සමෘද්ධි සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව
சமுர்த்தி அபிவிருத்தி திணைக்களம்
Department of Samurdhi Development
කාන්තා, ළමා කටයුතු හා සමාජ සවිබලගැන්වීම් අමාත්‍යාංශය
மகளிர் சிறுவர் அலுவல்கள் மற்றும் சமூக வலுவூட்டல் அமைச்சு
Ministry of Women, Child Affairs and Social Empowerment

මගේ අංකය எனது இல My No DSD/HO/07/SD/03/Hou-2023	ඔබේ අංකය உமது இல Your No	දිනය திகதி Date 2023.01.31

சமுர்த்தி சுற்றறிக்கை இலக்கம் :- 2023/03

சகல மாவட்டச் செயலாளர்கள் / மாவட்ட மேலதிக பணிப்பாளர்கள் தலைமையதிபதிகள்,
சகல மாவட்டம் சமுர்த்திப் பணிப்பாளர்கள்,
சகல பிரதேச செயலாளர்கள்,
சகல மாவட்ட சமுர்த்தி பிரதி / உதவிப் பணிப்பாளர்கள்,
சமுர்த்தி முகாமையாளர் மற்றும் சமுர்த்தி அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்

சமுர்த்தி வீடமைப்பு வேலைத்திட்டம் 2023

01. அறிமுகம்

ஒவ்வொரு சமுர்த்தி குடும்பத்தின் பொருட்டும் நிரந்தரமான வீடு ஒன்றினை வழங்குவதற்கான நிலையான கொள்கையனடிப்படையில் பயனாளிக் குடும்பங்களிடத்தேயே வீடமைப்பு லொத்தர் சீட்டிழுப்பு வேலைத்திட்டம் மாதாந்தம் நடைமுறைப்படுத்தப்படுகின்றது. இதன் கீழ் வீடுகளையுடைய பயனாளிகளில் வீட்டினை திருத்துவது உட்பட நிரந்தரமான வீடில்லாத மக்களுக்கு நிரந்தரமான வீடொன்றினை நிர்மாணித்துக் கொள்ளவும் வாய்ப்பு கிடைக்கின்றது.

கணினி வேலைத்திட்டம் ஒன்றின் உதவியுடன் 17 இலட்சம் மட்டளவிலான சமுர்த்திப் பயனாளிகளிலிருந்து சமுர்த்தி லொத்தர் வெற்றியாளர்கள் தெரிவு செய்யப்படுகின்றனர். இந்த சீட்டிழுப்பின் மூலம் வறுமை நிலை காரணமாக மிகக் கீழ் மட்டத்திலும் மாற்றுத்திறனாளிகளைக் கொண்டுள்ள குடும்பங்கள் தொடர்பில் நேரடியான கவனம் ஒன்றினை செலுத்தக்கூடிய வாய்ப்புக்கள் குறைவாகும். ஆகையினால் வாழ்வதற்கு வீடொன்றில்லாத மற்றும். பொருளாதார ரீதியாக வறுமையில் வாடும் இவ்வாறான சமுர்த்திப் பயனாளிக் குடும்பங்கள் மற்றும் குறைந்த வருமானம் பெறும் குடும்பங்கள் தொடர்பில் விசேட கவனத்தினைச் செலுத்தி நிவாரணம் வழங்குவதற்கான **“விசேட வீடமைப்பு வேலைத்திட்டத்தினை”** 2023 ஆண்டிலிருந்து நடைமுறைப்படுத்த திட்டமிடப்பட்டுள்ளது. இந்த வேலைத்திட்டமானது பல கட்டங்களில் நடைமுறைப்படுத்தப்படவுள்ளது.

1වන අදියර,4 වන මහල, සෙත්සිරිපාය, බත්තරමුල්ල. /1ம் கட்டம், 4 வது மாடி,செத்சிறிபாய பத்தரமுல்ல /1st Step, 4 th floor, Sethsiripaya Battaramulla

	අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් பணிப்பாளர் தலைமையதிபதி Director General	අතිරේක අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් (පාලන හා ආයතන) மேலதிக பணிப்பாளர் தலைமையதிபதி (நிர்வாகம்/தாபனம்) Additional Director General (Admin & Establishment)	ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී பிரதான கணக்காளர் Chief Accountant	අධ්‍යක්ෂ (ක්ෂුද්‍ර මූල්‍ය) பணிப்பாளர் (குறு நிதி) Director (Micro Finance)	කාර්යාලය அலுவலகம் Office
Tel-	011-2872202	011-2873799	011-2869742	011-2889003	0112872202
Fax -	011-2889002	011-2873996	011-2869742	011-2887469	
E-mail-	dgsamurdhi@gmail.com	diradmin@samurdhi.gov.lk	finance@samurdhi.gov.lk		
		Hot Line :0112-889007		Hot Line:0112-885582	Hot Line: 011- 2887722

1. வீடமைப்பு லொத்தர் வேலைத்திட்டம்

பிரதேச செயலகப் பிரிவு மட்டத்தில் நிவாரணம் பெறும். குடும்பங்களின் தகவல்களை ஒன்று திரட்டி தயாரிக்கப்பட்ட பயனாளிகள் தரவுத் தொகுதியின் ஊடாக கணினி வேலைத்திட்டத்தினால் சீட்டிழுப்பின் மூலம் பிரதேச செயலகப் பிரிவு ஒன்றுக்கு ஒரு வெற்றியாளர் என்ற வகையில் 2023ம் ஆண்டில் இருந்து மாதம் ஒன்றுக்கு 335 வெற்றிகள் வழங்கப்படுவதுடன் ஒருவருக்கு ரூபா 02 இலட்சம் வீதம் வழங்கி இந்த வேலைத்திட்டம் தொடர்ந்தும்நடைமுறைப்படுத்தப்படுகின்றது. அதன் பிரகாரம் இதனூடாக ஆண்டொன்றுக்கு 4020 பயனாளிகளுக்கு வீட்டினை உரித்துடையதாக ஆக்கிக் கொள்ளக் கூடிய அதிர்ஷ்டமும் கிடைக்கப்பெறுகின்றது.

2. ஜயவிமன வீடமைப்பு வேலைத்திட்டம் (ரூபா 250000/- வீதம் வழங்குதல்)

2023ம் ஆண்டின் பொருட்டு இங்கு குறிப்பிடப்படுகின்ற எடுகோளுக்கு ஏற்றதாக பிரதேச செயலகப்பிரவு ஒன்றுக்கு 03 வீடுகள் வீதம் வழங்கப்படவுள்ளதுடன் ஒரு வீட்டிற்கு வழங்கப்படும் தொகையானது ரூபா 250000/= ஆகும். முன்னைய ஆண்டில் வீடுகள் வழங்கப்பட்ட விதத்திலேயே செயற்படுத்தப்படுவதுடன் திருத்தங்களின்றி மிகப் பொருத்தமான சமுர்த்திப் பயனாளிகள் அல்லது குறைந்த வருமானம் பெறுவோர்களின் பெயர்களை கிராம மட்டத்தில் தெரிவு செய்து மாவட்ட அலுவலகங்களுக்கு மட்டத்தில் தெரிவு செய்து மாவட்ட அலுவலகங்களுக்கு வழங்கியதன் பின்னர் தலைமைக் காரியாலத்திற்கு குறித்த படிவங்களின் பிரகாரம் பெயர்ப்பட்டியலையும் தகவல்களையும் கிடைக்கச் செய்தல் வேண்டும். தகுதிகள் இல்லாத பயணிகளுக்கு அங்கீகாரம் வழங்கப்படமாட்டாது.

3. ரன் விமான வீடமைப்பு வேலைத்திட்டம் (ரூபா 750000/= வீதம் வழங்குதல்)

பிரதேச செயலகப் பிரிவு ஒன்றுக்கு மூன்று பயனாளிகள் வீதம் தெரிவு செய்ய நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ள வேண்டியதுடன் திருத்தங்களை மேற்கொள்ளாமல் இருக்க பொறுப்பாக இருத்தல் வேண்டும். பிரதேச செயலகப் பிரிவில் உள்ள மிக பொருத்தமான குடும்பங்களைத் தெரிவு செய்ய வேண்டியதுடன் இதன் பொருட்டு ரூபா 75000/= வீதம் வழங்கப்படுகின்றது, மேலும் இதற்கு மேலதிகமாக முன்வைக்கப்படுகின்ற விஷேட கோரிக்கைகள் தொடர்பில் அங்கீகரித்த நிதி ஒதுக்கீட்டு எல்லைக்குள் வைத்த மேலும் வீடுகளை வழங்க நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்படும். இங்கு கட்டாயமாக எமது எடுகோள்களைப் பின்பற்றி சமுர்த்திப் பயனாளிக்குடும்பங்கள் அல்லது குறைந்த வருமானம் பெறும் குடும்பங்களிலிருந்து முன்னுரிமை வழங்கப்பட வேண்டிய குடும்பங்களை இங்கு தெரிவு செய்து கொள்ளல் வேண்டும். அவ்வாறு தகைமைகள் கிடைக்கப்பெறாத பயனாளிகள் அல்லது குறைந்த வருமானம் பெறுவோருக்கு வீடுகளை நிர்மாணிக்க அங்கீகாரம் வழங்கப்பட்மாட்டாது.

4. பிற வீடமைப்பு வேலைத்திட்டங்கள் (ரூபா 250000/= அல்லது ரூபா 750000/= வீதம் வழங்குதல்)

மேன்முறையீடுகள் மற்றும் கட்புல செவிப்புல ஊடகங்கள் ஊடாக முன்வைக்கப்படும் பிரேரணைகளின் பொருட்டு விசேட வீடமைப்பு வேலைத்திட்டங்கள் செயற்படுத்தப்படுவதுடன் ஒரு வீட்டின் பொருட்டு வழங்கப்படும் தொகையான ரூபா 250000/= அல்லது ரூபா 750000/= என ஒதுக்கப்பட்ட நிதி ஒதுக்கீட்டு வரையறைக்குள் வைத்து நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்படும். இதன் பொருட்டு மிகக் குறைந்த வீடுகள் அளவு மாத்திரம் வழங்க முடியும் என்பதனால் அத்தியாவசியமான பிரேரணைகளை மாத்திரம் சமர்ப்பிப்பதற்கு நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளல் வேண்டும். பயனாளிகளின் அல்லது குறைந்த வருமானம் பெறுவோரின் தகவல்கள் தொடர்பில் வீடமைப்பு லொத்தர் நம்பிக்கைப் பொறுப்புச் சபை திருப்தியடையாவிடின் அவ்வாறான பிரேரணைகளின் பொருட்டு அங்கீகாரம் வழங்கப்படமாட்டாது. இந்தப் பிரேரணைகள் எந்த ஒரு சந்தர்ப்பத்திலும் திருத்தஞ் செய்யப்படமாட்டாது.

02. வேலைத்திட்டத்தினை நடைமுறைப்படுத்தப்படல்

I. வீடமைப்பு லொத்தர் வேலைத்திட்டம்2022ம் ஆண்டிலிருந்து இருபது வருடங்கள் பூராகவும் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்ட வீடமைப்பு லொத்தர் சீட்டிழுப்பு வேலைத்திட்டம் இடைவிடாமல் நடைமுறைப்படுத்தப்படும். அதன் பிரகாரம் ஒவ்வொரு மாதத்திற்கொருமுறையும் கணனி வேலைத்திட்டத்தினூடாக சீட்டிழுக்கப்பட்ட இந்த வேலைத்திட்டமானது பிரதேச செயலகப் பிரிவு ஒன்றுக்கு ஒரு வெற்றியாளரை தெரிவு செய்து கொள்வதுடன் அந்த ஆவணங்கள் மற்றும் நிதியை மாவட்டத்திற்கு கிடைக்க நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்படும். 2021ம் ஆண்டின் ஒக்டோபர் மாதத்திலிருந்து வெற்றியாளர்களின் பெயர்ப்பட்டியலை சமுர்த்தி வலைத்தளத்திலிருந்து பதிவிறக்கம் செய்து கொள்ள முடியும். அதனை ஒவ்வொரு மாதமும் 10-15ம் திகதிகளுக்குள் வழங்கப்படுவதுடன் குறித்த விடயப்பொறுப்பு உத்தியோகத்தர்கள் இது தொடர்பில் கவனமாக இருத்தல் வேண்டும்

இங்கு தனது மாவட்டத்திற்குள் பிரதேச செயலகப் பிரிவு மட்டத்தில் பயனாளிகளின் தகவல்களை CRM மொடியூலின் மாதத்திற்கொருதடைவை இற்றைப்படுத்ததுல் வேண்டும். மேலும் தற்போதுள்ள தரவுத் தொகுதியை பரீட்சித்துப் பார்த்து சரியான தகவல்களை ஆவண்ங்களில் உள்ளடக்குவதற்கு நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்வது தலைமைப்பீட முகாமையாளரின் கடமைப் பொறுப்பாகும். தற்போது அதிகப்படியான பயனாளிகளின் ஊர், பெயர்கள் மாற்றமடைந்திருத்தல், வசிப்பிடத்தை விட்டுச் செல்லல், குறித்த காலத்தில் நிவாரணம் இல்லாமை போன்ற சரியான தகவல்கள் இல்லாததனால் காரணமாக CRM வலையமைப்புக்களை பிழையின்றி தயாரித்தல் வேண்டும்.

அதற்கமைய 03 மாதத்திலும் குறையாத காலத்திற்குள் இந்த வெற்றியாளர்களின் பரிசுத் தொகையினை பயனாளிகளிடம் ஒப்படைக்கவேண்டியதுடன் அவ்வாறு வழங்கமுடியாத நிதியினை தலைமைக் காரியாலயத்தின் நிதியக் கணக்கில் வரவிடல் வேண்டும். விசேட காரணங்களுக்காக அதிகாரங்கள் பன்முகப்படுத்தப்பட்டுள்ளதுடன் மாவட்டம், மற்றும் பிரதேச செயலகப் பிரிவிற்குள் தேவையான தீர்மானங்களை மேற்கொள்ளும் அதிகாரப் பிரமானங்களுக்கேற்ப பிரதேச செயலாளர்கள் மற்றும் மாவட்ட சமுர்த்திப் பணிப்பாளருக்கு ஒப்படைக்கப்பட்டுள்ளது. மேலும் நிதி கோரப்படுகின்ற விசேட சந்தர்ப்பங்களில் பயனாளிகளின் கோரிக்கைகள் தொடர்பில் பிரதேச செயலாளர்கள் திருப்தியடைவதாயின் நிதியினை விடுக்க முடியும்.

2. ஜயவிமன வீடமைப்பு வேலைத்திட்டம் (ரூபா 250,000/- வீதம் வழங்குதல்)

I. செயற்படுத்தப்படும் முறை

- தெரிவு செய்யப்படும் குடும்ப அலகு தொடர்பில் பிரிவின் சமுர்த்தி அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்களின் மற்றும் சமுதாய அடிப்படை வங்கிச் சங்க முகாமையாளர்களின் அவதானிப்பு அறிக்கையொன்றினை சமர்ப்பித்தல் வேண்டும்.
- இங்கு பயனாளிகளின் கோரிக்கைக் கடிதத்துடன் வசித்துவரும் வீட்டின் தற்போதைய நிலையினைக் காட்டும் புகைப்படத்தினை / சமர்ப்பித்தல் வேண்டும்.
- முழுமையான வீடொன்றினை நிர்மாணிக்கப்பட வேண்டியதுடன் அவ்வாறு இல்லாவிடின் பாதியளவு முடிக்கப்பட்டுள்ள வீடொன்றின் எஞ்சிய பகுதியினைப் பூர்த்தி செய்தல் வேண்டும்.
- தெரிவுகளை மேற்கொள்ளும்போது குறித்த குடும்பங்களின் முழுவிபரங்களுடனான தகவல்கள் கோவை ஒன்றினை பராமரித்துச் செல்லல் வேண்டும்.
- சமுர்த்தி உத்தியோகத்தர்களின் (வலய முகாமையாளரகள் மற்றும் அபிவிருத்தி வங்கி உத்தியோகத்தர்களின்) மற்றும் பிரதேச செயலாளரின் சிபாரிசின் பிரகாரம் மாவட்ட சமுர்த்திப் பணிப்பாளர், அல்லது மாவட்ட செயலாளரின் அங்கீகாரத்தடன் தலைமைக் காரியாலயத்திற்கு பயனாளிகள் தொடர்பில் தகவல்களை வழங்கியதன் பின்னர் சமுர்த்தி வீடமைப்பு லொத்தர் நம்பிக்கைப் பொறுப்புச் சபைக்கு

சமர்ப்பிப்பதன் பின்னர் தகுதிகளைப் பூர்த்தி செய்துள்ள பயனாளிகளின் பொருட்டு விடுகளை நிர்மாணிப்பதற்குத் தேவையான நிதி மாவட்டத்திற்கு விடுவிக்கப்படும்.

- பயனாளிகளின் பொருடட்டு நிதியை விடுவிக்கும் போது வலய முகாமையாளர் சிபாரிசுகளை வழங்குதல் வேண்டும்.
- மேலும் இந்த வீட்டினை நிர்மாணிக்கும்போது மக்கள் பங்களிப்பு மற்றும் குறித்த பிரதேசத்தின் பிரபலங்களின் (பிரபுக்கள்) பங்களிப்பினைப பெற்றுக் கொள்வது பொருத்தமானது ஆகும் என்பதுடன் அதற்கும் தேவையான நடவடிக்கைகளை ஏற்படுத்திக் கொள்ளல் வேண்டும்.

II. வேலைத்திட்டத்தினை நடைமுறைப்படுத்தும் பொறுப்பு

1.	மாவட்டச் செயலாளர் / மாவட்ட சமுர்த்தி பணிப்பாளர்	-	மாவட்டத்தின் அனைத்து வேலைத்திட்டங்கள் தொடர்பிலும் கண்காணிப்பு நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளல்
2.	பிரதேச செயலாளர்கள்	-	தனது அதிகார பிரதேசத்திற்குள் கண்காணிப்பு நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளுதல்
3.	தலைமைப்பீட முகாமையாளர்கள் / வங்கிச் முகாமையாளர்கள் சமுர்த்தி சமுதாய அடிப்படை வங்கி (வலயம்) முகாமையாளர்கள்)	-	குறிப்பிட்ட ஆட்களை தெரிவு செய்யும் போது சிபாரிசினை வழங்குதல் மற்றும் வீடுகளை நிர்மாணிப்பது தொடர்பில் பின்பணி ஆய்வு நடவடிக்கைகள், கன்காணிப்பு மற்றும் உரிய பிரிவுகளுடன் ஒருங்கிணைப்பு நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளல்
4.	சமூக அபிவிருத்தி உதவியாளர் பிரிவுப் பொறுப்பு சமுர்த்தி அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்	-	அடிக்கடி பின்பணி ஆய்வுகள் மற்றும் வீடுகளை நிர்மாணிக்கும் போது சிக்கல்கள் உருவானால் முகாமையாளர்கள் மற்றும் பிரதேச செயலாளருடன் ஒருங்கிணைப்பு மற்றும் வீட்டினை நிர்மாணிக்கும் நடவடிக்கைகள் முடிவடையும் வரை முழுமையான ஒருங்கிணைப்பினை மேற்கொள்ளல்.
		-	வீட்டினை தெரிவு செய்யும் போதும் நிர்மாணிக்கும்போது பரோபகாரிகளின் ஒத்தழைப்புடனும் பிரதேச மக்கள், மற்றும் பயனாளிக் குடும்பத்தின் உழைப்புப் பங்களிப்பினைப் பெற்றுக் கொண்டு வீட்டினை நிர்மாணிப்பதற்கு கூடியளவு ஒத்துழைப்பினை வழங்குவதும் வீட்டின் பணிகளை முடிப்பதற்குத் தேவையான நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளல்.

III. நிதி ஒதுக்கீட்டினை வழங்குவதும் தவணைப் பணத்தினை விடுவிக்கும் முறையும்

வீடொன்றின் பொருட்டு மாவட்டப் பணிப்பாளரால் சமுதாய அடிப்படை வங்கிக்கு வழங்கப்படும் உச்சபட்ச மொத்தத் தொகையானது ரூபா 250000/= கும்.

இந்த வீட்டனை நிர்மாணிக்கும் போது ஒரு வீட்டிற்கு வழங்கப்படும் ரூபா 250000/- மற்றும் பிரதேச செல்வந்தர்களின் ஒத்துழைப்புடன் மிகக் கூடிய பெறுமதியினையுடைய வீட்டினை நிர்மாணிப்பதற்கு உத்தியோகத்தர்கள் நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளல் வேண்டும்.

3. ரூபா 750000/- வீடமைப்பு வேலைத்திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்துல்

I. உறுதிப்படுத்திக் கொள்வதற்குறிய எடுகோள்கள்

வீட்டினை நிர்மாணிக்கும் பொருட்டு நிந்தரமான காணியொன்று இருத்தல் வேண்டும். குடும்ப அங்கத்தவர்கள் கட்டாயமாக நான்கு உள்ள இருக்கம் குடும்பம் ஒன்றாக (தாய், தந்தை, இரு பிள்ளைகள், பெண் பிள்ளைகள், உள்ள குடும்பங்கள் தொடர்பில் கூடிய கவனம் செலுத்தப்படல் வேண்டும்.) இருக்க வேண்டியது கட்டாயமானதாகும் என்பதுடன். விதவைக் குடும்பம் ஒன்றாக இருத்தல் அல்லது மாற்றுத் திறனாளி குடும்பத்தில் உள்ளமை (விஷேடமாக வீட்டின் பிரதான குடியிறுப்பாளர் தொடர்பில் கவனத்தின் கொள்ளவும்) அல்லது பொருளாதார நிலையினை கவனத்திற்கொள்ளும் போது அதிக வறுமையில் வாழும் குடும்பங்களை தெரிவு

செய்வது மிகக் பொருத்தமானதாகும். தகைமையினை பூர்த்தி செய்ய முடியாதுள்ள வீடமைப்புத் திட்டங்கள் நிராகரிக்கப்படலாம் என்பதனால் எடுகோள்கள் தொடர்பில் கவனம் செலுத்துவது கடடாயமானதாகும்.

இதன் பொருட்டு 03 கட்டங்களின் கீழ் மாவட்ட அலுவலகத்தின் மூலம் சமுதாய அடிப்படை வங்கிக்கு நிதி ஒதுக்கீடுகள் வழங்கப்படுவதுடன் ஒரு வீட்டிற்கு வழங்கப்படும் தொகையானது ரூபா 750000/= ஆகும். ஒரு தவணையின்போது ரூபா 250000/= வீதம் மாத்திரம், என்ற வகையில் 03 கட்டங்களின் கீழ் பயனாளிகளுக்கு நிதியினை விடுவிப்பது பொருத்தமானதாகும்.

II. தெரிவு செய்யும் நடவடிக்கைகள்

மேலுள்ள விடயங்களின் பொருட்டு முன்னுரிமையினை வழங்கி, வீடில்லாத, வீட்டினை நிர்மாணித்துக் கொள்ள ஆற்றல்கள் இல்லாத இருப்பினும் நிர்மாணித்துக் கொள்ள தனக்குச் சொந்தமான காணியினையுடைய குடும்பம் ஒன்றினை தெரிவு செய்து கொள்ளல் வேண்டும். தெரிவு செய்வதன் 01ம் இலக்க எடுகோள்களின் கீழ் பிரதேச செயலகப் பிரிவிற்கு 03 வீடுகள் என்ற வகையில் தெரிவு செய்து கொள்ளல் வேண்டும். ஏனைய வீடுகளை முன்னுரிமையடிப்படையில் வரிசைப்படுத்தப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்..

விஷேடமாக இந்த வேலைத்திட்டத்தின் பொருட்டு வழங்கப்படும் படிவங்களின் ஊடாக மாத்திரம் தகவல்களை வழங்க வேண்டியதுடன் இதன் பொருட்டு பிரிவுப் பொறுப்பு சமுர்த்தி அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்கள் பொறுப்பினை வகித்தல் வேண்டும்.

வீடமைப்புத் திட்டத்திற்காக தெரிவு செய்யப்படும் குடும்ப அலகுகள் தொடர்பில் பூர்த்தி செய்கின்ற தகவல்கள் படிவத்திற்குறிய தகவல்களை பிழையின்றி பூர்த்திசெய்து சமுர்த்தி அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்களின் பொறுப்பாகும். குறித்த மாதிரிப் படிவமின்றி அனுப்பப்படும் பிரேரணைகள் நிராகரிக்கப்படும் மேலும் பல்வேறு வகையான படிவங்கள், மற்றும் பல்வேறு வகையான பெயர்களைக் கொண்டு அனுப்பப்படும் பிரேரணைகள் கூட நிராகரிக்கப்படும். இந்த வேலைத்திட்டத்தினை விஷேட வேலைத்திட்டம் ஒன்றாக அழைக்க முடியும்.

விஷேடமாக சமுதாய அடிப்படை சங்கத் தலைவர், செயலாளர் பிரிவுப் பொறுப்பு சமுர்த்தி அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்கள், சமூக அபிவிருத்தி உதவியாளர், பிரிவுக்குச் சொந்தமான வலய முகாமையாளர், தலைமைப்பீட முகாமையாளர், மற்றும் பிரதேச செயலக அவதானிப்பு மற்றும் கண்காணிப்பின் பிரகாரம் இந்த வீட்டினை நிர்மாணித்தல் வேண்டும். நிதி ஒதுக்கீட்டினை விடுவிக்கும் போது 05 இலட்சம் (ரூபா 5000000/=) வரை வலய / தலைமைப்பீட முகாமையாளர்களின் அறிக்கைக்கமைய சமுதாய அடிப்படை வங்கிக்கு பணத்தினை விடுவிக்க முடியும் என்பதுடன் இறுதித் தவணையினை விடுவிக்க முன்னர் தலைமையக, சமுதாய அடிப்படை வங்கிச் சங்க முகாமையாளரின் அறிக்கையினை பெற்றுக் கொள்ளல் வேண்டும்.

III. நிதி ஒதுக்கீட்டினை வழங்குவதும் தவணைப் பணத்தினை விடுவிக்கும் முறையும்

இங்கு மாவட்ட அலுவலகங்கள் ஊடாக சமுதாய அடிப்படை வங்கிக்கு ஒரு வீட்டிற்கு ரூபா 250,000/= வீதம் 03 கட்டங்களின் கீழ் நிதி ஒதுக்கீடுகள் வழங்கப்படுவதுடன் 2023 மார்ச் - ஏப்ரல் மாதங்களில் நிதி வழங்கப்படும். பயனாளிகளுக்கு நிதியினை விடுவிக்கும் போது 03 கட்டங்களின் கீழ், கிழுள்ள பிரகாரம் பணத்தினை வழங்குதல் வேண்டும்.

கட்டம்	**அலவலகம் தொகை**	**பூர்த்தி செய்யப்பட்ட பணிகளின் எண்ணிக்கை**
01ம் கட்டம்	ரூபா 2500,000.00	பணிகளை ஆரம்பித்தல் மற்றும் அத்திவாரமிடல்
		சுவர்களை கட்டி பூர்த்தி செய்தல்
02ம் கட்டம்	ரூபா 250,000.00	கூறையினை அமைத்தல்
		சிமெந்துப் பூசி, வர்ணம் தீட்டுதல், தரையினை அமைத்தல்
03ம் கட்டம்	ரூபா 250,000.00	கதவு, யன்னல் வைத்து உபகரணங்களை பொருத்துதல்
		சகல பணிகளையும் பூர்த்தி செய்து இறுதி அறிக்கையினை பெற்றுக் கொண்டதன் பின்னர் கொடுப்பனவுகளை மேற்கொள்ளல்

2023 செம்டம்பர் மாதம் 15ம் திகதிக்கு முன்னர் வீடுகளை நிர்மாணித்து பூர்த்தி செய்து சகல பொருத்தமான வீட்டுத்திட்டமிடல் ஒன்றினை அனுப்பியுள்ள வீடுகளின் படிவங்களுக்கமைய தயாரித்துக் கொள்ள நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளல் வேண்டும்.

இந்த வீட்டினை நிர்மாணிக்கும் போது பயனாளிகளிடமுள்ள நிலத்தின் அமைப்புக்கு ஏற்ப பொருத்தமான வீட்டுத்திட்டமிடல் ஒன்றினை அனுப்பியுள்ள வீடுகளின் படிவங்களுக்கமைய தயாரித்துக் கொள்ள நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளல்.

04. கட்புல செவிப்புல ஊடகங்கள் ஊடாக முன்வைக்கப்படுகின்ற பிரேரணைகள்

பிரதேச செயலகப் பிரிவிற்குள் இலத்திரணியல் மற்றும் அச்சு ஊடகங்களினால் வெளிக்காட்டப்படும் விஷேட வீட்டுத்தேவைகளின் பொருட்டு தகவல்கள் வெளிக்காட்டப்பட்டவுடனேயே அது தொடர்பில் தங்களது உத்தியோகத்தர்களை கொண்டு பரீட்சித்து அறிக்கையொன்றினை தலைமைக் காரியாலத்திற்கு வழங்கி தேவையான வசதிகளைப் பெற்றுக் கொள்ள நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ள வேண்டியதுடன் அத்தகவல்களை சமர்ப்பித்த இலத்திரனியல், மற்றும் அந்த ஊடக நிறுவனங்களுக்கு தங்களால் இதன் பொருட்டு மேற்கொண்ட நடவடிக்கைகள் தொடர்பில் விளக்கமளிக்கப்படல் வேண்டும்.

மேலும் தங்களது மாவட்டத்திற்குறியதாக சமுர்த்திப் பயனாளிகளின் வீடுகள் தொடர்பில் செய்தித்தாள்கள் மற்றும் இலத்திரனியல் ஊடகங்கள் ஊடாக பிரச்சாரம் செய்யப்படுவதாயின் அவ்வாறான வீட்டுரிமையாளர்களின் குடும்பம் தொடர்பில் குறித்த பிரதேச செயலகப் பிரிவின் சமுர்த்தி உத்தியோகத்தர்கள் அறிவிக்கப்படவில்லை என்பதனை விசேடமாக ஆராய்ந்து பார்த்து அதற்குத் தேவையான நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளல் வேண்டும். தனது பிரிவில் உள்ள மேற்படி எடுகோள்களை பூர்த்தி செய்து சமுர்த்திப் பயனாளிகள் அல்லது குறைந்த வருமானம் பெறுவோர் தொடர்பில் அறிக்கையினைப் பெற்றுக் கொள்ள. ஆலோசனைகளை வழங்குவது மிகவும் பொருத்தமானதாகும். இவ்வாறான சந்தர்ப்பங்களில் சமுர்த்தி சமுதாய அடிப்படை அமைப்புத் தலைவர்களின் ஒத்துழைப்பினைப் பெற்றுக் கொள்ள நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளல் வேண்டும். அவ்வாறு தேவைகள் உள்ள சமுர்த்தி பயனாளி, குறைந்த வருமானம் பெறுபவர்களின் வீடுகள் தொடர்பில் தகவல்களைப் பெற்றுக் கொள்ளும் போது படிவங்களுக்கு ஏற்ப விபரங்களை இற்றைப்படுத்தி வைத்துக்கொள்வது சமுர்த்தி அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்கள், சமூக அபிவிருத்தி உதவியாளர்கள் மற்றும் வலய முகாமையாளர்களின் பொறுப்பாகும் என்பதனை கவனத்திற் கொள்ளவும்.

ஒரு சில சந்தர்ப்பங்களில் ஒருசில மாவட்டங்கள் முழுவதற்கும் விடமைப்புத் திட்டங்களை நியாயமில்லாத காரணங்களின் அடிப்படையில் திருத்தஞ் செய்து தலைமைக் காரியாலயத்திற்கு அனுப்புவது கடந்தாண்டுகளில் நடைபெற்றதால் அந்த சிரமங்களைத் தீர்க்கும் முகமாக வெற்றிகரமானதாக வீடமைப்பு வேலைத்திட்டங்களை மாவட்ட மட்டத்தில் நடைமுறைப்படுத்துவது உத்தியோகத்தர்களின் பொறுப்பொன்றாகும்.

அதற்கமைய இவ்வாண்டில் தங்களது மாவட்டத்திற்குச் சொந்தமான வீடமைப்புத் திட்டங்களை 2023.மார்ச் 20ம் திகதிக்கு முன்னர் ஒரே தடவையில் வழங்குதல் வேண்டும். அடிக்கடி முன்வைக்கப்படுகின்ற வீடமைப்புத் திட்டங்களுக்கு மாவட்டத்திற்கு நிதி வழங்கப்படமாட்டாது என்பதனை சுட்டிக் காட்டுகின்றேன்.

தெரிவு செய்யப்பட்ட வீடுகளின் வீட்டினை நிர்மாணிப்பதற்கு முன்னரான புகைப்படங்கள் மற்றும் பெயர்பட்டியல்களை கீழுள்ள படிவத்திற்கமைய தயாரித்து 2023.03.20ம் திகதிக்கு முன்னர் சமூக அபிவிருத்திப் பிரிவின் மின்னஞ்சல் முகவரியான Socdioeldev@samurdhi.gov.lk இற்கு சமர்ப்பிக்கவும். இப் பெயர் பட்டியலைத் தயாரிக்கும் போது அரசியல் பிரிவினரதும் ஒத்துழைப்பினை பெற்றுக் கொள்ள நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ள வேண்டும்.

தொடர் இலக்கம்	பிர.செ. பிரிவ	சமுதாய அடிப்படை வங்கி	கிரா.உத்தி. பிரிவு	பெயர்	முகவரி	தெரிவு செய்வதற்கான காரணங்கள்	பிரிவுப் பொறுப்பு உத்தியோகத்தரின் பெயர் பெயரும்	தொலை பேசி இலக்கம்	சமூக அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்	தொலைபேசி இலக்கம்

மேலும் இவ்வாறு தெரிவு செய்யப்படும் ஒவ்வொரு வீட்டினதும் வீட்டின் முன்னைய நிலை, மற்றும் பின்னைய நிலையினைக் குறிப்பிடும் புகைப்படத்தினை தங்களது பொறுப்பில் வைத்துக் கொள்ள வேண்டியதுடன் வீட்டினை திறந்து வைக்கின்ற (குடிபுகும் நிலை) சந்தர்ப்பத்தில் அந்த அறிக்கையினை சமர்ப்பிப்பதற்கு பொறுப்பாக இருத்தல் வேண்டும். விண்ணப்பப்படிவத்துடன் ஆட்களின் கோரிக்கைக்கடிதம் மற்றும் வீட்டின் முன்னர் இருந்த நிலை பற்றிய புகைப்படம் ஒன்றினை சமர்ப்பித்தல் வேண்டும்.

இச் சகல வீடுகளினதும் முன்னேற்றத்தினை ஒவ்வொரு மாதமும் விடமைப்பு லொத்தர் நம்பிக்கைப் பொறுப்புச் சபைக்கு சமர்ப்பித்தல் வேண்டும் என்பதனால் இத்துடன் இணைக்கப்பட்டுள்ள் படிவங்களுக்கமைய ஒவ்வொரு மாதமும் 05ம் திகதிக்கு முன்னர் சமூக அபிவிருத்திப் பிரிவுக்கு மின்னஞ்சல் மூலம் வழங்கப்படல் வேண்டும் என்பதனை சுட்டிக்காட்டுகின்றேன். இங்கு ரூபா 250,000/= வீட்டின் பொருட்டும் ரூபா 750,000/= வீட்டின் பொருட்டும் தனித்தனியான 02 படிவங்கள் அறிமுகப்படுத்தப்பட்டுள்ளதுடன் அதன் மூலம் முன்னேற்றத்தினை அறிக்கையிடல் வேண்டும். இதற்கு மேலதிகமாக பிற அல்லது கட்புல செவிப்புல ஊடகங்கள் ஊடான பிரேரணைகளை தங்களது மாவட்டத்திற்கு வழங்கியிரப்பின் அதன் பொருட்டு வழங்கப்பட்டுள்ள படிவத்திற்கமைய தனித்தனியாக வீடுகளினது முன்னேற்றதினையும் சமர்ப்பிப்பதற்கு நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளல் வேண்டும்.

குறித்த அறிக்கைகளை சரியாக சமர்ப்பிக்காத மாவட்டங்கள் மற்றும் வலய சமுதாய அடிப்படை வங்கிகளுக்கு நிதி ஒதுக்கீட்டினை வழங்காமலிருக்க நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்படும். ஒவ்வொரு கட்டத்தின் இறுதியிலும் செலவாகிய தொகை தொடர்பான அறிக்கையொன்றினை வழங்கி செயற்படுத்தப்படும் வீட்டின் பொருட்டு மாத்திரம் அடுத்த கட்டத்திற்கு மாவட்ட சமுர்த்தி பணிப்பாளரால் நிதியினைக் கோருதல் வேண்டும்.

விசேடமாக ரூபா 750,000/= வீட்டினை நிர்மாணிக்கும் போது இக்குடும்ப அலகு தொடர்பில் சமூக அபிவிருத்தி உதவியாளர் பிரத்தியேக கவனத்தினை செலுத்த வேண்டியதுடன் வாழ்வாதார மற்றும் வங்கிப் பிரிவுகளை தொடர்புபடுத்திக் கொண்டு அக்குடும்பத்தின் வாழ்க்கை முறையினை பலப்படுத்திக் கொள்ளும் பொருட்டு

தேவையான வேலைத்திட்டங்களை அறிமுகப்படுத்த வேண்டியதுடன் இக் குடும்பங்களை வலுவூட்ட நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளல் வேண்டும்.

சமுர்த்தி வீடமைப்பு வேலைத்திட்டத்தினை வெற்றிகரமாக்கிக் கொள்வதற்கு குறித்த உத்தியோகத்தர்களை நெறிப்படுத்துவது தொடர்பில் நன்றியைத் தெரிவிப்பதுடன் இதனை முக்கிய பணியொன்றாக கருதி உங்களனைவரினதும் தொழிற்பாட்டுப் பங்களிப்பினை வழங்குமாறு வினயமுடன் அறியத் தருகின்றேன்.

ஆர்.பீ.பி. திலக்கசிறி
பணிப்பாளர் தலைமையதிபதி

பிரதிகள்

1. செயலாளர், மகளிர், சிறுவர் விவகாரம் மற்றும் சமூக வலுவூட்டல் அமைச்சு - த.கூ.க. பொருட்டு
2. பிரதம கணக்காளர், சமுர்த்தி அபிவிருத்தி திணைக்களம் - உ.ந. பொருட்டு
3. பிரதான உள்ளகக் கணக்காய்வாளர் - உ.ந. பொருட்டு
4. பணிப்பாளர் (குறுநிதி) - உ.ந. பொருட்டு

Translated By: - M.M.M. Jawhar (Translator)

சமுர்த்தி விசேட வீடமைப்பு வேலைத்திட்டம் - 2023
தகவல்களைப் பெற்றுக் கொள்ளும் படிவம் (ரூ. 250,000/- வீடுகள்)

01. வீடு தொடர்பான அடிப்படை தகவல்கள்

1. பிரதான குடியிருப்பாளரின் பெயர் : ....
2. முகவரி : ....
3. மாவட்டம் : ....
4. பிரதேச செயலகப் பிரிவு : ....
5. கிராம உத்தியோகத்தர் பிரிவு : ....
6. சமுதாய அடிப்படை வங்கிச் சங்கத்தின் பெயர் : ....
7. தேசிய அடையாள அட்டை இலக்கம்: ....
8. சமுர்த்தி பயனாளி / குறைந்த வருமானம் பெறும் குடும்பம் ஒன்றா? ....
   8.1 நிவாரணம் பெறும் ஒருவராயின் நிவாரண உதவியின் பெறுமதி ரூபா. ....
   8.2 வீடமைப்பு லொத்தர் வேலைத்திட்டத்தின் கீழ் வெற்றிவாய்ப்புக்கள் கிடைத்துள்ளதா.......
9. குடும்பம. தொடர்பான அடிப்படைத் தகவல்கள்

தொடர் இலக்கம்	முழுப் பெயர்	பிரதான குடியிருப்பாளருடனான உறவு முறை	பால் நிலை / ஆண் / பெண்	வயது	திருமணமானவர் / திருமணமாகாதவர்	கல்வித் தரம்	தொழில்

10. குடும்ப அங்கத்தவர்களின் தகவல்கள்

10.1 வாழ்க்கைத்துணை

1. உயிரோடு உள்ளார் ☐
2. மரணித்துள்ளார் ☐
3. மாற்றுத் திறனாளி ☐
4. செயற்படாதவர் ☐
5. விவாகரத்தானவர் ☐
6. ஏனையவை ☐

10.2 பாடசாலை செல்ல வேண்டியிருந்தும் பாடசாலை செல்லாத பிள்ளைகள் உள்ளனரா? ஆம் ☐ இல்லை ☐

10.3 குடும்ப அங்கத்தவர் ஒருவர் நாட்பட்ட நோயால் அவதிப்படுகிறாரா? ஆம் ☐ இல்லை ☐

10.4 குடும்பத்திற்குள் மாற்றுத்திறனாளிகள் உள்ளனரா? ஆம் ☐ இல்லை ☐

10.5 குடும்பத்தில் யாராவது போதைப்பொருள் / புகைத்தல் பாவிப்பவரா? ஆம் ☐ இல்லை ☐

11. பிற தகவல்கள்

11.1 பிற பொதுமக்கள் உதவிப் பணம் கிடைக்கப் பெறுவதாயின் அது எந்த வகையான உதவி மற்றும் அதன் பெறுமதி ரூபா...

11.2 வீட்டினை நிர்மாணிக்கும் பொருட்டு திணைக்கள அன்பளிப்புக்களுக்கு மேலதிகமாக பிற நிதி வசதிகளை பெற்றுக் கொள்ளும் கூறுகள் ....

02. காணி தொடர்பான அடிப்படைத் தகவல்கள்

2.1 வசிக்கும் காணியின் ஆரம்ப உரித்து

1. அறுதி ☐ 2.சட்டவிரோதமானது ☐ 3. ஏனையவை ☐

2.2 அளவு – ஏக்கர் .... பேர்ச்சஸ் ....

03. வீட்டின் தன்மை

3.1 நிரந்தரமானது ☐ பாதியளவு பூர்த்தி செய்தது ☐ தற்காலிகமானது ☐

3.2 வீட்டிற்கான மின்சாரம் உண்டு ☐ இல்லை ☐

3.3 கழிப்பறை வசதிகள் உண்டு ☐ இல்லை ☐
குழிக் கழிப்பறை ☐ நீர் வசதியுடனானது ☐

மேற்படி விண்ணப்பதாரியால் வழங்கப்பட்டுள்ள தகவல்கள் உண்மையானதும் சரியானதும் என உறுதிப்படுத்துகின்றோம். அத்துடன் இப்பயனாளி அரசாங்கத்தின் அல்லது பிற எந்த ஒரு நிறுவனத்திலிருந்தும் உதவித் தொகையினைப் பெறவில்லை எனவும் உறுதிப்படுத்துவதுடன் அவருக்கு வீடொன்றினை நிர்மாணிக்க / பாவனையிலுள்ள வீட்டினை புதுப்பிக்க வேண்டியுள்ளதகவும் சிபாரிசு செய்கின்றோம்.

1. பிரிவுப் பொறுப்பு சமுர்த்தி அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்
பெயர் :...
கையொப்பம் :......................................
திகதி :..

சமூக அபிவிருத்தி உதவியாளர்
பெயர் :...
கையொப்பம் :..
திகதி :..

2. சமுர்த்தி வலய முகாமையாளர்
பெயர் :..
கையொப்பம் :..
திகதி :..

3. முகாமைத்துவ பணிப்பாளர் / தலைமைப்பீட முகாமையாளர்
பெயர் :..
கையொப்பம் :..
திகதி :..

அங்கீகரிக்கின்றேன்.

4. பிரதேச செயலாளர்
கையொப்பம் :.......................................
திகதி :..

5. மாவட்ட சமுர்த்திப் பணிப்பாளர்
பெயர் :...
கையொப்பம் :......................................
திகதி :..

சமுர்த்தி விசேட வீடமைப்பு வேலைத்திட்டம் - 2023
தகவல்களைப் பெற்றுக் கொள்ளும் படிவம் (ரூ. 750,000/- வீடுகள்)

01. வீடு தொடர்பான அடிப்படை தகவல்கள்

1. பிரதான குடியிருப்பாளரின் பெயர் : ....
2. முகவரி : ....
3. மாவட்டம் : ....
4. பிரதேச செயலகப் பிரிவு : ....
5. கிராம உத்தியோகத்தர் பிரிவு : ....
6. சமுதாய அடிப்படை வங்கிச் சங்கத்தின் பெயர் : ....
7. தேசிய அடையாள அட்டை இலக்கம்: ....
8. சமுர்த்தி பயனாளி / குறைந்த வருமானம் பெறும் குடும்பம் ஒன்றா? ....
   8.1 நிவாரணம் பெறும் ஒருவராயின் நிவாரண உதவியின் பெறுமதி ரூபா. ....
   8.2 வீடமைப்பு லொத்தர் வேலைத்திட்டத்தின் கீழ் வெற்றிவாய்ப்புக்கள் கிடைத்துள்ளதா.......
9. குடும்பம. தொடர்பான அடிப்படைத் தகவல்கள்

தொடர் இலக்கம்	முழுப் பெயர்	பிரதான குடியிருப்பாளருடனான உறவு முறை	பால் நிலை / ஆண் / பெண்	வயது	திருமணமானவர் / திருமணமாகாதவர்	கல்வித் தரம்	தொழில்

10. குடும்ப அங்கத்தவர்களின் தகவல்கள்

10.1 வாழ்க்கைத்துணை

1. உயிரோடு உள்ளார் ☐
2. மரணித்துள்ளார் ☐
3. மாற்றுத் திறனாளி ☐
4. செயற்படாதவர் ☐
5. விவாகரத்தானவர் ☐
6. ஏனையவை ☐

10.2 பாடசாலை செல்ல வேண்டியிருந்தும் பாடசாலை செல்லாத பிள்ளைகள் உள்ளனரா? ஆம் ☐ இல்லை ☐

10.3 குடும்ப அங்கத்தவர் ஒருவர் நாட்பட்ட நோயால் அவதிப்படுபவரா? ஆம் ☐ இல்லை ☐

10.4 குடும்பத்திற்குள் மாற்றுத்திறனாளிகள் உள்ளனரா? ஆம் ☐ இல்லை ☐

10.5 குடும்பத்தில் யாராவது போதைப்பொருள் / புகைத்தல் பாவிப்பவரா? ஆம் ☐ இல்லை ☐

11. பிற தகவல்கள்

11.1 பிற பொதுமக்கள் உதவிப் பணம் கிடைக்கப் பெறுவதாயின் அது எந்த வகையான உதவி மற்றும் அதன் பெறுமதி ரூபா...

11.2 வீட்டினை நிர்மாணிக்கும் பொருட்டு திணைக்கள அன்பளிப்புக்களுக்கு மேலதிகமாக பிற நிதி வசதிகளை பெற்றுக் கொள்ளும் கூறுகள் ....

02. காணி தொடர்பான அடிப்படைத் தகவல்கள்

2.1 வசிக்கும் காணியின் ஆரம்ப உரித்து

1. அறுதி ☐ 2.சட்டவிரோதமானது ☐ 3. ஏனையவை ☐

2.2 அளவு – ஏக்கர் .... பேர்ச்சஸ் ....

03. வீட்டின் தன்மை

3.1 நிரந்தரமானது ☐ பாதியளவு பூர்த்தி செய்தது ☐ தற்காலிகமானது ☐

3.2 வீட்டிற்கான மின்சாரம் உண்டு ☐ இல்லை ☐

3.3 கழிப்பறை வசதிகள் உண்டு ☐ இல்லை ☐
குழிக் கழிப்பறை ☐ நீர் வசதியுடனானது ☐

மேற்படி விண்ணப்பதாரியால் வழங்கப்பட்டுள்ள தகவல்கள் உண்மையானதும் சரியானதும் என உறுதிப்படுத்துகின்றோம். அத்துடன் இப்பயனாளி அரசாங்கத்தின் அல்லது பிற எந்த ஒரு நிறுவனத்திலிருந்தும் உதவித் தொகையினைப் பெறவில்லை எனவும் உறுதிப்படுத்துவதுடன் அவருக்கு வீடொன்றினை நிர்மாணிக்க / பாவனையிலுள்ள வீட்டினை புதுப்பிக்க வேண்டியுள்ளதாகவும் சிபாரிசு செய்கின்றோம்.

1. பிரிவுப் பொறுப்பு சமுர்த்தி அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்
பெயர் :...
கையொப்பம் :......................................
திகதி :..

சமூக அபிவிருத்தி உதவியாளர்
பெயர் :...
கையொப்பம் :..
திகதி :...

2. சமுர்த்தி வலய முகாமையாளர்
பெயர் :...
கையொப்பம் :..
திகதி :..

3. முகாமைத்துவ பணிப்பாளர் / தலைமைப்பீட முகாமையாளர்
பெயர் :...
கையொப்பம் :..
திகதி :..

அங்கீகரிக்கின்றேன்.

4. பிரதேச செயலாளர்
கையொப்பம் :.......................................
திகதி :...

5. மாவட்ட சமுர்த்திப் பணிப்பாளர்
பெயர் :...
கையொப்பம் :......................................
திகதி :...

சமுர்த்தி வீடமைப்பு லொத்தர் நிதியத்தின் கீழ் நிர்மாணிக்கப்படுகின்ற வீடுகள் தொடர்பான முன்னேற்றம் - 2023
ரண்விமன (ரூ. 750,000/-) வீடு

மாவட்டம்

தொடர் இலக்கம்	பி.செ.பிரிவு	அங்கீகரித்த நிதி ஒதுக்கிடு (தலைமைக் காரியாலயத்தின் பங்களிப்பு) (ரூ)	விடுவித்த தொகை	அங்கீகரித்த விடுகளின்எண்ணிக்கை	வீட்டுப் பயனாளியின் பெரும் முகவரியம்	ஆரம்பிக்கப்பட்ட விடுகளின் எண்ணிக்கை	தொலைபேசி இலக்கம்	பயனாளியின் பங்களிப்பு (ரூபா)	பிற நிறவனம் அல்லது விசேட உதவிகள்(ரூ)	பணிகள் முடிக்கப்பட்டுள்ளன				தலைமைக் காரியாலயத்தால் வழங்கப்பட்ட தொகையின் செலவு	மொத்தச் செலவு (ரூபா)
										100%	75%	50%	25%		

தயாரித்தவர் ....

பரீட்சித்தவர்...........................
விடயப் பொறுப்பு முகாமையாளர்
திகதி

அங்கீகரித்தவர்....................................
மாவட்ட சமுர்த்திப் பணிப்பாளர்
திகதி

சமுர்த்தி வீடமைப்பு லொத்தர் நிதியத்தின் கீழ் நிர்மாணிக்கப்படுகின்ற வீடுகள் தொடர்பான முன்னேற்றம் - 2023
ஜயவிமன (ரூ. 250,000/-) வீடு

மாவட்டம்

தொடர் இலக்கம்	பி.செ.பிரிவு	அங்கீகரித்த நிதி ஒதுக்கிடு (தலைமைக் காரியாலயத்தின் பங்களிப்பு) (ரூ)	விடுவித்த தொகை	அங்கீகரித்த விடுகளின்எண்ணிக்கை	வீட்டுப் பயனாளியின் பெரும் முகவரியும்	ஆரம்பிக்கப்பட்ட விடுகளின் எண்ணிக்கை	தொலைபேசி இலக்கம்	பயனாளியின் பங்களிப்பு (ரூபா)	பிற நிறுவனம் அல்லது விசேட உதவிகள்(ரூ)	பணிகள் முடிக்கப்பட்டுள்ளன				தலைமைக் காரியாலயத்தால் வழங்கப்பட்ட தொகையின் செலவு	மொத்தச் செலவு (ரூபா)
										100%	75%	50%	25%		

தயாரித்தவர் ....

பரீட்சித்தவர்...........................
விடயப் பொறுப்பு முகாமையாளர்
திகதி

அங்கீகரித்தவர்...................................
மாவட்ட சமுர்த்திப் பணிப்பாளர்
திகதி

சமுர்த்தி வீடமைப்பு லொத்தர் நிதியத்தின் கீழ் நிர்மாணிக்கப்படுகின்ற மேன்முறையீட்டு வீடுகள் தொடர்பான முன்னேற்றம் - 2023

ரண்விமன (ரூ. 750,000/-) வீடு

மாவட்டம்

தொடர் இலக்கம்	பி.செ.பிரிவு	அங்கீகரித்த நிதி ஒதுக்கீடு (தலைமைக் காரியாலயத்தின் பங்களிப்பு) (ரூ)	விடுவித்த தொகை	அங்கீகரித்த விடுகளின்எண்ணிக்கை	வீட்டுப் பயனாளியின் பெரும் முகவரியம்	ஆரம்பிக்கப்பட்ட வீடுகளின் எண்ணிக்கை	தொலைபேசி இலக்கம்	பயனாளியின் பங்களிப்பு (ரூபா)	பிற நிறுவனம் அல்லது விசேட உதவிகள்(ரூ)	பணிகள் முடிக்கப்பட்டுள்ளன				தலைமைக் காரியாலயத்தால் வழங்கப்பட்ட தொகையின் செலவு	மொத்தச் செலவு (ரூபா)
										100%	75%	50%	25%		

தயாரித்தவர் ....

பரீட்சித்தவர்............................
விடயப் பொறுப்பு முகாமையாளர்
திகதி

அங்கீகரித்தவர்....................................
மாவட்ட சமுர்த்திப் பணிப்பாளர்
திகதி

சமுர்த்தி வீடமைப்பு லொத்தர் நிதியத்தின் கீழ் நிர்மாணிக்கப்படுகின்ற மேன்முறையீட்டு வீடுகள் தொடர்பான முன்னேற்றம் - 2023

ஜயவிமன (ரூ. 250,000/-) வீடு

மாவட்டம்

தொடர் இலக்கம்	பி.செ.பிரிவு	அங்கீகரித்த நிதி ஒதுக்கிடு (தலைமைக் காரியாலயத்தின் பங்களிப்பு) (ரூ)	விடுவித்த தொகை	அங்கீகரித்த விடுகளின்எண்ணி க்கை	வீட்டுப் பயனாளியின் பெயரும் முகவரியும்	ஆரம்பிக்கபட்ட வீடுகளின் எண்ணிக்கை	தொலைபேசி இலக்கம்	பயனாளியின் பங்களிப்பு (ரூபா)	பிற நிறுவனம் அல்லது விசேட உதவிகள்(ரூ)	பணிகள் முடிக்கப்பட்டுள்ளன				தலைமைக் காரியாலயத்தால் வழங்கப்பட்ட தொகையின் செலவு	மொத்தச் செலவு (ரூபா)
										100%	75%	50%	25%		

தயாரித்தவர் ....

பரீட்சித்தவர்...........................
விடயப் பொறுப்பு முகாமையாளர்
திகதி

அங்கீகரித்தவர்...................................
மாவட்ட சமுர்த்திப் பணிப்பாளர்
திகதி