ඇමුණුම - 1 පෝර්ම අංක (සබැ/RF/1)

අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්,
සමෘද්ධි සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව,
4 වැනි මහල,
සෙත්සිරිපාය,
බත්තරමුල්ල.

<u>පිළියෙදුම් මුල් ණය සීමා ගිවිසුම</u>

.... සමෘද්ධි ප්‍රජාමූල බැංකු සමිතියේ විධායක කමිටුව 20............ ක් වූ .... මස..................................... වැනි දින පවත්වන ලද විධායක කමිටු රැස්වීමේදී තම සමෘද්ධි ප්‍රජාමූල බැංකු සඳහා රුපියල් .... (රුපියල් ....) ක් ප්‍රතිමූල්‍ය ණයක් ගැනීමට තීරණය කර ඇත. මෙසේ තීරණය කළ විධායක කමිටු රැස්වීමේදී මේ සම්බන්ධයෙන් ගනු ලැබූ තීරණය සම්මත කළ යෝජනාවේ පිටපතක් මේ සමඟ අමුණා ඇත. (එනම් - ඇමුණුම 2 - සබැ/RF/2)

මෙහි පහත සඳහන් ප්‍රකාශ ඉදිරිපත් කොට සිටිමින් ඒවා සත්‍ය බව තහවුරු කරන අතර, මෙම ප්‍රකාශ ඒවායින් ගොඩනැංවෙන ගිවිසුමේ පදනම වන බවට මින් එකඟ වෙමු. තවද,

1. කලින් කලට සමෘද්ධි සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුවට අවශ්‍ය වන සියළුම තොරතුරු සමෘද්ධි සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුවට සපයන්නෙමු.
2. වසරකට සියයට .... බැගින් වූ පොලියක් සමඟ හෝ සමෘද්ධි සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව සාමාන්‍ය සමෘද්ධි ප්‍රජාමූල බැංකු කටයුතු වලදී වරින් වර නියම කරනු ලබන වෙනත් හෝ ඊට වැඩිමනත් හෝ අනුපාතයක පොලියක් සමඟ ඉල්ලා සිටින හෝ එම පොලී අනුපාතයට යටත්ව වාරික වලින් හෝ කලින් කලට සමෘද්ධි සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුවෙන් නියම කරනු ලබන කිසියම් ආකාරයකින් හෝ පූර්ව දැනුම් දීමකින් තොරව සමෘද්ධි සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව විසින් ඉල්ලා සිටින ඕනෑම වේලාවක හෝ ණය මුදල ආපසු ගෙවන්නෙමු. එහෙත් අතපසු කිරීමක් නොමැතිව නියම දිනයට ණය මුදල ගෙවා දැමුවහොත් ණය මුදලට අය කරන පොලිය වසරකට .... ක් වන බවද පිළිගනිමු.
3. හුදෙක් මෙම ණය මුදල සමෘද්ධි ප්‍රජාමූල බැංකුවල සාමාජිකයන්ගේ ආදායම් උත්පාදන සහ ජීවනෝපාය සංවර්ධන ව්‍යාපෘති වෙනුවෙන් ණය ලබා දීම උදෙසාම ණය මුදල යොදවමු.
4. සමෘද්ධි සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුවෙන් ලබාගන්නා මෙම මුදල හේතුවෙන් සමෘද්ධි ප්‍රජාමූල බැංකු සමිතියේ කාර්යාලයට පැමිණ පොත්පත් පරීක්ෂා කිරීමට සමෘද්ධි සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුවේ ඕනෑම සේවකයෙකුට හෝ නියෝජිතයෙකුට හෝ ඉඩ දෙන්නෙමු. තවද එබඳු සේවකයෙකු හෝ නියෝජිතයෙකු හෝ විසින් ඉල්ලා සිටින සියළුම විස්තර තොරතුරු සපයන්නට පොරොන්දු වෙමු.
5. ඉහත සඳහන් පරිදි වරින් වර ලබා ගන්නා ණය මුදල් සම්බන්ධව මෙම ගිවිසුම දිගටම බල පැවැත්වෙන සුරැකුමක් ලෙස සළකනු ලබන බව පිළිගනිමු.
6. තවද, සමෘද්ධි සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුවේ ණය මුදල ආපසු ගෙවා නිමකරන තුරු වෙනත් ආයතනයකින් ණයක් ලබා ගන්නේ හෝ වගකීමකට බැඳෙන්නේ හෝ දැනට සමෘද්ධි ප්‍රජාමූල බැංකු සමිතියට අයත් හෝ මින් මතු සමෘද්ධි ප්‍රජාමූල බැංකු සමිතියට අයත් විය හැකි හෝ කිසිම නිශ්චල චංචල වත්කමක් ණයකට යටත් කරන්නේ හෝ නැති බවට පොරොන්දු වෙමු.
7. ඕනෑම වේලාවක සමෘද්ධි සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුවට සමෘද්ධි ප්‍රජාමූල බැංකු සමිතියෙන් අයවිය යුතු මුදල් හැටියට පෙන්නුම් කරමින් සමෘද්ධි සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුවේ බලයලත් නිලධාරියෙකු විසින් අත්සන් කරනු ලැබූ ලිඛිත ප්‍රකාශයක් ඉන් ගෙන හැර පාන ගණන් හිලව් පිළිබඳව අවසාන සාධකය වශයෙන් පිළිගන්නෙමු.

8. සමෘද්ධි සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුවට සමෘද්ධි ප්‍රජාමූල බැංකු සමිතියෙන් දැන් අයවිය යුතුව ඇති හෝ මින් අනතුරුව අය විය යුතු බවට පත්වන හෝ ඕනෑම මුදලක් කල් ඇතිව සමෘද්ධි ප්‍රජාමූල බැංකු සමිතියෙන් ආපසු ඉල්ලා තිබුනත් නැතත් සමෘද්ධි ප්‍රජාමූල බැංකු සමිතියට කල් තියා නොදන්වාම සමෘද්ධි සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුවේ තබා ඇති ඕනෑම තැන්පතුවක් හෝ සමෘද්ධි සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුවෙන් ගෙවීමට ඇති මුදලක් හෝ සියළු කල්හිම හිලව් කර ගැනීමට සමෘද්ධි සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුවට අයිතිවාසිකම් ඇති බව පිළිගනිමු.

9. අදාළ ණය මුදල, පොලිය හා වෙනත් සියළුම ගාස්තු සමෘද්ධි සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුවට අයකර ගැනීම සඳහා සමෘද්ධි ප්‍රජාමූල බැංකු සමිතියට විරුද්ධව සමෘද්ධි සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව විසින් නඩු පැවරීම වළක්වා ගනු පිණිස කාල සීමා ආඥා පනත හෝ අදාළ ඕනෑම විධි විධානයක් හෝ ව්‍යවස්ථාපිත ඕනෑම රීතියක් හෝ වෙනත් අනෙක් නීතියක් හෝ යටතේ ආයාචනා ඉදිරිපත් නොකරන බවට මෙයින් එකඟ වෙමු.

10. මෙම ණය මුදල සම්බන්ධව ඕනෑම පුද්ගලයෙකුට හෝ ආයතනයකට හෝ ලිඛිත හෝ තොරතුරු හෙළිදරව් කිරීමට අවලංගු කළ නොහැකි බලයක් සමෘද්ධි සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව වෙත පවරා දෙමු.

11. මෙම ණය මුදලට අදාළ ගෙවීම් චෙක්පත් අදාළ සමෘද්ධි ප්‍රජාමූල බැංකුව/ප්‍රජාමූල බැංකු හි ජංගම ගිණුමට/ගිණුම්වලට බැර කිරීමට ලියා සමෘද්ධි ප්‍රජාමූල බැංකු සමිතිය වෙත එවන්න. එසේ චෙක්පත සමෘද්ධි ප්‍රජාමූල බැංකුව/ බැංකු වෙත අණ කිරීමෙන් මෙම ණය මුදල සම්බන්ධව සමෘද්ධි ප්‍රජාමූල බැංකු සමිතිය වගකීමෙන් නොමිදෙන බව පිළිගනිමු. සමෘද්ධි ප්‍රජාමූල බැංකු සමිතියේ උපදෙස් මත ණය මුදලේ චෙක්පත මේ අයුරින් සමෘද්ධි ප්‍රජාමූල බැංකුව කෙළින්ම අණ කිරීම සමෘද්ධි ප්‍රජාමූල බැංකු සමිතියට ලද ප්‍රතිෂ්ඨාවක් සේ සැළකේ.

සමෘද්ධි ප්‍රජාමූල බැංකු සමිතියේ පොදු මුද්‍රාව

1. අත්සන විධායක කමිටුවේ ගරු සභාපති සමෘද්ධි ප්‍රජාමූල බැංකු සමිතිය
2. අත්සන කළමනාකරු සමෘද්ධි ප්‍රජාමූල බැංකු සමිතිය

රු. .... ක මුද්දරය

1. සමෘද්ධි ප්‍රජාමූල බැංකු සමිතියේ විධායක කමිටුවේ ගරු සභාපතිගේ නම
අත්සන

දිනය

2. සමෘද්ධි ප්‍රජාමූල බැංකු සමිතියේ කළමනාකාරු
නම -
අත්සන

දිනය

ඉහත ගිවිසුම .... ප්‍රාදේශිය ලේකම් වන ....මා ඉදිරියේ අත්සන් කළා

දිනය

ප්‍රාදේශිය ලේකම්ගේ අත්සන නම හා රබර් මුද්‍රාව

සාක්ෂි :- 1. නම හා ලිපිනය	අත්සන
2. නම හා ලිපිනය	අත්සන

සැ.යු. - මෙම ලියවිල්ලේ සඳහන් දිනය එකම දිනයක් විය යුතුය.

ඇමුණුම **- 2**
පෝර්ම අංක සබැ/RF/2

<u>සමෘද්ධි ප්‍රජාමූල බැංකු සමිතියක් ප්‍රතිමූල්‍ය යටතේ සමෘද්ධි සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුවෙන් ණයක් ලබා ගැනීමේදී විධායක කමිටු රැස්වීමේදී සම්මත කළ යුතු යෝජනාව</u>

20........ ක් වූ .... මස .... වැනි දින .... දී පවත්වන ලද .... සමෘද්ධි ප්‍රජාමූල බැංකු සමිතියේ විධායක කමිටු සාමාජිකයන්ගේ රැස්වීමේ වාර්තාවෙන් උපුටා ගත් උද්ධෘතය.

"සමෘද්ධි සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව මගින් නියම කරන්නට යෙදෙන කිසියම් පොලී අනුපාතයක් හෝ අනුපාතයන් යටතේද කිසියම් ගිවිසුම් හෝ කොන්දේසි යටතේද සමෘද්ධි ප්‍රජාමූල බැංකු සමිතියට අයත් සමෘද්ධි ප්‍රජාමූල බැංකු ....ක කොටස්කරුවන්ට අනුමත කටයුතු සඳහා පමණක් ණය ලබා දීම පිණිස සමෘද්ධි සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුවට අවශ්‍ය විය හැකි කිසියම් සුරැකුම් මතද පොලී හා වෙනත් ගාස්තු හැරුනු විට රුපියල් .... ක (රුපියල් ....) සීමාව දක්වා ණය පහසුකම් .... සමෘද්ධි ප්‍රජාමූල බැංකු සමිතිය විසින් සමෘද්ධි සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුවෙන් ලබා ගත යුතු බවටත්, එකී කාර්යය සඳහා දැනුත් මින් මතුවටත් කලින් කලට සමෘද්ධි සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුවට අවශ්‍ය විය හැකි, මෙයට අමුණා ඇති මෙයින්ම අනුමත කරන ලද පෝර්මයේ පිළියෙදූම් ණය සීමා ගිවිසුම්, පොරොන්දු පත්‍ර, ඔඩපණ ලේඛන, උකස් ඔප්පු, අතිරේක සුරැකුම් වශයෙන් ගත හැකි බැඳුම්කර, පොරොන්දු නෝට්ටු, වෙනත් ගිවිසුම් සහ සමෘද්ධි ප්‍රජාමූල බැංකු සමිතියේ ණය ගැතියන්ගෙන් සමෘද්ධි සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුවේ හිමිකම් ඉල්ලීම් පියවීමට වෙනස් කළ නොහැකි බලය පවරන ලිපි හා සමෘද්ධි සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුවට අවශ්‍ය විය හැකි වෙනත් කවර ආකාරයක හෝ ස්වභාවයක හෝ ඕනෑම ලියවිල්ලක් අත්සන් කොට මුද්‍රා තබා වලංගු කොට සමෘද්ධි සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුවට භාර දෙන්නටත්, එබඳු සෑම මුද්‍රා තැබීමක්ම මෙම සමෘද්ධි ප්‍රජාමූල බැංකු සමිතියේ විධායක කමිටු සභාපති සහ කළමනාකරු යන දෙදෙනා විසින් සහතික කොට අත්සන් කිරීමට විධායක කමිටුවේ සාමාජිකත්වය දරණ .... මහතා/මිය/ මෙනවියගේ යෝජනාවෙන් සහ විධායක කමිටුවේ සාමාජිකත්වය දරණ .... මහතා/මිය/ මෙනවියගේ ස්ථිරත්වයෙන් සභා සම්මත කර ගන්නා ලදි.

ඉහත සඳහන්ව ඇත්තේ මෙම සමෘද්ධි ප්‍රජාමූල බැංකු සමිතියේ .... දින පැවැත්වූ විධායක කමිටු රැස්වීමේ වාර්තාවේ උද්ධෘතයක් බවට අපි සහතික කරමු."

අත්සන	අත්සන
....	....
විධායක කමිටු ගරු සභාපති	බැංකු සමිති කළමනාකරු

දිනය

බැංකු සමිතියේ නිල මුද්‍රාව

ඇමුණුම - 3 පෝර්ම අංක සබැ/RF/3

කළමනාකරු
සමෘද්ධි ප්‍රජාමූල බැංකු සමිතිය
....

<u>පිළියෙදුම් උප ණය සීමා ගිවිසුම</u>

.... සමෘද්ධි ප්‍රජාමූල බැංකුවේ පාලක මණ්ඩලය 20............ ක් වූ .... මස...................................... වැනි දින පවත්වන ලද පාලක මණ්ඩල රැස්වීමේදී මෙම සමෘද්ධි ප්‍රජාමූල බැංකුව සඳහා රුපියල් .... (රුපියල් ....) ක් ප්‍රතිමූල්‍ය ණයක් ගැනීමට තීරණය කර ඇත. මෙසේ තීරණය කළ පාලක මණ්ඩල රැස්වීමේදී මේ සම්බන්ධයෙන් ගනු ලැබූ තීරණය සම්මත කළ යෝජනාවේ පිටපතක් මේ සමඟ අමුණා ඇත. (එනම් - ඇමුණුම 4 - සබැ/RF/4)

මෙහි පහත සඳහන් ප්‍රකාශ ඉදිරිපත් කොට සිටිමින්, ඒවා සත්‍ය බව තහවුරු කරන අතර මෙම ප්‍රකාශ ඒවායින් ගොඩ නැංවෙන ගිවිසුමේ පදනම වන බවට මින් එකඟ වෙමු.

1. කලින් කලට සමෘද්ධි සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුවට අවශ්‍ය වන සියළුම තොරතුරු සමෘද්ධි ප්‍රජාමූල බැංකු සමිතියට හෝ සමෘද්ධි සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුවට සපයන්නෙමු.
2. වසරකට සියයට .... බැගින් වූ පොලියක් සමඟ හෝ සමෘද්ධි ප්‍රජාමූල බැංකු සමිතිය සාමාන්‍ය සමෘද්ධි ප්‍රජාමූල බැංකු කටයුතු වලදී වරින් වර නියම කරනු ලබන වෙනත් හෝ ඊට වැඩිමනත් හෝ අනුපාතයක පොලියක් සමඟ ඉල්ලා සිටින හෝ එම පොලී අනුපාතයට යටත්ව වාරික වලින් හෝ කලින් කලට සමෘද්ධි සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුවෙන් නියම කරනු ලබන කිසියම් ආකාරයකින් හෝ පූර්ව දැනුම් දීමකින් තොරව සමෘද්ධි ප්‍රජාමූල බැංකු සමිතිය විසින් ඉල්ලා සිටින ඕනෑම වෙලාවක හෝ ණය මුදල ආපසු ගෙවන්නෙමු. එහෙත් අතපසු කිරීමක් නොමැතිව නියම දිනයට ණය මුදල ගෙවා දැමුවහොත් ණය මුදලට අය කරන පොලිය වසරකට ....ක් වන බවද පිළිගනිමු.
3. හුදෙක් මෙම ණය මුදල අප සමෘද්ධි ප්‍රජාමූල බැංකුවේ සාමාජිකයන්ගේ ආදායම් උත්පාදන සහ ජීවනෝපාය සංවර්ධන කටයුතු සඳහා ණය ලබා දීම උදෙසාම ණය මුදල යොදවමු.
4. සමෘද්ධි ප්‍රජාමූල බැංකු සමිතියෙන් ලබා ගන්නා මෙම මුදල හේතුවෙන් සමෘද්ධි ප්‍රජාමූල බැංකුවට පැමිණ පොත්පත් පරීක්ෂා කිරීමට සමෘද්ධි ප්‍රජාමූල බැංකු සමිතියේ හෝ සමෘද්ධි සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුවේ ඕනෑම සේවකයෙකුට හෝ නියෝජිතයෙකුට හෝ ඉඩ සළසන්නෙමු. තවද එබඳු සේවකයෙකු හෝ නියෝජිතයෙකු හෝ විසින් ඉල්ලා සිටින සියළුම විස්තර තොරතුරු සපයන්නට පොරොන්දු වෙමු.
5. ඉහත සඳහන් පරිදි, වරින් වර ලබා ගන්නා ණය මුදල් සම්බන්ධව මෙම ගිවිසුම දිගටම බල පැවැත්වෙන සුරැකුමක් ලෙස සළකනු ලබන බව පිළිගනිමු.
6. තවද, සමෘද්ධි ප්‍රජාමූල බැංකු සමිතියෙන් ලබාගත් මෙම ණය මුදල ආපසු ගෙවා නිමකරන තුරු වෙනත් ආයතනයකින් ණයක් ලබා ගන්නේ හෝ වගකීමකට බැඳෙන්නේ හෝ දැනට සමෘද්ධි ප්‍රජාමූල බැංකුවට අයත් හෝ මින් මතු සමෘද්ධි ප්‍රජාමූල බැංකුවට අයත් විය හැකි හෝ කිසිම නිශ්චල චංචල වත්කමක් ණයකට යටත් කරන්නේ නැති බවට පොරොන්දු වෙමු.
7. ඕනෑම වේලාවක සමෘද්ධි ප්‍රජාමූල බැංකු සමිතියෙන්, සමෘද්ධි ප්‍රජාමූල බැංකුවට අයවිය යුතු මුදල් හැටියට පෙන්නුම් කරමින් සමෘද්ධි ප්‍රජාමූල බැංකු සමිතියේ හෝ සමෘද්ධි සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුවේ හෝ බලයලත් නිලධාරියෙකු විසින් අත්සන් කරනු ලැබූ ලිඛිත ප්‍රකාශයක් ඉන් ගෙන හැර පාන ගණන් හිලව් පිළිබඳව අවසාන සාධකය වශයෙන් පිළිගන්නෙමු.
8. සමෘද්ධි ප්‍රජාමූල බැංකු සමිතියට, සමෘද්ධි ප්‍රජාමූල බැංකුවෙන් දැන් අයවිය යුතුව ඇති හෝ මින් අනතුරුව අය විය යුතු බවට පත්වන හෝ ඕනෑම මුදලක් කල් ඇතිව සමෘද්ධි ප්‍රජාමූල බැංකු සමිතියෙන් ආපසු ඉල්ලා තිබුනත් නැතත් සමෘද්ධි ප්‍රජාමූල බැංකුවට කල් තියා නොදන්වාම සමෘද්ධි ප්‍රජාමූල බැංකු සමිතියේ හෝ සමෘද්ධි සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුවේ හෝ තබා ඇති ඕනෑම තැන්පතුවක් හෝ සමෘද්ධි ප්‍රජාමූල බැංකු සමිතියෙන් හෝ සමෘද්ධි සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුවේ හෝ ගෙවීමට ඇති මුදලකට හෝ සියළු කල්හිම හිලව් කර ගැනීමට සමෘද්ධි ප්‍රජාමූල බැංකු සමිතියට අයිතිවාසිකම් ඇති බව පිළිගනිමු.

9. අදාළ ණය මුදල පොලිය හා වෙනත් සියළුම ගාස්තු සමෘද්ධි ප්‍රජාමූල බැංකු සමිතියට අයකර ගැනීම සඳහා සමෘද්ධි ප්‍රජාමූල බැංකුවට විරුද්ධව සමෘද්ධි ප්‍රජාමූල බැංකු සමිතිය විසින් නඩු පැවරීම වළක්වා ගනු පිණිස කාල සීමා ආඥා පනත හෝ අදාළ ඕනෑම විධි විධානයක් හෝ ව්‍යවස්ථාපිත ඕනෑම රීතියක් හෝ වෙනත් අනෙක් නීතියක් හෝ යටතේ ආයාචනා ඉදිරිපත් නොකරන බවට මෙයින් එකඟ වෙමු.

10. මෙම ණය මුදල සම්බන්ධව ඕනෑම පුද්ගලයෙකුට හෝ ආයතනයකට හෝ ලිඛිත හෝ තොරතුරු හෙළිදරව් කිරීමට අවලංගු කළ නොහැකි බලයක් සමෘද්ධි ප්‍රජාමූල බැංකු සමිතිය සහ සමෘද්ධි සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව වෙත පවරා දෙමු.

11. මෙම ණය මුදලට අදාළ ගෙවීම් චෙක්පත සමෘද්ධි සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව විසින් සමෘද්ධි ප්‍රජාමූල බැංකුව වෙත කෙලින්ම අණ කර තිබුණද, එය නොතකා මෙම ණය මුදල සමෘද්ධි ප්‍රජාමූල බැංකු සමිතියෙන් ලබා ගනු ලැබුවාසේ සළකන අතර, එය සමෘද්ධි ප්‍රජාමූල බැංකු සමිතියෙන් සමෘද්ධි ප්‍රජාමූල බැංකුවට ලද වටිනාකම් ප්‍රතිෂ්ඨාවක් සේ සළකමු.

සමෘද්ධි ප්‍රජාමූල බැංකුවේ පොදු මුද්‍රාව	රු. .... ක මුද්දරයක් මත පාලක මණ්ඩල සභාපතිගේ හා සමෘද්ධි ප්‍රජාමූල බැංකු කළමනාකරුගේ අත්සන
1. සමෘද්ධි ප්‍රජාමූල බැංකුවේ පාලක මණ්ඩල සභාපතිගේ නම හා අත්සන දිනය	2. සමෘද්ධි ප්‍රජාමූල බැංකු කළමනාකරුගේ නම හා අත්සන දිනය

ඉහත ගිවිසුම .... ප්‍රාදේශිය ලේකම් වන .... මා ඉදිරියේ අත්සන් කළා.

දිනය ප්‍රාදේශිය ලේකම්ගේ නම හා අත්සන හා රබර් මුද්‍රාව

සාක්ෂි :- 1. නම හා ලිපිනය	අත්සන
2. නම හා ලිපිනය	අත්සන

ඇමුණුම - 4 පෝර්ම අංක සබැ/RF/4

<u>සමෘද්ධි ප්‍රජාමූල බැංකුවක් ප්‍රතිමූල්‍යා යටතේ සමෘද්ධි ප්‍රජාමූල බැංකු සමිතියෙන් ණයක් ලබා ගැනීමේදී පාලක මණ්ඩල රැස්වීමේදී සම්මත කළ යුතු යෝජනාව</u>

20......... ක් වූ .... මස .... වැනි දින .... දී පවත්වන ලද .... සමෘද්ධි ප්‍රජාමූල බැංකුවේ පාලක මණ්ඩල රැස්වීමේ වාර්තාවෙන් උපුටා ගත් උද්ධෘතය.

"...සමෘද්ධි ප්‍රජාමූල බැංකු සමිතිය මගින් නියම කරන්නට යෙදෙන කිසියම් පොලී අනුපාතයක් හෝ අනුපාතයන් යටතේද කිසියම් ගිවිසුම් හෝ කොන්දේසි යටතේද .... සමෘද්ධි ප්‍රජාමූල බැංකුවේ කොටස්කරුවන්ට අනුමත කටයුතු සඳහා පමණක් ණය ලබා දීම පිණිස ඉහත කී සමෘද්ධි ප්‍රජාමූල බැංකු සමිතියට අවශ්‍ය විය හැකි කිසියම් සුරකුම් මතද පොලී හා වෙනත් ගාස්තු හැරුනු විට රුපියල් .... ක (රුපියල් ....) සීමාව දක්වා ණය පහසුකම් .... සමෘද්ධි ප්‍රජාමූල බැංකුව විසින්... සමෘද්ධි ප්‍රජාමූල බැංකු සමිතියෙන් ලබා ගත යුතු බවටත්, එකී කාර්යය සඳහා දැනුත් මින් මතුවටත් කලින් කලට එකී සමෘද්ධි ප්‍රජාමූල බැංකු සමිතියට අවශ්‍ය විය හැකි, මෙයට අමුණා ඇති මෙයින්ම අනුමත කරන ලද පෝර්මයේ පිළියෙදුම් ණය සීමා ගිවිසුම, පොරොන්දු පත්‍ර, ඔඩපණ ලේඛන, උගස් ඔප්පු, අතිරේක සුරුකුම් වශයෙන් ගිණිය හැකි බැඳුම්කර, පොරොන්දු නෝට්ටු, වෙනත් ගිවිසුම් සහ සමෘද්ධි ප්‍රජාමූල බැංකුවේ ණය ගැතියන්ගෙන් සමෘද්ධි ප්‍රජාමූල බැංකු සමිතියේ, හිමිකම් ඉල්ලීම් පියවීමට වෙනස් කළ නොහැකි බලය පවරන ලිපි හා සමෘද්ධි ප්‍රජාමූල බැංකු සමිතියට අවශ්‍ය විය හැකි වෙනත් කවර ආකාරයක හෝ ස්වභාවයක හෝ ඕනෑම ලියවිල්ලක් අත්සන් කොට මුද්‍රා තබා වලංගු කොට සමෘද්ධි ප්‍රජාමූල බැංකු සමිතියට භාර දෙන්නටත්, එබඳු සෑම මුද්‍රා තැබීමක්ම මෙම සමෘද්ධි ප්‍රජාමූල බැංකුවේ පාලක මණ්ඩල සභාපති සහ කළමනාකරු යන දෙදෙනා විසින් සහතික කොට අත්සන් කිරීමට පාලක මණ්ඩලයේ සාමාජිකත්වය දරණ .... මහතා/මිය/මෙනවියගේ යෝජනාවෙන් සහ පාලක මණ්ඩලයේ සාමාජිකත්වය දරණ .... මහතා/මිය/ මෙනවියගේ ස්ථිරත්වයෙන් සභා සම්මත කර ගන්නා ලදි.

ඉහත සඳහන්ව ඇත්තේ මෙම සමෘද්ධි ප්‍රජාමූල බැංකුවේ .... දින පැවැත්වූ පාලක මණ්ඩලයේ රැස්වීමේ වාර්තාවේ උද්ධෘතයක් බවට අපි සහතික කරමු."

....
අත්සන
පාලක මණ්ඩලයේ ගරු සභාපති
නම -

....
අත්සන
කළමනාකරු සමෘද්ධි ප්‍රජාමූල බැංකුව
නම -

දිනය

සමෘද්ධි ප්‍රජාමූල බැංකුවේ නිල මුද්‍රාව

යොමුව

ඇමුණුම 5 - පෝර්ම අංක සබැ/RF/5

ක්ෂුද්‍ර මූල්‍ය අංශය
සමෘද්ධි සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව
දිනය

කළමනාකරු
සමෘද්ධි ප්‍රජාමූල බැංකු සමිතිය
....

__ප්‍රතිමූල්‍ය මුල් ණය මුදල මුදා හැරීමේ නිවේදනය__

සමෘද්ධි ප්‍රජාමූල බැංකුව :- ....රු. ....

.... දින ඉහත සමෘද්ධි ප්‍රජාමූල බැංකුව වෙනුවෙන් එවන ලද අනුමත පිළියෙදුම් උප ණය සීමාව යටතේ ප්‍රතිමූල්‍ය ණය අයදුම් පත්‍රය හා බැඳේ.

.... සමෘද්ධි ප්‍රජාමූල බැංකුවේ සාමාජිකයන්ට සඳහන් කර එවන ලද කාරණයක් වෙනුවෙන් දැනට අනුමත කර ඇති පිළියෙදුම් මුල් ණය සීමාව යටතේ රුපියල් .... ක ප්‍රතිමූල්‍ය උප ණය මුදලක් අනුමත කර ඇති බව සතුටින් දන්වා සිටිමු. මෙම අනුමත කළ මුදලට අදාළව ලංකා බැංකුවේ/ මහජන බැංකුවේ බත්තරමුල්ල ශාඛාවේ චෙක්පත් අංක .... මේ සමඟ එවමු

මෙම ණය මුදල් සම්බන්ධව පහත සඳහන් තොරතුරු සටහන් කරගෙන ණය මුදලේ වාරික හා පොලිය මාසිකව නොපමාව සමෘද්ධි සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුවේ ක්ෂුද්‍ර මූල්‍ය අංශයට එවීමට පියවර ගනු මැනවි. මෙම ණය මුදලේ මාසිකව ගෙවිය යුතු වාරිකය නියමිත දිනට ගෙවනු නොලබන්නේ නම් මාසික වාරික මුදලින් 5% දඩ පොලියක් ගෙවිය යුතු බව සළකන්න. අදාළ සමෘද්ධි ප්‍රජාමූල බැංකු/බැංකුව ඔබට ගෙවිය යුතු ණය මුදලේ වාරිකය ගෙවා තිබුණද, නොතිබුණද ඔබ අදාළ මාසිකව ගෙවිය යුතු මුදල ගෙවීම කළ යුතුය.

ණය ලබාගත් ඔබගේ සමෘද්ධි ප්‍රජාමූල බැංකුව මාසික වාරිකය ගෙව්වද නොගෙව්වද නියමිත දිනයේදි සමෘද්ධි ප්‍රජාමූල බැංකු සමිතිය අදාළ වාරිකය හා පොලිය නියමිත දිනයේදී ගෙවිය යුතුය.

1. ණය වාරිකය ආපසු ගෙවිය යුතු නියමිත දිනය
   සමෘද්ධි ප්‍රජාමූල බැංකු සමිතිය -
   සමෘද්ධි ප්‍රජාමූල බැංකුව -
2. ණය මුදල ආපසු ගෙවීමේ කාලය - මාස

3. ණය මුදලේ - සමෘද්ධි ප්‍රජාමූල බැංකු සමිතිය	සමෘද්ධි ප්‍රජාමූල බැංකුව
a. මාසික වාරිකය - රු.	
b. මාසික පොලිය - රු.	
....	....
මාසිකව ගෙවිය යුතු මුදල - රු.	
....	....

ඔබ එවන ලද ඇමුණුම 8 - සබැ/RF/8 හි ඡායාරූප පිටපත් දෙකක් මේ සමඟ අමුණා ඇති අතර මින් එක පිටපතක් අදාළ සමෘද්ධි ප්‍රජාමූල බැංකුවට මෙම ණය මුදල් යැවීමේදි යැවිය යුතු අතර, අනෙක් පිටපත ඔබ සමිතියේ රඳවා තබා ගත යුතුය.

ණය කළමනාකරු

අධ්‍යක්ෂ/ නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ/බලයලත් නිලදරු
ක්ෂුද්‍ර මූල්‍ය අංශය

ඇමුණුම 6 - පෝර්ම අංක සබැ/RF/6

....
සමෘද්ධි ප්‍රජාමූල බැංකු සමිතිය
දිනය

කළමනාකරු
සමෘද්ධි ප්‍රජාමූල බැංකුව
....

<u>රු. .... ප්‍රතිමූල්‍යා උප ණය මුදල මුදා හැරීමේ නිවේදනය</u>

.... දින ඉහත සමෘද්ධි ප්‍රජාමූල බැංකුව වෙනුවෙන් එවන ලද අනුමත පිළියෙදුම් උප ණය සීමාව යටතේ ප්‍රතිමූල්‍යා ණය අයදුම් පත්‍රය හා බැඳේ.

ඔබ සමෘද්ධි ප්‍රජාමූල බැංකුවේ සාමාජිකයන්ට සඳහන් කර එවන ලද කාරණයන් වෙනුවෙන් දැනට අනුමත කර ඇති පිළියෙදුම් මුල් ණය සීමාව යටතේ රුපියල් .... ක ප්‍රතිමූල්‍යා උප ණය මුදලක් සමෘද්ධි සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව අනුමත කර ඇති බව සතුටින් දන්වා සිටිමු.

මෙම අනුමත කළ මුදලට අදාළව ලංකා බැංකුවේ/ මහජන බැංකුවේ බත්තරමුල්ල ශාඛාවේ චෙක්පත් අංක .... මේ සමඟ එවමු.

මෙම ණය මුදල සම්බන්ධව පහත සඳහන් තොරතුරු සටහන් කරගෙන ණය මුදලේ වාරික හා පොලිය නියමිත දිනට ගෙවීම පිණිස චෙක්පතක් සමෘද්ධි ප්‍රජාමූල බැංකු සමිතිය වෙත මාසිකව එවීමට පියවර ගනු මැනවි. මෙම චෙක්පත ලිවිය යුත්තේ .... සමෘද්ධි ප්‍රජාමූල බැංකු සමිතියේ ජංගම ගිණුමට බැර පිණිසය.

ඔබ බැංකුවට මෙම ණය මුදල්වලින් ලබාගෙන ඇති ණය කලට වේලාවට ගෙව්වද, නොගෙව්වද ඔබ බැංකුව නියමිත දිනයේදී සමෘද්ධි ප්‍රජාමූල බැංකු සමිතියට අදාළ මුදල ගෙවිය යුතු බව සළකන්න.

1. ණය වාරිකය ආපසු ගෙවිය යුතු නියමිත දිනය
2. ණය මුදල ආපසු ගෙවීමේ කාලය
3. ණය මුදලේ
    a. මාසික වාරිකය - රු.
    b. මාසික පොලිය - රු.
    c. මාසිකව ගෙවිය යුතු ....
       මුදල එකතුව - රු.
       ....

ඔබ එවන ලද ඇමුණුම් 8 - සබැ/RF/8 එනම් අනුමත පිළියෙදුම් උප ණය සීමාව යටතේ ප්‍රතිමූල්‍යා ණය අයදුම් පත්‍රයෙහි ඡායාරූප පිටපතක්ද මේ සමඟ අමුණා ඇත.

මාසික ණය මුදලේ වාරික හා පොලිය නියමිත දිනට ගෙවීම කෙරෙහි ඔබගේ සැළකිල්ල යොමු කළ මැනවි. නියමිත දිනට වාරික මුදල නොගෙවන්නේ නම් අදාළ වාරික මුදලින් 5% ක දඩ පොලියක් ගෙවිය යුතු බව සළකන්න.

කලට වේලාවට ණය ගෙවීමට අදිටන් කර ගනිමු.

සමෘද්ධි ප්‍රජාමූල බැංකු සමිති කළමනාකරු

<u>ප්‍රතිමූල්‍ය ණය යටතේ ණය ලබා දෙන සාමාජිකයන්ගේ ලැයිස්තුව</u>

<u>ඇමුණුම 07 - සබැ/RF/7 භාවිතා කිරීමට හා සම්පූර්ණ කිරීමට උපදෙස්</u>

1. මෙම පෝර්මය සමෘද්ධි ප්‍රජාමූල බැංකුව භාවිතා කළ යුත්තේ සමෘද්ධි ප්‍රජාමූල බැංකුවක් තම බැංකුව වෙත අනුමත පිළියෙදුම් උප ණය සීමාව යටතේ ප්‍රතිමූල්‍ය ණය අයදුම් පත්‍රයක් සමෘද්ධි ප්‍රජාමූල බැංකු සමිතිය මගින් සමෘද්ධි සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුවට ඉදිරිපත් කිරීමේදීය. එකී ඉල්ලුම් පත්‍රයෙහි (එනම් ඇමුණුම් - සබැ/RF/8/) අංක 5:0 සම්පූර්ණ කිරීමට අවශ්‍ය තොරතුරු ලබාගත යුත්තේ මෙම පෝර්මය පිළියෙල කිරීමෙන්ය.
2. සමෘද්ධි ප්‍රජාමූල බැංකු විසින් ප්‍රතිමූල්‍ය යටතේ සමෘද්ධි ප්‍රජාමූල බැංකු සමිතියෙන් ණය ලබාගෙන ඉදිරියේදී ණය ලබා දීමට බලාපොරොත්තු වන අයගේ විස්තර සහ ණය ඉල්ලුම් පත්‍රයේ එනම් ඇමුණුම 8-සබැ/RF/8 හි සඳහන් දිනයේ සිටආ පස්සට දින 30ක කාලයක් තුළ ලබාදුන් ණය සාමාජිකයන්ගේ විස්තර මෙහි සඳහන් කිරීමට පුළුවන.
3. එක් එක් වර්ගය යටතේ ණය ලබා දීමට බලාපොරොත්තුවන අයගේ විස්තර වෙන වෙනම ලැයිස්තු ගත කළ යුතුය.
4. මෙහි සඳහන් කරන විස්තර තොරතුරු නිවැරදි බවට පෝර්මයේ පහතින් අත්සන් කරන කළමනාකරු සහ සහකාර කළමනාකරු/ ගිණුම් ලිපිකරු වගකීමෙන් බැඳේ.
5. මෙම ලැයිස්තුවේ අංක 06 යටතේ සඳහන් වන මුදලේ එකතුව ඇමුණුම 8 හි කොටු අංක 5:0 හි "මුළු එකතුව" වශයෙන් සඳහන් කරන මුදලට සමාන විය යුතුය. වෙනත් වචනවලින් කිවහොත් සමෘද්ධි ප්‍රජාමූල බැංකුව ප්‍රතිමූල්‍ය ණයක් වශයෙන් ඉල්ලුම් කරන්නේ එම මුදලය.
6. මෙම පෝර්මය සමෘද්ධි ප්‍රජාමූල බැංකුව පිටපත් තුනකින් යුතුව සම්පූර්ණ කළ යුතුය. එක් පිටපතක් සකස් කර ඡායා පිටපත් දෙකක් ලබා ගැනීම වඩාත් උචිතය. මුල් පිටපත හා දෙවැනි පිටපත ප්‍රතිමූල්‍ය යටතේ ණය ලබා ගැනීමට බලාපොරොත්තු වන අයදුම් පත්‍රය සමග අමුණා සමෘද්ධි ප්‍රජාමූල බැංකු සමිතියට එවිය යුතුය. තුන්වැනි පිටපත මතු යොමු කිරීම සඳහා සමෘද්ධි ප්‍රජාමූල බැංකුවේ ගොනු කර රඳවා ගත යුතුය.
7. සමෘද්ධි ප්‍රජාමූල බැංකු සමිතිය මුල් පිටපත අදාළ අයදුම් පත්‍රය සමඟ සමෘද්ධි සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුවට එවිය යුතු අතර, දෙවැනි පිටපත සමෘද්ධි ප්‍රජාමූල බැංකු සමිතියේ රඳවා ගත යුතුය.

ඇමුණුම 8 - පෝර්ම අංක සබැ/RF/පෝරම 8

අධ්‍යක්ෂ - ක්ෂුද්‍ර මූල්‍ය .... සමෘද්ධි
ප්‍රජාමූල බැංකු සමිතිය මගින්
සමෘද්ධි සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව
4 වැනි මහල
සෙත්සිරිපාය
බත්තරමුල්ල

අයදුම් පත්‍රය සමෘද්ධි ප්‍රජාමූල බැංකු සමිතියට ලද දිනය	-
අයදුම් පත්‍රය සමෘද්ධි සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුවට ලද දිනය	-
අනුමත පිළියෙදුම් ණය සීමාව	- රු.
පිළියෙදුම් සීමාව යටතේ ඉල්ලුම් කරන උප ණය මුදල	- රු.

<u>අනුමත පිළියෙදුම් උප ණය සීමාව යටතේ ප්‍රතිමූල්‍ය ණය අයදුම් පත්‍රය</u>

1.0 සමෘද්ධි ප්‍රජාමූල බැංකුවේ නම -	2.0 ලිපිනය -
3.0 සමෘද්ධි ප්‍රජාමූල බැංකුව ආරම්භ කළ දිනය -	4.0 සමෘද්ධි ප්‍රජාමූල බැංකුව අවසන් වරට විගණනය කළ දිනය -

5.0 ණය ඉල්ලුම් කිරීම පිළිබඳ තොරතුරු - ප්‍රතිමූල්‍ය පහසුකම් යටතේ ඉදිරි සති හතර තුල ලබා දීමට බලාපොරොත්තු ණය

ණය ප්‍රමාණය	ස්වයං රැකියා		ධීවර		වගා		එකතුව	
	සංඛ්‍යාව	මුදල රු.*	සංඛ්‍යාව	මුදල රු.*	සංඛ්‍යාව	මුදල රු.*	සංඛ්‍යාව	මුදල රු.*
5.1 රු. 100,000 හෝ ඊට අඩු								
5.2 රු. 100001 - රු. 250000								
5.3 රු.250001 - රු. 500000								
5.4 රු. 500001 - රු. 750000								
5.5 රු. 750001 - රු. 1000000								
මුළු එකතුව								
*ඒ ඒ ණය සංඛ්‍යාව සඳහා වන මුළු එකතුව මෙහි සඳහන් කළ යුතුය.								

ඉහත සඳහන් තොරතුරු අනුව රු. .... ක (රුපියල් ....) ක ප්‍රතිමූල්‍ය උප ණය මුදලක් පිළියෙදුම් කර සමෘද්ධි ප්‍රජාමූල බැංකු සමිතියෙන් මෙයින් ඉල්ලුම් කෙරේ.

තවද පහත සඳහන් දෑ තහවුරු කෙරේ.

1. පිළියෙදුම් උප ණය සීමා ගිවිසුම අත්සන් කර පාලක මණ්ඩල තීරණ වාර්තාව සමඟ සමෘද්ධි ප්‍රජාමූල බැංකු සමිතියට එවා ඇත/නැත.*
2. .... දිනට මෙම සමෘද්ධි ප්‍රජාමූල බැංකුවේ පොදු ලෙජරයේ ශේෂ සාරාංශය අමුණා ඇත.
3. ඉල්ලුම් කර ඇති මෙම ණය මුදල හා මීට පෙර ප්‍රතිමූල්‍ය යටතේ ලබා ගෙන ඇති ණය මුදලේ පිටහිටි එකතුව, සමෘද්ධි ප්‍රජාමූල බැංකුවේ කොටස් හා අනෙකුත් තැන්පතු වලින් ....%ට කි.
4. අතැති මුදල් හා ලබා දී ඇති ණය සංරක්ෂණය කර ඇත/නැත.*
5. .... දිනට සමෘද්ධි ප්‍රජාමූල බැංකුවේ ණය අයකර ගැනීම් ප්‍රතිශතය සියයට ....%කි.
6. .... දිනට සමෘද්ධි ප්‍රජාමූල බැංකුවේ පැහැර හැරි මුළු ණය හි ප්‍රතිශතය පිටහිටි මුළු ණය වලින් සියයට .... කි.
7. මීට පෙර ලබා ගත් ප්‍රතිමූල්‍ය ණය මුදලේ වාරික හා පොලිය නියමිත පරිදි ගෙවා ඇත/නැත*
8. මෙම පහසුකම යටතේ ණය ලබා දෙන සාමාජිකයින්ගේ ලැයිස්තුව ඇමුණුම 7- සබැ/RF/7 පිටපත් දෙකකින් යුතුව සකස් කර අමුණා ඇත. එහි සඳහන් සංඛ්‍යාව හා මුදල 5:0 හි මුළු එකතුවට සමාන වේ.
9. ඉතිරි තැන්පතු, ආයෝජන හා ණය වාර්තා .... දිනට යවා ඇත/නැත.*

ඉහත සඳහන් තොරතුරු නිවැරදි බවත් සත්‍ය බවත් මෙයින් ප්‍රකාශ කරමු.

සමෘද්ධි ප්‍රජාමූල බැංකුවේ සහකාර කළමනාකරුගේ නම	සමෘද්ධි ප්‍රජාමූල බැංකුවේ කළමනාකරුගේ නම
අත්සන -	අත්සන -
දිනය -	දිනය -

*අනවශ්‍ය දෑ කපා හරින්න.

<u>සමෘද්ධි ප්‍රජාමූල බැංකු සමිතියේ නිර්දේශය</u>

1. සමෘද්ධි ප්‍රජාමූල බැංකුවේ පිළියෙදුම් උප ණය සීමා ගිවිසුම නිසි පරිදි අත්සන් කර පාලක මණ්ඩල තීරණ වාර්තාව සමඟ සමෘද්ධි ප්‍රජාමූල බැංකු සමිතියට එවා ආරක්ෂාව සහිතව තබා ඇත/නැත.
2. උපරිම පිළියෙදුම් මුල් ණය සීමාව සමෘද්ධි ප්‍රජාමූල බැංකු සමිතිය අත්සන් කර විධායක කමිටු තීරණ වාර්තාව සමඟ සමෘද්ධි සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුවට එවා ඇත/නැත.*
3. මෙම සමෘද්ධි ප්‍රජාමූල බැංකුව දැනට ලබා දී ඇති සියළුම ණය, සංරක්ෂණ වැඩසටහන, බාහිර රක්ෂණ ආයතනයක් යටතේ ණය සංරක්ෂණ/ රක්ෂණ ආවරණය ලබා ගෙන ඇත/නැත.
4. මීට පෙර ලබා ගත් ප්‍රතිමූලා උප ණය මුදල් හි වාරික හා පොලිය සම්පූර්ණයෙන් ගෙවා ඇත/නැත. ලබා ගෙන නැත.*
5. .... දිනට සමෘද්ධි ප්‍රජාමූල බැංකුව එවා ඇති පොදු ලෙජර ශේෂ සාරාංශය නිවැරදිව තුලනය කර ඇත/නැත.
6. සමෘද්ධි ප්‍රජාමූල බැංකුව ඉල්ලුම් පත්‍රය නිසි පරිදි සම්පූර්ණ කර ඇත/නැත.
7. .... දිනට සමෘද්ධි ප්‍රජාමූල බැංකු සමිතියේ පොදු ලෙජරයේ ශේෂ සාරාංශය තුලනය කර අමුණා ඇත/නැත.

සමෘද්ධි ප්‍රජාමූල බැංකු සමිති කළමනාකරු ....
අත්සන -
නම -
දිනය -

*අනවශ්‍ය දෑ කපා හරින්න.

සමෘද්ධි සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රයෝජනය පිණිසයි.									
.... දිනට සමෘද්ධි ප්‍රජාමූල බැංකු තොරතුරු									
1.0 මුළු තැන්පතු	රුපියල්	ශත	කෙටිසන		**3.0** ප්‍රතිමූලා ණය තොරතුරු	රු.	ශ	කෙටිසන	
			CM	CM				CM	CM
1.1 කොටස් තැන්පතු					3.1 ඉල්ලුම් කර ඇති ප්‍රතිමූලා ණය මුදල				
1.2 අනෙකුත් තැන්පතු					3.2 පෙර ලබා ගත් පිටහිටි ප්‍රතිමූලා මුදල				
1.3 එකතුව					3.3 එකතුව				
2.0 මුළු ආයෝජන					4.0 බාහිර ණය අනුපාතය				
2.1 ස්ථාවර/භාණ්ඩාගාර බිල්පත් හෙවත් ආයෝජන සඳහා යැවූ					<u>ප්‍රතිමූලා ණය එකතුව</u> x 100 මුළු තැන්පතු එකතුව				
2.2 ඉතිරි කිරීමේ ගිණුම									
2.3 ජංගම ගිණුමේ ශේෂය									
2.4 අතැති මුදල්					5.0 ප්‍රතිමූලා ණය අයකර ගැනිම %				
2.5 උප එකතුව									
2.6 පිටහිටි මුළු ණය					6.0 සමෘද්ධි ප්‍රජාමූල බැංකුවේ ණය අය කර ගැනිම %				
2.7 උප එකතුව									
2.8 අඩු කලා - පැහැර හැරි ණය					7.0 තැන්පතු ණය අනුපාතය <u>පිටහිටි ණය</u> x 100 මුළු තැන්පතු				
2.9 එකතුව - ද්‍රවශීලි වත්කම්									
8.0 ද්‍රවශීලි වත්කම් තැන්පතු අනුපාතය <u>ද්‍රවශීලි වත්කම් එකතුව</u> x100 තැන්පතු එකතුව					9.0 ශුද්ධ ද්‍රවශීලි වත්කම්	රු.	ශ		
					9.1 ද්‍රවශීල වත්කම් එකතුව				
					9.2 අඩු කලා - පිටහිටි ප්‍රතිමූලා ණය				
10.0 අවදානම් අනුපාතය					9.3 උප එකතුව				
<u>යෝජිත ප්‍රතිමූලා ණය මුදල</u> x100 ශුද්ධ ද්‍රවශීලි වත්කම්					9.4 අඩු කලා - අනෙකුත් තැන්පතු				
					9.5 ශුද්ධ ද්‍රවශීලි වත්කම්				

ඉහත තොරතුරු අනුව .... සමෘද්ධි ප්‍රජාමූල බැංකුව අයත් .... සමෘද්ධි ප්‍රජාමූල බැංකු සමිතියට රු. ....ක (රු...........................) ප්‍රතිමූලා ණය මුදලක් නිර්දේශ කෙරේ.

පරික්ෂා කළා ණය කළමනාකරු 1	පරික්ෂා කළා ණය කළමනාකරු 2
නම	නම
අත්සන	අත්සන
දිනය	දිනය

අනුමත කළා/නිර්දේශ කළා/ ප්‍රතික්ෂේප කළා (විශේෂ කොන්දේසි සඳහන් කරන්න.)

දිනය:- නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂගේ (ක්ෂුද්‍ර මූල්‍ය)/ බලයලත් නිලදරු නම:-
හා අත්සන

අනුමත කළා/නිර්දේශ කළා/ ප්‍රතික්ෂේප කළා (විශේෂ කොන්දේසි සඳහන් කරන්න.)

දිනය:- අධ්‍යක්ෂ (ක්ෂුද්‍ර මූල්‍ය) ගේ නම:-
හා අත්සන

අනුමත කළා / නිර්දේශ කළා/ ප්‍රතික්ෂේප කළා (විශේෂ කොන්දේසි සඳහන් කරන්න.)

දිනය:- අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්ගේ නම:-
හා අත්සන

අනුමැතිය බැංකු කළමනාකරණ මණ්ඩලය නම් අනුමත කළ දිනය හා සංදේශයේ අංකය :
තීරණය :

ණය කළමනාකරුගේ නම හා අත්සන අධ්‍යක්ෂ (ක්ෂුද්‍ර මූල්‍ය) ගේ නම:-

දිනය:- අත්සන:-
දිනය:-

අනුමත කිරීමෙන් පසු සමාලෝචනය කිරීම
අදහස්/නිරීක්ෂණ/උපදෙස්/ක්‍රියා මාර්ග

දිනය:- සමාලෝචනය කළ නිලධාරියාගේ
නම:-
අත්සන:-

<u>සමෘද්ධි ප්‍රජාමූල බැංකුවලට ලබාදුන් ප්‍රතිමූල්‍ය ණය ලෙජරය ඇමුණුම 9 - සබැ/RF/9 භාවිතා කිරීමට හා සම්පූර්ණ කිරීමට උපදෙස්</u>

1. මෙම ලෙජරයේ පත්‍රිකා භාවිතා කළ යුත්තේ සමෘද්ධි ප්‍රජාමූල බැංකු සමිතිය විසින් සමෘද්ධි ප්‍රජාමූල බැංකුවට ලබාදුන් ප්‍රතිමූල්‍ය ණය විස්තර සටහන් කිරීම සඳහා පමණි.

2. මෙම ලෙජරයේ පත්‍රිකා භාවිතා කළ යුත්තේ එක් සමෘද්ධි ප්‍රජාමූල බැංකුවකට එක බැගිනි. කිසියම් සමෘද්ධි ප්‍රජාමූල බැංකුවකට ප්‍රතිමූල්‍ය යටතේ ණය එකකට වැඩි ගණනක් ලබා දී ඇත්නම් වෙන වෙනම ලෙජර පත්‍රිකා භාවිතා කළ යුතුය.

3. සමෘද්ධි සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුවෙන් ණය මුදල අනුමත වී අදාළ සමෘද්ධි ප්‍රජාමූල බැංකු සමිතියට ඇමුණුම 5 - සබැ/RF/5 සහ ණය මුදලේ චෙක්පත ලද විට ණය ලබාගත් සමෘද්ධි ප්‍රජාමූල බැංකුවට අදාළ ලෙජර් පත්‍රිකාව පිළියෙල කළ යුතුය. අවශ්‍ය තොරතුරු ඇමුණුම 5න් ලබා ගන්න. ඒ අවස්ථාවේදීම පත්‍රිකාවේ කොටු අංක 1 සිට 7 දක්වා (කොටු අංක 4 හා 6 හැර) සම්පූර්ණ කළ යුතුය.

4. සමෘද්ධි ප්‍රජාමූල බැංකුව විසින් ණය මුදල පියවීම පිණිස මාසික වාරිකය හා පොලිය සමෘද්ධි ප්‍රජාමූල බැංකු සමිතියට එවූ පසු වාරිකයට අදාළ සමෘද්ධි ප්‍රජාමූල බැංකුවේ කොටු අංක 01 සිට 07 දක්වා (අංක 3 හැර) සම්පූර්ණ කළ යුතු වේ.

5. අදාළ ලෙජර් පත්‍රිකාවේ කොටු 5 හි ශේෂය සැමවිටම “හර” ශේෂයක් විය යුතුය. නැතිනම් බින්දුව විය යුතුය. එය කිසිවිටක”බැර” ශේෂයක් විය නොහැක. එබැවින් මෙම ශේෂය රතුපාටින් සටහන් කළ යුතුවේ.

6. සමෘද්ධි ප්‍රජාමූල බැංකු සමිතිය මෙම ලෙජරයට අදාළ පත්‍රිකා හි කොටු අංක 5 හි ශේෂවල එකතුව සැමවිටම පොදු ලෙජරයේ “සමෘද්ධි ප්‍රජාමූල බැංකුවලට ලබාදුන් ප්‍රතිමූල්‍ය ණය ගිණුමේ” ශේෂයට සමාන විය යුතුය. එබැවින් සැම මාසයකම අදාළ පත්‍රිකා හි ශේෂ එකතු කර සමාන වන බවට බැංකු සමිති කළමනාකරු සහතික විය යුතුය.

7. කොටු අංක 8 හි වෙනත් කරුණු යටතේ පැහැර හැරි ණය වාරිකයකට දඩ පොලියක් ගෙව්වේ නම් එය සටහන් කර කෙටිසන යොදන්න.

8. භාවිතා කර අවසාන වන පත්‍රිකා මතු බලා ගැනීම සඳහා සමෘද්ධි ප්‍රජාමූල බැංකු සමිතියේ වෙනම ගොනුකර තැබිය යුතුය. සමෘද්ධි සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුවෙන් ලිඛිත අවසරයක් නොමැතිව භාවිතා කළ පත්‍රිකා කිසිදු හේතුවක් නිසාවත් විනාශ නොකළ යුතුය.

9. මෙම ලෙජරය නිසි පරිදි පවත්වාගෙන යාම බැංකු සමිති කළමනාකරු ඇතුළු බැංකු සමිති කාර්ය මණ්ඩලයේ වගකීම වේ.

සමෘද්ධි සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුවෙන් සමෘද්ධි ප්‍රජාමූල බැංකු සමිතිය ලබාගත් ප්‍රතිමූල්‍ය ණය ලෙජර පත්‍රිකාව - ඇමුණුම 10 - සබැ/RF/පොත් අංක 2 භාවිතා කිරීමට හා සම්පූර්ණ කිරීමට උපදෙස්

01. මෙම ලෙජර පත්‍රිකා භාවිතා කළ යුත්තේ සමෘද්ධි ප්‍රජාමූල බැංකු සමිතිය තම සමෘද්ධි ප්‍රජාමූල බැංකුව වෙනුවෙන් සමෘද්ධි සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුවෙන් ලබාගත් ප්‍රතිමූල්‍ය ණය විස්තර සටහන් කිරීම සඳහා පමණි.

02. මෙම ලෙජර් පත්‍රිකාව භාවිතා කළ යුත්තේ එක් සමෘද්ධි ප්‍රජාමූල බැංකුවක් වෙනුවෙන් ලබාගත් එක ණය මුදලකට එක බැගිනි.

03. සමෘද්ධි සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුවෙන් ණය මුදල අනුමත වී අදාළ සමෘද්ධි ප්‍රජාමූල බැංකු සමිතියට ඇමුණුම 5 - සබැ/RF/5 සහ ණය මුදලේ චෙක්පත ලද විට සමෘද්ධි ප්‍රජාමූල බැංකුවට අදාළ ලෙජර් පත්‍රිකාව පිළියෙල කළ යුතුය. අවශ්‍ය තොරතුරු ඇමුණුම 5 න් ලබා ගත යුතුවේ. ඒ අවස්ථාවේදීම පත්‍රිකාවේ කොටු අංක 1 සිට 7 දක්වා (කොටු අංක 3 හා 6 හැර) සම්පූර්ණ කළ යුතුය.

04. සමෘද්ධි ප්‍රජාමූල බැංකු සමිතිය විසින්, ප්‍රතිමූල්‍ය ණය මුදලේ මාසික වාරිකය හා පොලිය සමෘද්ධි සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුවට ගෙවීමට කටයුතු කරන විට ඒ ඒ සමෘද්ධි ප්‍රජාමූල බැංකුවට අදාළ පත්‍රිකාවේ කොටු අංක 01 සිට 07 දක්වා (අංක 4 හැර) සම්පූර්ණ කළ යුතුය.

05. අදාළ ලෙජර් පත්‍රිකාවේ කොටු 5 හි ශේෂය සැමවිටම ‘‘බැර’’ ශේෂයක් විය යුතුය. නැතිනම් බින්දුව විය යුතුය. එය ‘‘හර’’ ශේෂයක් විය නොහැක. එබැවින් මෙම ශේෂය නිල් හෝ කලු හෝ පාටින් සටහන් කරන්න.

06. සමෘද්ධි ප්‍රජාමූල බැංකු සමිතියක මෙම ලෙජරයට අදාළ පත්‍රිකා සියල්ලෙහි කොටු අංක 5 හි ශේෂවල එකතුව සැමවිටම පොදු ලෙජරයේ ‘‘සමෘද්ධි සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුවෙන් සමෘද්ධි ප්‍රජාමූල බැංකු සමිතිය ලබාගත් ප්‍රතිමූල්‍ය ණය ගිණුමේ’’ ශේෂයට සමාන විය යුතුය. එබැවින් සෑම මාසයකම අවසනට අදාළ පත්‍රිකා හි ශේෂ එකතු කර සමාන වන බවට බැංකු සමිති කළමනාකරු සහතික විය යුතුය.

07. කොටු අංක 8 හි වෙනත් කරුණු යටතේ පැහැර හැරි ණය වාරිකයකට දඩ පොලියක් ගෙව්වේ නම් එය සඳහන් කර කෙටිසන යොදන්න.

08. භාවිතා කර අවසාන වන පත්‍රිකා මතු බලා ගැනීම සඳහා සමෘද්ධි ප්‍රජාමූල බැංකු සමිතියේ වෙනම ගොනුකර තැබිය යුතුය. සමෘද්ධි සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුවෙන් ලිඛිත අවසරයක් නොමැතිව භාවිතා කළ පත්‍රිකා කිසිදු හේතුවක් නිසාවත් විනාශ නොකළ යුතුය.

09. මෙම ලෙජරය නිසි පරිදි පවත්වාගෙන යාම බැංකු සමිති කළමනාකරුගේ වගකීම වේ.

සමෘද්ධි ප්‍රජාමූල බැංකු සමිතියෙන් ලබාගත් ප්‍රතිමූල්‍ය උප ණය මුදල් ලෙජරය

ඇමුණුම 11 - සබැ/RF/පොත් අංක 03 භාවිතා කිරීමට හා සම්පූර්ණ කිරීමට උපදෙස්

01. මෙම ලෙජරයේ පත්‍රිකා භාවිතා කළ යුත්තේ සමෘද්ධි ප්‍රජාමූල බැංකු සමෘද්ධි ප්‍රජාමූල බැංකු සමිතියෙන් ලබාගත් ප්‍රතිමූල්‍ය ණය විස්තර සටහන් කිරීම සඳහා පමණි.

02. මෙම ලෙජරයේ පත්‍රිකා භාවිතා කළ යුත්තේ ලබාගත් එක් ණයකට එක් පත්‍රිකාවක් වශයෙනි.

03. සමෘද්ධි ප්‍රජාමූල බැංකු සමිතිය ණය මුදල අනුමත වී සමෘද්ධි ප්‍රජාමූල බැංකුවට ඇමුණුම 6 - සබැ/RF/6 සහ ණය මුදලේ චෙක්පත ලද විට අදාළ ලෙජර් පත්‍රිකාව පිළියෙල කළ යුතුය. අවශ්‍ය තොරතුරු ඇමුණුම 6 න් ලබා ගන්න. ඒ අවස්ථාවේදීම පත්‍රිකාවේ කොටු අංක 1 සිට 7 දක්වා (කොටු අංක 3 හා 6 හැර) සම්පූර්ණ කළ යුතුය.

04. ණය මුදල පියවීම පිණිස මාසික වාරිකය හා පොලිය සමෘද්ධි ප්‍රජාමූල බැංකු සමිතියට යවන අවස්ථාවේදී කොටු අංක 01 සිට 07 දක්වා (කොටු අංක 4 හැර) සම්පූර්ණ කළ යුතුය.

05. අදාළ ලෙජර් පත්‍රිකාවේ කොටු 5 හි ශේෂය සෑමවිටම ''බැර'' ශේෂයක් විය යුතුය. නැතිනම් බින්දුව විය යුතුය. එය කිසිවිටක ''හර'' ශේෂයක් විය නොහැක. එබැවින් ශේෂය නිල් හෝ කළු පාටින් සටහන් කළ යුතුවේ.

06. සමෘද්ධි ප්‍රජාමූල බැංකුවක මෙම ලෙජරයේ ඇති පත්‍රිකා හි කොටු අංක 5 හි ශේෂවල එකතුව සෑමවිටම පොදු ලෙජරයේ ''සමෘද්ධි ප්‍රජාමූල බැංකු සමිතියෙන් ලබාගත් ප්‍රතිමූල්‍ය උප ණය මුදල් ගිණුමේ'' ශේෂයට සමාන විය යුතුය. එබැවින් සෑම මාසයක් අවසන් දිනයේදී කළමනාකරු අදාළ පත්‍රිකා හි ශේෂය එකතු කර සමාන වන බවට සහතික විය යුතුය.

07. කොටු අංක 8 හි වෙනත් කරුණු යටතේ පැහැර හැරි ණය වාරිකයක දඩ පොලියක් ගෙවූ විට එය සඳහන් කර කෙටිසන යොදන්න.

08. භාවිතා කර අවසන් වන පත්‍රිකා මතු බලා ගැනීම සඳහා සමෘද්ධි ප්‍රජාමූල බැංකු සමිතියේ වෙනම ගොනුකර තැබිය යුතුය. සමෘද්ධි සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුවෙන් ලිඛිත අවසරයක් නොමැතිව භාවිතා කළ පත්‍රිකා කිසිදු හේතුවක් නිසාවත් විනාශ නොකළ යුතුය.

09. මෙම ලෙජරය නිසි පරිදි පවත්වාගෙන යාම කළමනාකරුගේ වගකීම වේ.

ඇමුණුම -12 පෝර්ම අංක සබැ/RF/9

....
සමෘද්ධි ප්‍රජාමූල බැංකුව
දිනය

කළමනාකරු

සමෘද්ධි ප්‍රජාමූල බැංකු සමිතිය

....

<u>මාසික ණය වාරිකය සහ පොලිය ආපසු ගෙවීමේ නිවේදනය රු. ....ණය මුදල - ප්‍රතිමූල්‍ය උප ණය සීමාව යටතේ</u>

ඔබ සමෘද්ධි ප්‍රජාමූල බැංකු සමිතියෙන් ලබාගත් ඉහත ණය මුදල සම්බන්ධයෙන් 20................. මාසය සඳහා රු....................... ක (රුපියල්...................................කි). අංක .... දරණ ලංකා බැංකුවේ/ මහජන බැංකුවේ .... ශාඛාවේ චෙක්පතක් මේ සමඟ අමුණා එවමු. මුදල් ගෙවීම සැදී ඇත්තේ පහත දැක්වෙන පරිදිය.

ණය වාරිකයේ වටිනාකම - රු.
පොලී වාරිකයේ වටිනාකම - රු.
දඩ පොලිය - රු.
....
එකතුව - රු.
....

චෙක්පත ලද බව දැන්වීමට කටයුතු කරන්න.

නම හා අත්සන
කළමනාකරු
සමෘද්ධි ප්‍රජාමූල බැංකුව

ඇමුණුම -13 පෝර්ම අංක සබැ/RF/10

....
සමෘද්ධි ප්‍රජාමූල බැංකු සමිතිය
දිනය

අධ්‍යක්ෂ- ක්ෂුද්‍ර මූල්‍ය අංශය,
සමෘද්ධි සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව,
4 වන මහල,
සෙත්සිරිපාය,
බත්තරමුල්ල.

<u>මාසික ණය වාරිකය සහ පොලිය ආපසු ගෙවීමේ නිවේදනය රු. ....ක ණය මුදල .... සමෘද්ධි ප්‍රජාමූල බැංකුව වෙනුවෙන් ප්‍රතිමූල්‍ය උප ණය සීමාව යටතේ</u>

ඔබ සමෘද්ධි සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුවෙන් .... සමෘද්ධි ප්‍රජාමූල බැංකු සමිතිය .... සමෘද්ධි ප්‍රජාමූල බැංකුවට ණය ලබාදීමට ගනු ලැබූ ඉහත ණය මුදලේ 20................... මාසය සඳහා රු.......................... ක (රුපියල්.......................................කි). අංක .... දරණ ලංකා බැංකුවේ/ මහජන බැංකුවේ .... ශාඛාවේ චෙක්පතක් මේ සමඟ අමුණා එවමු. මුදල් ගෙවීම සෑදී ඇත්තේ පහත දැක්වෙන පරිදිය.

ණය වාරිකයේ වටිනාකම - රු.
පොලී වාරිකයේ වටිනාකම - රු.
දඩ පොලිය - රු.
....
එකතුව - රු.
....

චෙක්පත ලද බව දන්වන ලෙස කාරුණිකව ඉල්ලමි.

නම හා අත්සන
කළමනාකරු
සමෘද්ධි ප්‍රජාමූල බැංකු සමිතිය