



සමෘද්ධි සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව சமுர்த்தி அபிவிருத்தி திணைக்களம் Department of Samurdhi Development



මුදල් අමාත්‍යාංශය
සමෘද්ධි, ගෘහ ආර්ථික, ක්ෂුද්‍ර මුදල්, ස්වයං රැකියා හා ව්‍යාපාර සංවර්ධන රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය
நிதி அமைச்சு
சமுர்த்தி, வதிவிடப் பொருளாதார, நுண்ணித்ய, சுயதொழில், மற்றும் வியாபார அபிவிருத்தி இராஜாங்க அமைச்சு
Ministry of Finance
State Ministry of Samurdhi, Household Economy, Micro Finance, Self Employment and Business Development

මගේ අංකය
எனது இல
My No

DSD/HO/05/MF/02/01/වක්‍රලේඛ

ඔබේ අංකය
உமது இல
Your No

දිනය
திகதி
Date

2021.12.23

සමෘද්ධි ප්‍රජාමූල බැංකු වක්‍රලේඛ - 2021/21

සියළුම විධායක කමිටු / පාලක මණ්ඩල සභාපතිවරුන්,
සමෘද්ධි ප්‍රජාමූල බැංකු/ බැංකු සමිති කළමනාකරුවන් වෙත.

Covid - 19 වෛරස බලපෑම හේතුකරගෙන, බැංකු සාමාජිකයන් විසින් ගෙවීම් ප්‍රමාද කරන (සිතා මතා නොවන) ලද ණය මුදල් ආපසු අය කරගැනීමේ වැඩසටහන යටතේ, ණය ප්‍රතිලේඛනගත කිරීමේ (Resheduling) පහසුකම දියත් කිරීම.

01. Covid - 19 වෛරස ව්‍යාප්තිය ආරම්භය සමග, ඇති වූ ආර්ථික සහ සමාජීය කම්පනයේ බලපෑම හේතු කරගෙන සමෘද්ධි බැංකු/ බැංකු සමිති මගින් ලබාගත් ණය මුදල් ආයෝජනය කරන ලද ආදායම් උත්පාදන ව්‍යාපෘති ඇණහිටීම, අඩපනවීම, ආදායම් අහිමිවීම හා ආදායම් අඩුවීම යන කාරණා හෝ කිහිපයක් හේතු කරගෙන සත්‍ය වශයෙන්ම බලපෑමට ලක් වී ණය මුදල් ගෙවීම ප්‍රමාද කරන ලද ණය කරුවන් හඳුනාගෙන ඔවුන්ව ණය ගෙවීමට පොළඹවා ගැනීමත්, ඔවුන්ව තවදුරටත් සමෘද්ධි බැංකු ජාලය තුළ රඳවාගැනීමේ අපේක්ෂාවෙන් ණය ප්‍රතිලේඛනගත කිරීමේ වැඩසටහනක් දියත් කිරීමට අපේක්ෂා කරයි.

මෙම යෝජනාව සඳහා 2021.11.12 දිනැති පැවති සමෘද්ධි ප්‍රජාමූල බැංකු සහ බැංකු සමිති කළමනාකරණ මන්ඩල තීරණ අංක 2021/93/04 යටතේ ලබාදුන් උපදෙස් හා අනුමැතිය මත මෙම සහන වැඩසටහන දියත් කරනු ලබයි.

ණය ප්‍රතිලේඛනගත කිරීම, සමෘද්ධි බැංකු වැඩසටහනට අළුත් ක්‍රියාකාරකමක් වන අතර, පරිගණක මෘදුකාංගය හරහා සාර්ථකව ක්‍රියාකිරීමත්, සැබෑවටම පීඩාවට ලක් වූ ණය කරුවන්ට ප්‍රතිලාභ ලබාදීමටත් පහත උපදෙස් පරිදි කටයුතු කරන ලෙස දන්වමි.

02. ණය ප්‍රතිලේඛනගත කිරීමට සුදුසුකම් ලබන ණය කරුවන් හඳුනාගැනීම.

2.1 සමෘද්ධි බැංකු/ බැංකු සමිති මගින් ණය මුදලක් ලබාගෙන පහත සඳහන් ආදායම් උත්පාදන ව්‍යාපෘතිවලට යොදවා තිබීම සහ කොවිඩ් - 19 වෛරස ව්‍යාප්තියේ බලපෑමට සෘජුවම ලක් වී තිබීම.

- දේශීය/ විදේශීය සංචාරකයන් සඳහා නවාතැන් පහසුකම් සහ සේවා සපයන ව්‍යාපෘතියක් වීම.
- දේශීය/ විදේශීය සංචාරකයින්, පැමිණෙන/ ගැවසෙන/ ස්ථානගත වන කළාප/ ප්‍රදේශ/ ස්ථාන ආශ්‍රිතව සංචාරකයින් අභිමුඛ භාණ්ඩ හා සේවා නිෂ්පාදනය, අලෙවිකරණය සහ සැපයුම්කරණයට අදාළ ව්‍යාපෘතියක් වීම.

1 වන අදියර, 4 වන මහල, සෙත්සිරිපාය, බත්තරමුල්ල. / 1st Step, 4th floor, Sethsripaya Battaramulla

අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්
பணிப்பாளர் தலைமையதிபதி
Director General
Tel- 011-2872202
Fax - 011-2889002
E-mail- dg@samurdhi.gov.lk

අතිරේක අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් (පාලන හා ආයතන)
மேலதிக பணிப்பாளர் தலைமையதிபதி (நிர்வாகம்/தாபனம்)
Additional Director General (Admin & Establishment)
011-2873799
011-2873996
diradmin@samurdhi.gov.lk
Hot Line :0112-889007

ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
பிரதான கணக்காளர்
Chief Accountant
011-2869742
011-2869742
finance@samurdhi.gov.lk

අධ්‍යක්ෂ (ක්ෂුද්‍ර මුදල්)
பணிப்பாளர் (குறு நிதி)
Director (Micro Finance)
011-2889003
011-2887469
Hot Line:0112-885582

කාර්යාලය
அலுவலகம்
Office
0112872202
Hot Line: 011- 288772

- iii. සතිපොළවල්/ ආගමික ස්ථාන/ ප්‍රදර්ශන භූමි වැනි ස්ථානවල වෙළඳාමේ නියුතු ව්‍යවසායකයන්.
 - iv. පාසල්/ උසස් අධ්‍යාපන/ තාක්ෂණික අධ්‍යාපන/ බාහිර පන්ති පවත්වන ස්ථාන මූලික කරගෙන, නවාතැන් පහසුකම්/ ආපනශාලා/ අධ්‍යාපන උපකරණ අලෙවි කිරීම සහ පාසැල් ප්‍රවාහන සේවා වැනි ව්‍යාපෘතීන්.
 - v. පූර්ව ළමා මධ්‍යස්ථාන/ ළමා දිවාසුරැකුම් මධ්‍යස්ථාන පවත්වාගෙන යන ව්‍යාපෘතීන්.
 - vi. මංගල/ අවමංගල/ ප්‍රියසම්භාෂණ /සංගීත සංදර්ශන සංවිධානය සහ ඊට අදාළ උපකරණ/ මෙවලම් කුලී පදනම මත සපයන ව්‍යාපෘතිකරුවන්.
- 2.2 රු. 100,000/- හෝ ඊට වැඩි ණය මුදලක් ලබාගෙන ඇති අතර, මෙම චක්‍රලේඛ උපදෙස් නිකුත් කරන දිනට මාස 06 ට වැඩි කල්පසු වූ ණය මුදලක් ඇති ණයකරුවෙකු විය යුතු අතර, අක්‍රිය ණය(බොල් ණය) ලෙස ගිණුම්.ගත නොවූ ණය මුදලක් විය යුතුය.
- 2.3 ණය පැහැර හැරීම සම්බන්ධව නෛතික ක්‍රියාමාර්ග නොගත් ණය මුදලක් විය යුතුයි.
- 2.4 හිතාමතා ණය පැහැර හරින ලද අයෙකු නොවිය යුතු අතර, එමෙන්ම ණය මුදල ගෙවීමට උවමනාවක් සහ සත්‍ය උත්සහයක් ගන්නා ණයකරුවෙකු වීම
- 2.5 ලබාගත් ණය මුදල අවභාවිතා නොකරන ලද ණයකරුවෙකු විය යුතුයි. (ණය මුදල් ලබාගත් කාරණාවට නොව වෙනත් කාර්යයකට යොදවා නොතිබීම.)

03 ණයකරුවන්ගෙන් සහන ඉල්ලීම් ලබාගැනීම.

- එක් එක් ණයකරුවන් දැනුවත් කර ඇමුණුම 01 ආකෘතිය අනුව සහන ඉල්ලීම ලබා ගත යුතුය.

04 සුදුසුකම් ලබන ණයකරුවන් තෝරාගැනීම.

- 4.1 බැංකු මට්ටමින් පාලක මණ්ඩල/ බැංකු සමිති මට්ටමින් විධායක කමිටු සාමාජිකයන් සහ කාර්ය මණ්ඩල සාමාජිකයන් ඇතුළු 03 දෙනෙකුගෙන් යුත් කමිටුවක් වෙත වෙනම පිහිටුවා ණයකරුවන් හඳුනාගැනීම, තෝරාගැනීම හා ලබාදිය යුතු සහන යෝජනා කිරීම මෙම කමිටුවට පැවරී ඇත. තවද, මෙම කමිටුවට පාලක මණ්ඩල/ විධායක කමිටු සභාපති ඇතුළත් විය යුතුය.
- 4.2. කළමනාකරු හෝ බලය පවරන ලද බලයලත් නිලධාරියෙකු විසින් පෞද්ගලික ව්‍යාපෘතිය සහ පොත් පත් ආදිය පරීක්ෂා කර වාර්තාවක් ද සකස් කළ යුතුය.

05. සහන ඉල්ලීම් යෝජනාව සකස් කිරීම, නිර්දේශ සහ අනුමැතිය ලබාදීම.

- 5.1 ඇමුණුම 02 ආකෘතිය අනුව ප්‍රතිලේඛනගත යෝජනා සකස් කර, කමිටු නිරීක්ෂණ සහ යෝජනා ඇතුළත් කර කමිටු සාමාජිකයන් විසින් අත්සන් කර බැංකු කළමනාකරු වෙත ලබා දිය යුතුය
- 5.2 සමාද්ධි බැංකු/ බැංකු සමිති පරීක්ෂා කර, කළමනාකරුගේ නිර්දේශ ලබා දිය යුතුය. මෙහි දී ක්ෂේත්‍ර පරීක්ෂාවක් ද සිදුකර අවශ්‍ය තොරතුරු ලබා ගත යුතුය.
- 5.3 පාලක මණ්ඩල/ විධායක කමිටු වෙත යෝජනාව ඉදිරිපත් කර යෝජනාව සඳහා අනුමැතිය ලබා ගත යුතුය.

06. ප්‍රතිලේඛණගත කිරීම. (Resheduling)

6.1 ප්‍රතිලේඛනගත කරන ණය මුදල සොයා ගැනීම

- 6.1.1 සුදුසුකම් ලබන සහ අනුමැතිය ලත් ණයකරුවන්ගේ ප්‍රතිලේඛනගත කරන දිනට ණය මුදල සොයා ගත යුතුය.
- 6.1.2 ණය මුදල මුදාහර දින/ අවසන් ණා වාරිකය ගෙවූ දින සිට ප්‍රතිලේඛනගත කරන දිනය දක්වා අය විය යුතු පොලී මුදල ගණනය කර පොලිය සොයා ගත යුතුය.(එදිනට බලපවත්වන

වාර්ෂික පොලී අනුපාතයට) නමුත් අය විය යුතු 5% දඩ පොලිය මෙහිදී ඉවත් කිරීමට ඉඩ දෙනු ලැබේ.

මෙහිදී එකතුව වූ පොලී මුදල, ණයකරුගේ කැමැත්ත මත එකවර ගෙවා පිටහිටි ණය මුදල පමනක් ප්‍රතිලේඛණ ගත කිරීමටද ඉඩදෙනු ලැබේ.

- 6.1.3 පිටහිටි ණය මුදල සහ අය විය යුතු පොලී මුදල එකතු කර ප්‍රතිලේඛනගත කරන ණය මුදල හි වටිනාකම සොයා ගත යුතුය. එම මුළු මුදලම, ආපසු ගෙවීමට ඉදිරි කාලයක් ලබාදීම සිදු කළ යුතුය.

උදාහරණ :-

පී.එස්. බණ්ඩාර මිය, රණගල සමෘද්ධි බැංකුවෙන් පාසල් උපකරණ අලෙවි කිරීම සඳහා රු. ලක්ෂ 200,000/- ක ජීවනෝපාය සංවර්ධන ණය වැඩසටහන යටතේ ණය මුදලක් ලබාගෙන අවසන් වාරිකය 2021.04.05 දින ගෙවා ඇත. 2021.04.06 දිනට පිටහිටි ණය මුදල රු. 130,000/- කි. වාර්ෂික පොලී අනුපාතයට 8% කි. ප්‍රතිලේඛනගත කිරීමේ වැඩසටහන යටතේ 2021.12.27 දින ණය මුදල ප්‍රතිලේඛන ගත කරන ලදී.

$$\begin{aligned}
 &2021.04.06 \text{ දිනට පිටහිටි ණය මුදල} &&= \text{රු. } 130,000/- \\
 &2021.04.06 \text{ සිට } 2021.12.27 \text{ දක්වා අය විය යුතු පොලී මුදල} &&= \underline{\text{රු. } 130,000 \times 8 \times 265} \\
 &&&100 \times 365 \\
 &&&= \text{රු. } 7551/- \\
 &\text{ප්‍රතිලේඛනගත කරන ලබන ණය මුදල} &&= \text{රු. } 130,000 + 7551 \\
 &&&= \text{රු. } 137,551 /- \\
 &&&=====
 \end{aligned}$$

- 6.2 පහත ගිණුම් පොදු ලෙජරයේ අළුතින්ම විවෘත කළ යුතුය.

- සමෘද්ධි බැංකු පොදු ලෙජරයේ වගකීම් පාර්ශ්වයේ. - පැහැර හරින ලද ණය සඳහා වූ අවිනිශ්චිත පොලී ගිණුම. (කේත අංකය 4060.)
- සමෘද්ධි ප්‍රජාමූල බැංකු සමිතියේ පොදු ලෙජරයේ වගකීම් පාර්ශ්වයේ. - පැහැර හරින ලද ණය සඳහා වූ අවිනිශ්චිත පොලී ගිණුම. (කේත අංකය 9316.)

- 6.3 පැහැර හරින ලද ණය මුදල ප්‍රතිලේඛනගත කිරීම සහ ගිණුම්ගත කිරීම සඳහා පහත සටහන් තැබිය යුතුය.

6.3.1 manual ප්‍රතිලේඛනගත කිරීමේදී ණය මුදලට අදාළ දැනට පවත්වා ගෙන යන පුද්ගලික ලෙජරය වසා දමා ,නව පුද්ගලික ලෙජරයක් විවෘත කර එහි ණය කරුගේ නම, පැරණි ණය අංකය සහ අනිකුත් තොරතුරු සටහන් කළ යුතු අතර පිටහිටි ණය ශේෂයද සටහන් කළ යුතුය ඉන් අනතුරුව. අයවිය යුතු පොලී මුදල සඳහා පහත පරිදි කටයුතු කළ යුතුය.. එමෙන්ම ප්‍රතිලේඛනගත කරන ණය මුදල ගෙවා අවසන් වන තුරු පුද්ගලික ලෙජර පතිකා 02 එකම තැනක ගොනු කර තිබිය යුතුය.

- 6 3.2 අය විය යුතු පොලී මුදල ණය මුදලක් බවට පරිවර්තනය කිරීම සඳහා පහත. ගිණුම් සටහන තැබිය යුතුය.

- සමෘද්ධි බැංකු ණය මුදලකදී,
ලැබිය යුතු ණය ගිණුම - ජීවනෝපාය වක්‍රීය ණය / ජීවනෝපාය සංවර්ධන/
නව සමෘද්ධි ව්‍යවසායක සංවර්ධන ණය / - හර
පැහැර හරින ලද ණය සඳහා වූ අවිනිශ්චිත පොලී ගිණුම - බැර
- සමෘද්ධි බැංකු සමිති ණය මුදලක දී,
ලැබිය යුතු ණය ගිණුම - සමෘද්ධි ඉසුරු / නව සමෘද්ධි ව්‍යවසායක සංවර්ධන ණය - ii - හර
පැහැර හරින ලද ණය සඳහා වූ අවිනිශ්චිත පොලී ගිණුම - බැර

ඉහත උදාහරණ අනුව, මෙම ගිණුම් සටහන තබමින්, අයවිය යුතු පොලී මුදල වන රු. 7551 /- ට පමණක් ගිණුම් සටහන තැබිය යුතුය.

නව පුද්ගලික ණය ලෙජරයේ සහ ණය කාඩ්වලට මෙම ණය මුදල සඳහන් කිරීම කළ යුතුය. මෙම ගණුදෙනුව සමග පිටහිටි ණය මුදල වැඩිවීමක් සිදු වේ.

6.3.3 ණය තොරතුරු රෙජිස්තරයේ, අය කර ගත යුතු පොලී මුදල ණය මුදලක් ලෙස පරිවර්තනය කර ඇති බැවින් එම මුදල මුදාහල ණය මුදල් තීරුවේ සටහන් කළ යුතුය. ණය සංඛ්‍යාව දක්වන තීරුවේ ණය සංඛ්‍යාව සම්බන්ධව සටහනක් තැබීම නොකළ යුතුය. එමෙන්ම ණය පාලන ලෙජරයේ මෙම අගය සටහන් කර මුදාහල ණය මුදල සටහන් කළ යුතුය.

6.3.4 ණය ප්‍රතිලේඛන කරන ලද ණය කරුවන් පිළිබඳ ඇමුණුම් 04 පරිදි ලේඛනයක් සකස් කර නඩත්තු කළ යුතුය.

6.3.5 ණය මුදලක් ප්‍රතිලේඛනගත කිරීමෙන් අනතුරුව, අඛණ්ඩව ණය වාරික 06 ක් ගෙවීම සිදුකල පසුව සක්‍රීය ණයකරුවෙක් ලෙස සැලකිය හැකිය.

6.3.6 ණය මුදල් ප්‍රතිලේඛනගත කිරීමේ දී, පොදු ලෙජරයේ නව ණය ගිණුමකට මාරු කිරීමක් සිදු නොකරන අතර ඒ ඒ ණය ගිණුම් වලම පවත්වාගෙන යා යුතුය.

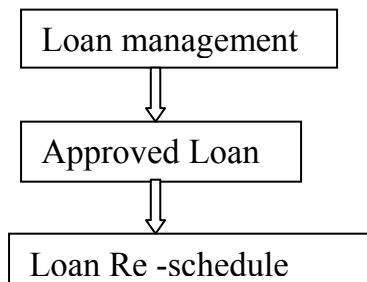
6.4 පරිගණක මෘදුකාංගය මගින් ණය ප්‍රතිලේඛනගත කිරීම

6.4.1 ඉහත 6.1, 6.2 හා 6.3, දී ඇති උපදෙස් අනුව ප්‍රතිලේඛනගත කරන මුදල සොයා ගැනීම සිදුකර ගත යුතුය.

6.4.2 ඉන් අනතුරුව, එක් එක් පරිගණක මෘදුකාංගය හරහා ප්‍රතිලේඛනගත කිරීම සිදු කළ යුතු ආකාරය පහත පරිදි වේ.

6.4.3 SLTS පරිගණක මෘදුකාංගය

1. පියවර



ඉන් අනතුරුව ප්‍රතිලේඛනගත කරන ණය ගිණුමහි ණය අංකය XXXXXXXXXXXX type කළ යුතුය.

2 පියවර

ණය මුදලෙහි අගයන් ගන්නාය කර, පහත පරිදි මෘදුකාංගයට ඇතුලත් තළ යුතුය

පිටහිටි ණය මුදල	රු -	XXXXXX
අයකර ගත යුතු පොලී මුදල	රු -	XXXX
එකතුව	රු -	XXXX

මෙම මුදල ප්‍රතිලේඛනගත කරන ණය මුදලේ මුළු මුදල වේ.

3 පියවර

ප්‍රතිලේඛනගත කරන මුළු මුදල New loan Data වල ඇතුළත් කිරීම.

Loan Number		Capital	
Interest		Installment	
grace Period		New loan date	

තොරතුරු ඇතුළත් කර Reschedule ක්‍රියාත්මක කළ විට ණය මුදල ප්‍රතිලේඛනගත කිරීම සිදු වේ.

4 පියවර

ඉන් අනතුරුව ප්‍රතිලේඛනගත කරන ලද පොලී මුදල සඳහා පමණක් පැවරුම් පත්‍ර භාවිතා කර මෙම චක්‍රලේඛය ඡේද අංක 6.3.1 හි සඳහන් ගිණුම් සටහන් තැබිය යුතුය.

5 වන පියවර

ප්‍රතිලේඛනගත කළවිට, පැරණි ණය අංකය ලැබෙන අතර, Loan Inquiry ක්‍රියාත්මක කළ විට ප්‍රතිලේඛනගත ණය මුදලට නව Loan -schedule පත්‍රයක් ලබාගත හැක.

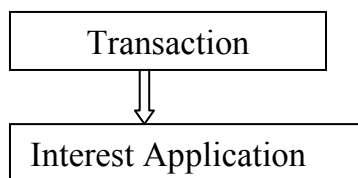
6 වන පියවර

ප්‍රතිලේඛනගත කරන ලද ණය මුදලෙහි පැරණි ණය අංකය සහ Loan -schedule නැවත බලාගැනීම පහත පරිදි සිදුකළ හැක.



Soft watch (TBS)

1 වන පියවර



ඉන් අනතුරුව, ප්‍රතිලේඛනගත කරන ණය ගිණුම සහ අය කර ගත යුතු පොලී මුදල ඇතුළත් කර, Submit කළ යුතුය.

2 වන පියවර

Disbursement Schedules වලට අතුල් වී, Installment Start Date සහ Installment Amount එක Edit කර ගත යුතුය.

6.5 ණය මුදල මාසිකව අය කර ගන්නා විටක, ණය මුදල ප්‍රතිලේඛන ගත කිරීමේ දී අය විය යුතු පොලී මුදලට අදාල. ණය මුදල් කොටසහි මාසික වාරිකය monthly installment ලෙස ලැබෙන මුදල් කොටස සෑම මාසයකට වරක් හෝ මාස හයකට වරක් ආදායමට manual ලබාගත යුතුය. පරිගණක මෘදුකාංගය හරහා කටයුතු කරන බැංකු ද මෙම කාර්ය manual සිදුකිරීම අනිවාර්ය වේ.

පැහැර හරින ලද ණය සඳහා වූ අවිනිශ්චිත පොලී ගිණුම - හර
ලද පොලිය - දුන් ණය ගිණුම - බැර

උදාහරණ :-

ඉහත කී නිදසුනේ රු.137,551/- ක මුදල මාස 48 ක් තුළ අය කර ගන්නා විටක මාසික ණය වාරිකය රු. 2866/කි. එම වාරික මුදලින්, අයවිය යුතු පොලී මුදලට අදාල කොටස කොපමණද? යන්න පහත පරිදි සොයාගත යුතුය.

$$\begin{aligned} & \text{රු. 7551/-} \\ & \dots\dots\dots \times \text{රු. 2866} \\ & \text{රු.137,551/-} \\ = & \text{රු. 157} \end{aligned}$$

මාසයකට/මාස 06 වරක් ලද පොලී- දුන් ණය ගිණුමට රු.157/- ක් (අවසන් මාසයේ රු.172/-) මාරු කළ යුතුය. පැහැර හරින ලද ණය සඳහා වූ අවිනිශ්චිත පොලී ගිණුමෙහි දැක්වෙන ශේෂය මාස 48 පසුව ශුන්‍ය(0) විය යුතුය.

07. වාර්ෂික පොලී අනුපාත සහ ආපසු ගෙවීම් කාලය

7.1 ප්‍රතිලේඛනගත කරන ලද මුළු ණය මුදලටම දැනට බලපවත්වන වාර්ෂික පොලී අනුපාතය ඒ ඒ ණය මුදල් සඳහා බල පැවැත් වේ. ප්‍රතිලේඛනගත කරන ලද ණය මුදල.මාසිකව අය කරගැනීමේදී සුපුරුදු පරිදි ඒ ඒ පොලී අනුපාතයට පොලිය සකස් කර ගත යුතුය.

උදා - ජීවනෝපාය සංවර්ධන ණය මුදලක් නම් 8% කි.

7.2 ප්‍රතිලේඛනගත කරන ණය මුදල් සඳහා ආපසු ගෙවීමට මාස 60ක උපරිම කාලයක් ලබා දෙනු ලැබේ.

7.3 ප්‍රතිලේඛනගත කිරීමත් සමග නව මාසික වාරික මුදලක් සකස් කර ගත යුතුය. පරිගණක මෘදුකාංගය හරහා මෙන්ම දැනට දී ඇති ණය චක්‍රලේඛ උපදෙස් පරිදි කටයුතු සිදුකළ යුතුය.

08. ගිවිසුම්ගතවීම සහ සුරැකුම් ලබාගැනීම.

8.1 මුල් ණය ගිවිසුමට හානි නොවන ආකාරයට විශේෂ අතිරේක ගිවිසුමක් බැංකුව සහ ණයකරු අත්සන් කළ යුතුය. ඒ සඳහා ඇමුණුම් 03 හි සඳහන් ගිවිසුම භාවිතා කළ යුතුය.

8.2 මෙම ණය මුදලට නව සුරැකුමක් ලබාගත යුතු නැති අතර දැනට ලබාගත් සුරැකුම එලෙසම තබා ගත යුතුය. මේ සම්බන්ධව ඇපකරුවන් දැනුවත් කර , මෙම ණය මුදල ප්‍රතිලේඛනගත කිරීමේ වාසිය පිළිබඳ දැනුවත් කළ යුතුය. එනමුත් දැනට ගිවිසුම් ගත වී ඇති මුල් ණය මුදල ප්‍රතිලේඛනගත කිරීම සමඟ එම අගය ඉක්මවා යන විටක, අවශ්‍ය සහතික ලබාගෙන ඇපකරුගෙන් නව ප්‍රකාශනයක් ලබාගත යුතුය.

8.3 ණය මුදල ප්‍රතිලේඛනගත කිරීමෙන් පසුව සමෘද්ධි ප්‍රජාමූල බැංකු චක්‍රලේඛ අංක 2021/16 සඳහන් උපදෙස් පරිදි ණය මුදල් අය කරගැනීම සහ ණය ගෙවීම පැහැර හරින විටක ගත යුතු ක්‍රියාමාර්ග එලෙසින්ම මෙහිදී වලංගු කර ගත යුතුය.

09. රක්ෂණ වැඩසටහන

- i. සමෘද්ධි ඉසුර සහ නව සමෘද්ධි ව්‍යයසායකත්ව සංවර්ධන ණය වැඩසටහන් යටතේ ලබාගත් ණය මුදලක් නම් බාහිර රක්ෂණ ආයතනය සමග සාකච්ඡා කර ඉදිරි කාලයටත් ණය ආවරණ කාලය දීර්ඝ කර ගත යුතුය. අදාල සමාගම අතිරේක මුදලක් අය කරන විටක රක්ෂණ ආවරණ මුදල ණයකරු විසින් දරා ගත යුතුය.

ii. ණය සංරක්ෂණ වැඩසටහන යටතේ පෙර රක්ෂණය තවදුරටත් වලංගුවේ. ණය මුදල ප්‍රතිලේඛනගත කල බවට බැංකු සමිතියට දැනුම් දිය යුතුය

10. ණය මුදල සඳහා උගස්කරයක් ලබා ගෙන ඇති විටක , උගස්කරයේ කාලය තවදුරටත් දීර්ඝ කර ගැනීමටද කටයුතු කල යුතුය.
11. ඉහත උපදෙස් පරිදි ප්‍රතිලේඛනගත කිරීමේ සහන වැඩපිළිවෙල යටතේ සුදුසුකම් ලත් ණයකරුවෙකු ලබාගත් නිවාස ණය මුදලක් ගෙවීම් පැහැර හැර ඇති විටක, ඉහත කී උපදෙස් මත නිවාස ණය මුදල සඳහා ද ප්‍රතිලේඛනගත කිරීමේ පහසුකම ලබා දිය හැක.
12. මෙම වැඩසටහන 2022 පෙබරවාරි මස 28 වන දින දක්වා පමණක් වලංගු වේ.

13. මෙම වැඩසටහන යටතේ යම් ණයකරුවකුගේ පිටහිටි ණය මුදල සහ අය කර ගත යුතු පොලී මුදල එකතු වූ විටක එම ණය වැසටහන යටතේ දැනට ලබාදිය හැකි උපරිම ණය සීමාව ඉක්මවා යන විටක ඒ සම්බන්ධව ක්ෂුද්‍ර මූල්‍ය අංශය වෙත දැනුම් දී අවශ්‍ය උපදෙස් ලබා ගත යුතුය.

උදාහරණ :- ජීවනෝපාය සංවර්ධන ණය වැඩසටහනේ උපරිම ණය සීමාව රු. 1,000,000/- කි. මෙහිදී යම් ණයකරුවකුගේ ප්‍රතිලේඛනගත කරන ණය මුදල රු.1,100,000 ක් නම් පරිගණක මෘදුකාංගයට ඇතුළත් කිරීමට පෙර අප අංශය දැනුවත් කල යුතුය.

14. සමාද්ධි බැංකු/ බැංකු සමිති සමග ගනුදෙනු කර සාර්ථක වූ ව්‍යවසායකයන්ට ඔහුන්ගේ බලපෑමකින් තොරව covid-19 වෛරසයෙන් ඇතිවූ ව්‍යවසායකයන් ඇතිවූ මූල්‍ය දුෂ්කරතාවයන්ට සහන සැලසීමත් එම ගනුදෙනුකරුවන් තවදුරටත් බැංකුව තුළ රඳවාගැනීමේ උත්සාහ කිරීමට මෙම වැඩසටහන දියත් කර ඇති අතර, මෙම උපදෙස්වලට අනුකූල නොවන ණයකරුවන් විසින් සිතාමතා ණය පැහැර හැරීම හෝ වෙනත් හේතූන් මත ණය නොගෙවා ඇති විටක මෙම වැඩසටහන යටතේ රැකවරණයක් ලබාදීම නොකළ යුතුය. එසේ කර ඇති බවට නිරීක්ෂණය වුවහොත් ඉදිරියේ දී මේ සම්බන්ධව දැඩි විනය ක්‍රියාමාර්ග ගැනීමට සිදුවන බව දන්වමි.


ආර්.පී.බී. තිලකසිරි,
අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්.

පිටපත් :-

- | | |
|---|-----------------|
| 1. ලේකම්, සමාද්ධි, ගෘහ ආර්ථික, ක්ෂුද්‍ර මූල්‍ය, ස්වයං රැකියා, හා ව්‍යාපාර සංවර්ධන රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය | - කා.දැ.ස. |
| 2. දිස්ත්‍රික් ලේකම්වරුන්/ දිස්ත්‍රික් සමාද්ධි අතිරේක අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්වරුන්, දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය. | - කා.දැ.ස. |
| 3. දිස්ත්‍රික් සමාද්ධි අධ්‍යක්ෂ, දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය. | - ස. හා අ.ක.ස. |
| 4. ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර විගණක, සමාද්ධි සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව. | - කා.දැ.ස. |
| 5. ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරුන්, ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය. | - කා.දැ.ස. |
| 6. නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂවරුන්/ සහකාර අධ්‍යක්ෂවරුන්, දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය. | -දැ.ගැ.හා අ.ක.ස |