**සමෘද්ධි සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව**

**සමෘද්ධි සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුවේ කළමනාකරණ සහකාර තාක්ෂණික නොවන බහුකාර්ය බණ්ඩ 1 සේවා ගණයේ (MN-02) කළමනාකරණ සහකාර සඳහා 03 වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය - 2023**

සමෘද්ධි සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුවේ කළමනාකරණ සහකාර තාක්ෂණික නොවන බහුකාර්ය බණ්ඩ 1 සේවා ගණයේ (MN-02) කළමනාකරණ සහකාර සඳහා 03 වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්ගේ උපදෙස් පරිදි 2023 වර්ෂයේ දී පැවැත්වීමට සැලසුම් කර ඇත.

**1. විභාග පරිපාටිය**

1.1. 03 වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය සමෘද්ධි සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුවේ කළමනාකරණ සහකාර තාක්ෂණික නොවන බහුකාර්ය බණ්ඩ 1 සේවා ගණය (MN-02) කළමනාකරණ සහකාර සඳහා

1.1.1 **විභාගය පිළිබඳ විස්තරය:-**

| ප්‍රශ්න පත්‍රය | කාලය | මුළු ලකුණු | සමත් ලකුණු |
|---|---|---|---|
| 01.කාර්ය විශේෂිත දැනුම | පැය 1 1/2 | 100 | 40% |
| 02.විෂයය අනුබද්ධ අධ්‍යයනය | පැය 11/2 | 100 | 40% |

1.1.2 **විභාගය සඳහා වන විෂය නිර්දේශය:**

| ප්‍රශ්ණ පත්‍රයේ නම | විෂය නිර්දේශය | කාලය |
|---|---|---|
| 01. කාර්ය විශේෂිත දැනුම | පළමු හා දෙවන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණයන්හි විෂය නිර්දේශයන්ට ඇතුළත් කරුණු පිළිබඳ අදාල නිලධාරියාගේ දැනුම හා කුසලතාවයන් ඔහුගේ ජ්‍යෙෂ්ඨත්වයට සරිලන පරිදි වැඩි දියුණු වී තිබේද යන්න හා ගත වූ කාලය තුළ එහි ක්ෂේත්‍රයන්හි සිදුව ඇති නව්‍යකරණයන් පිළිබඳව දැනුවත් වී තිබීම පිළිබඳ මැන බැලීම. | පැය 1 1/2 |
| 02. විෂයය අනුබද්ධ අධ්‍යයනය | කාර්ය පරිපාලනයට අදාළ වන ගැටළුවකට ගතයුතු ක්‍රියාමාර්ග විභාග වන පරිදි බහුවරණ ප්‍රශ්න පත්‍රයකට පිළිතුරු සැපයීම. | පැය 1 1/2 |

**02. අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කිරීම:**

මෙම පරීක්ෂණයට පෙනී සිටීමට බලාපොරොත්තු වන අපේක්ෂකයින් මෙම නිවේදනය අවසානයේ ඇති ආදර්ශ ආකෘති පත්‍රයට අනුකූලව A4 කඩදාසියක දෙපැත්තම උපයෝගී කර සකසා ගත් අයදුම්පත් අධීක්ෂණ නිලධාරියාගේ නිර්දේශය සහිතව **2023.03.21 දින හෝ ඊට ප්‍රථම අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් සමෘද්ධි සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව** වෙත ලැබෙන සේ එවිය යුතුය. අයදුම්පත් බහාලන කවරයේ වම්පස උඩ කෙළවරේ **"සමෘද්ධි සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුවේ කළමනාකරණ සහකාර තාක්ෂණික නොවන බහුකාර්ය බණ්ඩ 1 සේවා ගණයේ (MN-02) කළමනාකරණ සහකාර සඳහා 03 වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය"** යනුවෙන් සඳහන් කළ යුතුය. එදිනට පසුව ලැබෙන අයදුම්පත් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.

03. **විභාගයට පෙනී සිටීමට සුදුසුකම්:**

මෙම නිවේදනය සැලකිල්ලෙන් කියවා ඉල්ලා ඇති සියලුම තොරතුරු සම්පූර්ණ කර, අයදුම්පත් දිනට හෝ ඊට පෙර ඉදිරිපත් කිරීමට කටයුතු කළ යුතුය. මෙම නිවේදනයේ අවශ්‍යතාවයන්ට අනුකූල නොවන අයදුම්පත් වෙතොත් ඒවා ප්‍රතික්ෂේප කිරීමට සිදුවනු ඇත.

04. **විභාගයට ඇතුළත් කර ගැනීම හා ප්‍රවේශ පත්‍ර නිකුත් කිරීම:**

අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කර ඇති සුදුසුකම් සපුරා තිබෙන සියලුම අයදුම්කරුවන් වෙත ප්‍රවේශ පත්‍ර හා කාලසටහන් සමෘද්ධි සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව මගින් නිකුත් කරනු ඇත.

05. **විභාගයට පෙනී සිටීම සඳහා පැමිණීම වෙනුවෙන් ගමන් වියදම්, සංයුක්ත දීමනා හෝ උපවේශන දීමනා කිසිවක් ගෙවනු නොලැබේ.**

ආර්.ඩී.පී. වෙඩික්කාර
අධ්‍යක්ෂ (පාලන) වැ.බ.
අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් වෙනුවට

| |
|---|
| |

කාර්යාලයීය ප්‍රයෝජනය සඳහා

**සමෘද්ධි සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුවේ කළමනාකරණ සහකාර තාක්ෂණික නොවන බහුකාර්ය**
**ඛණ්ඩ 1 සේවා ගණය (MN-02) සඳහා**
**03 වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය - 2023**

1. 1.1 අයදුම්කරුගේ මුලකුරු සමඟ නම : (සිංහලෙන්) ........................................

........................................

1.2 අයදුම්කරුගේ මුලකුරු සමඟ නම : (ඉංග්‍රීසියෙන්) ........................................

........................................

1.3 සම්පූර්ණ නම : (සිංහලෙන්) ........................................

........................................

1.4 සම්පූර්ණ නම : (ඉංග්‍රීසියෙන්) ........................................

........................................

2. 2.1 තනතුර : ........................................

3. 3.1 ප්‍රවේශපත්‍ර එවිය යුතු ලිපිනය : (සිංහලෙන්) ........................................

........................................

3.2 ප්‍රවේශපත්‍ර එවිය යුතු ලිපිනය : (ඉංග්‍රීසියෙන්) ........................................

........................................

3.3 රාජකාරි ස්ථානය හා එහි ලිපිනය : ........................................

........................................

3.4 දුරකථන අංකය :

රාජකාරි: | | | | | | | | | | | පෞද්ගලික: | | | | | | | | | | |

4. 4.1 ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය | | | | | | | | | | | | |

4.2 උපන් දිනය: | | | | | | | | | | |

4.3 ස්ත්‍රී පුරුෂ භාවය: [ ]

5. 5.1 විභාගයට පෙනී සිටින භාෂා මාධ්‍යය : [ ]

5.2 පෙනී සිටීමට බලාපොරොත්තු වන විභාගය : [ ]

5.3 පෙනී සිටීමට බලාපොරොත්තු වන විෂයය / විෂයයන්:

| | |
|---|---|
| | |
| | |

6. අයදුම්කරුගේ ප්‍රකාශය:

(අ) මෙම අයදුම්පත්‍රයෙහි මා විසින් සපයා ඇති තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බව සහතික කරමි.

(ආ) මෙම විභාගයට අදාළ සියළුම කොන්දේසි පිළිපැදීමට මම එකඟ වෙමි.

දිනය                                        අයදුම්කරුගේ අත්සන

7. කාර්යාල / අංශ ප්‍රධානියාගේ නිර්දේශය:

මෙම අයදුම්පත්‍රය ඉදිරිපත් කරන ඉහත අත්සන යෙදූ නිලධාරියා / නිලධාරිනිය මෙම කාර්යාලයේ / අංශයේ සේවය කරන බව සහතික කරන අතර, අයදුම්පත නිර්දේශ කර ඉදිරිපත් කරමි.

දිනය                                        දිස්ත්‍රික් සමෘද්ධි අධ්‍යක්ෂ/ප්‍රාදේශීය ලේකම්/නි.අධ්‍යක්ෂ/සහකාර අධ්‍යක්ෂ

8. දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ සහතිකය

(iii) ඉහත සපයා ඇති විස්තර පරීක්ෂා කර බැලූ බවත්, ඒවා නිවැරදි බවත්,

(iv) අපේක්ෂකයා / අපේක්ෂිකාව මෙම විභාගයට පෙනී සිටීමට සුදුසු බවත් සහතික කරමි.

දිනය                                        අතිරේක අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් / අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්