මගේ අංකය / எனது இல / My No: DSD/HO/05/MF/01/චක්‍රලේඛ
ඔබේ අංකය / உமது இல / Your No: ....
දිනය / திகதி / Date: 2023.09.11

සමෘද්ධි ප්‍රජාමූල බැංකු චක්‍රලේඛ අංක :- 2023/06

සියළුම සමෘද්ධි ප්‍රජාමූල බැංකු පාලක මණ්ඩල සභාපතිවරු/ බැංකු සමිති විධායක කමිටු සභාපතිවරුන්
සමෘද්ධි ප්‍රජාමූල බැංකු/ බැංකු සමිති කළමනාකරුවන් වෙත

සමෘද්ධි ප්‍රජාමූල බැංකු/ බැංකු සමිති ශ්‍රේණිගත කිරීම හා සමෘද්ධි බැංකු හරසර ප්‍රණාම ඇගයීම් වැඩසටහන - 2023

01. හැදින්වීම :

දශක තුනකට ආසන්න කාලයක්, දිවයින පුරා සමෘද්ධි බැංකු හා බැංකු සමිති ජාලය මගින් ඉලක්ක ගත ප්‍රජාවගේ ජීවන තත්ත්වය උසස් කිරිම සදහා ඉතිරි කිරිමට හුරු කිරිමත්, අයෝජන අවස්ථා ඇතිකර ගැනිමට පහසුකම් සලසා දිමත් සිදු කරන ලදි.

ඒ අනුව, සමෘද්ධි බැංකු හා බැංකු සමිති ජාලය හරහා සිදු කරන ලද සේවා හා සමාජ සත්කාර වල කාර්යක්ෂමතාවය හා ඵලදායිතාවය මැන බැලිමත්, මෙම කාර්යයන් වල නිරත වීමට දැඩි කැපවීම් සිදු කල නිළධාරින් හා ප්‍රජා නායකයන් ප්‍රසංශාවට හා ඇගයිම් කිරිම උදෙසා බැංකු ශ්‍රේණි ගත කිරිමේ වැඩසටහන හා බැංකු හරසර ප්‍රණාම උළෙලක් සංවිධානය කිරීමට කටයුතු කර ඇත.

ඒ සදහා මගපෙන්විමට සමෘද්ධි බැංකු හා බැංකු සමිති කළමනාකරණ මණ්ඩලයේ හා සමෘද්ධි ප්‍රජාමූල බැංකු මහා සංගමය අනුමැතිය මත මෙම චක්‍රලේඛ උපදෙස් නිකුත් කිරිමට කටයුතු කරන බව දන්වා සිටිමි.

02 ශ්‍රේණිගත කරන ආයතන:

I. සමෘද්ධි ප්‍රජාමූල බැංකු
II. සමෘද්ධි ප්‍රජාමූල බැංකු සමිති

03. ශ්‍රේණිගත කිරීමට ඇතුල් වීමට සම්පූර්ණ කළ යුතු සුදුසුකම්:

3.1 සමෘද්ධි ප්‍රජාමූල බැංකුව

i. 2021.01.01 දින හෝ ඊට පෙර මෙහෙයුම් කටයුතු ආරම්භ කර ඇති බැංකුවක් විම.

ii. සලකා බලන කාලපරිච්ඡේදය තුළ හෝ ඊට පෙර මූල්‍ය වංචාවක්/ මූල්‍ය අක්‍රමිකතාවයක් සිදු වී දැනට විමර්ශණය/ පරීක්ෂණය සිදු විමෙන් පවතින බැංකුවක් නොවිම.

iii. ලබාදුන් ණය මුදලක්/ ණය මුදල්, බොල් ණය හෝ පැහැර හැරි ඇති විටක, දී ඇති උපදෙස් මත ආපසු අය කරගෙන නොමැතිව, නව ණය මුදලක් ලබා දී එම මුදලින් අය කරගෙන නොමැති මුදල් අපහරණයක් සිදු නොකල බැංකුවක් වීම.

iv. මෙහෙයුම් කටයුතු පරිගණක මෘදුකාංගය (Soft ware) මගින් සිදුවන බැංකුවක් වීම, නමුත් සමෘද්ධි බැංකුවේ පාලනයෙන් බැහැර සාධකයක්/ හේතුවක් මත පමණක් පරිගණක මෘදුකාංගයේ කටයුතු පවත්වාගෙන නොයන විටක මෙම සුදුසුකම අතහැර ශ්‍රේණිගත කිරීමේ වැඩසටහනට ඇතුළත් වීමට ඉඩ දෙනු ලැබේ.

1වන අදියර,4 වන මහල, සෙත්සිරිපාය, බත්තරමුල්ල. /1ம் கட்டம், 4 வது மாடி,செத்சிறிபாய பத்தரமுல்ல /1st Step, 4 th floor, Sethsiripaya Battaramulla

	අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් / பணிப்பாளர் தலைமையதிபதி / Director General	අතිරේක අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් (පාලන හා ආයතන) / மேலதிக பணிப்பாளர் தலைமையதிபதி (நிர்வாகம்/தாபனம்) / Additional Director General (Admin & Establishment)	ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි / பிரதான கணக்காளர் / Chief Accountant	අධ්‍යක්ෂ (ක්ෂුද්‍ර මූල්‍ය) / பணிப்பாளர் (குறு நிதி) / Director (Micro Finance)	කාර්යාලය / அலுவலகம் / Office
Tel-	011-2872202	011-2873799 011-2873996	011-2869742	011-2889003	0112872202
Fax -	011-2889002		011-2869742	011-2887469	
E-mail-	dgsamurdhi@gmail.com	diradmin@samurdhi.gov.lk	finance@samurdhi.gov.lk		
		Hot Line :0112-889007		Hot Line:0112-885582	Hot Line: 011- 2887722

3.2 සමෘද්ධි ප්‍රජාමූල බැංකු සමිති

i. සලකා බලන වර්ෂය තුළ හෝ ඊට පෙර වර්ෂයක සිදු වූ මූල්‍ය වංචාවක්/ මුදල් අක්‍රමිකතාවක් පිළිබඳ දැනට විමර්ෂණයක්/ පරීක්ෂණයක් සිදු නොවන ප්‍රජාමූල බැංකු සමිතියක් වීම.

ii. සමෘද්ධි බැංකු සමිති මගින් ක්‍රියාත්මක ණය වැඩසටහන් යටතේ ලබාදුන් ණය මුදලක්/ ණය මුදල්, බොල් ණය/ පැහැර හැරී ඇති විටක අදාළ ණයකරුට/ ණයකරුවන්ට නව ණය මුදලක් ලබා දී පිටහිටි ණය මුදල හිලව් කර ඇති චෝදනාවට ලක් නොවූ බැංකු සමිතියක් වීම.

iii. හඳුන්වා දී ඇති පරිගණක මෘදුකාංගය හරහා මෙහෙයුම් කටයුතු ආරම්භ කර ඇති/ මෙහෙයුම් කටයුතු කරන සමෘද්ධි බැංකු සමිතියක් වීම.

04. සමෘද්ධි බැංකු /බැංකු සමිති ශ්‍රේණිගත කිරීමට සලකා බලන වර්ෂය හා දත්ත/ තොරතුරු ලබා ගැනීම.

4.1 2022 ජනවාරි 01 දින සිට 2022 දෙසැම්බර් 31 දින දක්වා කාලය තුළ සිදු කරන ලද මෙහෙයුම් කටයුතු හා ක්‍රියාකාරකම් ශ්‍රේණිගත කිරීමට අදාළ කරගනු ලබයි.

4.2 දත්ත හා තොරතුරු ලබා ගැනීමේ මූලාශ්‍රයන්

i. පරිගණක මෘදුකාංගයේ ඇති දත්ත/ තොරුතුරු

ii. සමෘද්ධි බැංකුව/ බැංකු සමිති සතු ලෙජර්/ රෙජිස්තර/ ලේඛන

iii. වාර්තා/ ප්‍රකාශන/ ඡායාරූප/ උපහාර සම්මාන/ තිළිණ

iv. සමීක්ෂණ මණ්ඩල නිරීක්ෂණ/ සම්මුඛ පරික්ෂණ මගින් ලබා ගන්නා තොරතුරු

05. ශ්‍රේණිගත කිරීම යටතේ සලකා බලන ක්ෂේත්‍ර/ නිර්ණායක හා ලබා දෙන උපරිම ලකුණු

5.1 සමෘද්ධි ප්‍රජාමූල බැංකු

	ක්ෂේත්‍රය	ලබා දෙන උපරිම ලකුණු
I.	තැන්පතු රැස් කිරීම	140
II.	ණය මුදා හැරීම හා අය කර ගැනීම	150
III.	අවදානම් කළමනාකරණය	140
IV.	සවිබල කරණය	130
V.	පරිගණක මෘදුකාංගය ස්ථාපිත කිරීම/ මෙහෙයුම් කටයුතු ආරම්භ කිරීම.	50
VI.	වර්ෂය තුළ ලාභ උපයා ගැනීම	70
VII.	බැංකු අභ්‍යන්තර/ බාහිර පරිසරය සැකසීම හා ගණුදෙනු සත්කාරය	20
	මුළු එකතුව	**700**

5.2 සමෘද්ධි ප්‍රජාමූල බැංකු සමිති

	ක්ෂේත්‍රය	ලබා දෙන උපරිම ලකුණු
01	අභ්‍යන්තර මෙහෙයුම් කටයුතු	400
02	බාහිර මෙහෙයුම් කටයුතු	300
	මුළු එකතුව	**700**

2013 අංක 01 දරණ දිවි නැගුම සංශෝධිත සමෘද්ධි පනතට අනුව සමෘද්ධි සමෘද්ධි ප්‍රජාමූල බැංකු සමිති වල පරමාර්ථයන් දක්වා ඇති අතර, එම අරමුණු මුදුන්පත් කර ගැනීමට වැඩසටහන්/ ව්‍යාපෘතීන්/ ක්‍රියාකාරකම් රැසක් සිදු කර ඇත. ඒවා පදනම් කරගෙන බැංකු සමිති ශ්‍රේණිගත කිරීම - 2022 සඳහා ලකුණු ලබා දෙන ක්ෂේත්‍රයන් සකස් කරන ඇත.

06. සමෘද්ධි බැංකු සඳහා හඳුනාගත් ප්‍රධාන ක්ෂේත්‍ර යටතේ අනු ක්ෂේත්‍රයන් හඳුනා ගැනීම විශ්ලේෂණය කිරීම හා ලකුණු ලබා දීම.

6.1 තැන්පතු රැස් කිරීම.

ලකුණු ලබා දීමේදී සලකා බලන කරුණු පහත පරිදි වේ.

i. 2022.12.31 දිනට මුළු ඉතුරුම් ගිණුම් හිමියන් හා තැන්පතු මුදල පදනම් කර ගත යුතුය.

ii. අනිවාර්ය ඉතිරි කිරීම් හැර පහත සඳහන් ඉතුරුම් ගිණුම් ශ්‍රේණිගත කිරීමට වලංගු වන අතර, එහිදි පහත වර්ගීකරණයට ලක් කළ යුතුය. ඒ සඳහා ලබා දෙන උපරිම ලකුණු ප්‍රමාණයන් පහත දැක්වේ.

තැන්පතු කාණ්ඩය	උපරිම ලකුණු
දිගු කාලීන තැන්පතු (කැකුළු, සිසුරක හා ස්ථාවර තැන්පතු ඇතුළත් වේ.)	30
දිරිය මාතා	20
සජීවිකරණ තැන්පතු (සමූහ තැන්පත්)	40
සාමාජික කොටස්	45
සාමාජික හා සාමාජික නොවන තැන්පතු	05
මුළු එකතුව	**140**

iii. තැන්පතු සඳහා ලකුණු ලබා දීමේදි තැන්පතු මුදලෙහි වර්ධනය (පසුගිය වර්ෂයට සාපේක්ෂව) ගිණුම් සංඛ්‍යාව වර්ධනය (පසුගිය වර්ෂයට සාපේක්ෂව) යන සාධක මත ලකුණු ලබා දීමට තීරණය කර ඇත.

iv. ගිණුම් සංඛ්‍යාව වර්ධනය සලකා බැලීමට, අක්‍රීය ගිණුම් සංඛ්‍යාව (Dorman Account) ඇතුළත් කර නොගන්නා අතර , නමුත් අක්‍රීය ගිණුම්වල තැන්පතු මුදල තැන්පතු මුදලෙහි වර්ධනය ගණනයට ඇතුළත් කෙරේ.

v. තැන්පතු මුදලෙහි ප්‍රමාණය වර්ධනය ගණනය කිරීමේදි, ග්‍රාම නිලධාරී වසමක තැන්පතු මුදලෙහි සාමාන්‍යය ගණනය කරයි. එම ගණනය පහත පරිදි සිදු කළ යුතුය.

$$\frac{\text{මුළු තැන්පතු මුදල (රු.)}}{\text{බැංකුවට අයත් ග්‍රාම නිලධාරී වසම් ගණන}}$$

vi. සමෘද්ධි සහනාධාර හා සමාජ ප්‍රතිලාභ මුදල් ලෙස ලැබුණු ප්‍රතිලාභ මුදල් හේතු කරගෙන, සාමාජික හා සාමාජික නොවන ඉතුරුම් තැන්පතු මුදල වැඩි වීමට හේතු වේ. එම තත්ත්වය ඉවත් කර ස්වෙච්ඡා ඉතුරුම් මුදල පමණක් ඇගයීමට ලක්වන පරිදි, 2022.04.30 දිනට පොදු ලෙජරයේ ඇති සාමාජික හා සාමාජික නොවන තැන්පතු මුදල් වල වටිනාකම මත සාමාජික හා සාමාජික නොවන තැන්පතු මුදල් වල වර්ධනය ඇතුළු අනෙකුත් ගණනය කිරීම් සිදු කරයි.

6.1.1 ඉතුරුම් තැන්පතු ක්ෂේත්‍රයට අදාළ ගණනය කිරීම් හා ලකුණු ලබා දීම.

අනුඅංකය	තැන්පතු කාණ්ඩය	ගණනය කරන අයුරු	ලබා දෙන ලකුණු ප්‍රමාණය	උපරිම ලකුණු
01	**දිගු කාලීන තැන්පතු (කැකුළු/ සිසුරක/ ස්ථාවර තැන්පතු)** I. මුළු තැන්පතු මුදල ගණනය කිරීම.	මුළු තැන්පතු මුදල (රු.) / රු.මි. 01	• ලැබෙන අගය රු.මි. 1ක් හෝ ඊට අඩු නම් ලකුණු 2.5 • ලැබෙන අගය රු.මි. 1ට වැඩි වන විටක සෑම මිලියන 01ට ලකුණු 2.5 බැගින් හිමි වේ.	20
	II. මුළු තැන්පතු මුදලට ප්‍රසාද (Bonus) ලකුණු ලබා දීම.	මුළු තැන්පතු මුදල රු.මි. 8ට වැඩි බැංකු සඳහා ප්‍රසාද ලකුණු (Bonus) ලබා දීම.	01	01
	III. ග්‍රාම නිලධාරි වසමක, වසර තුළ රැස් කරන ලද ඉතුරුම් මුදලෙහි සාමාන්‍ය	වසර තුළ රැස් කරන ලද තැන්පතු මුදල (රු.) / බැංකුවට අයත් ග්‍රාම නිලධාරි වසම් ගණන	• ලැබෙන අගය රු. 50,000 හෝ ඊට අඩු නම්, ලකුණු 01 • ලැබෙන අගය රු. 50,000ට වැඩි නම්, සෑම රු. 50,000ම ලකුණු 01 බැගින් හිමි වේ.	05
	IV. වර්ෂය තුළ නව ගිණුම් සංඛ්‍යාව වර්ධනය	(වසර අවසානයේ තැන්පතු ගිණුම් සංඛ්‍යාව - වසර මුල තැන්පතු ගිණුම් සංඛ්‍යාව) / වසර මුල තැන්පතු ගිණුම් සංඛ්‍යාව x 100	• ලැබෙන ප්‍රතිශතය 3.5% හෝ ඊට අඩු නම් ලකුණු 01 • ලැබෙන අගය 3.5%ට වැඩි නම් සෑම 3.5% ලකුණු 01 බැගින් හිමි වේ.	05
02	**දිරිය මාතා තැන්පතු** I. මුළු තැන්පතු මුදල ගණනය කිරීම.	මුළු තැන්පතු මුදල (රු.) / රු.මි. 02	• ලැබෙන අගය රු. මිලියන 2 හෝ ඊට අඩු නම් ලකුණු 01යි. • ලැබෙන අගය, රු. මි. 02ට වැඩි වන විට, සෑම මිලියන 02ට ලකුණු 01 බැගින් හිමි වේ.	05
	II. මුළු දිරිය මාතා තැන්පතු මුදලට ප්‍රසාද (Bonus) ලකුණු ලබා දීම.	තැන්පතු මුදල රු.මිලියන 10 ට වැඩි නම් ප්‍රසාද (Bonus) ලකුණු ලබා දීම	01	01
	III එක් ග්‍රාම නිලධාරි වසමක වසර තුළ රැස් කරන ලද ඉතුරුම් මුදලෙහි සාමාන්‍යය (රු.)	වසර තුළ රැස් කරන ලද දිරිය මාතා තැන්පතු මුදල (රු) / බැංකුවට අයත් ග්‍රාම නිලධාරි වසම් ගණන	• වසමක සාමාන්‍ය රු. 100,000 හෝ ඊට අඩු නම් ලකුණු 01 කි. • වසමක සාමාන්‍ය රු.100,000ට වැඩි නම්, සෑම 100,000ට ලකුණු 01 බැගින් වේ.	05
	IV ගිණුම් සංඛ්‍යාවේ වර්ධනය	(වසර අවසානයේ මුළු ගිණුම් සංඛ්‍යාව - වසර මුල මුළු ගිණුම් සංඛ්‍යාව) / වසර මුල මුළු ගිණුම් සංඛ්‍යාව x 100	• ලැබෙන අගය 2.5%ක් හෝ ඊට අඩු නම් ලකුණු 01 • ලැබෙන අගය 2.5% වැඩි විටක සෑම 2.5% ලකුණු 01 බැගින්	05
සජීවීකරණ තැන්පතු (සමූහ තැන්පතු)				
	I. කණ්ඩායම් තැන්පතු මුදල්	මුළු සමූහ තැන්පතු මුදල (රු.) / රුපියල් මිලියන 2	• ලැබෙන අගය රු.මිලියන 2 හෝ ඊට අඩු නම් ලකුණු 1කි. • ලැබෙන අගය, රු.මිලියන 2ට වැඩි වන සෑම රු.මිලියන 2ට ලකුණු 01 බැගින්	20

	II. මුළු සමූහ තැන්පත් මුදලට ප්‍රසාද (Bonus) ලකුණු ලබා දීම.	කණ්ඩායම් මුළු තැන්පතු මුදල රු.මි. 41 වඩා වැඩිනම් ප්‍රසාද ලකුණු ලබා දීම.	01	01
	III. එක් ග්‍රාම නිලධාරී වසමක, වසර තුළ රැස් කරන ලද ඉතුරුම් මුදලෙහි සාමාන්‍ය (රු.)	වසර තුල රැස් කරන ලද සමූහ තැන්පතු මුදල(රු.) / බැංකුවට අයත් ග්‍රාම නිලධාරී වසම් ගණන	• වසමක සාමාන්‍ය.රු.200,000 හෝ ඊට අඩු නම් ලකුණු 2.5 කි. • රු.200,000 ට වැඩි වන සෑම 20,000ට ලකුණු 2.5 බැගින් හිමි වේ.	10
	IV. ගිණුම් සංඛ්‍යාවේ වර්ධනය	(වසර අවසානයේ ගිණුම් සංඛ්‍යාව - වසර මුල ගිණුම් සංඛ්‍යාව) / වසර මුල ගිණුම් සංඛ්‍යාව × 100	• ලැබෙන අගය 2 % ක් හෝ ඊට අඩු නම් ලකුණු 2.5 කි. • ලැබෙන අගය 2 % ට වැඩි වන විට සෑම 2 % ට ලකුණු 2.5 බැගින් හිමි වේ.	10
4. සාමාජික කොටස්				
	I. සාමාජික කොටස් මුදල	මුළු කොටස් මුදල / රු.මිලියන 2	• රු.මිලියන 2 ක් හෝ ඊට අඩු නම් ලකුණු 2.5 කි. • රු.මිලියන 2 ට වැඩි වන විට සෑම රු.මිලියන 2 ට ලකුණු 2.5 බැගින් හිමි වේ.	10
	II. කොටස් තැන්පතු මුදල මත ප්‍රසාද (Bonus) ලකුණු ලබා දීම.	මුළු සාමාජික කොටස් මුදල රු. මිලියන 21ට වැඩි නම් ප්‍රසාද ලකුණු ලබා දීම.	01	01
	III. එක් ග්‍රාම නිලධාරී වසමක වසර තුළ රැස් කරන ලද කොටස් මුදලේ සාමාන්‍ය	වර්ෂය තුල රැස් කරන ලද කොටස් මුදල (රු.) / බැංකුවට අයත් ග්‍රාම නිලධාරී වසම් සංඛ්‍යාව	• රු. 50,000 හෝ ඊට අඩු නම් ලකුණු 2.5 කි. • රු. 50,000 වැඩි වන විට සෑම රු. 50,000 සඳහා ලකුණු 2.5 බැගින් හිමි වේ.	10
	IV. කොටස් ගිණුම් සංඛ්‍යාවේ වර්ධනය	(වසර අවසානයේ ගිණුම් සංඛ්‍යාව - වසර මුල ගිණුම් සංඛ්‍යාව) / වසර මුල කොටස් ගිණුම් සංඛ්‍යාව × 100	• වර්ධනය 1 % ක් හෝ ඊට අඩු නම් ලකුණු 1 කි. • වර්ධනය 1 % වැඩි විට සෑම 1% ක සඳහා ලකුණු 1 බැගින් හිමි වේ.	10
5. සාමාජික හා සාමාජික නොවන තැන්පතු				
	I. මුළු තැන්පතු මුදල ගණනය (සාමාජික හා සාමාජික නොවන තැන්පතු)	මුළු තැන්පතු මුදල (රු) / රු.මිලියන 09	• රු.මිලියන 9 ක් ඊට අඩු නම් ලකුණු 1කි. • රු.මිලියන 9 වඩා වැඩි වන විට සෑම රු.මිලියන 9 ට ලකුණු 01 බැගින් හිමි වේ.	03
	II. එක් ග්‍රාම නිලධාරී වසමක වසර තුළ රැස් කරන ලද තැන්පතු මුදලේ සාමාන්‍ය	වසර තුල රැස් කරන ලද තැන්පතු මුදල(රු.) / බැංකුවට අයත් ග්‍රාම නිලධාරී වසම් සංඛ්‍යාව	• ලැබෙන පිළිතුරු රු.100,000 හෝ ඊට අඩු නම් ලකුණු 0.5 කි. • රු.100,000 වැඩි වන විට සෑම රු.100,000 ලකුණු 0.5 බැගින් හිමි වේ.	01

	III. තැන්පතු ගිණුම් සංඛ්‍යාවේ වර්ධනය	$\frac{\text{වසර අවසානයේ ගිණුම් සංඛ්‍යාව (2022.04.30 දිනට) – වසර මුල ගිණුම් සංඛ්‍යාව}}{\text{වසර මුල ගිණුම් සංඛ්‍යාව}} \times 100$	• වර්ධනය 3.5% ක් හෝ ඊට අඩු නම් ලකුණු 0.5කි. • වර්ධනය 3.5% ට වැඩි වන විට සෑම 3.5% ට ලකුණු 0.5 බැගින් හිමි වේ.	01

6.2 ණය මුදා හැරීම හා අය කර ගැනීම.

6.2.1

සමෘද්ධි බැංකු සාමාජිකයින්ගේ ආයෝජන ශක්තින් උද්දීපනය කිරීමේ අරමුණින්, ආදායම් උත්පාදන කටයුතු සහ ඇතුළු අනෙකුත් මූල්‍ය අවශ්‍යතා සම්පාදනය කිරීම උදෙසා සමෘද්ධි බැංකු ජාලය ස්ථාපිත කරන ලදි.

1) සමෘද්ධි බැංකු කළමනාකාරිත්වයේ වගකීම වනුයේ බොල් ණය හා කල් පසු වූ ණය මුදල් අවම වූ හොඳ ණය කළඹක් පවත්වා ගෙන යාමට කටයුතු කිරීම වේ.

2) සමෘද්ධි බැංකුවල මෙහෙයුම් වියදම් සඳහා අවශ්‍ය, අරමුදල් අවශ්‍යතා සම්පූර්ණ කිරීම උදෙසා තිරසාර ණය පොලී ආදායමක් උපයා ගැනීමට කටයුතු කළ යුතුය.

3) පිටහිටි ණය ආශ්‍රිත ගණනය කිරීම්වලදී, බොල් ණය ඇත්නම්, එම මුදල් හා ණය සංඛ්‍යාවන් ඉවත් කර ශුද්ධ පිටහිටි ණය මුදල ලබා ගැනීම සිදු කළ යුතුය.

4) ණය මුදා හැරීම යටතේ පහත ගණනය කිරීම් කරන අතර, ලබා දෙන උපරිම ලකුණු පහත වගුවේ දැක් වේ.

	ගණනය කිරීම	**ලබා දෙන උපරිම ලකුණු**
i.	පිටහිටි ණය මුදල (බොල් ණය හැර)	60
ii.	ණය මුදලෙහි වර්ධනය	10
iii.	ණය සංඛ්‍යාවේ වර්ධනය	30
iv.	ණය තැන්පතු අනුපාතය (අනිවාර්යය ඉතිරි කිරීම් සහිතව)	10
v.	සමෘද්ධි මිතුරු ණය නිකුත් කිරීම	05
vi.	සමෘද්ධි අරුණළු ණය මුදා හැරීම	20
vii.	ජීවනෝපාය වක්‍රීය සංවර්ධන වක්‍රීය ණය ලබා දීම හා අරමුදල් භාවිතය	10
viii.	පාරිභෝගික ණය නිකුත් කිරීම හා සමූහ සංරක්ෂණ අරමුදල භාවිතය	05

6.2.2 ණය තැන්පතු අනුපාතය ගණනය කිරීමේදී පහත උපදෙස් අනුගමනය කළ යුතුය.

- මුළු තැන්පතු මුදල = සාමාජික කොටස්, සාමාජික, සාමාජික නොවන, කැකුළු, සිසුරක, දිරිය මාතා, සමූහ, අනිවාර්යය ඉතිරි කිරීම්, ස්ථාවර තැන්පතු
- පිටහිටි ණය මුදල = පාරිභෝගික, ජීවනෝපාය වක්‍රිය ණය හා ප්‍රතිමූල්‍ය ණය මුදල් ලබා ගෙන නිකුත් කළ ණය මුදල ඇතුළත් නොවිය යුතුය.

6.2.3 ණය මුදා හැරීම ක්ෂේත්‍රයට අදාළ ගණනය කිරීම් හා ලකුණු ලබා දීම

ගණනය කිරීමට අදාළ ක්ෂේත්‍රයන්	ගණනය කරන අයුරු	ලකුණු ලබා දෙන ආකාරය	උපරිම ලකුණු
i. මුළු පිටහිටි මුදල	$\frac{\text{මුළු පිටහිටි ණය මුදල (රු.)}}{\text{රු.මිලියන 15}}$	• ලැබෙන අගය රු.මිලියන 30 ක් හෝ ඊට අඩු නම් ලකුණු 5ක් හිමි වේ. • ලැබෙන අගය රු.මිලියන 30ට වැඩි වන විටක සෑම මිලියන 20ට ලකුණු 4.25 බැගින් ලබා දෙයි.	50
ii. රු.මි. 100ට වැඩි පිටහිටි ණය මුදල් ඇති විටක ප්‍රසාද ලකුණු (Bonus) ලබා දිම.	මුළු පිටහිටි ණය මුදල රු.මි. 100-179 අතර නම් ප්‍රසාද (Bonus) ලකුණු ලබා දීම	04	04
iii.රු.මි. 180ට වැඩි පිටහිටි ණය මුදල් ඇති විටක ප්‍රසාද ලකුණු (Bonus) ලබා දිම.	මුළු පිටහිටි ණය මුදල රු.මි. 180 හෝ ඊට වැඩි නම් ප්‍රසාද (Bonus) ලකුණු ලබා දීම	07	07
iv. ණය මුදලේ වර්ධනය	$\frac{\text{2022 වර්ෂය තුළ මුදාහල ණය මුදල් එකතුව(රු.)}}{\text{2021.12.31 දිනට සමුච්චිත මුදා හල ණය මුදල (රු.)}} \times 100$	• වර්ධන ප්‍රතිශතය 10%ක් හෝ ඊට අඩු නම් ලකුණු 2 ක් හිමි වේ. • වර්ධන ප්‍රතිශතය 10%ට වැඩිවන විටක, සෑම 10% සඳහාම ලකුණු 2 බැගින් හිමි වේ.	10
v. ණය සංඛ්‍යාවේ වර්ධනය	$\frac{\text{2022 වර්ෂය තුළ මුදාහල නව ණය සංඛ්‍යාවේ එකතුව}}{\text{2021.12.31 දිනට සමුච්චිත මුදාහල ණය සංඛ්‍යාව}} \times 100$	• ලැබෙන අගය 3.5% ක් හෝ ඊට අඩු නම් ලකුණු 2.5 ක් හිමි වේ. • ලැබෙන අගය 3.5% ට වැඩිවන විටක සෑම 3.5%ටම ලකුණු 2.5ක් හිමි වේ.	30
vi. ණය තැන්පතු අනුපාතය	$\frac{\text{මුළු පිටහිටි ණය මුදල (රු.)}}{\text{මුළු තැන්පතු (රු)}} \times 100$	• 50ට අඩු නම් ලකුණු - 0 • 50 ≥ 70 ලකුණු - 05 • 70 ≥ 80 ලකුණු - 08 • 80 ≥ 110 ලකුණු - 10	10
vii. සමෘද්ධි මිතුරු ණය ක්‍රියාත්මක කිරීම	$\frac{\text{සමෘද්ධි මිතුරු ණය වැඩසටහන ක්‍රියාත්මක වසම් ගණන}}{\text{බැංකුවට අයත් ග්‍රාම නිලධාරී වසම් ගණන}} \times 100$	0 නම් ලකුණු - (-2) 5% හෝ ඊට අඩු - 0 5% ≥ 10% - 2.5 10% ≥ 30% - 3 30% ≥ 50% - 3.5 50% ≥ 70% - 4 70% ≥ 90% - 4.5 90% ≥ ට වැඩි - 5	05
viii. සමෘද්ධි අරුණළු ණය මුදා හැරීම	$\frac{\text{සමෘද්ධි අරුණළු ණය වැඩසටහන ක්‍රියාත්මක ප්‍රජාමූල සංවිධාන ගණන}}{\text{බැංකු බල ප්‍රදේශයේ ක්‍රියාත්මක ප්‍රජාමූල සංවිධාන ගණන}} \times 100$	0 නම් ලකුණු - (-2) 1% ≥ 50% - 0 50% ≥ 60% - 5 60% ≥ 70% - 10 70% ≥ 80% - 15 80% ≥ ට වැඩි - 20	20

ix. ජීවනෝපාය සංවර්ධන චක්‍රිය ණය නිකුත් කිරීම හා චක්‍රිය අරමුදල භාවිතා කිරීම	$\frac{\text{ජීවනෝපාය සංවර්ධන චක්‍රිය පිටහිටි ණය මුදල (රු.)}}{\text{ජීවනෝපාය සංවර්ධන චක්‍රිය ණය අරමුදල (කේත අංකය 4041)}} \times 100$	0 නම් ලකුණු - (-2) 1% ≥ 50% - 0 50% ≥ 60% - 2 60% ≥ 70% - 4 70% ≥ 80% - 6 80% ≥ 90% - 8 90% ≥ ට වැඩි - 10	10
x. පාරිභෝගික ණය සඳහා රඳවා ගත් 60% අරමුදල භාවිතය	$\frac{\text{පිටහිටි පාරිභෝගික ණය මුදල (රු.)}}{\text{පාරිභෝගික ණය සඳහා රඳවා ගත් 60\% සමූහ සංරක්ෂණ අරමුදල}} \times 100$	0 නම් ලකුණු - (-2) 1% ≥ 50% - 0 50% ≥ 60% - 1 60% ≥ 70% - 2 70% ≥ 80% - 3 80% ≥ 90% - 4 90% ≥ ට වැඩි - 5	05

6.3 අවදානම් කලමනාකරණය -

6.3.1. අවදානම් කලමනාකරණ ක්ෂේත්‍ර යටතේ අවදානම් හඳුනා ගැනීම හා ලකුණු ලබා දීම පහත පරිදි සිදු කරන බව දන්වමි.

අවදානම	ලබා දෙන උපරිම ලකුණු ප්‍රමාණය
ණය අවදානම	50
ද්‍රවශීලතා අවදානම	10
මෙහෙයුම් අවදානම	80
මුළු එකතුව	**140**

6.3.2 අවදානම් තක්සේරු කිරීම හා ලකුණු ලබා දීම.

අනු අංකය	ක්ෂේත්‍රය	ගණනය කරන අයුරු	ලබා දෙන උපරිම ලකුණු ප්‍රමාණය	මුළු ලකුණු
01.	<u>ණය අවධානම</u>			
	I කල් පසු වූ ණය අනුපාතය	$\frac{\text{කල්පසුවූ පිටහිටි ණය මුදල (රු.)}}{\text{මුළු පිටහිටි ණය මුදල(රු.)}} \text{X } 100$ • පිටහිටි ණය මුදලෙහි කල් පසුවූ පිටහිටි ණය මුදල ඇතුළත් විය යුතුය.	0 නම් ලකුණු - 20 0% ≥ 1% - 15 1% ≥ 3% - 10 3% ≥ 5% - 05 5% ≥ 10% - 0 10% වැඩි නම් සෑම 1% සඳහා - 1 බැගින් උපරිම - 5කි.(සෘණ)	20
	ii බොල් ණය අනුපාතය	$\frac{\text{පිටහිටි බොල් ණය මුදල(රු.)}}{\text{මුළු පිටහිටි ණය මුදල(රු.)}} \text{X } 100$ පිටහිටි ණය මුදලෙහි බොල් ණය මුදලද ඇතුළත් විය යුතුය.	0 නම් ලකුණු - 15 0% ≥ 0.5% - 12 0.5% ≥ 1.5% - 10 1.5% ≥ 3% - 5 3% ≥ 5 % - 0 5% හෝ ඊට වැඩි නම් සෑම 5% සඳහා ලකුණු -2 බැගින් උපරිම ලකුණු -10 දිය යුතුය.(සෘණ)	15

	iii බොල් ණය ආපසු අය කර ගැනීම	වර්ෂය තුල බොල් ණය ආපසු අය කර ගත් මුදල / 2021.12.31ට බොල් ණය මුදල + වර්ෂය තුළ වෙන් කරන ලද බොල් ණය මුදල (රු.) X 100	සෑම 10% ක් සඳහාම ලකුණු 2.5 බැගින් උපරිම ලකුණු 15 කි. බොල් ණය අනුපාතය "0" නම් ලකුණු 15 ප්‍රසාද ලකුණු ලෙස හිමි වේ.	15
	iv සේවකයින් විසින් ණය අක්‍රමිකතා ලෙස ලබා ගැනීම.	බොල් ණය ගිණුම - සේවක අක්‍රමිකතා (කේත අංක 3211) ශේෂය (රු.)	පළමු රු.50,000/-ක් ශේෂය සඳහා ලකුණු -1 හිමි වන අතර, ඊට පසු සෑම රු.50,000/-ම ලකුණු -1 බැගින් ලබා දීම සිදු කරයි.	-
	V සත්‍ය බොල් ණය හඳුනා නොගැනිම හා ප්‍රතිපාදන වෙන් නොකිරීම	නියමිත කාල පරිච්ඡේදය තුළ බොල් ණයකරුවන් හඳුනා ගෙන, සංචිත සඳහා වෙන් නොකිරීම.	ණය එකක් හෝ කිහිපයක් හඳුනාගෙන බොල් ණය වෙන් නොකරන විටක ලකුණු -5 ලබා දිය යුතුය.	-
02. <u>ද්‍රවශීලතා අවදානම් කළමනාකරණය</u>				
	I. ද්‍රවශීලතා අනුපාතය ගණනය කිරීම.	ඉතිරි කිරීම් තැන්පතු ශේෂය+අත ඉතිරිය+ ජංගම ගිණුම් ශේෂය / මුළු තැන්පතු X100	1 ට අඩු නම් - 0 1% ≥ 10% - 10 10% වැඩි වන විට සෑම 1% ක් සඳහාම -1 ලබා දිය යුතුය.	10
03. මෙහෙයුම් අවදානම් කළමනාකරණය				
	බැංකු මෙහෙයුම් කටයුතු හා සම්පත් කළමනාකරණ මැන බැලීම.	1. වර්ෂය තුළ ලද විගණන විමසුම් සඳහා දින 14ක් තුල පිළිතුරු සැපයීම. 2. පරිගණක මෘදුකාංගය හා Manual කටයුතු දෛනිකව අප්‍රමාදව සිදු කිරීම. Manual අතහැර දැමීමට අනුමැතිය ලැබී ඇති බැංකු මෘදුකාංගය මඟින් නියමිත දිනයට (On Date) සිදු කර තිබීම ප්‍රමාණවත් වේ. 3. ණය තැන්පතු හා ආයෝජන ශේෂ පිරික්සුම් තුලන කිරීම. • සියල්ල තුලනය වී ඇත්නම් • 50%-100% අතර තුලනය නොවී ඇත්නම් • 50% ට අඩු නම් 4. නිලධාරීන්ට ලිඛිතව රාජකාරි පවරා තිබිම. 5. සමෘද්ධි බැංකුව සෑම වසරකම ලියාපදිංචි කර තිබීම හා ප්‍රදර්ශණය කර තිබීම. 6. පරිගණක මෘදුකාංග සේවා සපයන ආයතන අතර නියමිත පරිදි ගිණුම් ගත වී තිබිම. 7. අවිනිශ්චිත ගිණුම ණය ගැතියෝ, ණය හිමියෝ හා තුලනය නොවූ අවිනිෂ්චිත ගිණුම් වල ශේෂයන් පැවැතිම.	• ලකුණු - 05 පිළිතුරු නොදුන් විගණන විමසුම්වලට (-1) ක් දිය යුතුය. • ලකුණු - 15 • ලකුණු - 05 • ලකුණු - (-05) • ලකුණු - 0 • ලකුණු - 05 • ලකුණු - 05 • ලකුණු - 05 . • ලකුණු - (-05) ශේෂයක් නැත්නම් - 0 කි	40

6.4 කාර්යාල කළමනාකරණය

කාර්යය	සලකා බලන සාධක	ලබා දෙන උපරිම ලකුණු
i. විෂය ගොනු යාවත්කාලීන කිරිම.	I. ලිපි ලැබීම් රෙජිස්තර,පැමිණිමේ ලේඛන,නිවාඩු ලේඛන, බැහැර ලේඛන, කෙටි නිවාඩු ලේඛන, ලොග් සටහන් පොත ඇතුළු අභ්‍යන්තර පොත් පත් පවත්වා ගෙන යාම. II. ලිපි ගොනු නාමය හා අංකය සටහන් කිරිම. III. ලිපි ගොනු ක්‍රමානුකූලව අසුරා තිබීම IV. ගොනුවල අධීක්ෂණ නිලධාරි සටහන් වාර්තා තිබිම V. කළමනාකරුට ලබා දී ඇති ජංගම දුරකථන සිම්පත භාවිතා කිරිම.	එක් කරුණට ලකුණු 2.5 බැගින් උපරිම ලකුණු 10
ii. චක්‍රලේඛ මෙහෙයුම් ගොනු සකස් කිරිම හා යාවත්කාලින කිරිම.	පරිහරණය හා ලබා ගැනිම පහසු වන පරිදි මෙහෙයුම් උපදෙස් හා චක්‍රලේඛ ගොනු සකස් කර තිබිම.	05
iii. ලිපිගොනු අසුරා තිබිම හා සුරක්ෂිත කිරිම.	ලබා ගැනිම පහසු වන පරිදි ගබඩා කර තිබිම හා ආරක්ෂිතව ගබඩා කිරිම.	05
IV. මුදල් හා ගිනි ආරක්ෂිත සේප්පු පරිහරණය	මුදල් සේප්පුව ආරක්ෂිත ස්ථානයට තැබිම හා සේප්පු ආරක්ෂා වන පරිදි භාවිතා කර තිබිම.	05
IV මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙළ කිරිම හා මාසික වාර්තා ඉදිරිපත් කිරිම.	• 2022.12.31 දිනට ගිණුම් පියවිම හා මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කර ඉදිරිපත් කර තිබිම. • වාර්ෂික හා මාසික ප්‍රගති වාර්තා සකස් කිරිම හා නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කිරිම.	05
Vක්‍රියාකාරි සැලැස්ම සකස් කිරිම.	2022 වර්ෂයේ නියමිත සකස් කිරිම, යොමු කිරීම හා ඒ අනුව කටයුතු කර තිබීම.	05
VI ප්‍රගති සාමාලෝචන රැස්විම් පැවැත්විම.	චක්‍රලේඛ උපදෙස් පරිදි ප්‍රගති රැස්විම් පැවැත්විම.	05

6.5 පවුල් සවිබලකරණය (ලකුණු -130)

6.5.1 සමෘද්ධි බැංකු හරහා සමෘද්ධි ප්‍රතිලාභින් ආර්ථික වශයෙන් බල ගැන්විම සඳහා සිදු කළ මෙහෙවර සොයා බැලීම සිදු කරයි.

6.5.2 පවුල් සවිබලකරණය හා ලකුණු ලබා දීම

ක්ෂේත්‍රය	ලබා දෙන උපරිම ලකුණු ප්‍රමාණය
1) ආර්ථික සවිබලකරණය	100
2) සමාජ සවිබලකරණය	30
මුළු එකතුව	**130**

6.5.3 ආදායම් උත්පාදන ව්‍යාපෘති සඳහා ලබා දෙන ණය ලෙස, ජීවනෝපාය සංවර්ධන, ජීවනෝපාය සංවර්ධන චක්‍රිය, කෘෂිකාර්මික, නව සමෘද්ධි ව්‍යාවසාය සංවර්ධන ණය, හදිසි ව්‍යාපාරික ණය, යොවුන් දිරිය ව්‍යවසායකත්ව ණය, සමෘද්ධි රන්පත ණය යෝජනා ක්‍රම යටතේ ලබාදුන් ණය ඇතුළත් වේ.

6.5.4

සවිබලකරණ ක්ෂේත්‍රය	ගණනය කරන අයුරු	ලබා දෙන ලකුණු ගණනය කිරිම	උපරිම ලකුණු
ආර්ථික සවිබලකරණය			
1. ආදායම් උත්පාදන ව්‍යාපෘති ණය ලබා දීම.	ආදායම් උත්පාදන ව්‍යාපෘතිවලට අදාල පිටහිටි ණය මුදල(රු.) / මුළු පිටහිටි ණයමුදල (රු.) X100	60% ට අඩු නම් - 0 60% ≥ 70% - 5 70% ≥ 80% - 10 80% හෝ ඊට වැඩි -15	15
2. ආදායම් උත්පාදන ව්‍යාපෘති ණය සංඛ්‍යාව	ආදායම් උත්පාදන ව්‍යාපෘතිවලට අදාල පිටහිටි ණය සංඛ්‍යාව / මුළු පිටහිටි ණය සංඛ්‍යාව X 100	50% ට අඩු නම් - 0 50% ≥ 60% - 5 60% ≥ 70% - 10 70% ≥ 80% - 15 80% හෝ ඊට වැඩි - 20	20
3. රන්පත් ලාභි පවුල් සංඛ්‍යාව	2022 වර්ෂය තුළ සමෘද්ධි සහනාධාර පත්‍ර ආපසු භාර දුන් සංඛ්‍යාව / මුළු සහනාධාරලාභි පවුල් සංඛ්‍යාව X 100	2% අඩු නම් - 0 2% ≥ 3% - 5 3% ≥ 4% - 10 4% ≥ 5% - 15 5% ≥ ඊට වැඩි -20	20
4. සක්‍රියව ආදායම් උත්පාදන ව්‍යාපෘති සංඛ්‍යාව	සක්‍රීය ආදායම් උත්පාදන ව්‍යාපෘති සංඛ්‍යාව / මුළු ආදායම් උත්පාදන ව්‍යාපෘති සංඛ්‍යාව X 100	50% ට අඩු නම් - 0 50% ≥ 60% - 2.5 60% ≥ 70% - 5 70% ≥ 80% - 7.5 80% හෝ ඊට වැඩි -10	10
5. පවත්වන ලද ඉතුරුම් ප්‍රවර්ධන වැඩසටහන්	වසර තුළ ක්‍රියාත්මක තැන්පතු ප්‍රවර්ධන වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව	වැඩසටහන් 01කට ලකුණු 01 බැගින්	05
6. පැවැත්වූ අලෙවි ප්‍රවර්ධන වැඩසටහන්	සති පොළවල්, වෙළඳ ප්‍රදර්ශන, අලෙවි සැල්, අලෙවි පුහුණු වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව (ඒකාබද්ධ පැවැත්වූ වැඩසටහන්ද ඇතුළත් කළ හැක.)	වැඩසටහනකට ලකුණු 1 බැගින්	05
7. කොටස් කරුවන්ට ණය මුදල් ලබා දීම.	පිටහිටි ණයකරුවන් සංඛ්‍යාව / කොටස් කරුවන් සංඛ්‍යාව ×100	පළමු 2% හෝ ඉන් අඩු නම් ලකුණු 02 2% ට වැඩිවන සෑම 2% සඳහාම ලකුණු 02	10
8. සම්පත් පැතිකඩ සකස් කිරිම	බැංකු කලාපයේ සම්පත් පැතිකඩ වසර 2ක් අඛණ්ඩව සකස් කර යාවත්කාලීනව කිරිම.	සම්පූර්ණ කරන ලද සම්පත් පැතිකඩ සඳහා ලකුණු 05	05
9. පාරිභෝගික දත්ත පද්ධතිය (CRM) තොරතුරු ඇතුළත් කිරීම.	නියමිත පරිදි, සියළු ප්‍රතිලාභින්ගේ දත්ත ඇතුළත් කර, යාවත්කාලින කිරීම.	සියළු දත්ත/ ප්‍රතිලාභින් පිළිබඳ දත්ත ඇතුළත් කර ඇත්නම්	10
එකතුව			**100**
සමාජ සවිබලකරණය			
1. සමාජ සුභසාධන /සමාජ සත්කාර වැඩසටහන්	සමෘද්ධි බැංකුව මැදිහත් විම මත නිම කරන ලද නිවාස, වැසිකිළි පානීය ජල, විදුලිය,ග්‍රාමීය මාර්ග හා සිදු කරන ලද සමාජ සුභසාධන /සත්කාර වැඩසටහන්	වැඩසටහනකට ලකුණු 2 බැගින්	10
2. සමාජ සංවර්ධන වැඩසටහන්	2019 සිට 2022 දක්වා එළදායිතා, ලේ දන්දීම,වෛද්‍ය සායන, ක්‍රීඩා උත්සව, සංස්කෘතික වැඩසටහන්, ආගමික වැඩසටහන් පැවැත්විම	එක් වැඩ සටහනකට ලකුණු 2 බැගින්	10
3. සමාජ සජීවි කරණ වැඩසටහන්	කුඩා කණ්ඩායම් හා ප්‍රජාමූල සංවිධාන රැස්විම් පැවැත්වීම,සමාජ සජීවි කරණ වැඩසටහන්	දී ඇති උපදෙස් මත රැස්විම් හා සාකච්ඡා පවත්වා තිබීම.	05
4. සමාජ ආරක්ෂණ ප්‍රතිලාභ හා සමාජ ප්‍රතිලාභ ගෙවීම්	දී ඇති උපදෙස් මත, පැමිණිලි රහිතව ප්‍රතිලාභ ගෙවා තිබීම.	නිසි පරිදි සිදු කර ඇති විටක ලකුණු 05කි.	05
එකතුව			**30**

6.6. සමෘද්ධි බැංකු පරිගණක මෘදුකාංග (Software) ස්ථාපිත කිරීම හා මෙහෙයුම් කටයුතු ආරම්භ කිරීම.

විස්තරය	ලකුණු ලබා දීම	උපරිම ලකුණු
1. පිටිහිටි ණයකරුවන් හා ශේෂ ඇතුලත් කිරිම (2022.12.31 දිනට)	• 100% ගිණුම් ඇතුළත් කර ගැනිම 5 • 95%- හෝ ඊට වැඩි 100% අඩු 0 • 95%ට අඩු නම් (-5)	05
2. තැන්පතු ගිණුම් හිමියන් හා ශේෂ ඇතුලත් කිරිම. (2022.12.31 දිනට)	• 100% ගිණුම් ඇතුළත් කර ගැනිම 5 • 95% හෝ ඊට වැඩි 100% අඩු 0 • 95%ට අඩු නම් (-5)	05
3. පරිගණක මෘදුකාංගයට අදාළ උපකරණ හා සම්පත් සපයා ගෙන තිබිම.	පරිගණක, මුද්‍රණ යන්ත්‍ර, පැක්ස්, දුරකථන, අන්තර්ජාල පහසුකම් ලකුණු 01 බැගින්	05
4. මෘදුකාංග කටයුතු සඳහා මුරපද ආරම්භ කිරිම හා වෙනස් කිරිම.	චක්‍රලේඛ උපදෙස් මත සිදු කර ඇත්නම් ලකුණු 05 හිමි වේ.	05
5. බැංකු මෙහෙයුම් කටයුතු මෘදුකාංග හා Manual මගින් සිදු කිරිම.	දෛනිකව පරිගණක මෘදුකාංගය හා ඊට සමාන්තරව Manual සිදුකර ඇත්නම් ලකුණු 05ක් හිමි වේ. නිසි අනුමැතියෙන් Manual අතහැර දමා ඇති බැංකු සඳහාද මෙම උපරිම ලකුණු හිමි වේ.	30
එකතුව		**50**

6.7 වසර තුළ ලාභ උපයා ගැනිම.

2022.12.31 දිනට උපයාගත් ලාභය පදනම් කරගෙන, අදාළ ගණනය කිරීම හා ලකුණු ලබා දීම සිදු කළ යුතුය.

නිර්ණායකය	ගණනය කරන අයුරු	ලකුණු ලබා දිම	උපරිම ලකුණු
1. වාර්ෂික ලාභ ඉපයීම	ශුද්ධ ලාභය (රු.) / මිලියන 4	• ලාභය රු. මිලියන 4 හෝ ඊට අඩු නම් ලකුණු - 02 • ලාභය රු. මිලියන 4 හෝ ඊට වැඩි සෑම මිලියන 04 ලකුණු 02 බැගින්	20
2. ප්‍රසාද ලකුණු ලබා දිම	උපයාගත් මුළු ලාභය	• ලාභය රු.මි. 15 හෝ ඊට වැඩි රු.මි. 40ට අඩු වන විට අමතර ප්‍රසාද ලකුණු 01 • රු.මි.40 වැඩි ලාභයක් උපයාගෙන ඇත්නම් ප්‍රසාද ලකුණු 2යි.	03
3. ආදායම තුල ණය පොලී ආදායම	$\frac{\text{ණය පොලී ආදායම}}{\text{මුළු ආදායම}} \times 100$	සෑම 10% සඳහාම, ලකුණු 5 බැගින් හිමි වේ.	30
4. වත්කම් මත ගලපන ලද ප්‍රතිලාභ අනුපාතය (AROA)	$\frac{\text{ශුද්ධ ලාභය}}{\text{සාමාන්‍ය මුළු වත්කම්}} X100$ වත්කම්වල සාමාන්‍ය නම්, වසර මුල හා අග වත්කම්වල එකතුව 02න් බෙදූ විට ලැබෙන පිලිතුර	• ලැබෙන පිලිතුරු. 1% හෝ ඊට අඩු විම ලකුණු 3 කි. • 1% වැඩි වන විට සෑම 0.5 සඳහාම ලකුණු 1 බැගින් හිමි වේ.	05

5. කොටසක ඉපැයීම්	ශුද්ධ ලාභය (රු.) / මුළු කොටස් කරුවන් සංඛ්‍යාව	• කොටසක ඉපැයීම රු.1000 හෝ ඊට අඩු නම් ලකුණු 2කි. • රු.1000 ට වඩා වැඩිවන සෑම රු. 200/- සඳහා ලකුණු 1 බැගින් හිමි වේ.	05
6. මූල්‍ය තිරසාර බව	ශුද්ධ මූල්‍ය වත්කම් / බාහිර වගකීම් X100 බාහිර වගකීම් = තැන්පත් (කොටස් හැර) +ප්‍රතිමූල්‍ය ණය + ගෙවියුතු දෑ ශුද්ධ මූල්‍ය වත්කම් = මුළු වත්කම් - මුළු වගකීම්	• ලැබෙන අගය 10% ක් හෝ ඊට අඩු නම් ලකුණු 2.5 කි. • 10% ක් හෝ ඊට වැඩි වන විට සෑම 10% සඳහාම ලකුණු 2.5 හිමි වේ.	05
7. කාර්ය මණ්ඩල වියදම් හා මුළු ආදායම අතර අනුපාතය	කාර්ය මණ්ඩල වියදම / වසරේ මුළු ආදායම X100 කාර්ය මණ්ඩල වියදම ගණනයේදී කේත අංක 2112,2113,2131 හා 2132 පොදු ලෙජර්වල අගයන් වල එකතුව වේ.	• 50 හෝ ඊට වැඩි නම් ලකුණු - 01 • 50 ≤ 30 - 02 • 30 ≤ 20 - 03 • 20 හෝ අඩුනම් - 05	05

6.8 සමෘද්ධි බැංකු අභ්‍යන්තර/ බාහිර පරිසරය සැකසීම හා ගණුදෙනු සත්කාරය

විස්තරය	උපරිම ලකුණු
1. නාම පුවරු ප්‍රදර්ශනය හා යාවත් කාලීන කිරීම.	02
2. බැංකු ගොඩනැගිලි පිරිසිදු කිරීම හා වර්ණ ආලේප කිරීම (චක්‍රලේඛ උපදෙස් මත)	02
3. ගොඩනැගිලි නඩත්තුව හා ආරක්ෂණ විධි විධාන (තාප්පය/වැට , ගේට්ටුව, අවදානම් රහිත ගොඩනැගිල්ලක් තිබීම හා නඩත්තු සිදු කිරීම.)	03
4. ගෙවත්ත පිරිසිදුව කිරීම , අලංකරණය හා වගා කර තිබීම.	03
5. ගණුදෙනුකරුවන් හා ප්‍රජා නායකයින් සඳහා පහසුකම් ඇති කිරීම. (සභාපති සඳහා කාමර පහසුකම් ලබා දීම, ආසන පහසුකම්, බීම සඳහා ජලය, වැසිකිළි පහසුකම්, පුවත්පත්, රූපවාහිනි යන්ත්‍ර -කරුණකට ලකුණු 1 බැගින්)	05
6. අනවශ්‍ය දෑ ඉවත් කර නොතිබීම. (චක්‍රලේඛ උපදෙස් මත)	-05 (ඍණ)
7. මූලික තොරතුරු ප්‍රදර්ශනය, තැන්පතු වර්ග, ණය වර්ග, පොලී අනුපාත, ණය සීමා ප්‍රදර්ශනය කර තිබීම ප්‍රධාන කාර්යාලීය ක්ෂණික ඇමතුම් දුරකථන අංකය	එක් කරුණකට ලකුණු 1 බැගින් මුළු ලකුණු 05
උපරිම ලකුණු	**20**

07. සමෘද්ධි බැංකු විසින් නිර්ණායක සඳහා ලකුණු ලබා දීම හා ආකෘති පත්‍ර සම්පූර්ණ කිරීම

01. ආකෘති පත්‍ර සම්පූර්ණ කිරීම හා යොමු කිරීම.

i. ඉදිරියේදි හඳුන්වා දෙන ආකෘති පත්‍ර අනුව තොරතුරු සම්පූර්ණ කිරිම හා ලකුණු ලබා දිම සිදු කළ යුතුය.

ii. සමෘද්ධි බැංකු සමිති කළමනාකරුගේ අධීක්ෂණය යටතේ තොරතුරු සම්පූර්ණ කළ යුතුය.

iii. නිර්ණායක සඳහා ලකුණු ලබා දී ඉන් පසුව මෙම කටයුතු අධීක්ෂණය සඳහා විශේෂ කමිටුවක් පත් කර ගැනිමට අවශය මග පෙන්විම සිදු කරන බව දන්වමි.

08. දිස්ත්‍රික් මට්ටමින් ලකුණු ලබා දීම හා තොරතුරු යොමු කිරීම.

01. ඉදිරියේදි හදුන්වා දෙන දිස්ත්‍රික් ඇගයීම් ආකෘති පත්‍රය සම්පූර්ණ කළ යුතුය. ඒ සඳහා samubankgrading@gmail.com යන ලිපිනයට ඇතුල් වී ලබා ගත යුතුය. විද්‍යුත් ලිපිනයට ඇතුල් වීමට samubg2019 රහස්‍ය අංකය භාවිතා කළ යුතුය.

02. දිස්ත්‍රික් සමෘද්ධි අංශය විසින් ශ්‍රේණිගත කර සිදු කර පහත සඳහන් එක් ආකාරයකින් ක්ෂුද්‍ර මූල්‍ය අංශයට තොරතුරු ලබා දිම සිදු කළ යුතුය.

   I. ක්ෂුද්‍ර මූල්‍ය අංශයට ගෙනවිත් මෘදු පිටපතක් (SOFT COPY) ලබා දීම.
   II. mfdevelopment2018@gmail.com යන විද්‍යුත් ලිපිනය හරහා යොමු කිරීම.
   III. දිස්ත්‍රික් සමෘද්ධි අධ්‍යක්ෂ නිල මුද්‍රාව සහිත පිටපතක්ද ලබා දීම අනිවාර්යය වේ.

09. බැංකු ශ්‍රේණිගත කිරීම.

I. ශ්‍රේණිගත කිරීම කාණ්ඩ 04 යටතේ සිදු කෙරේ.
II. හඳුන්වා දී ඇති නිර්ණායක හා තොරතුරු මත ලකුණු ලබා දෙන අතර එක් එක් බැංකුව ලබා ගත් ලකුණුවල එකතුව අනුව පහත එක් එක් කාණ්ඩයකට සමෘද්ධි බැංකුව ඇතුළත් වේ.
III. බැංකු ශ්‍රේණිගත කිරීම.

ලකුණු සීමාව	අත් කර ගත් ශ්‍රේණිය	ශ්‍රේණියට අදාල අක්ෂරය
ලකුණු 550 හෝ ඊට වැඩි	විශිෂ්ට	A
550 අඩු 450 හෝ ඊට වැඩි	සතුටුදායක	B
450 අඩු 350 හෝ ඊට වැඩි	සාමාන්‍ය	C
350 අඩු හා බැංකු ශ්‍රේණිගත කිරීමට ඇතුළත් නොවු බැංකු	ඉතා සුවිශේෂ අවධානය ලක් කල යුතු	D

10. බැංකු හරසර ඇගයීම් වැඩසටහන

10.1 ඇගයීම් කිරීම.

මට්ටම	ඇගයීමට බැංකු තෝරා ගන්නා අයුරු	තෝරා ගත යුතු බැංකු ගණන	ඇගයීමට ලක් වන නිලධාරින්/ ප්‍රජා නායකයින්
ප්‍රාදේශීය මට්ටම	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ මට්ටමින් ශ්‍රේණිගත කිරීම යටතේ ලකුණු 350 ක් හෝ ඊට වැඩි ලකුණු ලබා ගත් බැංකු අතරින් ඉහලම ලකුණු ලබා ගත් බැංකු	1,2 සහ 3 ලෙස බැංකු 03ක්	I. බැංකු කළමනාකරු/ සහකාර කළමනාකරු II. බැංකු කාර්යය මණ්ඩලය III. ක්ෂේත්‍රගත සමෘද්ධි සංවර්ධන නිලධාරින් IV. පාලක මණ්ඩල සභාපති හා සාමාජිකයින් V. බැංකු සමිති කළමනාකරු විධායක කමිටු සභාපති හා සාමාජිකයින්

<table>
<tr>
<td>දිස්ත්‍රික් මට්ටම</td>
<td>ලකුණු 450ට වැඩිය ලබා ගත් බැංකු අතරින් ඉහලම ලකුණු ලබා ගත් බැංකු</td>
<td>
<table>
<tr><th>දිස්ත්‍රික්කයට අයත් බැංකු ගණන</th><th>තෝරා ගන්නා ස්ථාන ගණන</th></tr>
<tr><td>60 හෝ ඊට වඩා අඩු</td><td>03</td></tr>
<tr><td>61-90 අතර</td><td>05</td></tr>
<tr><td>91-120 -අතර</td><td>06</td></tr>
</table>
</td>
<td>I. බැංකු කළමනාකරු/ සහකාර කළමනාකරු
II. බැංකු කාර්යය මණ්ඩලය
III. ක්ෂේත්‍රගත සමෘද්ධි සංවර්ධන නිලධාරින්
IV. පාලක මණ්ඩල සභාපති හා සාමාජිකයින්
V. බැංකු සමිති කළමනාකරු
VI. විධායක කමිටු සභාපති හා සාමාජිකයින්</td>
</tr>
<tr>
<td>ජාතික මට්ටම</td>
<td>ජාතික මට්ටමෙන් ඉහලම ලකුණු ලබාගත් බැංකු අතරින් හා මුළු ලකුණු 550ට වැඩි ලකුණු ලබා ගත් බැංකු අතරින්</td>
<td>• ලකුණු 550 හෝ ඊට වැඩි දිවයිනේ ඉහලම ලකුණු ලබාගත් බැංකු 10
• "A" ශ්‍රේණියට ඇතුලත් වූ සියළු බැංකු කුසලතා සම්මානය සඳහා සුදුසුකම් ලබයි.</td>
<td>I. බැංකු කළමනාකරු/ සහකාර කළමනාකරු
II. බැංකු කාර්යය මණ්ඩලය
III. ක්ෂේත්‍රගත සමෘද්ධි සංවර්ධන නිලධාරින්
IV. පාලක මණ්ඩල සභාපති හා සාමාජිකයින්
V. ප්‍රාදේශිය ලේකම්
VI. බැංකු සමිති කළමනාකරු
VII. විධායක කමිටු සභාපති හා සාමාජිකයින්
VIII. දිස්ත්‍රික් ලේකම්
IX. දිස්ත්‍රික් සමෘද්ධි අධ්‍යක්ෂ/ සහකාර අධ්‍යක්ෂ
X. දිස්ත්‍රික් බැංකු විෂය කළමනාකරු</td>
</tr>
</table>

10.2 අධි ශ්‍රේණිගත කිරිම හා ඉහලම ලාභ ඉපයූ බැංකු ඇගයීම

I. ශ්‍රේණිගත කිරිම යටතේ මුළු ලකුණු 600 ට වැඩි සියළුම බැංකු අධි ශ්‍රේණිගත වශයෙන් බැංකු විශේෂ ඇගයීමකට ලක් කරනු ඇත.

II. මුළු ආදායමෙන් 60% වඩා දායකත්වයක් ණය පොලී ආදායම ලෙස පෙන්නුම් කරන බැංකු අතරින් ඉහල ප්‍රතිශතය ඇති බැංකුව ඇගයීමට ලක් වේ.

III. ලංකාවේ වැඩිම A ශ්‍රේණියට අයත් බැංකු ගණනක් ඇති දිස්ත්‍රික්කයද ඇගයීමට ලක් කෙරේ.

10.3 ජාතික මට්ටමින් වැඩිම ක්ෂේත්‍ර මුදල් රැස් කරන ලද සමෘද්ධි සංවර්ධන නිලධාරියා ඇගයීමට ලක් කරයි. මෙහිදි, 2022 වර්ෂය තුළ දිස්ත්‍රික්කයේ වැඩිම ක්ෂේත්‍ර මුදල් රැස් කරන ලද සමෘද්ධි සංවර්ධන නිලධාරියා තෝරා දිස්ත්‍රික් සමෘද්ධි අධ්‍යක්ෂ විසින් ක්ෂුද්‍ර මූල්‍ය අංශයට එවිය යුතුය. මෙම නිලධාරියා මුදල් අක්‍රමිකතාවයකට හෝ මුදල් වංචාවකට ලක් නොවු නිලධාරියකුද නොවිය යුතුය.

10.4 ජාතික මට්ටමින් වැඩිම ණය මුදල් නිකුත් කරන ලද සමෘද්ධි සංවර්ධන නිලධාරියා තෝරා ඇගයිම් කිරිම.

මෙම වැඩසටහන යටතේ පහත නිර්නායක සම්පූර්ණ කර ඇති දිස්ත්‍රික්කයේ ඉහල ණය මුදා හරින ලද ග්‍රාම නිලධාරි වසමේ සමෘද්ධි සංවර්ධන නිලධාරියා තෝරා ක්ෂුද්‍ර මූල්‍ය අංශයට එවිය යුතුය. මෙහිදි දිස්ත්‍රික් විගණන නිලධාරින් මගින් තහවුරුවක් ලබා ගත යුතුය.

I. වසමේ බොල් ණය අනුපාතය 3% අඩු විය යුතුය.

II. වසමේ කල් පසුවූ ණය අනුපාතය 05% අඩු විය යුතුය.

III. වසමේ කොටස්කරුවන්ගෙන් 50% වැඩි සාමාජිකයින් සමෘද්ධි බැංකුවෙන් ණය ලබා ගෙන තිබිය යුතුය. (ණයකරු අනුපාතය 50% වැඩි විය යුතුය.)

10.5 ඉහත 10.3 හා 10.4 යටතේ තෝරාගත් නිලධාරීන්ව දිස්ත්‍රික් හා ප්‍රාදේශීය මට්ටමින්ද ඇගයීමට ලක් කළ යුතුය.

සමෘද්ධි ප්‍රජාමූල බැංකු සමිති ශ්‍රේණිගත කිරීම හා ඇගැයීම.

11.සමෘද්ධි ප්‍රජාමූල බැංකු සමිති ශ්‍රේණිගත කිරීම හා ඇගයිම.

11.1 ශ්‍රේණිගත කිරිම හා ඇගයිම් කිරීමේ අරමුණ

i. සමෘද්ධි බල ප්‍රදේශය තුළ, බැංකු/ බැංකු සමිති කාර්යයභාර්ය වඩාත් කාර්යක්ෂම හා ඵලදායි මට්ටමකට ගෙන ඒම.

ii. බල ප්‍රදේශය තුළ, ව්‍යවසායකත්ව සංවර්ධන වැඩසටහන් ශක්තිමත්ව ගොඩ නැංවිම.

iii. සමෘද්ධි බැංකු සමිති අතර, තරඟකාරිත්වය ඇති කර ආයතනික සේවාවන්හි ගුණාත්මකභාවය ඉහල නැංවිම.

iv. ඵලදායි හා කාර්යක්ෂම මූල්‍ය කළමනාකරණය ඇති කිරිම.

v. ඉලක්ක ගත ජනතාව සවිබල ගැන්වීමට පහසුකම් සැලසිම වේගවත් කිරිම.

12. ශ්‍රේණිගත කිරීම සඳහා නිර්නායක හඳුන්වා දීම.

- 2013 අංක 01 දරණ සමෘද්ධි පනතේ සමෘද්ධි බැංකු සමිතිවලට අදාළ පරමාර්ථ වේගවත්ව ඉටු කර ගත් බැංකු සමිති ඇගයිම පාදක කරගෙන නිර්ණායක හඳුන්වා දී ඇත.
- ප්‍රධාන ක්ෂේත්‍ර 02ක් හා අනු ක්ෂේත්‍ර 05 යටතේ නිර්ණායක හඳුන්වා දෙනු ලැබේ.
- ශ්‍රේණිගත කිරිම් යටතේ, උපරිම ලකුණු 700ක් ලබා දෙනු ලැබේ.

ක්ෂේත්‍රයන්	ලකුණු
1. අභ්‍යන්තර මෙහෙයුම් ක්‍රියාවලිය	400
2. බාහිර මෙහෙයුම් ක්‍රියාවලිය	300
මුළු එකතුව	**700**

13. නිර්ණායක ගණනය කිරීම හා ලකුණු ලබා දීම.

13.1අභ්‍යන්තර මෙහෙයුම් ක්‍රියාවලිය

13.1.2අභ්‍යන්තර මෙහෙයුම් ක්‍රියාවලිය ක්ෂේත්‍රය යටතේ අනු ක්ෂේත්‍රයන් 03 යටතේ ලකුණු ලබා දෙයි.

ක්ෂේත්‍රය	ලබා දෙන ලකුණු
I. මූල්‍ය මෙහෙයුම	100
II. සවිබලකරණය/ සංවර්ධනය	200
III. අභ්‍යන්තර හා පරිපාලනය ක්‍රියාවලිය	100
එකතුව	**400**

13.2 මූල්‍ය මෙහෙයුම් අංශය යටතේ, පහත පරිදි ගණනය කිරිම් හා ලකුණු ලබා දිම සිදු කරයි.

දර්ශකය / ක්ෂේත්‍රය	ගණනය කරන අයුරු	ලකුණු ලබා දීම සිදු කරන අයුරු	උපරිම ලකුණු
01. ශ්‍රම ශක්ති ඉතුරුම් තැන්පතු			
1. මුළු ශ්‍රම ශක්ති තැන්පතු මුදල	මුළු තැන්පතු මුදල (රු.) / රු.මි. 1	• 500,000ට අඩු නම් 01 • 500,000ට වැඩි වන විට වැඩිවන සෑම 500,000 ලකුණු 01 බැගින් හිමි වේ.	04
2. ශ්‍රම ශක්ති ඉතුරුම් ගිණුම් සංඛ්‍යාවේ වර්ධනය	(වසර අග මුළු ගිණුම් සංඛ්‍යාව - වසර මුල මුළු ගිණුම් සංඛ්‍යාව) / වසර මුල මුළු ගිණුම් සංඛ්‍යාව x 100	• ලැබෙන අගය 2%ට අඩු නම් ලකුණු 01 යි. • අගය 2% වැඩි වන විට වැඩි වන සෑම 2% ලකුණු 1යි.	03
02. සමෘද්ධි ඉසුර හා නව සමෘද්ධි ව්‍යවසායකත්ව ණය ලබා දීම			
1. මුළු පිටහිටි ණය	මුළු පිටහිටි ණය මුදල (රු) / රු. මි. 2	• රු.මි. 2ට අඩු නම් ලකුණු 4 • රු.මි. 2 වැඩි වන විට සෑම මි. 02ක් සඳහාම ලකුණු 04 බැගින් හිමි වේ.	20
2. ණය මුදලේ වර්ධන	වර්ෂය තුළ මුදාහල ණය මුදල (රු.) / වර්ෂය මුල මුදාහල සමුච්චිත ණය මුදල (රු.) x 100	• ලැබෙන අගය 10% හෝ ඊට අඩු නම් ලකුණු 2 • 10% වැඩි වන විට වැඩි වන විට සෑම 10%ට ලකුණු 2 බැගින් හිමි වේ.	10
3. වර්ෂය තුළ ණය සංඛ්‍යාවේ වර්ධනය	(වර්ෂය තුළ මුදාහල සමුච්චිත ණය සංඛ්‍යාව-වර්ෂය මුල මුදාහල සමුච්චිත ණය සංඛ්‍යාව) / වසර මුල සමුච්චිත මුදාහල ණය සංඛ්‍යාව x 100	• ලැබෙන අගය 2% හෝ අඩු නම් ලකුණු 2 • ලැබෙන අගය 2%ට වැඩි වන විට සෑම 2% සඳහා ලකුණු 2 බැගින්	8
4. ණය සංරක්ෂණ අරමුදල් ආයෝජනය කිරිම	• දී ඇති උපදෙස් මත නිසි පරිදි ආයෝජනය කිරිම. • වන්දි ඉල්ලීම් සඳහා උපදෙස් මත සියළු ගෙවීම් කර ඇති විටක	• ලකුණු 05 • ලකුණු 05	10
5. සමූහ සංරක්ෂණ අරමුදල් ආයෝජනය කිරිම	• දී ඇති උපදෙස් මත ආයෝජන කිරිම. • වන්දි ලබා දීම නිසි පරිදි සිදු කිරිම.	• ලකුණු 05 • ලකුණු 05	10
06. අරමුදල් ආයෝජනය			
i. මුදල් ආයෝජනය	• බැංකු වලින් මුදල් ලැබී දින 03ක් තුළ සිදු කිරිම.	• ලකුණු 03	15
ii. ආයෝජන නිවේදන බැංකු හරහා ලබා දීම.	• ආයෝජනය කර දින 05 ඇතුළත නිවේදන ලබා දීම	• ලකුණු 03	
iii. අනුමත බැංකුවල නියමිත ප්‍රතිශතයන් යටතේ ආයෝජනය කිරිම.	• ප්‍රසම්පාදන කටයුතුවලට අනුකූලව අනුමත බැංකු හා අනුමත සීමාවන් තුළ ආයෝජන කර තිබේ.	• ලකුණු 03 උපදෙස් මත සිදු කර නැත්නම් -(-2)ක් හිමි වේ.	
iv. බැංකු සමිති අරමුදල් ආයෝජනය	• දී ඇති උපදෙස් මත සිදු කර ඇති නම්	• ලකුණු 03	
v. ආයෝජන කිරිම වාර්තා කිරිම හා	• දී ඇති උපදෙස් මත සිදු කර තිබේ.	• ලකුණු 03	

ලෙජර් තැන්පත් කිරීම.			

07 බැංකු සමිතියේ අවදානම් කළමනාකරණය

නිර්ණායකය	ගණනය කරන අයුරු	ලකුණු ලබා දෙන අයුරු	උපරිම ලකුණු
i. කල් පසුවු ණය අනුපාතය (සමෘද්ධි ඉසුරු හා නව සමෘද්ධි ව්‍යවසායකත්ව සංවර්ධන ණය - 11)	කල් පසුවු ණය වල පිටහිටි ණය මුදල (රු.) / අදාළ ණය වල පිටහිටි ණය මුදල (රු.) x100	0 - 10 0 ≥ 1 - 08 1 ≥ 3 - 06 3 ≥ 5 - 04 5 ≥ 10 - 0 10%ට වැඩි වින විට සෑම 1% සඳහා -1 ලකුණු ලබා දිය යුතුය.	10
ii. බොල් ණය අනුපාතය (සමෘද්ධි ඉසුර හා නව සමෘද්ධි ව්‍යවසායකත්ව ණය - 11)	බොල් ණය මුදල්වල පිටහිටි ණය මුදල (රු.) / අදාළ ණය වල පිටහිටි ණය මුදල (රු.)	0 නම් -10 0 ≥ 0.5% - 08 0.5% ≥ 1.5% -06 1.5% ≥3% -02 3 ≥5% - 0 5% ට වැඩි නම්, සෑම 5% සඳහා -2 බැගින් උපරිම - 10	10
එකතුව			**100**

13.2.1 සවිබලකරණය (මුළු ලකුණු 200)

ක්ෂේත්‍ර 02 යටතේ පහත පරිදි කාර්යයන් සොයා බලා ලකුණු ලබා දීම සිදු කරයි.

ක්ෂේත්‍රය	ගණනය කරන අයුරු	ලකුණු ලබා දීම	උපරිම ලකුණු
01 ආර්ථික සවිබලකරණය			
I. සක්‍රිය ආදායම් උත්පාදන ව්‍යාපෘති සංඛ්‍යාව (සමෘද්ධි බැංකු ඇතුළුව)	ආදායම් උත්පාදන ව්‍යාපෘති සඳහා ලබා දුන් ණය සංඛ්‍යාව / මුළු පිටහිටි ණය සංඛ්‍යාව X100	50ට අඩු නම් - 0 50 ≥ 60 - 10 60 ≥ 70 - 15 70 ≥ 80 - 20 80 හෝ ඊට වැඩි - 30	30
II. සාර්ථක ව්‍යවසායකයින් ගණන (සමෘද්ධි බැංකු ඇතුළුව)	සක්‍රිය ආදායම් උත්පාදන ව්‍යාපෘති සංඛ්‍යාව / මුළු ආදායම් උත්පාදන ණය සංඛ්‍යාව X100	50ට අඩු නම් - 0 50 ≥ 60 - 30 60 ≥ 70 - 40 70 ≥ 80 - 50 80 හෝ ඊට වැඩි - 60	60
III. අලෙවි ප්‍රවර්ධන වැඩසටහන සතිපොල/ වෙළඳ ප්‍රදර්ශන/ අලෙවි සැල්/අලෙවි පුහුණු වැඩසටහන්	පවත්වන ලද ව්‍යාපෘති/ වැඩසටහන් ගණන	එක් වැඩසටහනකට ලකුණු 04 බැගින්	25
IV. රජයේ හෝ පෞද්ගලික ආයතන සමඟ ඒකාබද්ධ කළ වැඩසටහන්	පැවැත්වූ ජීවනෝපාය සංවර්ධන වැඩසටහන් ගණන	වැඩසටහනකට ලකුණු 04 බැගින්	12
V. ජීවනෝපාය සංවර්ධන පුහුණු/	පැවැත්වූ වැඩසටහන් ගණන	වැඩසටහනකට ලකුණු 02 බැගින්	08

දැනුවත් කිරිම් වැඩසටහන්			
එකතුව			**135**
2. සමාජ සවිබලකරණය			
i. සමාජ සංවර්ධන වැඩසටහන් හා සමාජ සත්කාරක වැඩසටහන්	පැවැත්වූ වැඩසටහන් ගණන	එක් වැඩසටහනකට ලකුණු 04 බැගින්	**20**
ii. සමෘද්ධි බැංකු සමිති පොදු සුභසාධන අරමුදල් භාවිතය	දියත් කරන ලද ආදායම් උත්පාදන/ සමාජ සංවර්ධන වැඩසටහන්	වැඩසටහනකට ලකුණු 02 බැගින්	**10**
iii. සමාජ සජිවිකරණ වැඩසටහන්	කුඩා කණ්ඩායම්/ ප්‍රජාමූල සංවිධාන/ ප්‍රාදේශිය ප්‍රජාමූල රැස්වීම් පැවැත්වීම	වැඩසටහනකට ලකුණු 05 බැගින්	**35**
මුළු ලකුණු			**200**

13.3 අභ්‍යන්තර හා පරිපාලන කටයුතු (මුළු ලකුණු 100)

සමෘද්ධි බැංකු සමිති ගොඩනැගිල්ල හා අවට පරිශ්‍රය සකස් කිරීම, නවීකරණය නඩත්තු කිරිම හා පහසුකම් සැලසීම පිළිබඳ පරීක්ෂා කර ලකුණු ලබා දීම සිදු කරයි. මෙම ක්ෂේත්‍රය සඳහා උපරිම ලකුණු 100ක් හිමි වේ.

විස්තරය	ලබා දෙන ලකුණු ප්‍රමාණය
I. සමෘද්ධි බැංකු සමිති පරිශ්‍රයේ නාම පුවරුව ප්‍රදර්ශණය හා නඩත්තු කිරිම.	01
II. බැංකු ගොඩනැගිල්ල අනුමත වර්ණ ආලේප කර කිරීම (වසර තුළ)	01
III. ගොඩනැගිල්ල නඩත්තුව, ආරක්ෂාව සැපයිම, ආරක්ෂිත ගොඩනැගිල්ලක් වීම හා වැට/ තාප්පය මගින් දේපල/ වත්කම් ආරක්ෂා කර තිබිම.	03
IV. ගෙවත්ත අලංකරණය කිරිම හා වගා කර තිබිම.	02
V. ගණුදෙනුකරුවන්ට සුහදශිලි පහසුකම් සපයා තිබිම. (ආසන, බීමට ජලය, වැසිකිළි, රූපවාහිනි යන්ත්‍රයක් සවි කර තිබිම, ගොඩනැගිල්ලෙහි සැලසුම ප්‍රදර්ශනය කිරිම)	05 (එක් කරුණකට ලකුණු 01 බැගින්)
VI. චක්‍රලේඛ උපදෙස් මත අනවශ්‍යාය දෑ ඉවත් කර නොතිබිම.	-01(ඍණ)
VII. විධායක කමිටු සභාපති සඳහා පහසුකම් සලසා තිබිම.	02
VIII. තොරතුරු ප්‍රදර්ශණය (ණය/ තැන්පත් විස්තර, බැංකු සමිති කාර්යභාරය, සපයන සේවා ආදිය)	03 කරුණකට 1 බැගින්
<u>මෙහෙයුම් කාර්යක්ෂමතාව</u> I. වර්ෂය තුළ ලද සියළුම විගණන විමසුම්වලට දින 14ක් ඇතුළත පිළිතුරු සපයා තිබිම.	03 (පිළිතුරු ලබා දි නොමැති විටක -1 ක් හිමි වෙ)
II. සියළුම ශේෂ පිරික්සුම් තුලනය විම	04
III. පොදු ලෙජරය දෛනිකව තුලනය කර තිබිම	04 (තුලනය නොවූ විටක -1)
IV. සමාජ සත්කාරක/ නිර්මාණ වැඩසටහන් පැවැත්විම	05 වැඩසටහනකට ලකුණු 01යි.
<u>ලිපි ගොනු කළමනාකරණය</u> විෂය ලිපි ගොනු ලේඛන යාවත්කාලින කිරිම, හා නඩත්තුව (ලිපි ලැබිම් රෙජිස්තරය, පැමිණිමේ ලේඛන, බැහැර යාමේ ලේඛනය, කෙටි නිවාඩු සටහන් ලේඛනය, ලොග් සටහන් පොත ඇතුළු සියළුම ලේඛන ලකුණු 01 බැගින්)	08
<u>තොරතුරු කළමනාකරණය</u> I. මූලික තොරුතුරු යාවත්කාලින කිරිම (කාර්යය මණ්ඩල/ ප්‍රජා සංවිධාන/ ප්‍රදේශයේ ජනගහනය/ රැකියා ක්ෂේත්‍ර/ භෞතික සම්පත්/ සහාය සේවා සපයන ආයතන)	04
II. සමෘද්ධි බැංකු හා බැංකු සමිති මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඇතුළු මාසික වාර්තා නිසි දිනට ලබා දී තිබිම.	04
III. පසුවිපරම්/ ප්‍රගති සාමාලෝචන කටයුතු සිදු කිරිම (දී ඇති උපදෙස් මත)	05
IV. වාර්ෂික ක්‍රියාකාරි සැලැස්ම සකස් කර තිබිම හා යොමු කර තිබිම.	05

<u>සමෘද්ධි බැංකු සමිති පරිගණක ගත කිරීම</u> I. සියළුම පිටහිටි ණයකරුවන් පිළිබඳ තොරතුරු හා ශේෂ ඇතුළත් කර තිබීම (2022.12.31)	10
II. සියළුම ගිණුම් හිමියන් පිළිබඳ තොරතුරු හා ශේෂ ඇතුළත් කර තිබීම. (2022.12.31)	10
III. පරිගණක මෘදුකාංගය කටයුතු සඳහා අවශ්‍ය පහසුකම් සලසා ගෙන තිබීම. (පරිගණක, මුද්‍රණ යන්ත්‍ර, අන්තර්ජාල පහසුකම්)	05
IV. දෛනිකව (On date) පරිගණක මෘදුකාංගය හරහා මෙහෙයුම් කටයුතු සිදු කරගෙන යාම	08
V. මෘදුකාංගයට සමාන්තර Manual කටයුතු දෛනිකව සටහන් කිරීම සිදු කර ගෙන යාම.	08
මුළු ලකුණු	**100**

19

14. සමෘද්ධි බැංකු සමිතියේ බාහිර මෙහෙයුම් ක්‍රියාවලිය

මෙම ක්ෂේත්‍රය යටතේ පහත පරිදි අනු ක්ෂේත්‍ර 02 යටතේ ලකුණු ලබා දීමට නියමිතය.

අනු ක්ෂේත්‍රය	උපරිම ලකුණු
01. මෙහෙයුම්, අධීක්ෂණ හා පසුවිපරම්	200
02. අවදානම් කළමනාකරණය	100
මුළු එකතුව	**300**

14.1 මෙහෙයුම්, අධීක්ෂණ හා පසුවිපරම්

14.1.1සමෘද්ධි බැංකුවල පරිගණක මෘදුකාංගය ස්ථාපිත කිරීම (2022.12.31 දිනට පෙර)

විස්තරය	ලකුණු
I. සියළුම පිටහිටි ණයකරුවන් පිළිබඳ තොරතුරු හා ශේෂ ඇතුළත් කර තිබීම.	10
II. සියළුම ගිණුම්කරුවන් පිළිබඳ තොරතුරු හා ශේෂ ඇතුළත් කර තිබීම.	10
III. පරිගණක මෘදුකාංගයේ ක්‍රියාකාරිත්වයට අවශ්‍ය යටිතල පහසුකම් සපයා ගෙන තිබීම (පරිගණක, මුද්‍රණ යන්ත්‍ර, අන්තර්ජාල පහසුකම්)	05
IV. දී ඇති උපදෙස් පරිදි මුරපද (password) භාවිතා කිරීම හා යාවත්කාලීන කිරීම.	05
V. මෘදුකාංගය සපයන සේවා ආයතන සමඟ ගිවිසුම් ගත වී තිබීම.	05
VI. ප්‍රමාදයකින් තොරව දිනයට පරිගණක මෘදුකාංගය හරහා මෙහෙයුම් කටයුතු සිදු කිරීම	15
VII. මෘදුකාංගයට සමගාමී Manual ද ප්‍රමාදයකින් සිදු කර ගෙන යාම.	25
එකතුව	**75**

14.1.2 සමෘද්ධි බැංකු වාර්ෂික ලියාපදිංචි කිරීම.

I. උපදෙස් මත වාර්ෂික ලියාපදිංචිය බැංකු/ බැංකු සමිතිය විසින් සිදු කර, ප්‍රදර්ශණය කර තිබීම. ලකුණු 10 (ලියාපදිංචිය ලබා ගෙන නොමැති විටක ලකුණු (-10) ක් හිමි විය යුතුය.

II. මාසික විධායක කමිටු රැස්වීම් පවත්වා තිබීම. ලකුණු 15
නොපවත්වන ලද රැස්වීම් සඳහා (-02) කි.

14.1.3 ප්‍රජාමූල සංවිධාන කටයුතු පරීක්ෂා කිරීම හා ලකුණු ලබා දීම.

කාර්යය	ලකුණු
I. කාර්යාලයක් පවත්වා ගෙන යාම	10
II. ඉතිරි කිරීමේ ගිණුම ආරම්භ කිරීම හා අරමුදල් රැස් කර තිබීම.	10

III. ගිණුම් පොත්පත් පවත්වාගෙන යාම.	10
IV. සමෘද්ධි අරුණළු ණය වැඩසටහන ක්‍රියාත්මක කිරීම.	10
V. ප්‍රජාමූල සංවිධානයේ වාර්ෂික ලියාපදිංචිය ලබා ගෙන තිබීම.	10
VI. බාහිර අරමුදල් ලබා ගැනීමට කටයුතු කිරීම.	10
VII. මාසික රැස්වීම් පැවැත්වීම	10
VIII. කාර්යාල නාම පුවරුවක් තිබීම.	10
IX. සාමාජිකයින් වෙනුවෙන් ආදායම් උත්පාදන සඳහා වැඩසටහන් පැවැත්වීම	10
X. බාහිර කොන්ත්‍රාත් භාර ගෙන ක්‍රියාත්මක කර තිබීම.	10
එකතුව	**100**

14.2 ණය අවදානම් කළමනාකරණය

නිර්ණායකය	ගණනය කරන අයුරු	ලකුණු ලබා දෙන අයුරු	උපරිම ලකුණු
I කල් පසුවූ ණය අනුපාතය	කල් පසුවූ ණය වල පිටහිටි ණය මුදල (රු.) / ණය වල පිටහිටි ණය මුදල (රු.) x100	1 - 50 0 ≥ 1 - 40 1 ≥ 3 - 30 3 ≥ 5 - 20 5 ≥ 10 - 0 10%ට වැඩි වින විට සෑම 1% සඳහා -1 ලකුණු ලබා දිය යුතුය.	50
II බොල් ණය අනුපාතය	බොල් ණය මුදල්වල පිටහිටි ණය මුදල (රු.) / ණය වල පිටහිටි ණය මුදල (රු.)	1 නම් - 50 0 ≥ 0.5% - 40 0.5% ≥ 1.5% - 30 1.5% ≥3% - 20 3 ≥5% - 0 5% ට වැඩි නම්, සෑම 5% සඳහා -2 බැගින් උපරිම -10	50
එකතුව			**100**

15. සමෘද්ධි බැංකු සමිති සම්බන්ධව ශ්‍රේණිගත කිරීම හා ඇගයීම සිදු කිරීම

සමෘද්ධි බැංකු සමිතිය විසින් 2022 වර්ෂය තුළ කටයුතු සිදු කර ඇති ආකාරය පිළිබඳ සොයා බලා ඒ ඒ ක්ෂේත්‍රයන්/ නිර්ණායක යටතේ උපයා ගෙන ඇති ලකුණු ප්‍රමාණය හා ඒ ලකුණු මත, බැංකු සමිතිය ඇතුළත් ශ්‍රේණිය පිළිබඳ තක්සේරුවක් සිදු කර ගන්නා ලෙස දන්වමි.

16. බැංකු සමිතිවල නිර්ණායක සකස් කිරීම, ලකුණු ලබා දීම හා ශ්‍රේණිගත කිරීම.

I. බැංකු සමිති කළමනාකරුවන් විසින් තම බැංකු සමිතියට අදාළ දර්ශක/ නිර්නායක වලට අදාල ලකුණු ගණනය කර, මුළු ලකුණු සකස් කර ගැනීම සිදු කර ගත යුතුය.

II. මෙම චක්‍රලේඛයේ උපදෙස් පරිදි බැංකු සමිති ශ්‍රේණිගත කිරීම පරීක්ෂා කිරීම හා වාර්තා කිරීම සඳහා ඉදිරියේදි මෙහෙයුම් උපදෙස් තවදුරටත් ලබා දීමට කටයුතු කරන බව දන්වමි.

17. සමෘද්ධි බැංකු සමිති ශ්‍රේණිගත කිරීම.

එක් එක් බැංකු සමිතිය ලබා ගත් මුළු ලකුණු අනුව පහත ශ්‍රේණි වලට ඇතුළත් කළ යුතුය.

ලකුණු සීමාව	අත් කර ගත් ශ්‍රේණිය	ශ්‍රේණියට අදාළ අක්ෂරය
ලකුණු 550 හෝ ඊට වැඩි	විශිෂ්ඨ	A
550ට අඩු 450 ට වැඩි	සතුටුදායක	B
450ට අඩු 350ට වැඩි	සාමාන්‍ය	C
350ට අඩු හා ශ්‍රේණිගත කිරීමට ඇතුළත් නොවූ බැංකු සමිති	ඉතා සුවිශේෂී අවධානයට ලක් කළ යුතුය.	D

18. බැංකු හරසර ඇගයීම් වැඩසටහන

I. ඇගයීම් කිරීම

මට්ටම	ඇගැයීමට බැංකු සමිති තෝරා ගන්නා අයුරු	තෝරා ගත යුතු බැංකු සමිති ගණන	ඇගැයීමට ලක්වන නිලධාරීන්/ ප්‍රජා නායකයින්
දිස්ත්‍රික් මට්ටම	දිස්ත්‍රික් මට්ටමින් ලකුණු 450ක් හෝ ඊට වැඩි ලකුණු ලබා ගත් බැංකු සමිති අතරින් ඉහලම බැංකු	1,2,3 යන ලෙස ස්ථාන 03ක්	I. බැංකු සමිති කළමනාකරු/ සහකාර කළමනාකරු II. අනෙකුත් බැංකු සමිති කාර්යය මණ්ඩලය III. විධායක කමිටු සභාපති ඇතුළු සාමාජිකයින්
ජාතික මට්ටම	• දිවයිනේ ඉහලම ලකුණු ලබා ගත් බැංකු සමිති • A ශ්‍රේණියට ඇතුළත් වන සියළුම බැංකු සමිති කුසලතා සම්මාන සඳහා තෝරා පත් වේ.	i. ඉහලම ලකුණු ලබා ගත් බැංකු සමිති 10 ii. A ශ්‍රේණියට ඇතුළත් වන සියළුම බැංකු සමිති කුසලතා සම්මාන සඳහා සුදුසුකම් ලබයි.	I. බැංකු සමිති කළමනාකරු/ සහකාර කළමනාකරු II. බැංකු සමිති කාර්යය මණ්ඩලය III. විධායක කමිටු සභාපති ඇතුළු සාමාජිකයින් IV. දිස්ත්‍රික් ලේකම් V. ප්‍රාදේශිය ලේකම් VI. දිස්ත්‍රික් සමෘද්ධි අධ්‍යක්ෂ/ සහකාර අධ්‍යක්ෂ VII. දිස්ත්‍රික් බැංකු විෂය කළමනාකරු

19. මෙම ශ්‍රේණිගත කිරීම හා ඇගයීම් වැඩසටහන අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්ගේ පූර්ණ අධීක්ෂණය යටතේ පත් කරන කමිටුවක් මඟින් අදාළ කටයුතු සිදු කරන බවට දන්වමි.

20. සමෘද්ධි බැංකු/ බැංකු සමිති ශ්‍රේණිගත කිරීම හා ඇගැයීම සඳහා අවශ්‍ය අත්‍යවශ්‍ය මග පෙන්වීම් තවදුරටත් ලබා දීමට කටයුතු කරන අතර මෙම වැඩසටහන ඉතා සාර්ථක ලෙස සිදු කිරීමට ඔබගේ හා කාර්යය මණ්ඩලවල උනන්දුව හා කැපවීම අපේක්ෂා කරමි.

ආර්.පී.බී. තිලකසිරි,
අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්.

පිටපත් :-

1. ලේකම් - කාන්තා, ළමා කටයුතු සහ සවිබල ගැන්වීම් රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය - කා.දැ.ස.
2. දිස්ත්‍රික් ලේකම්/ අතිරේක අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්, දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය. - කා.දැ.ස.හා අ.ක.ස.
3. දිස්ත්‍රික් සමෘද්ධි අධ්‍යක්ෂ, දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය. - දැ.ගැ.ස.හා අ.ක.ස.
4. ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර විගණක, සමෘද්ධි සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව. - දැ.ගැ.ස.හා අ.ක.ස.
5. ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරුන්, ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය. - අ.ක.ස.
6. දිස්ත්‍රික් නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ/ සහකාර අධ්‍යක්ෂ, දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - අ.ක.ස.
7. සභාපති, සමෘද්ධි ප්‍රජාමුල බැංකු මහා සංගමය - අ.ක.ස.