ඇමුණුම 01

<u>සමෘද්ධි සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුවේ සේවකයන් සඳහා සමෘද්ධි ප්‍රජාමූල බැංකුව මගින් ලබාදෙන</u>

<u>සමෘද්ධි නිලසර ණය ඉල්ලුම් පත්‍රය</u>

සමෘද්ධි ප්‍රජාමූල බැංකුව.............................

----

1. අයදුම්කරුගේ සම්පූර්ණ නම : ....
2. සේවය කරන ස්ථානය සහලිපිනය:...
3. තනතුර :...
4. පත්වීම ස්ථිර කල දිනය :...
5. තනතුරට පත්කරන ලද දිනය :..............................
6. සේවාකාලය :..............................
7. 7.1 උපන්දිනය:.............................. 7.2 ජා.හැ.අංකය ....
8. අ. ණය මුදල ඉල්ලුම්කරන දිනට වයස :..

   ආ. විශ්‍රාමගැනීමට නියමිත දිනය :..
9. 9.1 පුද්ගලික ලිපිනය :..

   9.2 දුරකතන අංක : ස්ථාවර .... ජංගම ....
10. ණය මුදල අවශ්‍ය කාරණය:..

    (ණය ඉල්ලීම සනාථ කරන ලිපිය)
11. අපේක්ෂිත ණය මුදල (රු.) :...

මවිසින්ඉහත සඳහන් කර ඇතිකරුණු සත්‍යහා නිවැරදි බවත් මා ලබාගන්නා ණය මුදල සඳහා සමෘද්ධි දෙපාර්තමේන්තුවේ ක්ෂුද්‍ර මූල්‍ය අංශය මඟින් නිකුත් කරන ලද චක්‍රලේඛ උපදෙස් වලට අනුකූලව මාසික වාරික මුදල වැටුපෙන් අඩු කිරීමට කැමැත්ත ප්‍රකාශ කරමි.

අයදුම්කරුගේ අත්සන: ....

දිනය ....

<u>සේවා ස්ථානයේ සහතිකය</u>

--මයා/මිය/මෙනවියගේ ණය අයදුම්පත සම්බන්ධයෙනි.
(අයදුම්කරුගේ නම)

අංක 01සිට 11දක්වා ඉල්ලුම්කරු විසින් දන්වා ඇති කරුණු නිවැරදිය.

මෙම නිලධාරියාට විරුද්ධව යම් විනයානුකූල පරීක්ෂණයක් පවතී ද?.......................................

ඉහත දැක්වූ විස්තර හා තොරතුරු නිවැරදි බව සහතික කරමි.

අධ්‍යක්ෂ (පාලන)/දිස්ත්‍රික් සමෘද්ධි අධ්‍යක්ෂ/ ප්‍රාදේශීය ලේකම්

....   දිනය:.............................

අත්සන

12. වැටුප් පිළියෙල කරන කාර්යාලයේ වාර්තාව

I. අයදුම්කරුගේ වර්තමාන මාසික වැටුප :රු...
II. දළ වැටුපට අනුව 40% , සීමාව (රු.) :රු...
III. සීමාව තුළ දැනට ඇති අඩුකිරීම් (රු.) : රු. ....
IV. සීමාව තුළ තවදුරටත් අඩුකර ගතහැකි මුදල : රු. ....

විෂය නිලධාරී
අත්සන :-.................................
දිනය:-...............................

ගණකාධිකාරී / බලයලත් නිලධාරී
අත්සන :- ....
නිල මුද්‍රව :-
දිනය :- ....

<u>බැංකුවේ ප්‍රයෝජනය සඳහා පමණි.</u>

01. අයදුම්පත් අංකය :- ....

02. පරීක්ෂා කරන ලද නිලධාරී

නම :- ....
අත්සන :- ....
දිනය :- ....

03. කළමනාකරු නිර්දේශය :- නිර්දේශ කරමි/ නොකරමි

නම :- ....
අත්සන :- ....
දිනය :- ....

04 පාලක මංඩලය අනුමත කරමි/ නොකරමි   4.2 අනුමැතිය ලද දිනය :- ....

05. පාලක මංඩලය සභාපති

නම :- ....
අත්සන :- ....
දිනය :- ....

ඇපකරුගේ ප්‍රකාශය

....යන අයගේ රු..............................
(රුපියල් ....) ක ණය ඉල්ලුම් පත හා බැඳේ.

1. අගට යෙදෙන නම :-			ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය :-	
2. අනෙකුත් නම් (සම්පූර්ණයෙන්)				
3. ස්ථිර ලිපිනය			දුරකථන අංකය	
4. කාර්යාලීය ලිපිනය			දුරකථන අංකය	
5. උපන් දිනය	වයස	ස්ත්‍රී/ පුරුෂ භාවය	සිවිල් තත්ත්වය	යැපෙන්නන්ගේ සංඛ්‍යාව
6 සේවා යෝජකයාගේ නම සහ ලිපිනය				
7. තනතුර			සේවය ස්ථිර කර තිබේද?	
8. ස්වාමිපුරුෂයාගේ/ භාර්යාවගේ සම්පූර්ණ නම				
9. ඔහුගේ/ ඇයගේ සේවා යෝජකයාගේ නම සහ ලිපිනය				
10. සේවා යෝජක සහතික කළ වැටුප් වාර්තාව අමුණා ඇත/නැත.				
11. **ආදායම් (මාසික)** මූලික/ඒකාබද්ධ වැටුප රු. .... දීමනා රු........................දළ වැටුපරු.................. ශුද්ධ වැටුප රු.....................වෙනත් ආදායම් රු.......................			**වියදම් (මාසික)** ගෙවල් කුලී රු...................... වරිපනම් හා බදු රු.................කුලී සින්නක්කර ගෙවීම් රු.................වෙනත් වියදම් රු.................	

12. බැංකු ගිණුම්

බැංකු ගිණුම්	බැංකුවේ නම	ශාඛාව	ගිණුම් අංකය
ජංගම ගිණුම			
ඉතිරි කිරීම් ගිණුම			
ධනයෝජන ඉතිරි ගිණුම			

13. ඔබ සතු වත්කම්

1. ස්ථාවර වත්කම්

නිශ්චල දේපල	පිහිටීම	ප්‍රමාණය	දළ වටිනාකම	උකස් කර (ඇත/නැත)

14. වගකීම්

14. 1. ඔබ ලබාගෙන තිබෙන සියළුම ණය පහසුකම්

ණය දුන් අයගේ නම සහ ලිපිනය	ණය මුදල ලබාගත් දිනය	මුල් ණය මුදල	දැනට ඉතිරිය	සුරැකුම්

14. 2. ඔබ ඇප වී ඇති ණය බැදීම්

ණය දුන් අයගේ නම සහ ලිපිනය	ඇප වූ දිනය	ණයකරුගේ නම හා ලිපිනය	මූළ මුදල

15. ඔබට විරුද්ධව ඇති නඩු තීන්දු, ඇස්කිසි හෝ නීති මාර්ගයෙන් පවරන ලද වෙනත් නඩු සම්බන්ධ විස්තර

16. මෙම ප්‍රකාශනයේ මා විසින් දක්වා ඇති සියළුම තොරතුරු නිවැරදි බවත්, ඉහත සඳහන් ණය ඉල්ලුම්කරුගේ ණය මුදල සඳහා ඇපකරු වශයෙන් ඉදිරිපත්වීමටත් මෙයින් කැමැත්ත ප්‍රකාශ කරමි.

දිනය

අත්සන -:

නම -:

ජා.හැ.අං -:

යෝජිත ඇපකරු පිළිබඳ දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ සහතිකය

යොමු අංකය :

යෝජිත ඇපකරු .... මයා /මිය/මෙනවිය විසින් ඉහත දී ඇති තොරතුරු නිවැරදි බවත්, ඔහුට/ඇයට විරුද්ධව කිසියම් විනයානුකුල ක්‍රියාමාර්ගයක් ගෙන නොමැති බවත්,දැනට එවැනි ක්‍රියාමාර්ගයකට භාජනය වෙමින් නොසිටින බවත් මෙයින් සහතික කරමි.

අධ්‍යක්ෂ(පාලන)/ දිස්ත්‍රික් සමෘද්ධි අධ්‍යක්ෂ /ප්‍රාදේශීය ලේකම්/දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානී:

දිනය: ....

අත්සන ....

නිල පදවි නාමය

අත්සන් කරන අයගේ නම

සමෘද්ධිප්‍රජාමුල බැංකුවේ
ගිවිස්නාව

X එක් පක්ෂයකට...

X පදිංචි...

.... ද (මෙම පක්ෂය මෙහි මින් පසු ණය ගන්නා යයි හඳුන්වනු ලබන අතර, පද සම්බන්ධවය අනුව

X අවකාශ ලැබෙන තන්හි යථෝක්ත...ද ඔහුගේ උරුමක්කාරයෝද, පොල්මංකාරයෝද, අද්මිනිස්ත්‍රාසිකාරයෝද එම පාඨයෙන් අදහස් විය යුතු හා එම පාඨයට ඇතුලත් විය යුතු වන්නාහ) අනිත් පක්ෂය (මෙහි මින් පසු බැංකුව යයි හඳුන්වනු ලබන) සමෘද්ධිප්‍රජාමුල බැංකුව වෙනුවෙන් හා වෙනුවට මෙහිලා ක්‍රියා කරන බැංකු කළමනාකරු හෝ බලය පවරන ලද,

X .... නිලධාරියාද සිට එම දෙපක්ෂය අතර මෙහි පහත සඳහන් දින හා දවස්වල

X .... දින ඇති කර ගන්නා ලද ගිවිසුමයි.

X 1. .... සඳහා ණය ගන්නාට අවශ්‍ය ඇති රුපියල්

X .... ට නොවැඩි මුදලක් වර්ෂ 20.................... ක් වූ ....මස

X .... වැනිදා හෝ ඊට පෙර ණය ගන්නාට ණයදීමට සමෘද්ධි ප්‍රජාමුල බැංකුව එකඟ වේ.

2. සඳහන් කර ඇති කාර්යය සඳහා ණයගන්නා විසින් එම ණය මුදල යෙදවිය යුතු අතර මෙම ගිවිසුම යටතේ සමෘද්ධි ප්‍රජාමුල බැංකුව විසින් ණයගන්නාට දෙන ලද සම්පූර්ණ ණය මුදලම එම කාර්යය සඳහා යොදන ලද බව ඔප්පු කරන ලියවිලි සමෘද්ධි ප්‍රජාමුල බැංකුව විසින් බලය දෙනු ලැබූ නිලධාරියා හෝ ඔහුගේ බලයලත් නියෝජිතයා වෙත වර්ෂ

X 20.....................ක් වූ ....මස.................වැනි දින හෝ ඊට පෙර පරීක්ෂා කිරීම පිණිස ඉදිරිපත් කල යුතුය.

X 3. රුපියල් ....ක් වන එකී මුදල සියයට ....ක් වන වාර්ෂික

X පොලියක්ද ඇතිව, එක් එක් මාසයක පළමුවැනිදාට ගෙවිය යුතු රුපියල් .... බැගින් වූ

X කොටස් .... කින් සහ රුපියල්...............................ක් වූ කොටසකින්ද සමෘද්ධි ප්‍රජාමුල බැංකුව වෙත ගෙවන බවටත් මෙම කොටස් වලින් පළමුවැන්න එනම්, 20..........................වර්ෂයේ..................................

X මාසයේ කොටස් මුදල ඊළඟ .... මස ....වැනිදා හෝ ඊට පෙර ගෙවන්නටත් ණයගන්නා මෙයින් ගිවිස එකඟ වේ.

4. දෙපාර්තමේන්තුවේ සේවකයකු වශයෙන් තමාට ගෙවිය යුතුව ඇති වැටුපෙන් ඉහත කී කොටස් මුදල් මාස්පතා අඩුකර ගැනීමට ණයගන්නා විසින් සමෘද්ධි ප්‍රජාමුල බැංකුවේ කළමනාකරු හට මෙයින් බලය පවරනු ලබන අතර, මෙම ගිවිසුමේ පාර්ශවකරුවන් විසින් අන්‍යෝන්‍ය වශයෙන් පහත සඳහන් ප්‍රකාරද ගිවිස ගන්නා ලැබේ.

එනම් :-

1. ණය ගන්නා තවදුරටත් දෙපාර්තමේන්තුවේ සේවයකු නොවන කල්හි හෝ
2. ණය ගන්නා විසින් මෙම ගිවිසුමේ වගන්ති යම් විදිහකින් කඩ කලහොත්
3. ණයගන්නා දෙපාර්තමේන්තු සේවය පැහැර හැරීමකදී හෝ
4. ණය ලබාගන්නා වැටුප් සහිතව ආයතන ප්‍රධානියාගේ නිර්දේශය මත විදේශ ගත වීමකදී හැර ණය ගන්නා විදේශගත වීමකදී

එවිට එම ණය මුදල සම්පූර්ණයෙන් හෝ එවකට ඉන් අයවිය යුතුව ඇති යම් මුදල් කොටසක් වේ නම්, එය හෝ මීට ප්‍රතිවිරුද්ධව මෙම ගිවිසුමේ කුමක් සඳහන් වූයේ වුවද ඒ නොසලකා සමෘද්ධි ප්‍රජාමුල බැංකුවට වහාම ගෙවිය යුතු වන්නේය. එම ණය මුදල ණයගැතියාගෙන් හෝ ඔහුගේ බූදලයෙන් හෝ ඔහුගේ උරුමක්කරුවන්ගෙන්, පොල්මංකරුවන්ගෙන් සේවාවසාන ප්‍රතිලාභවලින් හා ණයකරුට ලැබීමට නියමිත ඕනෑම මුදලකින් අයකර ගැනීමට සමෘද්ධි ප්‍රජාමුල බැංකු වට බලය පැවරෙන්නේය.

මෙම ණය මුදල ගෙවා අවසන් කරන තුරු බැංකුව සතු වත්කමක් වන අතර, සමෘද්ධි සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව යම් උපාංගයක් හෝ මෘදුකාංගයක් හෝ වැඩසටහනක් මෙම දුරකථනයට ඇතුලත් කිරිමේ බලය ඇත. තවද දුරකථනය අස්ථාන ගත කිරිම,හානි කිරිම වැනි ඔනෑම අවස්ථාකදි ඇතිවන තත්වයකදි එහි වගකිමට ණයකරුට පුද්ගලික ව බැදේ.

මීට සාක්ෂි වශයෙන් යථෝක්ත පාර්ශවකරුවන් විසින් මෙම පහත සඳහන් ස්ථානයේදී හා දිනයන්හිදී මෙයට ස්වකීය අත්සන් තබන්නට යෙදුනා ඇත.

X යථෝක්ත ....විසින් දෙහස්
X .... ක් වූ .... මස .... වැනිදා
X .... දී අත්සන් තබන ලදී.

ණයකරුගේ නම :- .... **අත්සන ....**

සාක්ෂිකරු වන .... ඉදිරිපිටදීය.
සාක්ෂිකරුගේ අත්සන .... රක්ෂාව ....

දෙදහස් .... ක් වූ ....මස .... වැනි දින .... දී අත්සන තබන ලදී.

අත්සන ....
සමෘද්ධි ප්‍රජාමුල බැංකු කළමනාකරු
(නිල මුද්‍රාව මත)

(ඉහත කී ප්‍රකාර සමෘද්ධි ප්‍රජාමුල බැංකුව වෙනුවෙන්)

සාක්ෂිකරු වන ....ඉදිරිපිටදීය.

අත්සන ....
ලිපි යොමුව ....
....

රක්ෂාව ....

"X "ලකුණ ඇති ස්ථානවල ඔබේ කෙටි අත්සන තබන්න.

ඇමුණුම - 04

සියලු දෙනා විසින් මෙයින් දැනගත යුතුයි

දැනට .... දෙපාර්තමේන්තුවෙහි නියුක්ත .... පදිංචි .... වන මම ද, ඇපකාරයා වශයෙන් (මෙහි අත්සන් කරන) .... පදිංචි .... වන මම ද (මෙහි මින් පසු එකී දෙපාර්තමේන්තුව හඳුන්වනු ලබන) .... සමෘද්ධි ප්‍රජාමූල බැංකුව ඉල්ලූ විටෙක එකී සමෘද්ධි ප්‍රජාමූල බැංකු ව වලංගු මුදලින් රුපියල්..නිසි ලෙස හා සත්‍ය ලෙස ණය ගෙවන ලද බැංකු සමිතියේ දී ගෙවන බවට අප දෙදෙනා එක්ව ද තනි තනිව ද බැඳෙනා අතර, පිළිවෙලින් අපගේ උරුමක්කාර, පොල්මංකාර, අද්මිනිස්ත්‍රාසිකාරයන් සියලු දෙනා එක්ව ද ඔවුන් එක් එක්කෙනා වෙන් වෙන්ව ද මෙයින් බැඳ තබමු.

තවද එකී ඇපකාරයා වන .... මම මෙසේ බැඳෙන්නේ බෙනිපිකියුම් ඕර්ඩිනිස් සෙයු එක්ස්කයියෝනිස් නමැති පිළිවෙලින් අයකර ගැනීමේ ප්‍රයෝජනය ද නීතිය අනුව ඇපකාරයන්ට හිමි සෙසු ප්‍රයෝජන, වරප්‍රසාද හා ව්‍යාතිරේකයන් ද මෙයින් අත්හැර දමමිනි.

වර්ෂ 20................... ක් වූ .... මස .... වැනි මෙදින .... දී අත්සන් කරන ලදී.

එකී දෙපාර්තමේන්තුවේ සේවයෙහි නියුක්ත නිලධාරියකු වශයෙන් තමා ලබන වැටුපෙන් මාස්පතා කපාගත හැකි වන කොටස් වශයෙන් වර්ෂයකට සියයට...................................බැගින් වූ පොලියකුත් සමඟ ආපසු ගෙවීමේ ප්‍රකාශිත පොරොන්දු පිට .... සඳහා ප්‍රධාන ණයකරු විසින් එකී ප්‍රජාමූල බැංකුව යෙන් ණයක් ලබාගෙන ඇති හෙයින්,

ඉහත කී බැඳුම්කරයේ හෙවත් පොරොන්දු පත්‍රයේ වග හැටි නම් ඉදින්, ප්‍රධාන ණයකරු විසින් යට කී පරිදි ණයට ගන්නා ලද එකී මුදල, ඉහත කී පොලියත් සමඟ රුපියල් ....බැගින් වූ ද ඔහුගේ වැටුපෙන් කපාගත හැක්කා වූ ද මාසික කොටස්......................කින් නිසි ලෙස හා සත්‍ය ලෙස එකී ප්‍රජාමූල බැංකුවට ගෙවුවහොත් හෝ සේවයෙන් අස් කිරීම හෝ ඉල්ලා අස්වීම හෝ වෙන යම් කරුණක් හෝ හේතුකොටගෙන ඔහු එකී නිලයෙන් ගිලිහුණේ නම් හෝ සේවය පැහැර හැරීමකදී ප්‍රධාන ණයකරු විසින් හෝ ඔහුගේ ඇපකරු විසින් හෝ, එකී ණය මුදලෙන් ප්‍රධාන ණයකරු විසින් ගෙවිය යුතුව ඉතිරි වී තිබෙන මුල් මුදල එවකට හිඟව තිබුණා වූ ද ගෙවිය යුතු වූ ද පොලියත් සමඟ සම්පූර්ණයෙන් එකී ප්‍රජාමූල බැංකුවට ගෙවුවහොත් එවිට මේ බැඳුම්කරය හෙවත් පොරොන්දු පත්‍රය අවලංගු ව නිෂ්ප්‍රභව යන බව හා එසේ නොගෙවුවහොත් මේ බැඳුම්කරය හෙවත් පොරොන්දු පත්‍රය සම්පූර්ණ බල සහිතව ද, වලංගුව ද ක්‍රියාත්මකව ද පවතින බවය.

මීට සාක්ෂ්‍ය පිණිස මෙහි සඳහන් පාර්ශ්වකාරයන් විසින් වර්ෂ 20...........ක් වූ........... මස .... වැනි මෙදින මේ බැඳුම්කරයට අත්සන් කරන ලදී.

ප්‍රධාන ණයකරුගේ අත්සනට සාක්ෂි (නම සහිතව අත්සන් කල යුතුය)

1. ....
2. ....

....

ප්‍රධාන ණයකරුගේ අත්සන

ඇපකරුගේ අත්සනට සාක්ෂි (නම සහිතව අත්සන් කල යුතුය)

1. ....
2. ....

....

ඇපකරුගේ අත්සන

ඉහත කී බැඳුම්කරය අත්සන් කිරීමට පෙර "බෙනිපිකියුම් ඔර්ඩිනිස් සෙයු එක්ස්කයියෝනිස්" යන පාඨයේ අදහස ද එම ප්‍රයෝජනය අත්හැර දැමීමේ විපාකය ද මවිසින් සම්පූර්ණයෙන් තේරුම් ගන්නා බව මම මෙයින් ප්‍රකාශ කරමි.

දිනය ....

....

ඇපකරුගේ අත්සන

(ඇපකරුවන් සඳහා වෙන වෙනම සම්පූර්ණ කළ යුතුය.)

ඇමුණුම - 05

(ණයකරු හා ඇපකරු යන දෙදෙනාම ඉදිරිපත් කළ යුතුය.)

..
රජයේ දෙපාර්තමේන්තුවේ නම - Name of Govt. Department

කළමනාකරු
සමෘද්ධි ප්‍රජා මූල බැංකුව
....

අප යටතේ සේවයේ නියුතු ……………………………………..……………………………………
(පෞද්ගලික ලිපිනය) පදිංචි ....
මහතාගේ/ මහත්මියගේ ඉල්ලීම පරිදි ඔහුගේ වේතනය හා අඩු කිරීම් පිළිබඳ විස්තර පහත දක්වමු.
At the request of Mr./ Mrs.……………………………………………………………………………
who is employed by us we opened below the particulars his salary and deductions.

මූලික වැටුප/Basic Salary	………………………......	
ජීවනාධාර/C.L.A.	……………………………	
විශේෂාධාර/S.L.A.		……………………………
විවාහක දීමනා/Marriage Allowance	……………………………	
ගෙවල් කුලී/Rent Allowance		……………………………
වෙනත් දීමනා/Other Allowance	……………………………	
දළ වැටුප/Gross Pay		……………………………
අර්ථසාධක අරමුදල/ වැන්දඹු අනත්දරු අරමුදල ආදියට අඩු කිරීම්/ Less Provident Fund/ W. &O.P. etc	-------------------------------	
ශේෂ වැටුප/Balance Pay	…………………………....	
අඩු කිරීම්/Deductions		
අයබදු/Income Tax		……………………………
උත්සව අත්තිකාරම්/Festival Advance		……………………….......
ණය/Loans		……………………………
රක්ෂණ/Insurance	………………………...	
සුභසාධක සමිතිය/Welfare Society	……………………….......	
වෘත්තිය සමිතියට/Union Fees		……………………………
මුද්දර ගාස්තු/Stamp		……………………………
වෙනත් අඩු කිරීම්/Any Other Deductions	……………………………	
ඉතිරි වැටුප/Net Pay		
		=====================

ඉහත කී අය .... තනතුරෙහි සේවය කරන අතර ඔහුගේ/ ඇයගේ වැටුප් ලැයිස්තු/ සේවා අංකය .... ය. ඔහු/ ඇය .... දින සේවයෙන් විශ්‍රාම ගත යුතුව ඇත. .... දින සිට අපගේ ස්ථිර සේවයේ යෙදී සිටී.

The above named is employed as a ……………………………………………………………………… and his/ her Pay sheet/ Service No. is …………………………………….. and he/ she is due to retire on ……………………………….. He/ She has been in the permanent service since …………………………………………………………

සත්‍ය ලෙස සහතික කරමු./ Certified as correct.

නිල මුද්‍රාව මත අත්සන/Signature over Official Rubber Stamp	…………………………………
නම/Name	…………………………………
තනතුර/Designation	…………………………………
දිනය/Date	…………………………………

ඇමුණුම - 06

සමෘද්ධි සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/ දිස්ත්‍රික් සමෘද්ධි අධ්‍යක්ෂ/ ප්‍රාදේශීය ලේකම්

වැටුපෙන් අවකරණය කර ණය වාරිකය හා පොලිය බැංකුව වෙත එවන ලෙස කරන ලද ඉල්ලීම.

(පිටපත් දෙකකින් සකස් කර එක් පිටපතක් වැටුප් සකස් කරන ස්ථානයට ලබාදිය යුතුය.)

01. ණයකරුගේ නම :- .... ජා.හැ.අංකය :- ....

02. 2.1 තනතුර :-.. 2.2 සේවා ස්ථානය:- ....

03. වැටුප් සකස් කරන කාර්යාලය :- ....

04. ලබාදෙන ණය මුදලේ වටිනාකම :- රු. ....

05. එවිය යුතු වාරික ගණන :-

5.1 .... බැගින් ....

5.2 .... බැගින් ....

06. එවිය යුතු මුදල :- රු. ....

07. සේවා ස්ථානය වෙනස්වීමකදී/ ඉදිරියට ගෙවිය යුතු වාරික හා පොලී පිළිබඳ තොරතුරු නව සේවා ස්ථානයට දැනුම් දීමට කටයුතු කරන ලෙස කාරුණිකව දැනුම් දෙමි.

ඉල්ලුම්කරුගේ නම :- ....

තනතුර :- ....

දිනය :- ....

ඉහත නම සඳහන් අයගේ මාසික ණය වාරික මුදල් .... බැංකුවේ .... ශාඛාවේ ගිණුම් අංක .... දරණ ජංගම ගිණුමට බැර වනසේ ලියා චෙක්පතක් මගින් එවන ලෙස කාරුණිකව දන්වමි.

කළමනාකරු සමෘද්ධි ප්‍රජා මූල බැංකුව

අත්සන :- ....

නිල මුද්‍රාව :- ....

බැංකු ලිපිනය :- ....

සමෘද්ධි ප්‍රජා මූල බැංකුවේ නම :- ....

ණය ඉල්ලුම්කරුගේ නම :- ....

.... කාර්යාලයේ/ බැංකුවේ සේවය කරන ඉහත නම සඳහන් සේවක මහතා මහත්මිය මා වෙත එවන ලද .... දින දරණ ඉල්ලීම් ලිපිය පරිදි 20................ මාසයේ සිට රු. .... ශත .... (රු................ශත ....) මුදලට අදාල ණය වාරිකය හා පොලිය මාසිකව එවීමටකටයුතු කරන බව දැනුම් දෙමි.

අත්සන :- ....

නම :- ....

තනතුර :- ....

දිනය:-................................

නිල මුද්‍රාව :-

ඇමුණුම - 07

කළමනාකරු

සමෘද්ධි ප්‍රජාමූල බැංකුව,

....

සමෘද්ධි ප්‍රජාමූල බැංකුව ලබාදෙන රු. .... ක මුදල .... (ණයකරුගේ නම) වන මා විසින් ලබා ගැනීමේ දී ඇපකරු වශයෙන් ඉදිරිපත් වී ඇති .... (ඇපකරුගේ නම) මහතා / මහත්මිය ඒ සඳහා නුසුදුස්සකු වූ අවස්ථාවක දී ඉදිරි මාසය ඇතුලත දී සුදුසු ඇපකරුවකු ලබාදෙන බවට මෙයින් දන්වා සිටිමි.

අත්සන	:-
ණයකරුගේ නම	:-
තනතුර	:-
දිනය	:-

ඇමුණුම - **08**

කළමනාකරු

සමෘද්ධි ප්‍රජා මූල බැංකුව,

....

සමෘද්ධි සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුවේ .... (තනතුර) ලෙස සේවය කරන .... වන මම සමෘද්ධි දෙපාර්තමේන්තුවේ සමෘද්ධි ප්‍රජාමූල බැංකුව ලබාදෙන රු. .... වන ණය මුදල ගෙවා නිම කිරීමට පෙර මෙම ආයතනයෙන් විශ්‍රාම ගියහොත් හෝ සේවයෙන් ඉල්ලා අස්වීමක් සිදු වුවහොත් මට හිමි පාරිතෝෂිත මුදලින් හා රජයෙන් මා වෙත ලැබිය යුතු ඕනෑම මුදලකින් එම මුදල අයකර ගැනීම සඳහා කැමැත්ත ප්‍රකාශ කරන බව මෙයින් දන්වා සිටිමි.

අත්සන :-

නිලධාරියාගේ නම :-

තනතුර :-

දිනය :-