

විසිරුණු (තනි පුද්ගල) ව්‍යාපෘති වාර්තාව

*(එකම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයක් තුළ එකම වර්ගයේ තනි (විසිරුණු) ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක වන විට ඒ ඒ ව්‍යාපෘතියට අදාළව එක් ව්‍යාපෘති වාර්තාවක් බැගින් පිළියෙල කිරීම ප්‍රමාණවත් වන අතර ප්‍රතිලාභීන් පිළිබඳව ලබාදිය යුතු තොරතුරු වෙන් වෙන් වශයෙන් ලබාදිය යුතුය.)

1. ව්‍යාපෘතියේ නම :.....
2. දිස්ත්‍රික්කය :..... ප්‍රා.ලේ.කො :..... වසම :.....
3. හැඳින්වීම (ඉතා කෙටියෙන්) :.....
4. ව්‍යාපෘතියේ මූලික අරමුණු :.....
5. ව්‍යාපෘතිලාභියා/ ලාභීන් පිළිබඳ තොරතුරු
 - I ව්‍යාපෘතිලාභියාගේ නම හා ලිපිනය :.....
 - II ස්ත්‍රී/ පුරුෂ භාවය :.....
 - III ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය :.....
 - IV දු. අංකය හෝ WhatsApp අංකය :.....
 - V සමෘද්ධිලාභී පසුව අස්වැසුමලාභියෙකුනම් එම අංකය :.....
 - VI අස්වැසුම සහනාධාර ලබන මුදල (රු.) :.....
6. ව්‍යාපෘතියේ සාධාරණීකරණය
 - 6.1 යෙදවුම් හා අමුද්‍රව්‍ය සපයාගැනීමේ ක්‍රමවේදය:
 - 6.2 වර්තමාන වෙළඳපොළ තත්ත්වය හා අලෙවි සැලැස්ම:
 - 6.3 දැනටමත් නිෂ්පාදනයේ යෙදී සිටිනම් ලියාපදිංචි අංකය හා දැනට ලබන මාසික ආදායම:
 - 6.4 ව්‍යාපෘතිය මගින් ලභාකර ගැනීමට ලබාපොරොත්තු වන නිෂ්පාදන ප්‍රමාණය හා මාසික ආදායම:
 - 6.5 ව්‍යාපෘතිය තුළින් ජනනය කිරීමට අපේක්ෂිත වක්‍ර හා සෘජු රැකියා අවස්ථා ප්‍රමාණය:
 - 6.6 ව්‍යාපෘතියේ තිරසාර භාවය තහවුරු කිරීම සඳහා ගනු ලබන ක්‍රියාමාර්ගය:
 - 6.7 පාරිසරික බලපෑම හා එම තත්ත්වයන් අවම කරගැනීම සඳහා අපේක්ෂිත ක්‍රමවේදයන්:

7. ව්‍යාපෘති යෙදවුම් නිමැවුම් විශ්ලේෂණය

යෙදවුම්	නිමැවුම්	අපේක්ෂිත ප්‍රතිඵල	මූලික කාර්ය සාධනය දර්ශකය (KPI)

8. සෘජු ප්‍රතිලාභ ලබාදීමට අදාළ ක්‍රියාකාරකම් හා වියදම් ඇස්තමේන්තුව

ක්‍රියාකාරකම	මුළු ඇස්තමේන්තුව (රු)	ප්‍රජා දායකත්වය (රු)	රාජ්‍ය දායකත්වය (රු)
1			
2			
3			
4			
එකතුව			

9. ව්‍යාපෘතියේ කාල රාමුව

ක්‍රියාකාරකම්	මාර්තු	අප්‍රේල්	මැයි	ජුනි	ජූලි	අගෝ	සැප්	ඔක්	නොවැ	දෙසැ
1										
2										
3										
4										
5										
6										

10. ව්‍යාපෘතියට අදාළව තොරුතුරු හුවමාරුව සඳහා භාවිතා කළ හැකි විද්‍යුත් තැපැල් ලිපිනය:

11. ව්‍යාපෘතිය ක්‍රියාත්මක කිරීමට සම්බන්ධ තාක්ෂණික ආයතන/ විශේෂ දැනුම සහිත නිලධාරීන්ගේ විස්තර (කෘෂි උපදේශක/ සත්ත්ව සංවර්ධන උපදේශක/ කාර්මික නිලධාරී/ වෙනත්)

ආයතනය/ පුද්ගලයාගේ නම	සම්බන්ධ කරගත හැකි ලිපිනය/ දු.අ./ වි.තැ.ලි.	නිර්දේශය

12. ව්‍යාපෘති නිර්දේශය

සකස් කළේ : වසම්භාර ස. සං. නි	රාජකාරි/ පෞද්ගලික දු.අංකය හා WhatsApp අංකය:	දිනය:	අත්සන හා නිල මුද්‍රාව
නිර්දේශය: ව්‍යාපෘති කළමනාකරු	රාජකාරි/ පෞද්ගලික දු.අංකය හා WhatsApp අංකය:	දිනය	අත්සන හා නිල මුද්‍රාව
නිර්දේශය: ප්‍රාදේශීය ලේකම්		දිනය:	අත්සන හා නිල මුද්‍රාව
නිර්දේශය: දිස්ත්‍රික් ලේකම්/ දිස්ත්‍රික් සමාදේශී අධ්‍යක්ෂ		දිනය:	අත්සන හා නිල මුද්‍රාව