

කාන්තා, ළමා කටයුතු හා සමාජ සවිබලගැන්වීම් අමාත්‍යාංශය
සමෘද්ධි සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව
මුදල් රෙගුලාසි 136, 137, 138 හා 139 යටතේ මූල්‍ය පාලන බලකල පැවරීම 2023
ප්‍රධාන කාර්යාලය

(වැය ශීර්ෂ 331-1-1-0 / 331-2-2 යටතේ වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන සඳහා)

වැය විෂය සංකේතය	වැය විෂය කාණ්ඩය/ මාතෘකාව	විස්තරය	බලය දීම මු.රෙ.136	අනුමත කිරීම මු.රෙ.137	සහතික කිරීම	ගෙවීම
පුනරාවර්තන වියදම්						
පුද්ගල පඩිනඩි						
1001	වැටුප් හා වේතන		පත්විම් බලධාරියා/ අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්	අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්/අතිරේක අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් (පාලන)/අතිරේක අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් (සංවර්ධන)/ අධ්‍යක්ෂ (පාලන)	ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/ ගණකාධිකාරී	ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/ ගණකාධිකාරී/මුදල් සහකාර
1002	අතිකාල හා නිවාඩු දින වැටුප්	අතිකාල පැය 20 දක්වා නිවාඩු දින 02 ක් දක්වා	අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්	අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්/අතිරේක අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් (පාලන)/අතිරේක අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් (සංවර්ධන)/ අධ්‍යක්ෂ (පාලන)	ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/ ගණකාධිකාරී	ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/ ගණකාධිකාරී/මුදල් සහකාර
		අතිකාල පැය 20 ට වැඩි, නිවාඩු දින 02 ට වැඩි	අමාත්‍යාංශ ලේකම්			
1003	වෙනත් වියදම්		අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්/ අතිරේක අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්(පාලන) අධ්‍යක්ෂ (පාලන)	අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්/අතිරේක අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් (පාලන)/අතිරේක අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් (සංවර්ධන)/ අධ්‍යක්ෂ (පාලන)	ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/ ගණකාධිකාරී	ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/ ගණකාධිකාරී/මුදල් සහකාර
ගමන් වියදම්						
1101	ගමන් වියදම් (දේශීය)	අදාළ වක්‍රලේඛ	අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්/ අතිරේක අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්(පාලන) අධ්‍යක්ෂ (පාලන)	අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්/අතිරේක අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් (පාලන)/අතිරේක අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් (සංවර්ධන)/ අධ්‍යක්ෂ (පාලන)	ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/ ගණකාධිකාරී	ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/ ගණකාධිකාරී/මුදල් සහකාර
1102	ගමන් වියදම් (විදේශීය)	අදාළ වක්‍රලේඛ	අමාත්‍යාංශ ලේකම්	අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්/අතිරේක අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් (පාලන)/අතිරේක අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් (සංවර්ධන)/ අධ්‍යක්ෂ (පාලන)	ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/ ගණකාධිකාරී	ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/ ගණකාධිකාරී/මුදල් සහකාර
සැපයුම්						
		A.) සෘජු මිලදී ගැනීම් (ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ 3.5 හෝ 3.6 හි සඳහන් විධිවිධාන සපුරාලන				
		1. රු 100,000/- දක්වා සෘජු මිලදීගැනීම්	අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් (ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ 2.14.1)	අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්/අතිරේක අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් (පාලන)/අතිරේක අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් (සංවර්ධන)/ අධ්‍යක්ෂ (පාලන)	ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/ ගණකාධිකාරී	ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/ ගණකාධිකාරී/මුදල් සහකාර
		2. රු 200,000/- දක්වා සෘජු මිලදී ගැනීම් (ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ 3.5 හෝ 3.6 හි විධිවිධාන සපුරාලන)	අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් (ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ 2.14.1)			
		B.) ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ අනුව වෙළඳපල මිල සැඳහුම් ක්‍රමය				
		1. මුද්‍රා තැබූ මිල ගණන් 03කට නොඅඩු සංඛ්‍යාවක් කැඳවීමෙන් රු 500,000/- ක් දක්වා	අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්	අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්/අතිරේක		

[illegible]

වැය විෂය සංකේතය	වැය විෂය කාණ්ඩය/ මාතෘකාව	විස්තරය	බලය දීම මු.රෙ.136	අනුමත කිරීම මු.රෙ.137	සහතික කිරීම	ගෙවීම
		රු.මිලියන 10 සිට රු. මිලියන 200 දක්වා	දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රසම්පාදන කමිටුව	අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්/අතිරේක අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් (පාලන)/අතිරේක අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් (සංවර්ධන)/ අධ්‍යක්ෂ (පාලන)	ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/ ගණකාධිකාරී	ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/ ගණකාධිකාරී/මුදල් සහකාර
නඩත්තු						
1301	වාහන	A.) සෘජු මිලදී ගැනීම් (ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ 3.5 හෝ 3.6 හි සඳහන් විධිවිධාන සපුරාලන				
1302	යන්ත්‍ර හා සවිකිරීම්	1. මසකට රු 50,000/- දක්වා නොඉක්මවන මෝටර් වාහන අළුත්වැඩියා කිරීම	අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්/අධ්‍යක්ෂ පාලන (ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ 2.14.1)	අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්/අතිරේක අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් (පාලන)/අතිරේක අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් (සංවර්ධන)/ අධ්‍යක්ෂ (පාලන)	ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/ ගණකාධිකාරී	ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/ ගණකාධිකාරී/මුදල් සහකාර
		2. රු 500,000/- දක්වා සුළු වටිනාකම් සහිත මෝටර් වාහන අළුත්වැඩියාව (සෘජු ප්‍රසම්පාදනය යටතේ)	අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් (ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ 2.14.1)			
		3. රු 500,000 ඉක්මවන අළුත්වැඩියා සෘජු ප්‍රසම්පාදනය යටතේ (අමාත්‍යාංශ ලේකම්ගේ පුද්ගලික අනුමැතිය ලබාගත යුතුය)	අමාත්‍යාංශ ලේකම් (ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ 2.14.1)			
		B.) ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ අනුව වෙළඳපල මිල සැදහුම් ක්‍රමය				
		1. මුද්‍රා තැබූ මිල ගණන් 03කට නොඅඩු සංඛ්‍යාවක් කැඳවීමෙන් රු 500,000/- ක් දක්වා	අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්	අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්/අතිරේක අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් (පාලන)/අතිරේක අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් (සංවර්ධන)/ අධ්‍යක්ෂ (පාලන)	ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/ ගණකාධිකාරී	ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/ ගණකාධිකාරී/මුදල් සහකාර
		2. මුද්‍රා තැබූ මිල ගණන් 03කට නොඅඩු සංඛ්‍යාවක් කැඳවීමෙන් රු 5,000,000/- ක් දක්වා	දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රසම්පාදන කමිටුව			
		3. මුද්‍රා තැබූ මිල ගණන් 05කට නොඅඩු සංඛ්‍යාවක් කැඳවීමෙන් රු 10,000,000/- ක් දක්වා	දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රසම්පාදන කමිටුව			
		C. ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ අනුව තරඟකාරී ලංසු කැඳවීමේ ක්‍රම මගින්				
		රු.මිලියන 10 සිට රු. මිලියන 200 දක්වා	දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රසම්පාදන කමිටුව	අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්/අතිරේක අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් (පාලන)/අතිරේක අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් (සංවර්ධන)/ අධ්‍යක්ෂ (පාලන)	ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/ ගණකාධිකාරී	ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/ ගණකාධිකාරී/මුදල් සහකාර
1303	ගොඩනැගිලි හා ඉදිකිරීම්	A.) සෘජු මිලදී ගැනීම් (ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ 3.5 හෝ 3.6 හි සඳහන් විධිවිධාන සපුරාලන				
		1. මසකට රු 200,000/- දක්වා සුළු වටිනාකම් සහිත අළුත්වැඩියා වැඩ (සෘජු මිලදී ගැනීම්)	අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්/අධ්‍යක්ෂ පාලන (ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ 2.14.1)	අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්/අතිරේක අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් (පාලන)/අතිරේක අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් (සංවර්ධන)/ අධ්‍යක්ෂ (පාලන)	ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/ ගණකාධිකාරී	ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/ ගණකාධිකාරී/මුදල් සහකාර
		2. රු 500,000/- දක්වා (ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ 3.5 හෝ 3.6 හි සඳහන් විධිවිධාන සපුරාලන)	අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්/අධ්‍යක්ෂ පාලන (ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ 2.14.1)	අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්/අතිරේක අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් (පාලන)/අතිරේක අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් (සංවර්ධන)/ අධ්‍යක්ෂ (පාලන)	ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/ ගණකාධිකාරී	ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/ ගණකාධිකාරී/මුදල් සහකාර
		B.) ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ අනුව වෙළඳපල මිල සැදහුම් ක්‍රමය				
		1. රු 1,000,000/- දක්වා (මුද්‍රා තැබූ මිල ගණන් 03කට නොඅඩු සංඛ්‍යාවක් කැඳවීමෙන් වෙළඳපොළ මිල සැදහුම් ක්‍රමය යටතේ)	අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්/අධ්‍යක්ෂ පාලන (ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ 2.14.1)	අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්/අතිරේක අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් (පාලන)/අතිරේක අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් (සංවර්ධන)/ අධ්‍යක්ෂ (පාලන)	ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/ ගණකාධිකාරී	ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/ ගණකාධිකාරී/මුදල් සහකාර

වැය විෂය සංකේතය	වැය විෂය කාණ්ඩය/ මාතෘකාව	විස්තරය	බලය දීම මු.රෙ.136	අනුමත කිරීම මු.රෙ.137	සහතික කිරීම	ගෙවීම
		2.රු 10,000,000/- දක්වා (මුද්‍රා තැබූ මිල ගණන් 03කට නොඅඩු සංඛ්‍යාවක් කැඳවීමෙන් වෙළඳපොළ මිල සැදහුම් ක්‍රමය යටතේ)	දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රසම්පාදන කමිටුව	අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්/අතිරේක අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් (පාලන)/අතිරේක අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් (සංවර්ධන)/ අධ්‍යක්ෂ (පාලන)	ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/ ගණකාධිකාරී	ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/ ගණකාධිකාරී/මුදල් සහකාර
		C. ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ අනුව තරඟකාරී ලංසු කැඳවීමේ ක්‍රම මගින්				
		රු.මිලියන 10 සිට රු. මිලියන 200 දක්වා	දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රසම්පාදන කමිටුව	අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්/අතිරේක අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් (පාලන)/අතිරේක අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් (සංවර්ධන)/ අධ්‍යක්ෂ (පාලන)	ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/ ගණකාධිකාරී	ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/ ගණකාධිකාරී/මුදල් සහකාර
සේවාවන්						
1401	ප්‍රවාහන	A.) සෘජු මිලදී ගැනීම් (ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ 3.5 හෝ 3.6 හි සඳහන් විධිවිධාන සපුරාලන				
		1. මසකට රු 100,000/- සුළු වටිනාකම් සහිත සේවා	අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්/අධ්‍යක්ෂ පාලන (ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ 2.14.1)	අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්/අතිරේක අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් (පාලන)/අතිරේක අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් (සංවර්ධන)/ අධ්‍යක්ෂ (පාලන)	ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/ ගණකාධිකාරී	ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/ ගණකාධිකාරී/මුදල් සහකාර
		2. රු 200,000/- දක්වා සුළු වටිනාකම් සහිත උපදේශක හා උපදේශක නොවන සේවා (ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ 3.5 හෝ 3.6 හි විධිවිධාන සපුරාලන)	අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්/අධ්‍යක්ෂ පාලන (ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ 2.14.1)			
		B.) ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ අනුව වෙළඳපල මිල සැදහුම් ක්‍රමය				
		1. මුද්‍රා තැබූ මිල ගණන් 03කට නොඅඩු සංඛ්‍යාවක් කැඳවීමෙන් රු 500,000/- ක් දක්වා	අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්	අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්/අතිරේක අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් (පාලන)/අතිරේක අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් (සංවර්ධන)/ අධ්‍යක්ෂ (පාලන)	ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/ ගණකාධිකාරී	ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/ ගණකාධිකාරී/මුදල් සහකාර
		2. මුද්‍රා තැබූ මිල ගණන් 03කට නොඅඩු සංඛ්‍යාවක් කැඳවීමෙන් රු 5,000,000/- ක් දක්වා	දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රසම්පාදන කමිටුව			
		3. මුද්‍රා තැබූ මිල ගණන් 05කට නොඅඩු සංඛ්‍යාවක් කැඳවීමෙන් රු 10,000,000/- ක් දක්වා	දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රසම්පාදන කමිටුව			
		C. ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ අනුව තරඟකාරී ලංසු කැඳවීමේ ක්‍රම මගින්				
		රු.මිලියන 10 සිට රු. මිලියන 200 දක්වා	දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රසම්පාදන කමිටුව	අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්/අතිරේක අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් (පාලන)/අතිරේක අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් (සංවර්ධන)/ අධ්‍යක්ෂ (පාලන)	ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/ ගණකාධිකාරී	ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/ ගණකාධිකාරී/මුදල් සහකාර
1402	තැපැල් හා සන්නිවේදන	භාණ්ඩාගාර හා රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අනුව	අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්/ අතිරේක අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් (පාලන)/ අධ්‍යක්ෂ (පාලන)	අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්/අතිරේක අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් (පාලන)/අතිරේක අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් (සංවර්ධන)/ අධ්‍යක්ෂ (පාලන)	ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/ ගණකාධිකාරී	ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/ ගණකාධිකාරී/මුදල් සහකාර
1403	විදුලිය හා ජලය	භාණ්ඩාගාර හා රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අනුව	අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්/ අතිරේක අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් (පාලන)/ අධ්‍යක්ෂ (පාලන)	අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්/අතිරේක අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් (පාලන)/අතිරේක අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් (සංවර්ධන)/ අධ්‍යක්ෂ (පාලන)	ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/ ගණකාධිකාරී	ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/ ගණකාධිකාරී/මුදල් සහකාර
1404	බදු කුලී හා ප්‍රාදේශීය බදු	භාණ්ඩාගාර හා රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අනුව	අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්/ අතිරේක අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් (පාලන)/ අධ්‍යක්ෂ (පාලන)	අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්/අතිරේක අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් (පාලන)/අතිරේක අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් (සංවර්ධන)/ අධ්‍යක්ෂ (පාලන)	ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/ ගණකාධිකාරී	ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/ ගණකාධිකාරී/මුදල් සහකාර

වැය විෂය සංකේතය	වැය විෂය කාණ්ඩය/ මාතෘකාව	විස්තරය	බලය දීම මු.රෙ.136	අනුමත කිරීම මු.රෙ.137	සහතික කිරීම	ගෙවීම
1408	මෙහෙයුම් කල්බදු ක්‍රමයට ප්‍රසම්පාදිත වාහන සඳහා වාරික ගෙවීම්	භාණ්ඩාගාර හා රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අනුව	අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්/ අතිරේක අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් (පාලන)/ අධ්‍යක්ෂ (පාලන)	අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්/අතිරේක අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් (පාලන)/අතිරේක අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් (සංවර්ධන)/ අධ්‍යක්ෂ (පාලන)	ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/ ගණකාධිකාරී	ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/ ගණකාධිකාරී/මුදල් සහකාර
1409	වෙනත් සේවා	A.) සෘජු මිලදී ගැනීම් (ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ 3.5 හෝ 3.6 හි සඳහන් විධිවිධාන සපුරාලන)				
		1. මසකට රු 100,000/- සුළු වටිනාකම් සහිත සේවා	අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්/අධ්‍යක්ෂ පාලන (ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ 2.14.1)	අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්/අතිරේක අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් (පාලන)/අතිරේක අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් (සංවර්ධන)/ අධ්‍යක්ෂ (පාලන)	ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/ ගණකාධිකාරී	ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/ ගණකාධිකාරී/මුදල් සහකාර
		2. රු 200,000/- දක්වා සුළු වටිනාකම් සහිත උපදේශක හා උපදේශක නොවන සේවා (ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ 3.5 හෝ 3.6 හි විධිවිධාන සපුරාලන)	අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්/අධ්‍යක්ෂ පාලන (ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ 2.14.1)	අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්/අතිරේක අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් (පාලන)/අතිරේක අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් (සංවර්ධන)/ අධ්‍යක්ෂ (පාලන)	ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/ ගණකාධිකාරී	ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/ ගණකාධිකාරී/මුදල් සහකාර
		B.) ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ අනුව වෙළඳපල මිල සැදහුම් ක්‍රමය				
		1. මුද්‍රා තැබූ මිල ගණන් 03කට නොඅඩු සංඛ්‍යාවක් කැඳවීමෙන් රු 500,000/- ක් දක්වා	අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්	අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්/අතිරේක අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් (පාලන)/අතිරේක අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් (සංවර්ධන)/ අධ්‍යක්ෂ (පාලන)	ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/ ගණකාධිකාරී	ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/ ගණකාධිකාරී/මුදල් සහකාර
		2. මුද්‍රා තැබූ මිල ගණන් 03කට නොඅඩු සංඛ්‍යාවක් කැඳවීමෙන් රු 5,000,000/- ක් දක්වා	දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රසම්පාදන කමිටුව			
		3. මුද්‍රා තැබූ මිල ගණන් 05කට නොඅඩු සංඛ්‍යාවක් කැඳවීමෙන් රු 10,000,000/- ක් දක්වා	දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රසම්පාදන කමිටුව			
		C. ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ අනුව තරඟකාරී ලංසු කැඳවීමේ ක්‍රම මගින්				
		රු.මිලියන 10 සිට රු. මිලියන 200 දක්වා	දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රසම්පාදන කමිටුව	අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්/අතිරේක අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් (පාලන)/අතිරේක අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් (සංවර්ධන)/ අධ්‍යක්ෂ (පාලන)	ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/ ගණකාධිකාරී	ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/ ගණකාධිකාරී/මුදල් සහකාර
1501	සහනාධාර	භාණ්ඩාගාර චක්‍රලේඛ අනුව	අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්	අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්/අතිරේක අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් (පාලන)/අතිරේක අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් (සංවර්ධන)/ අධ්‍යක්ෂ (පාලන)	ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/ ගණකාධිකාරී	ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/ ගණකාධිකාරී/මුදල් සහකාර
1502	විශ්‍රාමික ප්‍රතිලාභ	භාණ්ඩාගාර හා රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අනුව	අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්/ අතිරේක අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්(පාලන)/ අධ්‍යක්ෂ (පාලන)	අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්/අතිරේක අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් (පාලන)/අතිරේක අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් (සංවර්ධන)/ අධ්‍යක්ෂ (පාලන)	ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/ ගණකාධිකාරී	ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/ ගණකාධිකාරී/මුදල් සහකාර
1506	දේපල ණය පොළී	භාණ්ඩාගාර හා රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අනුව	අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්/ අතිරේක අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්(පාලන)/ අධ්‍යක්ෂ (පාලන)	අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්/අතිරේක අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් (පාලන)/අතිරේක අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් (සංවර්ධන)/ අධ්‍යක්ෂ (පාලන)	ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/ ගණකාධිකාරී	ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/ ගණකාධිකාරී/මුදල් සහකාර
1703	රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රතිපත්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීම	භාණ්ඩාගාර හා රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අනුව	අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්/ අතිරේක අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්(පාලන)/ අධ්‍යක්ෂ (පාලන)	අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්/අතිරේක අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් (පාලන)/අතිරේක අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් (සංවර්ධන)/ අධ්‍යක්ෂ (පාලන)	ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/ ගණකාධිකාරී	ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/ ගණකාධිකාරී/මුදල් සහකාර

වැය විෂය සංකේතය	වැය විෂය කාණ්ඩය/ මාතෘකාව	විස්තරය	බලය දීම මු.රෙ.136	අනුමත කිරීම මු.රෙ.137	සහතික කිරීම	ගෙවීම
ප්‍රාග්ධන වත්කම් නවීකරණය හා වැඩිදියුණු කිරීම						
2001	ගොඩනැගිලි හා පිටිය	A.) සෘජු මිලදී ගැනීම් (ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ 3.5 හෝ 3.6 හි සඳහන් විධිවිධාන සපුරාලන				
		1. මසකට රු 200,000/- දක්වා සුළු වටිනාකම් සහිත වැඩ	අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්/අධ්‍යක්ෂ පාලන (ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ 2.14.1)	අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්/අතිරේක අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් (පාලන)/අතිරේක අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් (සංවර්ධන)/ අධ්‍යක්ෂ (පාලන)	ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/ ගණකාධිකාරී	ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/ ගණකාධිකාරී/මුදල් සහකාර
		2. රු 500,000/- දක්වා වැඩ (ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ 3.5 හෝ 3.6 හි විධිවිධාන සපුරාලන)	අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්/අධ්‍යක්ෂ පාලන (ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ 2.14.1)	අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්/අතිරේක අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් (පාලන)/අතිරේක අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් (සංවර්ධන)/ අධ්‍යක්ෂ (පාලන)	ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/ ගණකාධිකාරී	ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/ ගණකාධිකාරී/මුදල් සහකාර
		B.) ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ අනුව වෙළඳපල මිල සැදහුම් ක්‍රමය				
		1. රු 1,000,000/ දක්වා වැඩ (මුද්‍රා තැබූ මිල ගණන් 03කට නොඅඩු සංඛ්‍යාවක් කැඳවීමෙන් වෙළඳපල මිල සැදහුම් ක්‍රමය යටතේ)	අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්	අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්/අතිරේක අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් (පාලන)/අතිරේක අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් (සංවර්ධන)/ අධ්‍යක්ෂ (පාලන)	ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/ ගණකාධිකාරී	ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/ ගණකාධිකාරී/මුදල් සහකාර
		2. රු 10,000,000/ දක්වා වැඩ (මුද්‍රා තැබූ මිල ගණන් 05 කට නොඅඩු සංඛ්‍යාවක් කැඳවීමෙන් වෙළඳපල මිල සැදහුම් ක්‍රමය යටතේ)	දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රසම්පාදන කමිටුව			
		C. ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ අනුව තරඟකාරී ලංසු කැඳවීමේ ක්‍රම මගින්				
		රු.මිලියන 10 සිට රු. මිලියන 200 දක්වා	දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රසම්පාදන කමිටුව	අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්/අතිරේක අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් (පාලන)/අතිරේක අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් (සංවර්ධන)/ අධ්‍යක්ෂ (පාලන)	ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/ ගණකාධිකාරී	ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/ ගණකාධිකාරී/මුදල් සහකාර
2002	යන්ත්‍ර හා උපකරණ	A.) සෘජු මිලදී ගැනීම් (ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ 3.5 හෝ 3.6 හි සඳහන් විධිවිධාන සපුරාලන				
		1. මසකට රු 200,000/- දක්වා සුළු වටිනාකම් සහිත වැඩ	අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්/අධ්‍යක්ෂ පාලන (ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ 2.14.1)	අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්/අතිරේක අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් (පාලන)/අතිරේක අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් (සංවර්ධන)/ අධ්‍යක්ෂ (පාලන)	ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/ ගණකාධිකාරී	ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/ ගණකාධිකාරී/මුදල් සහකාර
		2. රු 500,000/- දක්වා වැඩ (ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ 3.5 හෝ 3.6 හි විධිවිධාන සපුරාලන)	අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්/අධ්‍යක්ෂ පාලන (ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ 2.14.1)	අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්/අතිරේක අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් (පාලන)/අතිරේක අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් (සංවර්ධන)/ අධ්‍යක්ෂ (පාලන)	ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/ ගණකාධිකාරී	ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/ ගණකාධිකාරී/මුදල් සහකාර
		B.) ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ අනුව වෙළඳපල මිල සැදහුම් ක්‍රමය				
		1. රු 1,000,000/ දක්වා වැඩ (මුද්‍රා තැබූ මිල ගණන් 03කට නොඅඩු සංඛ්‍යාවක් කැඳවීමෙන් වෙළඳපල මිල සැදහුම් ක්‍රමය යටතේ)	අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්	අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්/අතිරේක අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් (පාලන)/අතිරේක අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් (සංවර්ධන)/ අධ්‍යක්ෂ (පාලන)	ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/ ගණකාධිකාරී	ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/ ගණකාධිකාරී/මුදල් සහකාර
		2. රු 10,000,000/ දක්වා වැඩ (මුද්‍රා තැබූ මිල ගණන් 05 කට නොඅඩු සංඛ්‍යාවක් කැඳවීමෙන් වෙළඳපල මිල සැදහුම් ක්‍රමය යටතේ)	දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රසම්පාදන කමිටුව			

වැය විෂය සංකේතය	වැය විෂය කාණ්ඩය/ මාතෘකාව	විස්තරය	බලය දීම මු.රෙ.136	අනුමත කිරීම මු.රෙ.137	සහතික කිරීම	ගෙවීම		
		C. ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ අනුව තරඟකාරී ලංසු කැඳවීමේ ක්‍රම මගින්						
		රු.මිලියන 10 සිට රු. මිලියන 200 දක්වා තරඟකාරී ලංසු කැඳවීමේ ක්‍රම අනුගමනය කරමින්	දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රසම්පාදන කමිටුව	අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්/අතිරේක අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් (පාලන)/අතිරේක අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් (සංවර්ධන)/ අධ්‍යක්ෂ (පාලන)	ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/ ගණකාධිකාරී	ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/ ගණකාධිකාරී/මුදල් සහකාර		
2003	වාහන	A.) සෘජු මිලදී ගැනීම් (ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ 3.5 හෝ 3.6 හි සඳහන් විධිවිධාන සපුරාලන						
		1.මසකට රු 50,000/- නොඉක්මවන මෝටර් වාහන අළුත්වැඩියා කිරීම	අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්/ අධ්‍යක්ෂ(පාලන) (ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ 2.14.1 අනුව)	අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්/අතිරේක අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් (පාලන)/අතිරේක අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් (සංවර්ධන)/ අධ්‍යක්ෂ (පාලන)	ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/ ගණකාධිකාරී	ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/ ගණකාධිකාරී/මුදල් සහකාර		
		2. රු 200,000/- දක්වා සුළු වටිනාකම් සහිත මෝටර් රථ හා වෙනත් උපකරණ අළුත්වැඩියාව (සෘජු ප්‍රසම්පාදනය යටතේ)	අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්/ අධ්‍යක්ෂ(පාලන) (ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ 2.14.1 අනුව)					
		3. රු 200,000 ඉක්මවන අළුත්වැඩියා සෘජු ප්‍රසම්පාදනය යටතේ (අමාත්‍යාංශ ලේකම්ගේ පූර්වලික අනුමැතිය ලබාගත යුතුය)	අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්/ අධ්‍යක්ෂ(පාලන) (ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ 2.14.1 අනුව)					
		B.) ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ අනුව වෙළඳපල මිල සැඳහුම් ක්‍රමය						
		1. මුද්‍රා තැබූ මිල ගණන් 03කට නොඅඩු සංඛ්‍යාවක් කැඳවීමෙන් රු 500,000/- ක් දක්වා	අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්	අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්/අතිරේක අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් (පාලන)/අතිරේක අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් (සංවර්ධන)/ අධ්‍යක්ෂ (පාලන)	ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/ ගණකාධිකාරී	ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/ ගණකාධිකාරී/මුදල් සහකාර		
		2. මුද්‍රා තැබූ මිල ගණන් 03කට නොඅඩු සංඛ්‍යාවක් කැඳවීමෙන් රු 5,000,000/- ක් දක්වා	දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රසම්පාදන කමිටුව					
		3. මුද්‍රා තැබූ මිල ගණන් 05කට නොඅඩු සංඛ්‍යාවක් කැඳවීමෙන් රු 10,000,000/- ක් දක්වා	දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රසම්පාදන කමිටුව					
		ප්‍රාග්ධන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම්						
2102	ලී බඩු හා කාර්යාල උපකරණ	A.) සෘජු මිලදී ගැනීම් (ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ 3.5 හෝ 3.6 හි සඳහන් විධිවිධාන සපුරාලන						
		1. මසකට රු 100,000/- දක්වා අත්පත් කර ගැනීම්	අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් (ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ 2.14.1)	අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්/අතිරේක අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් (පාලන)/අතිරේක අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් (සංවර්ධන)/ අධ්‍යක්ෂ (පාලන)	ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/ ගණකාධිකාරී	ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/ ගණකාධිකාරී/මුදල් සහකාර		
		2. රු 200,000/- දක්වා අත්පත්කර ගැනීම් (ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ 3.5 හෝ 3.6 හි විධිවිධාන සපුරාලන)	අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් (ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ 2.14.1)	අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්/අතිරේක අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් (පාලන)/අතිරේක අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් (සංවර්ධන)/ අධ්‍යක්ෂ (පාලන)	ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/ ගණකාධිකාරී	ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/ ගණකාධිකාරී/මුදල් සහකාර		
		B.) ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ අනුව වෙළඳපල මිල සැඳහුම් ක්‍රමය						
		1. මුද්‍රා තැබූ මිල ගණන් 03කට නොඅඩු සංඛ්‍යාවක් කැඳවීමෙන් රු 500,000/- ක් දක්වා	අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්	අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්/අතිරේක අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් (පාලන)/අතිරේක අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් (සංවර්ධන)/ අධ්‍යක්ෂ (පාලන)	ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/ ගණකාධිකාරී	ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/ ගණකාධිකාරී/මුදල් සහකාර		
		2. මුද්‍රා තැබූ මිල ගණන් 03කට නොඅඩු සංඛ්‍යාවක් කැඳවීමෙන් රු 5,000,000/- ක් දක්වා	දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රසම්පාදන කමිටුව					
		3. මුද්‍රා තැබූ මිල ගණන් 05කට නොඅඩු සංඛ්‍යාවක් කැඳවීමෙන් රු 10,000,000/- ක් දක්වා	දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රසම්පාදන කමිටුව					
		C. ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ අනුව තරඟකාරී ලංසු කැඳවීමේ ක්‍රම මගින්						

වැය විෂය සංකේතය	වැය විෂය කාණ්ඩය/ මාතෘකාව	විස්තරය	බලය දීම මු.රෙ.136	අනුමත කිරීම මු.රෙ.137	සහතික කිරීම	ගෙවීම		
		රු.මිලියන 10 සිට රු. මිලියන 200 දක්වාතරගතකාරී ලංසු කැඳවීමේ ක්‍රම අනුගමනය කරමින්	දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රසම්පාදන කමිටුව	අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්/අතිරේක අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් (පාලන)/අතිරේක අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් (සංවර්ධන)/ අධ්‍යක්ෂ (පාලන)	ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/ ගණකාධිකාරී	ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/ ගණකාධිකාරී/මුදල් සහකාර		
මානව සම්පත් සංවර්ධනය								
2401	කාර්ය මණ්ඩල පුහුණු	A.) සෘජු මිලදී ගැනීම් (ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ 3.5 හෝ 3.6 හි සඳහන් විධිවිධාන සපුරාලන						
		1. මසකට රු 100,000/- දක්වා අත්පත් කර ගැනීම්	අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් (ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ 2.14.1)/ පුහුණු මධ්‍යස්ථාන සඳහා දෙපාර්තමේන්තු චක්‍රලේඛ 2019/02	අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්/අතිරේක අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් (පාලන)/අතිරේක අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් (සංවර්ධන)/ අධ්‍යක්ෂ (පාලන)	ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/ ගණකාධිකාරී	ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/ ගණකාධිකාරී/මුදල් සහකාර		
		2. රු 200,000/- දක්වා අත්පත්කර ගැනීම් (ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ 3.5 හෝ 3.6 හි විධිවිධාන සපුරාලන)	අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් (ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ 2.14.1)/පුහුණු මධ්‍යස්ථාන සඳහා දෙපාර්තමේන්තු චක්‍රලේඛ 2019/03	අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්/අතිරේක අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් (පාලන)/අතිරේක අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් (සංවර්ධන)/ අධ්‍යක්ෂ (පාලන)	ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/ ගණකාධිකාරී	ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/ ගණකාධිකාරී/මුදල් සහකාර		
		B.) ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ අනුව වෙළඳපල මිල සැදුම් ක්‍රමය						
		1. මුද්‍රා තැබූ මිල ගණන් 03කට නොඅඩු සංඛ්‍යාවක් කැඳවීමෙන් රු 500,000/- ක් දක්වා	අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් (ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ 2.14.1)/ පුහුණු මධ්‍යස්ථාන සඳහා දෙපාර්තමේන්තු චක්‍රලේඛ 2019/02	අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්/අතිරේක අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් (පාලන)/අතිරේක අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් (සංවර්ධන)/ අධ්‍යක්ෂ (පාලන)	ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/ ගණකාධිකාරී	ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/ ගණකාධිකාරී/මුදල් සහකාර		
		2. මුද්‍රා තැබූ මිල ගණන් 03කට නොඅඩු සංඛ්‍යාවක් කැඳවීමෙන් රු 5,000,000/- ක් දක්වා	අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් (ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ 2.14.1)/ පුහුණු මධ්‍යස්ථාන සඳහා දෙපාර්තමේන්තු චක්‍රලේඛ 2019/03					
		3. මුද්‍රා තැබූ මිල ගණන් 05කට නොඅඩු සංඛ්‍යාවක් කැඳවීමෙන් රු 10,000,000/- ක් දක්වා	අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් (ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ 2.14.1)/ පුහුණු මධ්‍යස්ථාන සඳහා දෙපාර්තමේන්තු චක්‍රලේඛ 2019/04					
		C. ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ අනුව තරඟකාරී ලංසු කැඳවීමේ ක්‍රම මගින්						
				රු.මිලියන 10 සිට රු. මිලියන 200 දක්වා තරගකාරී ලංසු කැඳවීමේ ක්‍රම අනුගමනය කරමින්	දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රසම්පාදන කමිටුව	අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්/අතිරේක අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් (පාලන)/අතිරේක අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් (සංවර්ධන)/ අධ්‍යක්ෂ (පාලන)	ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/ ගණකාධිකාරී	ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/ ගණකාධිකාරී/මුදල් සහකාර
		ආයෝජන						
		A.) සෘජු මිලදී ගැනීම් (ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ 3.5 හෝ 3.6 හි සඳහන් විධිවිධාන සපුරාලන						
		1. මසකට රු 200,000/- දක්වා සුළු වටිනාකම් සහිත වැඩ	අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් (ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ 2.14.1)	අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්/අතිරේක අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් (පාලන)/අතිරේක අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් (සංවර්ධන)/ අධ්‍යක්ෂ (පාලන)	ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/ ගණකාධිකාරී	ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/ ගණකාධිකාරී/මුදල් සහකාර		

වැය විෂය සංකේතය	වැය විෂය කාණ්ඩය/ මාතෘකාව	විස්තරය	බලය දීම මු.රෙ.136	අනුමත කිරීම මු.රෙ.137	සහතික කිරීම	ගෙවීම
2509	වෙනත්	2. රු 500,000/- දක්වා වැඩ (ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ 3.5 හෝ 3.6 හි විධිවිධාන සපුරාලන)	අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් (ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ 2.14.1)	අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්/අතිරේක අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් (පාලන)/අතිරේක අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් (සංවර්ධන)/ අධ්‍යක්ෂ (පාලන)	ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/ ගණකාධිකාරී	ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/ ගණකාධිකාරී/මුදල් සහකාර
		B.) ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ අනුව වෙළඳපල මිල සැදහුම් ක්‍රමය				
		1. රු 1,000,000/ දක්වා වැඩ (මුද්‍රා තැබූ මිල ගණන් 03කට නොඅඩු සංඛ්‍යාවක් කැඳවීමෙන් වෙළඳපල මිල සැදහුම් ක්‍රමය යටතේ)	අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්	අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්/අතිරේක අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් (පාලන)/අතිරේක අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් (සංවර්ධන)/ අධ්‍යක්ෂ (පාලන)	ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/ ගණකාධිකාරී	ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/ ගණකාධිකාරී/මුදල් සහකාර
		2. රු 10,000,000/ දක්වා වැඩ (මුද්‍රා තැබූ මිල ගණන් 05 කට නොඅඩු සංඛ්‍යාවක් කැඳවීමෙන් වෙළඳපල මිල සැදහුම් ක්‍රමය යටතේ)	දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රසම්පාදන කමිටුව			
		C. ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ අනුව තරඟකාරී ලංසු කැඳවීමේ ක්‍රම මගින්				
රු.මිලියන 10 සිට රු. මිලියන 200 දක්වා	දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රසම්පාදන කමිටුව	අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්/අතිරේක අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් (පාලන)/අතිරේක අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් (සංවර්ධන)/ අධ්‍යක්ෂ (පාලන)	ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/ ගණකාධිකාරී	ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/ ගණකාධිකාරී/මුදල් සහකාර		
331011	අත්තිකාරම් බි ගිණුම	ආපදාණය උපරිමය රු 250,000/- දක්වා, උත්සව අත්තිකාරම් රු 10,000.00, විශේෂ අත්තිකාරම් රු 400	අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්	අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්/අතිරේක අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් (පාලන)/අතිරේක අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් (සංවර්ධන)/ අධ්‍යක්ෂ (පාලන)	ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/ ගණකාධිකාරී	ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/ ගණකාධිකාරී/මුදල් සහකාර
6000 කාණ්ඩය	තැන්පත් ගිණුම	භාණ්ඩාගාර චක්‍රලේඛ	අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්	අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්/අතිරේක අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් (පාලන)/අතිරේක අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් (සංවර්ධන)/ අධ්‍යක්ෂ (පාලන)	ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/ ගණකාධිකාරී	ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/ ගණකාධිකාරී/මුදල් සහකාර

[illegible]

[illegible]

කාන්තා, ළමා කටයුතු හා සමාජ සවිබලගැන්වීම් අමාත්‍යාංශය
සමෘද්ධි සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව
මුදල් රෙගුලාසි 136 ,137 ,138 හා 139 යටතේ මූල්‍ය පාලන බලතල පැවරීම 2023

සියළුම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල සඳහා

(වැය ශීර්ෂ 331 යටතේ වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන සඳහා)

වැය විෂය සංකේතය	වැය විෂය කාණ්ඩය/ මාතෘකාව	මු. රෙ. 136 බලය දීම	මු. රෙ. 137 අනුමත කිරීම	මු. රෙ. 138 සහතික කිරීම	මු. රෙ. 139 ගෙවීම
පුනරාවර්තන වියදම්					
වැටුප්					
1001	වැටුප් හා වේතන	ප්‍රාදේශීය ලේකම්	ප්‍රාදේශීය ලේකම්	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ ගණකාධිකාරී	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ ගණකාධිකාරී/ප්‍රාදේශීය ලේකම්/මූල්‍යස්ථාන කළමනාකරු
1002	අතිකාල හා නිවාඩු දින වැටුප්	ප්‍රාදේශීය ලේකම්	ප්‍රාදේශීය ලේකම්	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ ගණකාධිකාරී	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ ගණකාධිකාරී/ප්‍රාදේශීය ලේකම්/මූල්‍යස්ථාන කළමනාකරු
1003	වෙනත් දීමනා	ප්‍රාදේශීය ලේකම්	ප්‍රාදේශීය ලේකම්	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ ගණකාධිකාරී	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ ගණකාධිකාරී/ප්‍රාදේශීය ලේකම්/මූල්‍යස්ථාන කළමනාකරු
ගමන් වියදම්					
1101	ගමන් වියදම් දේශීය	ප්‍රාදේශීය ලේකම්	ප්‍රාදේශීය ලේකම්	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ ගණකාධිකාරී	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ ගණකාධිකාරී/ප්‍රාදේශීය ලේකම්/මූල්‍යස්ථාන කළමනාකරු
සැපයුම්					
1201	ලිපිද්‍රව්‍ය හා කාර්යාල උපකරණ	ප්‍රාදේශීය ලේකම්	ප්‍රාදේශීය ලේකම්	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ ගණකාධිකාරී	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ ගණකාධිකාරී/ප්‍රාදේශීය ලේකම්/මූල්‍යස්ථාන කළමනාකරු
1202	ඉන්ධන	ප්‍රාදේශීය ලේකම්	ප්‍රාදේශීය ලේකම්	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ ගණකාධිකාරී	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ ගණකාධිකාරී/ප්‍රාදේශීය ලේකම්/මූල්‍යස්ථාන කළමනාකරු
1203	ආහාර සහ නිල ඇඳුම්	ප්‍රාදේශීය ලේකම්	ප්‍රාදේශීය ලේකම්	දෙපාර්තමේන්තුවේ ගණකාධිකාරී/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ ගණකාධිකාරී	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ ගණකාධිකාරී/ප්‍රාදේශීය ලේකම්/මූල්‍යස්ථාන කළමනාකරු
1205	වෙනත් සැපයුම් (පුවත් පත්, රාජකාරි හැඳුනුම්පත්, මුද්‍රණ වියදම්, පිරිසිදු කිරීම්, පුවත්පත් දැන්වීම් හා ප්‍රචාරණ කටයුතු)	ප්‍රාදේශීය ලේකම්	ප්‍රාදේශීය ලේකම්	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ ගණකාධිකාරී	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ ගණකාධිකාරී/ප්‍රාදේශීය ලේකම්/මූල්‍යස්ථාන කළමනාකරු
නඩත්තු					
1301	වාහන	ප්‍රාදේශීය ලේකම්	ප්‍රාදේශීය ලේකම්	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ ගණකාධිකාරී	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ ගණකාධිකාරී/ප්‍රාදේශීය ලේකම්/මූල්‍යස්ථාන කළමනාකරු
1302	යන්ත්‍ර හා සවි කිරීම්	ප්‍රාදේශීය ලේකම්	ප්‍රාදේශීය ලේකම්	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ ගණකාධිකාරී	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ ගණකාධිකාරී/ප්‍රාදේශීය ලේකම්/මූල්‍යස්ථාන කළමනාකරු

වැය විෂය සංකේතය	වැය විෂය කාණ්ඩය/ මාතෘකාව	මු. රෙ. 136 බලය දීම	මු. රෙ. 137 අනුමත කිරීම	මු. රෙ. 138 සහතික කිරීම	මු. රෙ. 139 ගෙවීම
සේවාවන්					
1401	ප්‍රවාහන	ප්‍රාදේශීය ලේකම්	ප්‍රාදේශීය ලේකම්	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ ගණකාධිකාරී	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ ගණකාධිකාරී/ප්‍රාදේශීය ලේකම්/මූල්‍යථාන කළමනාකරු
1402	තැපැල් හා සන්නිවේදන	ප්‍රාදේශීය ලේකම්	ප්‍රාදේශීය ලේකම්	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ ගණකාධිකාරී	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ ගණකාධිකාරී/ප්‍රාදේශීය ලේකම්/මූල්‍යථාන කළමනාකරු
1403	විදුලිය හා ජලය	ප්‍රාදේශීය ලේකම්	ප්‍රාදේශීය ලේකම්	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ ගණකාධිකාරී	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ ගණකාධිකාරී/ප්‍රාදේශීය ලේකම්/මූල්‍යථාන කළමනාකරු
1404	බදු කුලී සහ පළාත් පාලන ආයතන	ප්‍රාදේශීය ලේකම්	ප්‍රාදේශීය ලේකම්	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ ගණකාධිකාරී	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ ගණකාධිකාරී/ප්‍රාදේශීය ලේකම්/මූල්‍යථාන කළමනාකරු
1409	වෙනත්	ප්‍රාදේශීය ලේකම්	ප්‍රාදේශීය ලේකම්	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ ගණකාධිකාරී	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ ගණකාධිකාරී/ප්‍රාදේශීය ලේකම්/මූල්‍යථාන කළමනාකරු
1501	දිව්‍යාගම සහනාධාර	ප්‍රාදේශීය ලේකම්	ප්‍රාදේශීය ලේකම්	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ ගණකාධිකාරී	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ ගණකාධිකාරී/ප්‍රාදේශීය ලේකම්/මූල්‍යථාන කළමනාකරු
1506	රජයේ සේවකයන් සඳහා දේපල ණය පොළී	ප්‍රාදේශීය ලේකම්	ප්‍රාදේශීය ලේකම්	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ ගණකාධිකාරී	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ ගණකාධිකාරී/ප්‍රාදේශීය ලේකම්/මූල්‍යථාන කළමනාකරු
1703	රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රතිපත්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීම	ප්‍රාදේශීය ලේකම්	ප්‍රාදේශීය ලේකම්	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ ගණකාධිකාරී	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ ගණකාධිකාරී/ප්‍රාදේශීය ලේකම්/මූල්‍යථාන කළමනාකරු
ප්‍රාග්ධන වියදම්					
ප්‍රාග්ධන වත්කම් නවීකරණය හා වැඩිදියුණු කිරීම					
2001	ගොඩනැගිලි හා පිරිසත	ප්‍රාදේශීය ලේකම් / දිස්ත්‍රික් සමෘද්ධි අතිරේක අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්/ දිස්ත්‍රික් හෝ ප්‍රාදේශීය ප්‍රසම්පාදන කමිටුව	ප්‍රාදේශීය ලේකම්	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ ගණකාධිකාරී	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ ගණකාධිකාරී/ප්‍රාදේශීය ලේකම්/මූල්‍යථාන කළමනාකරු
2002	යන්ත්‍ර හා උපකරණ	ප්‍රාදේශීය ලේකම් / දිස්ත්‍රික් සමෘද්ධි අතිරේක අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්/ දිස්ත්‍රික් හෝ ප්‍රාදේශීය ප්‍රසම්පාදන කමිටුව	ප්‍රාදේශීය ලේකම්	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ ගණකාධිකාරී	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ ගණකාධිකාරී/ප්‍රාදේශීය ලේකම්/මූල්‍යථාන කළමනාකරු
2003	වාහන	ප්‍රාදේශීය ලේකම් / දිස්ත්‍රික් සමෘද්ධි අතිරේක අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්/ දිස්ත්‍රික් හෝ ප්‍රාදේශීය ප්‍රසම්පාදන කමිටුව	ප්‍රාදේශීය ලේකම්	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ ගණකාධිකාරී	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ ගණකාධිකාරී/ප්‍රාදේශීය ලේකම්/මූල්‍යථාන කළමනාකරු

වැය විෂය සංකේතය	වැය විෂය කාණ්ඩය/ මාතෘකාව	මු. රෙ. 136 බලය දීම	මු. රෙ. 137 අනුමත කිරීම	මු. රෙ. 138 සහතික කිරීම	මු. රෙ. 139 ගෙවීම
ප්‍රාග්ධන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම					
2102	ශාභ භාණ්ඩ සහ කාර්යාලීය උපකරණ	ප්‍රාදේශීය ලේකම් / දිස්ත්‍රික් සමෘද්ධි අතිරේක අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්/ දිස්ත්‍රික් හෝ ප්‍රාදේශීය ප්‍රසම්පාදන කමිටුව	ප්‍රාදේශීය ලේකම්	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ ගණකාධිකාරී	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ ගණකාධිකාරී/ප්‍රාදේශීය ලේකම්/මූල්‍යථාන කළමනාකරු
2013	යන්ත්‍ර සහ යන්ත්‍රෝපකරණ	ප්‍රාදේශීය ලේකම් / දිස්ත්‍රික් සමෘද්ධි අතිරේක අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්/ දිස්ත්‍රික් හෝ ප්‍රාදේශීය ප්‍රසම්පාදන කමිටුව	ප්‍රාදේශීය ලේකම්	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ ගණකාධිකාරී	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ ගණකාධිකාරී/ප්‍රාදේශීය ලේකම්/මූල්‍යථාන කළමනාකරු
මානව සම්පත් සංවර්ධනය					
2401	කාර්ය මණ්ඩල පුහුණු	දිස්ත්‍රික් ලේකම් / දිස්ත්‍රික් සමෘද්ධි අතිරේක අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්	ප්‍රාදේශීය ලේකම්	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ ගණකාධිකාරී	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ ගණකාධිකාරී/ප්‍රාදේශීය ලේකම්/මූල්‍යථාන කළමනාකරු
ආයෝජන					
2509	ජීවනෝපාය සංවර්ධන වැඩසටහන	ප්‍රාදේශීය ලේකම්	ප්‍රාදේශීය ලේකම්	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ ගණකාධිකාරී	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ ගණකාධිකාරී/ප්‍රාදේශීය ලේකම්/මූල්‍යථාන කළමනාකරු
රජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම					
331011	ර.නි.අ.ගි.	ප්‍රාදේශීය ලේකම්	ප්‍රාදේශීය ලේකම්	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ ගණකාධිකාරී	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ ගණකාධිකාරී/ප්‍රාදේශීය ලේකම්/මූල්‍යථාන කළමනාකරු