

සමෘද්ධි සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව

සමෘද්ධි සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුවේ කළමනාකරණ සහකාර තාක්ෂණ බණ්ඩ 3 සේවා ගණය (MT-01)

සඳහා (ගිණුම් සහකාර/පොත් තබන්නා) 1 වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය - 2023

සමෘද්ධි සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුවේ කළමනාකරණ සහකාර තාක්ෂණ බණ්ඩ 3 සේවා ගණය සඳහා (ගිණුම් සහකාර/පොත් තබන්නා) 1 වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්ගේ උපදෙස් පරිදි 2023 වර්ෂයේ පළමු කාර්තුවේදී පැවැත්වීමට සැලසුම් කර ඇත.

1. විභාග පරිපාටිය

1.1 1 වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය සමෘද්ධි සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුවේ කළමනාකරණ සහකාර තාක්ෂණ බණ්ඩ 3 සේවා ගණය සේවා ගණය සඳහා (ගිණුම් සහකාර/පොත් තබන්නා)

1.1.1. විභාගය පිළිබඳ විස්තරය:-

ප්‍රශ්න පත්‍රය	කාලය	මුළු ලකුණු	සමත් ලකුණු
01.කාර්යාල ක්‍රම හා ගිණුම් ක්‍රම	පැය 03	100	40%
02.පරිගණක පරීක්ෂණය	පැය 03	100	40%

1.1.2 විභාගය සඳහා වන විෂය නිර්දේශය:-

ප්‍රශ්න පත්‍රයේ නම	විෂය නිර්දේශය	කාලය
01 කාර්යාල ක්‍රම හා ගිණුම් ක්‍රම	රජයේ කාර්යාලවල භාවිතා වන කාර්යාල ක්‍රම පිළිබඳව මූලික දැනුම හා එම දැනුම ප්‍රායෝගිකව භාවිතා කිරීමේ හැකියාව ද රාජකාරි ලිපි ලේඛන මැනවින් අවබෝධ කොට ගෙන පැහැදිලි හා සංක්ෂිප්ත සටහන් මගින් තම අදහස්/නිරීක්ෂණ නිශ්චිත අන්දමින් ඉදිරිපත් කිරීමේ හැකියාව සහ නියෝගය අනුව ලිපියක් කෙටුම්පත් කිරීමේ හැකියාව. මු.රෙ. 119, මු.රෙ.124 සිට 128 දක්වා මු.රෙ. 133 හා 134 මු.රෙ.154 සිට 156 දක්වා මු.රෙ.168,177,178 හා 343	පැය 03
02 . පරිගණක පරීක්ෂණය	i. තොරතුරු තාක්ෂණය පිළිබඳව මූලික සංකල්ප ii. වින්ඩෝස් මෙහෙයුම් පද්ධතිය iii. ගොනු කළමනාකරණය iv. වදන් සැකසුම මූලික කුසලතා,කීරයට හුරුවීම,පාඨ සංරක්ෂණය,පාඨ එකේල් කිරීම,අකුරු වර්ග හා උපක්ෂණ,අනුවර්තීය,පේළි අතර පරතරය වෙනස් කිරීම,පිම් අනුයෝගය (Tab Setting) පාඨයක් සෙවීම හා ප්‍රතිෂ්ඨාපනය,අක්ෂර හා ව්‍යාකරණ දෝෂ,සමානාර්ථ පද තීරු යෙදීම,පිටු සැකසීම,ලේඛන මුද්‍රණය,වගු නිර්මාණය,අනුපිළිවෙළට සැකසීම,ගොනු කළමනාකරණය.	පැය 03

	v. පැතුරුම්පත් මූලික කුසලතා, ආකෘතිකරණය (Formatting) සංස්කරණය, තීරු හා පරාස, නව ඇතුළත් කිරීම් හා ඉවත් කිරීම්, දත්ත අනුපිළිවෙලට සැකසීම, ප්‍රස්තාර සැකසීම, මුද්‍රණය, @ ශ්‍රිතය (@ Function මැනුමේ භාවිතය, ගොනු කළමනාකරණය. vi අන්තර්ජාලය අන්තර්ජාලය හැඳින්වීම, විශ්ව විසිරී ජාලය, මං සොයන ආකාරය, ව්‍යවහාරික අන්තර්ජාලය. vii විද්‍යුත් තැපෑල (E-mail) හැඳින්වීමත් තැපෑල ලබා විද්‍යුත් මූලික කුසලතා, ඇමුණුම්, තීරු දැක්වීමට ප්‍රත් තැපෑල යැවීම විද්‍යුත් ගැනීම පණිවුඩ, ලිපිනය හඳුනා ගැනීමට කෙටි නාම භාවිතය, භාවිතය .සම්පාදනය පිළිබඳ දැනුම	
--	--	--

1. අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කිරීම:

මෙම පරීක්ෂණයට පෙනී සිටීමට බලාපොරොත්තු වන අපේක්ෂකයින් මෙම නිවේදනය අවසානයේ ඇති ආදර්ශ ආකෘති පත්‍රයට අනුකූලව A4 කඩදාසියක දෙපැත්තම පාවිච්චි කරමින් අංක 01 සිට 05 දක්වා ඡේද එක් පිටුවකටත්, ඉතිරි කොටස අනෙක් පිටුවටත් වන සේ සකසා ගත් අයදුම්පත් අධීක්ෂණ නිලධාරියාගේ නිර්දේශය සහිතව 2023.02.17 දින හෝ ඊට ප්‍රථම අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් සමාද්ධි සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ලැබෙන සේ එවිය යුතුය. අයදුම්පත් බහාලන කවරයේ වම්පස උඩ කෙළවරේ “සමාද්ධි සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුවේ කළමනාකරණ සහකාර තාක්ෂණ බණ්ඩ 3 සේවා ගණය සඳහා (ගිණුම් සහකාර/පොත් තබන්නා) I වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය” යනුවෙන් සඳහන් කළ යුතුය. එදිනට පසුව ලැබෙන අයදුම්පත් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.

2. විභාගයට පෙනී සිටීමට සුදුසුකම්:

මෙම නිවේදනය සැලකිල්ලෙන් කියවා ඉල්ලා ඇති සියලුම තොරතුරු සම්පූර්ණ කර, අයදුම්පත් දිනට හෝ ඊට පෙර ඉදිරිපත් කිරීමට කටයුතු කළ යුතුය. මෙම නිවේදනයේ අවශ්‍යතාවයන්ට අනුකූල නොවිය අයදුම්පත් වෙතොත් ඒවා ප්‍රතික්ෂේප කිරීමට සිදුවනු ඇත.

3. විභාගයට ඇතුළත් කර ගැනීම හා ප්‍රවේශ පත්‍ර නිකුත් කිරීම:

අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කර ඇති සුදුසුකම් සපුරා තිබෙන සියලුම අයදුම්කරුවන් වෙත ප්‍රවේශ පත්‍ර හා කාලසටහන් සමාද්ධි සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව මගින් නිකුත් කරනු ඇත.

4. විභාගයට පෙනී සිටීම සඳහා පැමිණීම වෙනුවෙන් ගමන් වියදම්, සංයුක්ත දීමනා හෝ උපවේශන දීමනා කිසිවක් ගෙවනු නොලැබේ.



ආර්.ඩී.පී. වෙඩික්කාර

අධ්‍යක්ෂ (පාලන) වැ.බ.

අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් වෙනුවට.

කාර්යාලයීය ප්‍රයෝජනය සඳහා

සමෘද්ධි සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුවේ කළමනාකරණ සහකාර තාක්ෂණ ඛණ්ඩ 3 සේවා ගණය සඳහා
(ගිණුම් සහකාර/පොත් තබන්නා)

1 වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය - 2023

01. 1.1 අයදුම්කරුගේ මූලකුරු සමඟ නම : (සිංහලෙන්)

.....

1.2 අයදුම්කරුගේ මූලකුරු සමඟ නම : (ඉංග්‍රීසියෙන්)

.....

1.3 සම්පූර්ණ නම : (සිංහලෙන්)

.....

1.4 සම්පූර්ණ නම : (ඉංග්‍රීසියෙන්)

.....

02. 2.1 තනතුර :

03. 3.1 ප්‍රවේශපත්‍ර එවිය යුතු ලිපිනය : (සිංහලෙන්)

.....

3.2 ප්‍රවේශපත්‍ර එවිය යුතු ලිපිනය : (ඉංග්‍රීසියෙන්)

.....

3.3 රාජකාරි ස්ථානය හා එහි ලිපිනය :

.....

3.4 දුරකථන අංකය :

රාජකාරි:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 පෞද්ගලික:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

04. 4.1 ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

4.2 උපන් දිනය:

--	--	--	--	--

--	--

--	--

4.3 ස්ත්‍රී පුරුෂ භාවය:

--

05. 5.1 විභාගයට පෙනී සිටින භාෂා මාධ්‍යය :

5.2 පෙනී සිටීමට බලාපොරොත්තු වන විභාගය :

5.3 පෙනී සිටීමට බලාපොරොත්තු වන විෂයය / විෂයයන්:

06. අයදුම්කරුගේ ප්‍රකාශය:

(අ) මෙම අයදුම්පත්‍රයෙහි මා විසින් සපයා ඇති තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බව සහතික කරමි.

(ආ) මෙම විභාගයට අදාළ සියළුම කොන්දේසි පිළිපැදීමට මම එකඟ වෙමි.

දිනය

අයදුම්කරුගේ අත්සන

07. කාර්යාල / අංශ ප්‍රධානියාගේ නිර්දේශය:

මෙම අයදුම්පත්‍රය ඉදිරිපත් කරන ඉහත අත්සන යෙදූ නිලධාරියා / නිලධාරිණිය මෙම කාර්යාලයේ / අංශයේ සේවය කරන බව සහතික කරන අතර, අයදුම්පත නිර්දේශ කර ඉදිරිපත් කරමි.

දිනය

අතිරේක අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්/දිස්ත්‍රික් සමාදේශී අධ්‍යක්ෂ/අධ්‍යක්ෂ

08. දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ සහතිකය

(i) ඉහත සපයා ඇති විස්තර පරීක්ෂා කර බැලූ බවත්, ඒවා නිවැරදි බවත්,

(ii) අපේක්ෂකයා / අපේක්ෂිකාව මෙම විභාගයට පෙනී සිටීමට සුදුසු බවත් සහතික කරමි.

දිනය

අතිරේක අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් / අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්