



සමෘද්ධි සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව
සමුර්ත්ති අධිකරණ තිශ්‍යකමාම
Department of Samurdhi Development

කාන්තා, ලමා කටුෂුත් හා සමාජ සවිබලගැනීම් අමාත්‍යාංශය
මකණ් සිරුවර් අලුවල්කள් මරුමුද සමුක බලුවුත්තල් අමෙස්සු
Ministry of Women, Child Affairs and Social Empowerment



මගේ අංකය
எனது இல
My No

මගේ අංකය
உமது இல
Your No

இனால்
திதி
Date

2023.03.01

சමුර්ත්ති අධිකරණ තිශ්‍යකමාම සංර්ඝිකක (සමුක පාතුකාපු) ඩිලක්කම 2023/04

සකල මාවත්ත ජේයලාංකරුන්/ මාවත්ත සමුර්ත්ති මෙලතිකප පணිප්පාංචර තැලෙමයාதිපතිකள්

සකල මාවත්ත සමුර්ත්ති පணිප්පාංකරුන්,

සකල පිරුතොස ජේයලාංකරුන්,

සකල මාවත්ත සමුර්ත්ති පිරුති මරුමුද උත්තියි පணිප්පාංකරුන්,

සකල මාවත්ත විடයි පොறුපු මුකාමයාංකරුන්, සකල මාවත්ත විടයි පොறුපු
உத්තිயොகත්තරුන්,

සකල සමුර්ත්ති සමුතාය ආයිත්පාති බங்கி / வங்கிச் சங்க මුකාමයාංකරුන්,

සකල තැලෙමයාக මුකාමයාංකරුන්,

සකල කණකකායි උத්තියොகත්තරුන්,

සකල විடයි පොறුපු මුකාමයාංකරුන්,

සකල සමුර්ත්ති අධිකරණ උத්තියොකත්තරුන් ආකියොරුකු.

**சමුර්ත්ති සමුක පාතුකාපු நிதியத்தின் கீழ் சமුர්ත්ති “சිප்தொ” புலமைப்பரிசில் வேலைத்திட்டத்தினை
செயற்படுத்துகல் - 2022/2024**

மேற்படி வேலைத்திட்டத்தின் கீழ் 2022/2024 கல்வිயාண்டிற்குறியதாக சமුர්ත්ති சිப்தொர புலமைப்பரிசில் வேலைத்திட்டம் இவ்வாண்டின் செப்டம்பர் மாதத்திலிருந்து செயற்படுத்தப்படவேண்டுது. 2019/2021 கல்வිயාண்டிலிருந்து சமුர්ත්ති நிவாரணம் பெறும் குடும்பங்களின் க.பொ.த. உ/தரத்தில் கல்வி கற்கத் தகுதியினைப் பெறும் பாடசாலைக் கல்வி நடவடிக்கைகளில் ஈடுபடும் சகல මாணவர்களுக்கு இப் புலமைப் பரிசில் வழங்கப்பட்டுகின்றது.

02. நோக்கம்:-

2.1) நிதியியல் கஷ்டங்கள் காரணமாக சமුர්ත්ති நிவாரணம் பெறும் குடும்பங்களில் திறமை மரුமුද தகுதிகள் உள்ள பிள்ளைகள் உயர் கல்வිயிலிருந்து விலகிச் செல்வதைத் தவிர்த்து அவர்களது எதிர்கால கல்வිயினைப் பாதுகாத்தல் மரුமුද உயர்கல்வිயினைப் பெறுவதற்கான வாய்ப்பினைப் பெற்றுக் கொள்ளும் சந்தர்ப்பத்தினை விரிவுபடுத்துவதற்கு உதவுதல்.

அධ්‍යක්ෂ தனரல் Director General	அதிகரக அධ්‍යක්ෂ தனரல்(பாலன හා அயதன) Additional Director General (Admin & Establishment)	பூரிய ரெகாகானீ Chief Accountant	அධ්‍යක්ෂ (க்ஷீட இலா) Director (Micro Finance)	கார்யாலய Office
Tel- 011-2872202	011-2873799	011-2869742	011-2889003	0112872202
Fax - 011-2889002	011-2873996	011-2869742	011-2887469	
E-mail- dgsamurdhi@gmail.com	diradmin@samurdhi.gov.lk Hot Line :0112-889007	finance@samurdhi.gov.lk	Hot Line:0112-885582	Hot Line: 011- 2887722

2.2) சமுர்த்தி நிவாரணம் பெறும் குடும்பங்களின் சிறார்களின் பொருட்டு சிறந்த சமூக பொருளாதார, சூழல் ஒன்றினைக் கட்டியேழுப்பிக் கொள்வதற்கு உதவுவதன் ஊடாக சமூகத்தின் பயனுள்ள பிரஜைக்டை நாட்டில் உருவாக்குவதும், நாட்டின் அபிவிருத்திக்கு அவர்களது பங்கேற்பினை அதிகமாக பெற்றுக் கொள்வது இதன் நோக்கமாகும்.

03. தேவையான தக்கமைகள்:-

3.1) சமுர்த்தி நிவாரணம் பெறும் குடும்பம் ஒன்றாக இருத்தல் வேண்டும். (DSD/HO/14/16/01) என்ற இலக்கமும் 2022/11/21ம் திகதியிடப்பட்ட சுற்றறிக்கையில் ஆலோசனைகளின் பிரகாரம், சமூக பாதுகாப்பு கிடைக்கப்பெற தகுதிகளுடனான சமூக பாதுகாப்புக் குடும்பங்கள் இதற்குறியதாகும்)

3.2) 2022 ஆம் ஆண்டில் க.பொ.த (சா/த) பர்ட்சையில் தோற்றி 2022/2024 ஆம் ஆண்டில் க.பொ.த. (உ/த) கல்வி கற்கும் மாணவர் ஒருவர் என்பதற்கான அதிபரின் சிபாரிசு கடிதத்தினைப் பெற்றிருத்தல் வேண்டும்.

3.3) குறித்த பிரதேச செயலகப் பிரிவில் நிரந்தரமாக வசிக்கும் ஒருவராக இருத்தல்.

3.4) 420/- ரூபா நிவாரணத் தொகுதியின் பொருட்டு தற்போது திறைசேரியால் நிதி ஒதுக்கீடு வழங்கப்படமாட்டாது என்பதனால் சமூக பாதுகாப்பு நிதியத்திற்கு பங்களிப்பும் இல்லாத, அக்குடும்பங்களின் பிள்ளைகளின் பொருட்டு இவ்வாண்டில் சிப்தொர் புலமைப்பரிசில் உரித்துக் கிடைக்கப் பெற்றாது.

04. புலமைப் பரிசில் பெறுவோரை விளக்கமளித்தல் விண்ணப்பங்களை பெறுப்பேற்றல் மற்றும் தாமதமாகக் கிடைக்கும் விண்ணப்படிவங்கள்.

4.1 இச் சிப்தொர் புலமைப் பரிசில் வேலைத்திட்டம் தொடர்பில் குறித்த பிரிவில் வதியும் சகல நிவாரணப்பெறும் பயனாளிகளையும் விளக்கமளித்தல் வேண்டும். அங்கு அறிவிப்புக்கள், கூட்டங்கள் போன்றவைகள் ஊடாக விளக்கமளிக்கும் நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்வது பிரிவுப் பொறுப்பு சமுர்த்தி அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர், மற்றும் முகாமையாளரின் நேரடிப் பொறுப்பாகவுள்ளது. தலைமைப் காரியாலயத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப்படுகின்ற முறைப்பாடுகளுக்கமைய, சகல சமுர்த்தி பயனாளிகளும் விளக்கமளிக்கப்படவில்லை என்ற விடயம் தெளிவாகியுள்ளமையினால் இது தொடர்பில் விஷேஷ கவனத்தினைச் செலுத்துவது மாவட்டப் பணிப்பாளர்களின் பொறுப்பாகும். ஏதேனும் காரணம் ஒன்றின் நிமித்தம் புலமைப்பரிசில் பெறும் ஒருவர் தெரிவு செய்யப்படாத பட்சத்தில் பிரிவுப் பொறுப்பு சமுர்த்தி அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர் அதற்கு நேரடியாக பொறுப்புக்கூறவேண்டும்.

4.2 இத்துடன் இணைக்கப்பட்டுள்ள 01ம் இலக்கப் படிவத்தின் பிரகாரம் தயாரித்துக் கொள்ளப்பட்ட விண்ணப்படிவம் ஒன்றினை விண்ணப்பதாரியால் முறையான பிரகாரம் பூர்த்தி செய்து பிரிவுப் பொறுப்பு சமுர்த்தி அபிவிருத்தி உத்தியோகத்திடம் ஒப்படைத்தல் வேண்டும். குறித்த சிபாரிசுடன் 2023/03/22ம் திகதிக்கு முன்னர் சமுர்த்தி தலைமையக முகாமையாளரிடம் ஒப்படைத்தல் வேண்டும். விண்ணப்படிவத்தினை பூர்த்தி செய்யும் சந்தர்ப்பத்திலேயே “சிகரக்க” கணக்கொண்றினை ஆரம்பிப்பதற்கான நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளுமாறு விண்ணப்பதாரிகளை விளக்கமளித்தல் வேண்டும். வாழ்வின் எழுச்சி சமுதாய அடிப்படை வங்கி சுற்றறிக்கை 2016/05 மூலம் இற்குறியதாக வழங்கப்பட்டுள்ள ஆலோசனைகளின் பிரகாரம் நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளல் வேண்டும்.

2022ம் ஆண்டிலிருந்து சமூக பாதுசகாப்பு கொடுப்பனவுகள் சகலதும் CRM மொடியூலில் உருவாக்கப்பட்டுள்ள Social security Requests இன் ஊடாக முகாமை செய்வதற்கு தீர்மானிக்கப்பட்டுள்ளது அதன் பிரகாரம் இந்த சிப்தொர் புலமைப் பரிசிலை விண்ணப்பிப்பது இந்த CRM வலையமைப்பின் ஊடாக கீழுள்ள பிரகாரம் மேற்கொள்ளல் வேண்டும்.

05. செயற்படுத்தப்படும் விதம்

- 5.1) சமூர்த்தி சமுதாய அடிப்படை வங்கியில் புலமைப்பரினைப் பெறுபவரின் பெயரில் “சிகறக்க” கணக்கொண்டினை ஆரம்பித்து புலமைப்பரிசில் தவணைப் பணத்தினை வங்கிக் கணக்கில் வைப்பிலிடல் வேண்டும்.
- 5.2) புலமைப்பரிசில் தொகை வங்கிக்கணக்கில் வரவிட்ட உடனேயே அது பரிசில் பெறுபவருக்கு அறிவிக்கச் செய்ய நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளல் வேண்டும்.
- 5.3) புலமைப் பரிசில் ஓரை வங்கயில் இடப்படகின்ற சந்தர்ப்பத்திலேயே பலமைப்பரிசிலைவப் பெறுபவரின் உரித்துப் படிவத்தில் பணம் செலுத்திய திகதியினை பதிவதற்கு நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளல் வேண்டும்.
- 5.4) மேலும் தற்போது சமூக பாதுகாப்பு தன்மைக் கொடுப்பனவுகள் தொடராத நிலையின் ஊடாக (Online) மேற்கொள்ளப்படுகின்ற முன்னோடிக் கருத்திட்ட வங்கிகளில் சமூக பாதுகாப்பு நன்மைகளை செலுத்துவதற்குறிய நிதி தலைமைக் காரியாலயத்தின் சமூக பாதுகாப்புப் பிரிவின் மூலம் ஈடுசெய்யப்படும். மேலும் எதிர்காலத்தில் சகல மாவட்டங்களினதும் பொருட்டும் தொடரா நிலைமை (ONLINE) திட்டத்தின் கீழ் நலனுதவித் தொகை செலுத்தப்படும் என்பதுடன் 2022/2024 இன் பொருட்டு சிப்தொர புலமைப் பரிசில் கொடுப்பனவும் தொடரான நிலையின் கீழ் உரிய சமூர்த்தி சமுதாய அடிப்படை வங்கியால் கொடுப்பனவு மேற்கொள்ளப்படவுள்ளது. அவ்வாறு கொடுப்பனவு மேற்கொள்ளப்பட்டதன் பின்னர் அத் தொகையும் மேலுள்ள பிரகாரம் சமூக பாதுகாப்புப் பிரிவின் மூலம் ஈடுசெய்யப்படும். இது தொடர்பில் எதிர்காலத்தில் விளக்கமளிக்கப்படும்.

05. புலமைப் பரிசில் கொடுப்பவினை செலுத்துதல்

6.1. 2022-2024 கல்வியாண்டிற்குறியதாக 2023 பெப்ரவரி மாதத்திலிருந்து 02 வருடங்களுக்க (24 மாதங்கள்) ஆரம்ப மாதத்திலிருந்து பரீட்சை முடிவடையும் மாதம் வரையில் மாதம் ஒன்றுக்கு ரூபா 1500/= வீதம் புலமைப் பரிசில் நன்மையினை வழங்குதல் வேண்டும். ஏதேனும் ஒரு விதத்தில் புலமைப் பரிசிலை பெறுகின்ற சந்தர்ப்பத்தில் தனது குடும்பத்திற்கு சமூர்த்தி நிவாரண உதவித் தொகை இழக்கப்பட்டால் அந்த புலமைப் பரிசில் நன்மையினை மாத்திரம் அவருக்கு உயர்தா பரீட்சை நடைபெறும் வரை ஆகக் கூடியது 24 மாதம் அக்கொடுப்பனவு வழங்கப்படல் வேண்டும். புலமைப் பரிசிலை வழங்கும் போது புலமைப் பரிசிலைப் பெறுபவருக்கு வழங்கிய கடித ஆவணங்களை பெற்றுக் கொண்டதன் பின்னர் புலமைப் பரிசில் தொகை வழங்கப்பட வேண்டியதுடன் அதன் பின்னர் சமூக பாதுகாப்பு நிதியத்தின் கணக்கிலிருந்து பணத்தை செலுத்தி ஒவ்வொரு மாதமும் ஈடுசெய்து கொள்ளல் வேண்டும்.

6.2 மாணவர்கள் உயர் தரத்தில் கல்வி கற்பதாக பாடசாலை அதிபரின் சிபாரிசினை மாதாந்தம் பெற்றுக் கொள்ளும் போது ஏதேனும் சிரமங்கள் இருந்தால் மாத்திரம், குறித்த மாணவர்/மாணவி பாடசாலை செல்வதனை பிரிவுப் பொறுப்பு சமூர்த்தி அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தரின் சிபாரிசினை பெற்றுக் கொள்ள முடியும். இருப்பினும் 06 மாதத்திற்கொருமுறை கட்டாயமாக குறித்த மாணவர் அப்பாடசாலை அதிபரின் உறுதிப்பாட்டினை பெற்றுக் கொள்ளல் வேண்டும்.

6.3 தொற்று நோய் போன்ற விசேஷமான சந்தர்ப்பங்களில் கொடுப்பனவு நடவடிக்கைகளை குறிப்பிட்ட பிரகாரம் மேற்கொள்ள முடியாததாக உள்ள சந்தர்ப்பத்தில் புலமைப் பரிசிலைப் பெறுபவர் கற்கை நடவடிக்கைகளில் ஈடுபெறுவது உறுதிப்படுத்துவதாயின் பிரிவுப் பொறுப்பு சமூர்த்தி அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர், வலய முகாமையாளர் மற்றும் தலைமையக முகாமையாளரின் சிபாரிசின் பிரகாரம் பாடசாலைகள் உரிய பிரகாரம் ஆரம்பிக்கப்படும் வரை கொடுப்பனவினை மேற்கொள்ள முடியும். எவ்வாறு இருந்தாலும் எதிர்காலத்தில் சகல சமூக பாதுகாப்பு நலனுதவிகள் online ஊடாக மேற்கொள்ள உத்தேசிக்கப்பட்டுள்ளது தாமதமான

கொடுப்பனவுகளை online திட்டத்தின் உடாக மேற்கொள்ள முடியாது என்பதனால் குறிப்பிட்ட கால எல்லைக்குள்ளேயே சிப்தொர் புலமைப்பரிசில் உட்பட ஏனைய சகல சமூக பாதுகாப்பு நன்மைகளையும் செலுத்துவது முடிப்பது இவ் உத்தியோகத்திற்கு பொறுப்பாகும்.

6.4 இந்த புலமைப் பரிசில் கொடுப்பனவு எக்காரணத்தின் அடிப்படையிலும் குறைக்க மற்றும் தாமதப்படுத்தலாகாது. பிற அரசாங்க அல்லது தனியார் மாணவ உதவி அல்லது உதவித் தொகையினை பெற்றுக் கொள்ளும் பயனாளிக் குடும்பங்களின் மாணவர்களுக்கும் இந்த மாணவ உதவித் தொகையினை விண்ணப்பிக்க உரித்துள்ளது.

6.5 புலமைப் பரிசிலை பெறும் ஒருவர் உள்ள நிவாரணம் பெறும் குடும்பம் ஒன்று வசிப்பிடத்தினை மாற்றும் போது பொதுவாக நிவாரண உதவிகளை மாற்றும் முறையினைப் பின்பற்றி, புலமைப் பரிசில் பெறும் ஒருவர் என்பதனை உறுதிப்படுத்திக் கொண்டதன் பின்னர் சுற்றுறிக்கை ஆலோசனைகளின் பிரகாரம் புலமைப்பரிசில் பெறுவோறுக்கு கொடுப்பனவுகளை மேற்கொள்ள முடியும்.

07. புலமைப் பரிசில் நிராகரித்தல்:-

7.1) புலமைப்பரிசிலைப் பெறுபவர் பாடசாலைக் கல்வியினை விட்டுச் செல்லல்.

7.2) புலமைப்பரிசினைப் பெறுபவர் திருமணமாகின்ற பட்சத்தில்.

7.4) புலமைப்பரிசைப் பெறுபவர் இறக்கும் பட்சத்தில்.

8. புலமைப் பரிசில் பெறுபவரின் பெயர்ப்பட்டியல் மற்றும் பொழிப்பறிக்கையினை அனுப்புதல்.

8.1) 2022/2024 கல்வியாண்டிற்குறியதாக க.பொ.த (உ/த) கற்கை நடவடிக்கைகள் ஆரம்பிக்கப்பட்டுள்ளதனால் சிப்தொர் புலமைப்பரிசில் தவணைப்பணத்தினை செலுத்தும் பொருட்டு 2022/2024 கல்வியாண்டிற்குறியதாக விண்ணப்பப்படுவங்களை பொறுப்பேற்கும் இறுதித் திகதி 2023.03.22 ஆகும்.

8.2) அதன் பிரகாரம் புலமைப் பரிசில் விண்ணப்பிக்கும் மாணவ / மாணவிகள் உரிய பிரகாரம் பூர்த்தி செய்த விண்ணப்பப்படுவங்களின் தகவல்களை பிரிவுப் பொறுப்பு உத்தியோகத்தர்களுடன் ஒருங்கிணைப்பு மேற்கொண்டு வங்கி, வலயம் அல்லது தலைமைப்பீட அலுவலகம் ஊடாக குறித்த தரவுகளை பிழைகளின்றி பதிவேற்றி இற்றைப்படுத்துவது தலைமைப்பீட முகாமையாளர் மற்றும் சமூக பாதுகாப்பு விடயப் பொறுப்பு உத்தியோகத்தர்களின் நேரடிப் பொறுப்பாகும்.

8.3 பின்னர் இவ்வாறு பதிவேற்றஞ் செய்யப்படுகின்ற புலமைப் பரிசிலைப் பெறுபவரின் தரவுகளை பயனாளிகள் முகாமைத்துவ தரவுத் தொகுதிகளின் ஊடாக மாவட்ட மட்டத்தில் பெற்றுக் கொண்டு அதனை உறுதிப்படுத்தி தலைமைக் காரியாலயத்திற்கு சமர்ப்பிக்கும் பொறுப்பு மாவட்ட சமுர்த்தி பணிப்பாளர், சமூக பாதுகாப்பு விடயப் பொறுப்பு உத்தியோகத்தரால் மேற்கொள்ளப்படல் வேண்டும்.

8.4. அதற்கமைய மேற்படி தரவுகளைப் பயன்படுத்திக் கொண்டு இணைப்பு 02 இற்கமைய தயாரிக்கப்பட்ட பொழிப்பறிக்கையினை பிரதேச செயலாளரின் சிபாரிசுடன் பெற்றுக் கொண்டு மாவட்ட சமுர்த்தி பணிப்பாளரின் அங்கீகாரத்துடன் 2023.03.31ம் திகதிக்கு முன்னர் தலைமைக்காரியாலயத்தின் சமூக பாதுகாப்பு மற்றும் நலன்புரிப் பிரிவின் மின்னஞ்சல் முகவரியான ssfsamurdhi@yahoo.com இறக் சமர்ப்பித்தல் வேண்டும்.

சமுர்த்தி நிவாரணம் பெறும் குடும்பங்களின் மாணவ மாணவிகளின் கல்வி நடவடிக்கைகளை உயர்த்தச் செய்யும் பொருட்டு நடைமுறைப்படுத்தும் இந்த சிப்தோர் புலமைப்பரிசில் வேலைத்திட்டத்தின் வெற்றியின் பொருட்டு தாங்கள் உட்பட பணியாளர்கள் வழங்கும் ஒத்துழைப்பினை போற்றி மதிக்கிறேன்.

ஆர்.பி.பி. திலக்கசிறி
பணிப்பாளர் தலைமையதிபதி

பிரதிகள்:-

1. செயலாளர் - மகளிர் சிறுவர் விவகாரம் மற்றும் சமூக வலுவூட்டல் அமைச்சு - த.கூ.க. பொருட்டு
2. செயலாளர், கல்வி அமைச்சு (புலமைப் பரிசில் பெறுவோர்களின் பெயர்ப்பட்டிலை பின்னர் சமர்ப்பிப்பதற்கு மேற்கொள்ளப்படும்) - த.கூ.க. பொருட்டு நடவடிக்கைகள்
3. பிரதம கணக்காளர் - மாவட்டச் செயலகம் -த.கூ.க.பொருட்டும் உ.ந பொருட்டும்.
4. பிரதான உள்ளகக் கணக்காய்வாளர், சமுர்த்தி அபிவிருத்தி திணைக்களம் - அ.கொ.பொருட்டு
5. சுகல பிரிவுத் தலைவர்கள் சமுர்த்தி அபிவிருத்தி திணைக்களம் - த.கூ.க.பொருட்டும் உ.ந பொருட்டும்.

TRANSLATED BY – M.M.M. JAWHAR (Translator)

சமுர்த்தி சிப்கொர கல்வி புலஸம்பரிசினைப் பெற்றுக் கொள்ளுங் விண்ணப்பயிலவும்**(2022-2024கல்வியாண்டு)**

01. மாகாணம் :-
02. மாவட்டம் :- 2.1 பிரதேச செயலகம் :-
03. வலயம்:- 3.1. சமுர்த்தி சமுதாய அடிப்படை வங்கி :-..... 3.2 கிராம உத்தியோகத்தர் பிரிவு
04. சமுர்த்தி நிவாரணம் பெறுபவரின் பெயர் :-
05. நிவாரணம் பெறுபவரின் முகவரி :-
06. விண்ணப்பதாரியின் முழுப்பெற்ற :-
07. நிவானரம் பெறுபவருடனான உறவு முறை :-
08. ஆண் / பெண், பால்நிலை :-.....
09. விண்ணப்பதாரியின் பிறந்த திகதியும் வயதும் :-.....
10. சிகரக்க கணக்கிலக்கம் :- சமூக பாதுகாப்பு உரித்து படிவ இலக்கம் :.....
11. தேசிய அடையாள அட்டை இலக்கம் :..... 1.1. தொலைபேசி இலக்கம்:- கையடக்க வீடு:.....
12. விண்ணப்பதாரியின் 2021ம் ஆண்டின் க.பொ.த. (சா/தர) பரிட்சைப் பெறுபேறுகள்

தொடர் இல.	பாடம்	விசேட திறைமைச் சித்தி (A)	உயர் சித்தி (B)	திறமைச் சித்தி (C)	சாதாரணசி த்தி (D)	சித்தியடையவி லலை (W)
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						

(பரிட்சை பெறுபேற்றினை உறுதிப்படுத்தும் பொருட்டு தான் கல்விகற்கும் பாடசாலையின் அதிபரிடமிருந்து பெற்ற சான்றிதழின் உறுதிப்படுத்தப்பட்ட நிழற்பிரதி ஒன்றினை சமர்ப்பித்தல் வேண்டும்)

13. க.பொ.த (உ/தர) கல்விகற்க உத்தேசித்துள்ள பாடப்பிரிவு :-

பாடப்பிரிவு	உதாரணம்: விஞ்ஞானம்
பாடங்கள்	பொதீக விஞ்ஞானம்
	இரசாயன விஞ்ஞானம்
	உயிரியல் விஞ்ஞானம்

14. கல்வி கற்கும் பாடசாலை :-
15. தாய் அல்லது தகப்பன், பெற்றோர் இருவரும் உயிர்வாழ்கின்றனரா என்பதனை குறிப்பிடவும் :-
16. விசேட தேவையினையுடைய பிள்ளை ஒருவராயின் குறிப்பிடவும்) :-

(உடல் ரீதியான அங்கவீனம், பேசு மற்றும் கிரகித்தலில் அங்கவீனம் போன்றவை)

மேலே குறிப்பிடப்பட்ட தகவல்கள் உண்மையானதும் சரியானதும் எனவும் அத்தகவல்கள் பொய்யானது என கண்டுபிடிக்கப்பட்டால் புலஸம்பரிசில் கிடைக்க தகுதியில்லை என நான் அறிவேன்.

திகதி

விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பம்.

17. மேலே குறிப்பிடப்பட்ட கல்வித் தகைமைகள் சரியானது எனவும் இவர் இப்பாடசாலையில் க.பொ.த. (உ/த) முதலாம் ஆண்டின் மாணவர் ஒருவர் என்பதனையும் உறுதிப்படுத்தப்படுகின்றது / உறுதிப்படுத்தப்படவில்லை.

திகதி:.....
பாடசாலை அதிபர் (பதவி இலச்சினை)

18. சமுர்த்தி அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தின் சிபாரிசு

மேலே குறிப்பிடப்பட்ட விண்ணப்பத்தினை சமர்ப்பிக்கின்ற.....என்ற மாணவன்/மாணவி..... என்ற கிராம உத்தியோகத்தர் பிரிவில் வதிவிடத்தையும் பயணாளிக் கணக்கிலக்கம் மற்றும் ரூபா நிதி நிவாரணம் பெறும் பயணாளிக் குடும்ப அங்கத்தவர் ஒருவருவராவர். சிபாரிசு செய்யப்படுகின்றது / செய்யப்படவில்லை.

திகதி:.....
கையொப்பம்
சமுர்த்தி அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்
(பதவி இலச்சினை)

19. சமுர்த்தி சமுதாய அடிப்படை வங்கி முகாமையாளரின் சிபாரிசு :- சிபாரிசு செய்யப்படுகின்றது / செய்யப்படவில்லை

திகதி:.....
கையொப்பம்
சமுர்த்தி சமுதாய அடிப்படை வங்கி முகாமையாளர்
(பதவி இலச்சினை)

20. சமுர்த்தி தலைமையக முகாமையாளரின் அங்கீகாரம் :- அங்கீகரிக்கப்படுகின்றது / அங்கீகரிக்கப்படவில்லை

திகதி:.....
கையொப்பம்
சமுர்த்தி தலைமையக முகாமையாளர்

இத்துடன் கிழிக்கவும்

2022/2024 கற்கைக் காலத்தின் பொருட்டு..... மாணவன்/மாணவி சமர்ப்பித்த புலமைப்பரிசில் விண்ணப்பப்படுவத்தினை ஆம் திகதி பொறுப்பேற்றுக் கொண்டேன்.

.....
சமுர்த்தி அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்
(பதவி இலச்சினை)

சமுர்த்தி சிப்தொர் புலமைப்பரிசில் வேலைத்திட்டம் - 2022-2024 மாவட்டப் பொழிப்பறிக்கை

ମାତ୍ରମ୍ :-

தயாரித்தவர்:-

பர்த்சித்தவர்:-

அங்கீகாரம் (மாவட்ட சமுர்த்திப் பணிப்பாளர்)