்தவர் .....

பரிட்சித்தவர் .....  
விடயப் பொறுப்பு முகாமையாளர்  
திகதி

அங்கீகரித்தவர் .....  
மாவட்ட சமுர்த்தி பணிப்பாளர்  
திகதி

**சமுர்த்தி விசேட வீடமைப்பு வேலைத்திட்டம் - 2024**  
**தகவல்களைப் பெற்றுக் கொள்ளும் படிவம் (ரூ. 750,000/- வீடுகள்)**

01. வீடு தொடர்பான அடிப்படைத் தகவல்கள்

1. பிரதான குடியிருப்பாளரின் பெயர் : .....
2. முகவரி : .....
3. மாவட்டம் : .....
4. பிரதேச செயலகப் பிரிவு : .....
5. கிராம உத்தியோகத்தர் பிரிவு : .....
6. சமுதாய அடிப்படை வங்கிச் சங்கத்தின் பெயர் : .....
7. தேசிய அடையாள அட்டை இலக்கம் : .....
8. குறித்த பயனாளி வலுவூட்டுவதற்கு தெரிவு செய்துள்ள கி. பிரிவு .....
- 8.1 வங்கிச் சங்கத்தின் பெயர் .....
- 8.2 வீடமைப்பு லொத்தர் வேலைத்திட்டத்தின் கீழ் வெற்றி வாய்ப்பு கிடைத்துள்ளதா?  
.....

9. குடும்பம் தொடர்பான அடிப்படை தகவல்கள்

| தொடர் இலக்கம் | முழுப் பெயர் | பிரதான குடியிருப்பாளருடனான உறவு முறை | பால் நிலை ஆண்/ பெண் | வயது | திருமணமானவர் / திருமணமாகாதவர் | கல்வி மட்டம் | தொழில் |
|---------------|--------------|--------------------------------------|---------------------|------|-------------------------------|--------------|--------|
|               |              |                                      |                     |      |                               |              |        |
|               |              |                                      |                     |      |                               |              |        |
|               |              |                                      |                     |      |                               |              |        |
|               |              |                                      |                     |      |                               |              |        |

10. குடும்பத்தின் சமூக ரீதியான தகவல்கள்

10.1 வாழ்க்கைத்துணை

1. உயிருடன் உள்ளார்
2. மரணித்துள்ளார்
3. மாற்றுத்திறனாளி
4. செயற்படாதவர்
5. விவகாரத்தானவர்
6. வேறு

|  |
|--|
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

- 10.2 பாடசாலை செல்ல வேண்டிய இருப்பினும் பாடசாலை செல்லாத ஆம் ☐ இல்லை ☐  
பிள்ளைகள் உள்ளரா?
- 10.3 குடும்ப அங்கத்தவர் ஒருவர் நாற்பட்ட நோயால் ஆம் ☐ இல்லை ☐  
அவதிப்படுகின்றாரா?
- 10.4 குடும்பத்தில் மாற்றுத்திறனாளிகள் உள்ளனரா? ஆம் ☐ இல்லை ☐
- 10.5 குடும்பத்தில் யாராவது போதைப் பொருள் பாவனை / புகைத்தலில் ஆம் ☐ இல்லை ☐  
ஈடுபட்டுள்ளனரா?

11. பிற தகவல்கள்

11.1 பிற மக்கள் உதவிகள் கிடைப்பதாயின் அந்த உதவிகள் யாவை என்பதும் அதன் பெறுமதியும் ரூபா.....

11.2 வீட்டினை நிர்மாணிக்கும் பொருட்டு திணைக்களத்தின் மானியங்களுக்கு மேலதிகமாக நிதித்தேவையினை பூர்த்தி செய்யும் நிதிக்கூறுகள் .....

02. காணி தொடர்பான அடிப்படைத் தகவல்கள்

2.1 வதியும் காணியின் ஆரம்ப உரித்து

1. அறுதியானது  2. சட்டவிரோதம்  3. ஏனைய

2.2 அளவு – ஏக்கர் ..... பேர்ச்சஸ் .....

03. வீட்டின் தன்மை

3.1 நிரந்தரம் ☐ பாதியளவு ☐ தற்காலிகம் ☐ \_\_\_\_\_

3.2 வீட்டிற்கான மின்சாரம் உண்டு ☐ இல்லை ☐

3.3 கழிப்பறை வசதிகள் உண்டு ☐ இல்லை ☐  
குழிக் கழிப்பறை ☐ நீர் வசதியுடனானது ☐

மேற்படி விண்ணப்பதாரியால் வழங்கப்பட்டுள்ள தகவல்கள் உண்மையானதும் சரியானதும் என உறுதிப்படுத்துகின்றோம். மேலும் இப்பயனாளி அரசாங்கத்தின் அல்லது பிற எந்த ஒரு நிறுவனம் ஒன்றிலிருந்தும் உதவிகளை பெறவில்லை எனவும் உறுதிப்படுத்துவதுடன் அவருக்கு வீடொன்றினை நிர்மாணித்தல் / பாவனையிலுள்ள வீட்டினை திருத்தஞ் செய்ய வேண்டியுள்ளது எனவும் சிபாரிசு செய்கின்றோம்.

1. பிரிவுப் பொறுப்பு சமுர்த்தி அபிவிருத்தி சமூக அபிவிருத்தி உதவியாளர்  
உத்தியோகத்தர்  
பெயர் : ..... பெயர் : .....  
கையொப்பம் : ..... கையொப்பம் : .....  
திகதி : ..... திகதி : .....

2. சமுர்த்தி வலய முகாமையாளர்  
பெயர் : .....  
கையொப்பம் : .....  
திகதி : .....

3. சங்க முகாமையாளரின் அல்லது தலைமைப்பீட முகாமையாளரின்  
பெயர் : .....  
கையொப்பம் : .....  
திகதி : .....

அங்கீகரிக்கின்றேன்.

4. பிரதேச செயலாளர்  
பெயர் : .....  
கையொப்பம் : .....  
திகதி : .....  
5. மாவட்ட சமுர்த்திப் பணிப்பாளர்  
பெயர் : .....  
கையொப்பம் : .....  
திகதி : .....

**சமுர்த்தி விசேட வீடமைப்பு வேலைத்திட்டம் - 2024**  
**தகவல்களைப் பெற்றுக் கொள்ளும் படிவம் (ரூ. 250,000/- வீடுகள்)**

01. வீடு தொடர்பான அடிப்படைத் தகவல்கள்

1. பிரதான குடியிருப்பாளரின் பெயர் : .....
2. முகவரி : .....
3. மாவட்டம் : .....
4. பிரதேச செயலகப் பிரிவு : .....
5. கிராம உத்தியோகத்தர் பிரிவு : .....
6. சமுதாய அடிப்படை வங்கிச் சங்கத்தின் பெயர் : .....
7. தேசிய அடையாள அட்டை இலக்கம் : .....
8. குறித்த பயனாளி வலுவூட்டுவதற்கு தெரிவு செய்துள்ள கி. பிரிவு .....
- 8.1 வங்கி சங்கத்தின் பெயர் .....
- 8.2 வீடமைப்பு லொத்தர் வேலைத்திட்டத்தின் கீழ் வெற்றி வாய்ப்பு கிடைத்துள்ளதா?  
.....

9. குடும்பம் தொடர்பான அடிப்படை தகவல்கள்

| தொடர் இலக்கம் | முழுப் பெயர் | பிரதான குடியிருப்பாளருடனான உறவு முறை | பால் நிலை | வயது | திருமணமானவர் / திருமணமாகாதவர் | கல்வி மட்டம் | தொழில் |
|---------------|--------------|--------------------------------------|-----------|------|-------------------------------|--------------|--------|
|               |              |                                      |           |      |                               |              |        |
|               |              |                                      |           |      |                               |              |        |
|               |              |                                      |           |      |                               |              |        |
|               |              |                                      |           |      |                               |              |        |

10. குடும்பத்தின் சமூக ரீதியான தகவல்கள்

10.1 வாழ்க்கைத்துணை

1. உயிருடன் உள்ளார்
2. மரணித்துள்ளார்
3. மாற்றுத்திறனாளி
4. செயற்படாதவர்
5. விவகாரத்தானவர்
6. வேறு

|  |
|--|
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

- 10.2 பாடசாலை செல்ல வேண்டிய இருப்பினும் பாடசாலை செல்லாத ஆம் ☐ இல்லை ☐
- பிள்ளைகள் உள்ளரா?
- 10.3 குடும்ப அங்கத்தவர் ஒருவர் நாட்பட்ட நோயால் ஆம் ☐ இல்லை ☐
- அவதிப்படுகின்றாரா?
- 10.4 குடும்பத்தில் மாற்றுத்திறனாளிகள் உள்ளனரா? ஆம் ☐ இல்லை ☐
- 10.5 குடும்பத்தில் யாராவது போதைப் பொருள் பாவனை வகை ஆம் ☐ இல்லை ☐
- புகைத்தலில் ஈடுபட்டுள்ளனரா?

11. பிற தகவல்கள்

11.1 பிற மக்கள் உதவிகள் கிடைப்பதாயின் அந்த உதவிகள் யாவை என்பதும் அதன் பெறுமதி ரூபா.....

11.2 வீட்டினை நிர்மாணிக்கும் பொருட்டு திணைக்களத்திற்கு மேலதிகமாக நிதித்தேவையினை பூர்த்தி செய்யும் கூறுகள் .....

02. காணி தொடர்பான அடிப்படைத் தகவல்கள்

2.1 வதியும் காணியின் ஆரம்ப உரித்து

1. அறுதியானது  2. சட்டவிரோதம்  3. ஏனைய

2.2 அளவு – ஏக்கர் ..... பேர்ச்சஸ் .....

03. வீட்டின் தன்மை

3.1 நிரந்தரம்  பாதியளவு  தற்காலிகம்  \_\_\_\_\_  
மடிக்கல்கள்

3.2 வீட்டிற்கான மின்சாரம் உண்டு  இல்லை

3.3 கழிப்பனவு வசதிகள் உண்டு  இல்லை   
குழிக் கழிப்பனவு  நீர் வசதியானது

மேற்படி விண்ணப்பதாரியால் வழங்கப்பட்டுள்ள தகவல்கள் உண்மையானதும் சரியானதும் என உறுதிப்படுத்துகின்றோம். மேலும் இப்பயனாளி அரசாங்கத்தின் அல்லது பிற எந்த ஒரு நிறுவனம் ஒன்றிலிருந்தும் உதவிகளை பெறவில்லை எனவும் உறுதிப்படுத்துவதுடன் அவருக்கு வீடொன்றினை நிர்மாணித்தல் / பாவனையிலுள்ள வீட்டினை திருத்தஞ் செய்ய வேண்டியுள்ளது எனவும் சிபாரிசு செய்கின்றோம்.

1. பிரிவுப் பொறுப்பு சமுர்த்தி அபிவிருத்தி சமூக அபிவிருத்தி உதவியாளர்  
உத்தியோகத்தர்  
பெயர் : ..... பெயர் : .....  
கையொப்பம் : ..... கையொப்பம் : .....  
திகதி : ..... திகதி : .....

2. சமுர்த்தி வலய முகாமையாளர்  
பெயர் : .....  
கையொப்பம் : .....  
திகதி : .....

3. சங்க முகாமையாளரின் அல்லது தலைமைப்பீட முகாமையாளரின்  
பெயர் : .....  
கையொப்பம் : .....  
திகதி : .....

அங்கீகரிக்கின்றேன்.

4. பிரதேச செயலாளர்  
பெயர் : .....  
கையொப்பம் : .....  
திகதி : .....  
5. மாவட்ட சமுர்த்திப் பணிப்பாளர்  
பெயர் : .....  
கையொப்பம் : .....  
திகதி : .....

பணிப்பாளர் தலைமையதிபதி,  
சமுர்த்தி அபிவிருத்தி திணைக்களம்

**சமூக பாதுகாப்பு, வீடமைப்பு லொத்தர், கட்டாய சேமிப்பு வேலைத்திட்டங்களின் பொருட்டு பயனாளி பங்களிப்பினை பெற்றுக்கொள்ளும் விண்ணப்பப்படிவம்**

1. முழுப்பெயர்

|           |                  |
|-----------|------------------|
| i. பயனாளி | ii. கணக்குடையோன் |
|-----------|------------------|

2. தேசிய அடையாள அட்டை  
இலக்கம்

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|--|--|

3. நிரந்தர முகவரி

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|--|--|

4. தொலைபேசி இலக்கம்

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|--|--|

5. சமுர்த்தி வங்கி மற்றும் கிராம  
உத்தியோகத்தர் பிரிவு

|  |
|--|
|  |
|--|

6. அஸ்வெசும கிடைக்கப் பெற முன்னர் சமுர்த்திப்  
பயனாளி ஓரவரா என்பது பற்றியது

|  |
|--|
|  |
|--|

7. அஸ்வெசும சமூகக் குழு (குறித்த குழுவின் முன்னால் உள்ள  
நிரலில் ✓ அடையாளத்தினை இடவும்

|         |  |
|---------|--|
| வறிய    |  |
| மிகவறிய |  |

8. அஸ்வெசும நலனுதவி  
வரவு வைக்கப்படும்  
கணக்கின் தகவல்கள்

|       |      |              |
|-------|------|--------------|
| வங்கி | கிளை | கணக்கிலக்கம் |
|-------|------|--------------|

9. குடும்ப அங்கத்தவர்களின்  
எண்ணிக்கை

|  |
|--|
|  |
|--|

(குடும்பம் என வரைவிலக்கணப்படுத்துவது, தாள் தகப்பன் மற்றும் திருமணமாகாத பிள்ளைகள் மாத்திரமேயாகும். திருமணமான பிள்ளைகள் அல்லது பிற உறவினர்கள் ஒரே வீட்டில் வசித்தாலும் அவர்களை குடும்பம் என்பதற்குள் வரைவிலக்கணப்படுத்த முடியாது.)

| பெயர் | உறவு<br>முறை | பிறந்த திகதி | தொழில் |
|-------|--------------|--------------|--------|
|       |              |              |        |
|       |              |              |        |
|       |              |              |        |

மேலே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தகவல்கள் சரியானது எனவும் உண்மையானது எனவும் இத்தால் அறியத்தருகின்றேன்.

.....  
திகதி

.....  
பயனாளியின் கையொப்பம்

10. வேலைத்திட்டத்தின் பொருட்டு மாதாந்த பங்களிப்பினைப் பெற்றுக் கொள்ள இணக்கப்பாட்டினைப் பெற்றுக் கொள்ளல்

| வேலைத்திட்டம்                       | மாதாந்த பங்களிப்புத் தொகை<br>(ரூபா) | இணக்கப்பாடு |
|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------|
| i. சமூக பாதுகாப்பு வேலைத்திட்டம்    |                                     |             |
| ii. வீடமைப்பு லொத்தர் வேலைத்திட்டம் |                                     |             |
| மொத்தம்                             |                                     |             |

மேலே இலக்கம் 10 இன் கீழ் i, ii என்ற தொடர் இலக்கத்தின் மூலம் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள வேலைத்திட்டத்தின் பொருட்டு பங்களிப்பினைப் பெற்றுக் கொள்ளவும் அந்த வேலைத்திட்டத்தின் மூலம் வழங்கப்படுகின்ற நன்மைகளின் பொருட்டு உரித்துகளையும் பெற விருப்பம் தெரிவிப்பதுடன் ..... வங்கியின் ..... கிளையில் ..... என்ற கணக்கிலக்கத்தின் கீழ் உள்ள எனது சேமிப்புக் கணக்கில் வரவிடப்படுகின்ற மாதாந்த அஸ்வெசும நலனுதவித் தொகையில் மாதாந்தம் அறவிட்டுக் கொள்ள எனது / எங்களது இணக்கப்பாட்டினை இத்தால் தெரிவித்துக் கொள்கின்றேன். / தெரிவித்தக் கொள்கின்றோம்.

திகதி .....

திகதி .....

பயனாளியின் கையொப்பம்.....

கணக்குடையோனின் கையொப்பம்.....

| பெயர்                                           | கையொப்பம் | திகதி |
|-------------------------------------------------|-----------|-------|
| பிரிவுப் பொறுப்பு சமுர்த்தி உத்தியோகத்தர் ..... | .....     | ..... |
| சமுர்த்தி வங்கி முகாமையாளர் .....               | .....     | ..... |
| வங்கிச் சங்க முகாமையாளர் .....                  | .....     | ..... |

பிரதிகள், வங்கி முகாமையாளர், சமுர்த்தி வங்கி, .....

**வீடமைப்பு லொத்தர் வேலைத்திட்டத்தின் பொருட்டு தனிப்பட்ட விருப்பத்தினை தெரிவித்த பயனாளிகள் பெயர்ப் பட்டியல்**

| தொடர் இலக்கம் | பயனாளிகளின் முழுப் பெயர் | கணக்குடையோன் பிரிதொருவராயின் அவரது முழுப்பெயர் | தே.அ. அட்டை இலக்கம் | நிரந்தர முகவரி | தொலைபேசி இலக்கம் | கிராம உத்தியோகத்தர் பிரிவு | சமுர்த்தி வங்கி வலயம் | இதற்கு முன்னர் சமுர்த்திப் பயனாளியா? என்பது பற்றி | அஸ்வெசும சொந்தமான குழு | அஸ்வெசும வரவாகும் |              |               | குடும்ப அங்கத்தவர்களின் எண்ணிக்கை |
|---------------|--------------------------|------------------------------------------------|---------------------|----------------|------------------|----------------------------|-----------------------|---------------------------------------------------|------------------------|-------------------|--------------|---------------|-----------------------------------|
|               |                          |                                                |                     |                |                  |                            |                       |                                                   |                        | வங்கியின் பெயர்   | வங்கிக் கிளை | கணக்கில க்கம் |                                   |
|               |                          |                                                |                     |                |                  |                            |                       |                                                   |                        |                   |              |               |                                   |
|               |                          |                                                |                     |                |                  |                            |                       |                                                   |                        |                   |              |               |                                   |
|               |                          |                                                |                     |                |                  |                            |                       |                                                   |                        |                   |              |               |                                   |
|               |                          |                                                |                     |                |                  |                            |                       |                                                   |                        |                   |              |               |                                   |
|               |                          |                                                |                     |                |                  |                            |                       |                                                   |                        |                   |              |               |                                   |
|               |                          |                                                |                     |                |                  |                            |                       |                                                   |                        |                   |              |               |                                   |
|               |                          |                                                |                     |                |                  |                            |                       |                                                   |                        |                   |              |               |                                   |
|               |                          |                                                |                     |                |                  |                            |                       |                                                   |                        |                   |              |               |                                   |
|               |                          |                                                |                     |                |                  |                            |                       |                                                   |                        |                   |              |               |                                   |