<u>සමෘද්ධි සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුවේ විධායක නිලධාරින් සඳහා වන වාර්ෂික ස්ථාන මාරු පටිපාටිය</u>

01. හැඳින්වීම

රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් 2009/02/20 දිනැති අංක 1589/30 දරණ අති විශේෂ ගැසට් පත්‍රයේ පල කරන ලද කාර්ය පටිපාටික රීති 1 වැනි කාණ්ඩයේ XVIII වැනි පරිච්ඡේදයේ 202 රීතියේ විධිවිධාන අනුව සමෘද්ධි සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුවේ විධායක නිලධාරින් සඳහා වන ස්ථාන මාරු පරිපාටිය.

02. වාර්ෂික ස්ථාන මාරු සඳහා යටත්වන නිලධාරින් පිළිබඳ විස්තර

සමෘද්ධි සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුවෙහි,

I. ප්‍රධාන කාර්යාලය
II. දිස්ත්‍රික් සමෘද්ධි අධ්‍යක්ෂ කාර්යාල

2.1 ප්‍රියමනාප හා ප්‍රියමනාප නොවන සේවා ස්ථාන:

(අ) කොළඹ ප්‍රධාන කාර්යාලයට පරිභාහිරව ඇති දිස්ත්‍රික් කාර්යාල / ශාඛා කාර්යාල "ප්‍රියමනාප" සහ "ප්‍රියමනාප නොවන" ස්ථාන වශයෙන් වර්ග කෙරේ.

(ආ) වාර්ෂික ස්ථාන මාරු කටයුතු සඳහා පහත දැක්වෙන ප්‍රා.ලේ.කොට්ඨාශ ප්‍රියමනාප නොවන ස්ථාන වශයෙන් සළකනු ලැබේ. ප්‍රියමනාප නොවන ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශක / සේවා ස්ථානයක පිහිටි දිස්ත්‍රික් කාර්යාලයක් / ශාඛා කාර්යාලයක් ප්‍රියමනාප නොවන සේවා ස්ථානයක් වශයෙන් සැළකිය යුතුය. එසේ වුවත්, කිසියම් නිලධාරියෙකු පදිංචි ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශය හා එයට මායිම්ව පිහිටි ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ / සේවා ස්ථාන ඔහුට / ඇයට "ප්‍රියමනාප සේවා ස්ථාන" වශයෙන් සළකනු ලැබේ.

I. මොණරාගල දිස්ත්‍රික්කයේ සියළුම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ
II. නුවරඑළිය දිස්ත්‍රික්කයේ සියලුම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ
III. වවුනියාව දිස්ත්‍රික්කයේ සියලුම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ
IV. කිළිනොච්චිය දිස්ත්‍රික්කයේ සියලුම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ මුලතිව් දිස්ත්‍රික්කයේ සියලුමකොට්ඨාශ
V. මන්නාරම දිස්ත්‍රික්කයේ සියලුම කොට්ඨාශ
VI. අනුරාධපුර දිස්ත්‍රික්කයේ නැගෙනහිර නුවරගම් පළාත, නාච්චාදූව, තඹුත්තේගම සහ මිහින්තලය හැර සියලුම කොට්ඨාශ
VII. පොළොන්නරුව දිස්ත්‍රික්කයේ තමන්කඩුව, හිඟුරක්ගොඩ හැර සියලුම කොට්ඨාශ
VIII. බදුල්ල දිස්ත්‍රික්කයේ බදුල්ල, බණ්ඩාරවෙල, හැර අනෙකුත් සියලුම කොට්ඨාශ
IX. ත්‍රිකුණාමල දිස්ත්‍රික්කයේ ත්‍රිකුණාමලය හැර අනෙකුත් සියලුම කොට්ඨාශ
X. යාපනය දිස්ත්‍රික්කයේ යාපනය ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශය සහ නල්ලූර් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශය හැර සියලුම කොට්ඨාශ
XI. මඩකලපුව දිස්ත්‍රික්කයේ මන්මුනෙයි (උතුර) සහ කාත්තන්කුඩි හැර සියලුම කොට්ඨාශ

XII. පුත්තලම දිස්තික්කයේ පහත සඳහන් කොට්ඨාශ

a) මහඉඹුක්කඩවල
b) කල්පිටිය
c) කරුවලගස්වැව
d) නවගත්තේගම
e) වනාතවිල්ලුව

XIII. රත්නපුර දිස්ත්‍රික්කයේ පහත සඳහන් කොට්ඨාශ

a) කොළොන්න
b) කලවාන
c) අයගම

XIV. හම්බන්තොට දිස්ත්‍රික්කයේ පහත සඳහන් කොට්ඨාශ

a) ලුණුගම්වෙහෙර
b) තිස්සමහාරාමය
c) සූරියවැව

XV. මාතලේ දිස්ත්‍රික්කයේ පහත සඳහන් කොට්ඨාශ

a) ලග්ගල පල්ලේගම
b) විල්ගමුව

XVI. කුරුණෑගල දිස්ත්‍රික්කයේ පහත සඳහන් කොට්ඨාශ

a) ගිරිබාව
b) පොල්පිතිගම
c) ඇහැටුවැව

XVII. අම්පාර දිස්ත්‍රික්කයේ පහත සඳහන් කොට්ඨාශ

a) දෙහිඅත්ත කණ්ඩිය
b) උහන

XVIII. ගාල්ල දිස්ත්‍රික්කයේ පහත සඳහන් කොට්ඨාශ

a) නෙළුව
b) තවලම
c) යක්කලමුල්ල

XIX. මාතර දිස්ත්‍රික්කයේ පහත සඳහන් කොට්ඨාශ

a) කොටපොල
b) පස්ගොඩ

XX. මහනුවර දිස්ත්‍රික්කයේ පහත සඳහන් කොට්ඨාශ

a) උඩුදුම්බර
b) දෙල්තොට
c) මිණිපේ

XXI. කෑගල්ල දිස්ත්‍රික්කයේ පහත සඳහන් කොට්ඨාශ

a) දැරණියගල
b) යටියන්තොට
c) බුලත්කොහුපිටිය

(ඇ) ඉහත දක්වා ඇති ප්‍රියමනාප නොවන සේවා ස්ථාන හැර අනෙකුත් සියළුම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ ප්‍රියමනාප සේවා ස්ථාන ලෙස සළකනු ලැබේ.

(ඇ) එසේම ස්ථාන මාරු ලබාදීමේදී නව සේවා, මුල් සේවා, සේවක අර්ථසාධක අරමුදලේ ආදී වශයෙන් නිලධාරින් වර්ග නොකර සේවා කාලය ගණනය කළ යුතුය.

2.2 සම්පූර්ණ කළයුතු සේවා කාලය හා කොන්දේසි :

(i) එකම සේවා ස්ථානයක වසර 05කට වැඩි කාලයක් සේවය කර ඇති විධායක මට්ටමේ නිලධාරින් 2022 වාර්ෂික ස්ථාන මාරුවීම් ඉල්ලුම් කළ යුතුය.

(ii) සාමාන්‍යයෙන් ප්‍රියමනාප සේවා ස්ථානයක උපරිම සේවා කාලය වසර 05 ක් වන අතර, ප්‍රියමනාප නොවන සේවා ස්ථානයක එම කාලය වසර 03කි. ප්‍රියමනාප සේවා ස්ථානයක් සඳහා අදාළ වර්ෂයේ වෙනත් ඉල්ලුම්කරුවන් නොමැතිවීම නිසා හැරෙන්නට සේවා කාලය වසර 05 කට වැඩියෙන් දීර්ඝ නොකළ යුතුය.

(iii) නිලධාරියා සිය කැමැත්තෙන් තවදුරටත් එම ස්ථානයේ සේවයට කැමැත්තක් දක්වන අවස්ථාවන්හිදී හැර ප්‍රියමනාප නොවන සේවා ස්ථානයන්හි වසර තුනකට වැඩියෙන් සේවය කරන ලද නිලධාරින්ට ප්‍රමුඛතා පදනමක් යටතේ ස්ථාන මාරු ලබාදිය යුතුය.

(iv) නියමිත සේවා කාලය සම්පූර්ණ කර ඇති, එහෙත් වාර්ෂික ස්ථාන මාරු සඳහා ඉල්ලුම්පත් ඉදිරිපත් කර නොමැති අවස්ථාවකදී සහ ස්ථාන මාරු ඉල්ලුම්පත්‍රයෙහි මනාප තුනම සඳහන් කර නොමැති අවස්ථාවකදී එම නිලධාරින්ට වාර්ෂික ස්ථාන මාරු කමිටුවේ අභිමතය පරිදි පුරප්පාඩු වන වෙනත් සේවා ස්ථාන සඳහා මාරුවීම් ලබාදෙනු ලැබේ.

2.3 ප්‍රධාන කාර්යාලයෙන් බැහැර දිස්ත්‍රික් කාර්යාල හා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල සඳහා ස්ථාන මාරු කිරීම.

i ස්ථාන මාරු කිරීමේදී එක් සේවා ස්ථානයක වසර 05ක් (ප්‍රධාන කාර්යාලය තුළ වසර 05 ගණනය කිරීමේදි ප්‍රධාන කාර්යාල පරිශ්‍රයේ සියලුම අංශවල අඛණ්ඩ සේවා කාලය මත පදනම්ව ගණනය කිරීම් කළ යුතුය). හෝ ඊට වැඩි සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර ඇති නිලධාරින්ට ස්ථාන මාරු වීම් සඳහා ඉල්ලුම් කළ යුතුය. සේවා අවශ්‍යතාවය මත ස්ථාන මාරු කර ඇති විට නිලධාරින්ගේ කැමැත්ත පරිදි තමා සේවයට වාර්තා කළ දින සිට නියමිත සේවා කාලය සම්පූර්ණ වන දිනය ඊට පෙර සේවය කළ නිලධාරියාගේ නියමිත සේවා කාලය සම්පූර්ණ වන දිනය අදාළ සේවා ස්ථානය පුරප්පාඩු වන දිනය ලෙස සැළකිය හැකිය.

ii ප්‍රධාන කාර්යාලය සහ ප්‍රධාන කාර්යාලයෙන් බැහැරව පිහිටි අනෙකුත් සියළුම දිස්ත්‍රික් කාර්යාල සඳහා ඉල්ලුම්පත් කැඳවීමේදී තමන් කැමති සේවා ස්ථාන, සඳහන් කිරීම සහ ඊට හේතු දැක්වීම තුළින් වුවද ස්ථාන මාරු ලබාදිය හැකි නමුත්, ඉල්ලුම්කර නොමැති සේවා ස්ථාන වෙත සේවා අවශ්‍යතාවය මත විධායක නිලධාරින් අනුයුක්ත කරන්නේද යන්න ස්ථාන මාරු කමිටුව මඟින් තීරණය කරනු ඇත.

iii මෙම දෙපාර්තමේන්තුවේ පුරප්පාඩු වෙනුවෙන් තම ඉල්ලීම අනුව ස්ථානමාරු ලබා පැමිණ සිටින දීප ව්‍යාප්ත සේවාවල නිලධාරින් උපරිම වසර 05ක සේවා කාලය සම්පූර්ණ කරන නිලධාරින් සුදුසු අනුප්‍රාප්තිකයෙකු සහිතව මෙම දෙපාර්තමේන්තුවෙන් පිටත ස්ථානමාරු ඉල්ලුම් කළ යුතුය. එසේ වුවද වසර 05 කට වැඩි සේවා කාලයක් සහිත දීප ව්‍යාප්ත නිලධාරින් සේවා අවශ්‍යතාවය මත අන්තර් දිස්ත්‍රික් මාරුවීම්වලට යටත් වනු ඇත.

(iv) දෙපාර්තමේන්තුගත විධායක නිලධාරින් උපරිම වසර 05ක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර ඇති විට දිස්ත්‍රික් සමෘද්ධි කාර්යාල අතර ස්ථාන මාරුවීම් ඉල්ලුම් කළ යුතුය. එහෙත් ප්‍රධාන කාර්යාලය පිහිටි බත්තරමුල්ල ප්‍රදේශය බස්නාහිර පළාතට අයත් වන බැවින් එම පළාතේ පරිපාලන දිස්ත්‍රික්ක වන කොළඹ, ගම්පහ, කළුතර දිස්ත්‍රික්ක වෙත ස්ථාන මාරුවීම් ඉල්ලුම් කළ යුතුය. එම දිස්ත්‍රික්ක වල වසර 05කට වැඩි කාලයක් සේවය කර ඇති නිලධාරින්ට ද ප්‍රධාන කාර්යාලයට ස්ථානමාරු ඉල්ලුම් කළ හැකිය. එමෙන්ම අනෙකුත් දිස්ත්‍රික්කවල සේවය කරන විධායක නිලධාරින්ට ද කැමැත්ත අනුව ප්‍රධාන කාර්යාලයට ස්ථාන මාරුවීම් ඉල්ලුම් කළ හැකිය.

03 වාර්ෂික ස්ථාන මාරු කමිටුවල සංයුතිය පිළිබඳ විස්තර

ස්ථාන මාරු මණ්ඩල පහත දැක්වෙන පරිදි මණ්ඩල තුනකින් සමන්විත වේ.

1. අන්තර් දිස්ත්‍රික්ක මාරු මණ්ඩලය

04. අන්තර් දිස්ත්‍රික් ස්ථානමාරු මණ්ඩල සංයුතිය

1.	අතිරේක අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් (පාලන)	-	(සභාපති)
2.	අතිරේක අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් (සවිබල ගැන්වීම්)	-	(සාමාජික)
3.	පරිපාලන නිලධාරි (පාලන)	-	(ලේකම්)
4.	වෘත්තීය සමිති නියෝජනය	-	(නියෝජිතයින්)

05. ස්ථානමාරු මණ්ඩල පත් කිරීමේ බලය

අන්තර් දිස්ත්‍රික් මාරු මණ්ඩලය අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් විසින් පත් කරනු ලැබේ.

06. ස්ථානමාරු මණ්ඩලය වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතු ලේඛන

I. ස්ථානමාරු අයදුම්පත
II. වාර්ෂික ස්ථානමාරු අයදුම්පත් ලේඛනය (02 ආකෘතියට අනුව)
III. එකම සේවා ස්ථානයක අවුරුදු 05ට වැඩි සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර ඇති නිලධාරින්ගේ ලේඛනය. (03 ආකෘතියට අනුව)

07. අභියාචනා මණ්ඩල

ස්ථාන මාරු මණ්ඩල සඳහා අභියාචනා මණ්ඩලයක් ද පත්කළ යුතුය. නිලධාරින්ගේ ඉල්ලීම මත මාරුවීම් හෝ සේවා අවශ්‍යතාවය මත වන මාරුවීම් හේතුවෙන් අතෘප්තියට පත්වන නිලධාරින්ට මෙම අභියාචනා මණ්ඩලවලට මෙහි නිශ්චිතව සඳහන් කර ඇති කාල වකවානු නොඉක්මවා අභියාචනා කිරීමට අවස්ථාව ලබාදිය යුතුය.

අන්තර් දිස්ත්‍රික් හා ප්‍රධාන කාර්යාලය වෙත ස්ථාන මාරු සම්බන්ධයෙන් අවසන් තීරණය අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් විසින් පත් කරනු ලබන අභියාචනා මණ්ඩලය සතු වේ.

08. වාර්ෂික ස්ථාන මාරු ලබාදීමේදී සැළකිල්ලට ගන්නා වෙනත් පොදු කරුණු

08.1 සුහද ස්ථාන මාරු කිරීම:

I. නිලධාරියෙකු සුහද ස්ථාන මාරු කිරීම්වලදී නව සේවා ස්ථානයකට අනුයුක්ත කර වසරක් ගතවන තුරු සුහද ස්ථාන මාරු කිරිම් සිදු කරනු නොලැබේ.

II. සෑම වර්ෂයකම ජුනි 30 වන දිනෙන් පසුව, නව ස්ථාන මාරු ක්‍රියාත්මක වන දිනය වනතුරු සුහද ස්ථාන මාරු කිරිම් සිදු කරනු නොලැබේ.

III. සුහද ස්ථාන මාරු වීම් ලැබූ නිලධාරියෙකු නව සේවා ස්ථානයකට ගියවිට එම ස්ථානයේ කලින් සිටි නිලධාරියාගේ උපරිම සේවා කාලය සම්පූර්ණ වන දිනය එම සේවා ස්ථානය පුරප්පාඩු වන දිනය ලෙස සැළකිය යුතුය.

08.2 තම සේවා ස්ථානයේ අවුරුදු 2ක සේවයෙන් පසු සේවා ස්ථානයකට ඉල්ලුම් කිරීමේ හැකියාව සියලුම නිලධාරින්ට ඇත.

08.3 **ස්ථාන මාරු සිදු කිරීමේදී විශේෂ අවස්ථාවන් ලෙස පහත සඳහන් කරුනු සළකා බැලිය හැක. (මේ සම්බන්ධ පිළිගත හැකි ලිඛිත සාක්ෂි ඉදිරිපත් කළ යුතුවේ.)**

I. බරපතල සෞඛ්‍ය හේතු (නිලධාරියා/කාලත්‍රයා/දරුවන්) ස්ථාන මාරුවීම් ලබා දීමේදී සළකා බැලිය යුතුය.

II. දෙමව්පියන් යැපෙන්නන් වීම සහ ඔවුන්ගේ බරපතල සෞඛය හේතු ස්ථාන මාරු වීම් ලබාදීමේදී සලකා බැලිය යුතුය. (දෙමාපියන් යැපෙන්නන් බව සනාථ කර ගැනීම සඳහා ග්‍රාමසේවා නිලධාරි සහතික කළ ප්‍රාදේශීය ලේකම් විසින් අනු අත්සන් කළ ලිපියක් සහ වෛද්‍ය වාර්තා ඉදිරිපත් කල යුතුය)

III. ප්‍රියමනාප නොවන සේවා ස්ථානයන්හි දිර්ඝ කාලයක් සේවය කොට තිබීම.

IV. සමාන සුදුසුකම් සපුරා ඇති විටෙක අනුරූප තනතුරෙහි ජ්‍යෝෂ්ඨතාවය.

08.4 I. **මාතෘ නිවාඩු ලබාසිට නිවාඩු අවසන් වී සේවයට පැමිණෙන නිලධාරිණියන්ගේ සේවා ස්ථානය පුරප්පාඩු වි ඇති විටෙක දී, නිලධාරිණියගේ කැමැත්ත පරිදි තවත් වසරකින් සේවා ස්ථානයේම සේවය දීර්ඝ කර ගත හැක.**

II. **තමා හා තමාගේ බිරිඳ / සැමියා යන දෙනොම රජයේ නිලධාරින් වන අවස්ථාවන් වලදී කාලත්‍රයා වෙනත් දිස්ත්‍රික්කයකට ස්ථාන මාරු විමක් ලබා තිබේනම්, නිලධාරියා අයදුම් කරන ස්ථානය හෝ දිස්ත්‍රික්කය තුළ සේවා ස්ථානයක පුප්පාඩුවක් පවතින අවස්ථාවක ස්ථාන මාරුවීම් ලබාදීමට කටයුතු කළ හැක.(සැ.යු. පිළිගත හැකි ලිඛිත සාක්ෂි ඉදිරිපත් කළ යුතුය)**

08.5 අවුරුදු 58 ක් ඉක්මවූ නිලධරයන් ඔවුන්ගේ ඉල්ලීමක් නොවන කල්හි දිස්ත්‍රික්කය තුළ වුවද මාරු නොකළ යුතුය. ප්‍රියමනාප සේවා ස්ථානයන්හි සේවය කරන වයස අවුරුදු 59ක් ඉක්මවූ නිලධාරින් ඔවුන්ගේ ඉල්ලීමක් නොමැති කල්හි ස්ථාන මාරු නොකළ යුතුය.

09. **වාර්ෂික ස්ථාන මාරු කාල සටහන**

I. වාර්ෂික ස්ථාන මාරු කමිටුව පත් කිරීම - ජුනි මස 01 දිනට පෙර

II. වාර්ෂික ස්ථාන මාරු අයදුම්පත්‍ර කැඳවීමේ නිවේදනය නිකුත් කිරීම - ජුනි මස 30වන දිනට පෙර

III. වාර්ෂික ස්ථාන මාරු අයදුම්පත්‍ර අංශ ප්‍රධානින් මඟින් ඉදිරිපත් කිරීම ජූලි මස 31 වන දිනට පෙර

IV. අංශ ප්‍රධානින් අයදුම්පත්‍ර වාර්ෂික ස්ථාන මාරු කමිටුවට භාර දීම - අගෝස්තු මස 10 වන දිනට පෙර

V. වාර්ෂික ස්ථාන මාරු කමිටුව විසින් අදාළ බලධාරියා වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතු දිනය - අගෝස්තු මස 31 වන දිනට පෙර

VI. වාර්ෂික ස්ථාන මාරු දැන්වීම් නිකුත් කිරිම - සැප්තැම්බර් මස 15 වන දිනට පෙර

VII. වාර්ෂික ස්ථාන මාරු යෝජනා සමාලෝචන කමිටු පත් කිරීම - සැප්තැම්බර් මස 15 වන දිනට පෙර

VIII. ස්ථාන මාරුවිම් පිළිබඳ සමාලෝචන කමිටු සඳහා අභියාචනා භාර ගැනීමේ අවසන් දිනය සැප්තැම්බර් මස 30වන දිනට පෙර

IX. වාර්ෂික ස්ථාන මාරු යෝජනා සමාලෝචන කමිටුව විසින් අභිනියෝජිත බලධරයා වෙත තම නිර්දේශ ලබාදිය යුතු අවසාන දිනය - ඔක්තෝම්බර් මස 15 වන දිනට පෙර නිකුත් කිරීම

X. වාර්ෂික ස්ථාන මාරුවීම් නියෝග බලාත්මක කිරීම - ජනවාරි මස 01 වන දින සිට

සමෘද්ධි සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුවේ අභ්‍යන්තර විගණන නිලධාරීන් සඳහා වන වාර්ෂික ස්ථාන මාරු පටිපාටිය

01. හැඳින්වීම

රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් 2009/02/20 දිනැති අංක 1589/30 දරණ අති විශේෂ ගැසට් පත්‍රයේ පල කරන ලද කාර්ය පටිපාටික රීති 1 වැනි කාණ්ඩයේ XVIII වැනි පරිච්ඡේදයේ 202 රීතියේ විධිවිධාන අනුව සමෘද්ධි සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුවේ අභ්‍යන්තර විගණන නිලධාරීන් සඳහා වන ස්ථාන මාරු පරිපාටිය.

02. වාර්ෂික ස්ථාන මාරු සඳහා යටත්වන නිලධාරීන් පිළිබඳ විස්තර

සමෘද්ධි සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුවෙහි,

I. ප්‍රධාන කාර්යාලය
II. දිස්ත්‍රික් සමෘද්ධි අධ්‍යක්ෂ කාර්යාල / ප්‍රාදේශීය විගණන ඒකක

2.1 ප්‍රියමනාප හා ප්‍රියමනාප නොවන සේවා ස්ථාන:

(අ) කොළඹ ප්‍රධාන කාර්යාලයට පරිභාහිරව ඇති දිස්ත්‍රික් කාර්යාල / ශාඛා කාර්යාල "ප්‍රියමනාප" සහ "ප්‍රියමනාප නොවන" ස්ථාන වශයෙන් වර්ග කෙරේ.

(ආ) වාර්ෂික ස්ථාන මාරු කටයුතු සඳහා පහත දැක්වෙන ප්‍රාදේශීය විගණන ඒකක ප්‍රියමනාප නොවන ස්ථාන වශයෙන් සළකනු ලැබේ. ප්‍රියමනාප නොවන ප්‍රාදේශීය විගණන ඒකක / සේවා ස්ථානයක පිහිටි දිස්ත්‍රික් කාර්යාලයක් / ශාඛා කාර්යාලයක් ප්‍රියමනාප නොවන සේවා ස්ථානයක් වශයෙන් සැළකිය යුතුය. එසේ වුවත්, කිසියම් නිලධාරියෙකු පදිංචි ප්‍රාදේශීය විගණන ඒකක හා එයට මායිම්ව පිහිටි ප්‍රාදේශීය විගණන ඒකක / සේවා ස්ථාන ඔහුට / ඇයට "ප්‍රියමනාප සේවා ස්ථාන" වශයෙන් සළකනු ලැබේ.

I. මොණරාගල දිස්ත්‍රික්කයේ සියළුම ප්‍රාදේශීය විගණන ඒකක
II. නුවරඑළිය දිස්ත්‍රික්කයේ සියලුම ප්‍රාදේශීය විගණන ඒකක
III. වවුනියාව දිස්ත්‍රික්කයේ සියලුම ප්‍රාදේශීය විගණන ඒකක
IV. කිළිනොච්චිය දිස්ත්‍රික්කයේ සියලුම ප්‍රාදේශීය විගණන ඒකක මුලතිව් දිස්ත්‍රික්කයේ සියලුම විගණන ඒකක
V. මන්නාරම දිස්ත්‍රික්කයේ සියලුම විගණන ඒකක
VI. අනුරාධපුර දිස්ත්‍රික්කයේ නැගෙනහිර නුවරගම් පළාත, නාච්චාදූව, තඹුත්තේගම සහ මිහින්තලය හැර සියලුම විගණන ඒකක
VII. පොළොන්නරුව දිස්ත්‍රික්කයේ තමන්කඩුව, හිඟුරක්ගොඩ හැර සියලුම විගණන ඒකක
VIII. බදුල්ල දිස්ත්‍රික්කයේ බදුල්ල, බණ්ඩාරවෙල, හැර අනෙකුත් සියලුම විගණන ඒකක
IX. ත්‍රිකුණාමල දිස්ත්‍රික්කයේ ත්‍රිකුණාමලය හැර අනෙකුත් සියලුම විගණන ඒකක
X. යාපනය දිස්ත්‍රික්කයේ යාපනය ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශය සහ නල්ලූර් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශය හැර සියලුම විගණන ඒකක
XI. මඩකලපුව දිස්ත්‍රික්කයේ මන්මුනෙයි (උතුර) සහ කාත්තන්කුඩි හැර සියලුම විගණන ඒකක

XII. පුත්තලම දිස්තික්කයේ පහත සඳහන් විගණන ඒකක

a) මහඉඹුක්කඩවල
b) කල්පිටිය
c) කරුවලගස්වැව
d) නවගත්තේගම
e) වනාතවිල්ලුව

XIII. රත්නපුර දිස්ත්‍රික්කයේ පහත සඳහන් විගණන ඒකක

a) කොළොන්න
b) කලවාන
c) අයගම

XIV. හම්බන්තොට දිස්ත්‍රික්කයේ පහත සඳහන් විගණන ඒකක

a) ලුණුගම්වෙහෙර
b) තිස්සමහාරාමය
c) සූරියවැව

XV. මාතලේ දිස්ත්‍රික්කයේ පහත සඳහන් විගණන ඒකක

a) ලග්ගල පල්ලේගම
b) විල්ගමුව

XVI. කුරුණෑගල දිස්ත්‍රික්කයේ පහත සඳහන් විගණන ඒකක

a) ගිරිබාව
b) පොල්පිතිගම
c) ඇහැටුවැව

XVII. අම්පාර දිස්ත්‍රික්කයේ පහත සඳහන් විගණන ඒකක

a) දෙහිඅත්ත කණ්ඩිය
b) උහන

XVIII. ගාල්ල දිස්ත්‍රික්කයේ පහත සඳහන් විගණන ඒකක

a) නෙළුව
b) තවලම
c) යක්කලමුල්ල

XIX. මාතර දිස්ත්‍රික්කයේ පහත සඳහන් විගණන ඒකක

a) කොටපොල
b) පස්ගොඩ

XX. මහනුවර දිස්ත්‍රික්කයේ පහත සඳහන් විගණන ඒකක

a) උඩුදුම්බර
b) දෙල්තොට
c) මිනිපේ

XXI. කෑගල්ල දිස්ත්‍රික්කයේ පහත සඳහන් විගණන ඒකක

a) දැරණියගල
b) යටියන්තොට
c) බුලත්කොහුපිටිය

(ඇ) ඉහත දක්වා ඇති ප්‍රියමනාප නොවන සේවා ස්ථාන හැර අනෙකුත් සියළුම ප්‍රාදේශීය විගණන ඒකක ප්‍රියමනාප සේවා ස්ථාන ලෙස සළකනු ලැබේ.

(ඈ) එසේම ස්ථාන මාරු ලබාදීමේදී නව සේවා, මුල් සේවා, සේවක අර්ථසාධක අරමුදලේ ආදී වශයෙන් නිලධාරින් වර්ග නොකර සේවා කාලය ගණනය කළ යුතුය.

2.2 සම්පූර්ණ කළයුතු සේවා කාලය හා කොන්දේසි :

(i) එකම සේවා ස්ථානයක වසර 05කට වැඩි කාලයක් සේවය කර ඇති අභ්‍යන්තර විගණන නිලධාරින් 2022 වාර්ෂික ස්ථාන මාරුවීම් ඉල්ලුම් කළ යුතුය.

(ii) සාමාන්‍යයෙන් ප්‍රියමනාප සේවා ස්ථානයක උපරිම සේවා කාලය වසර 05 ක් වන අතර, ප්‍රියමනාප නොවන සේවා ස්ථානයක එම කාලය වසර 03කි. ප්‍රියමනාප සේවා ස්ථානයක් සඳහා අදාළ වර්ෂයේ වෙනත් ඉල්ලුම්කරුවන් නොමැතිවීම නිසා හැරෙන්නට සේවා කාලය වසර 05 කට වැඩියෙන් දීර්ඝ නොකළ යුතුය.

(iii) එකම දිස්ත්‍රික්කය තුළ කිසියම් නිලධාරියෙකුට ප්‍රාදේශීය විගණන ඒකකයක හෝ විගණන ඒකක කිහිපයක අඛණ්ඩ සේවා කාලය උපරිම වසර හයකට වඩා වැඩියෙන් ලබාදෙනු නොලැබේ. ඉල්ලුම්කරුවන් නොමැති නම් එම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයේ විගණන ඒකක හෝ දිස්ත්‍රික්කය තුළ හෝ යාබද දිස්ත්‍රික්කයක හෝ ප්‍රධාන කාර්යාලයෙහි මාරු කිරීමකට යටත්වන නිලධාරින්ගෙන්, මෙතෙක් වැඩිම සේවා කාලයක් සහිත අවම ස්ථානමාරුකිරීම්වලට භාජනය වී ඇති නිලධාරින්ට ප්‍රමුඛතාවය ලැබෙන පරිදි සකස් කරගත් ලැයිස්තුවකට අනුව, එම දිස්ත්‍රික්කවල කොට්ඨාශ වලට ස්ථාන මාරු කළ යුතුය.

(iv) නිලධාරියා සිය කැමැත්තෙන් තවදුරටත් එම ස්ථානයේ සේවයට කැමැත්තක් දක්වන අවස්ථාවන්හිදී හැර ප්‍රියමනාප නොවන සේවා ස්ථානයන්හි වසර තුනකට වැඩියෙන් සේවය කරන ලද නිලධාරින්ට ප්‍රමුඛතා පදනමක් යටතේ ස්ථාන මාරු ලබාදිය යුතුය.

(v) නියමිත සේවා කාලය සම්පූර්ණ කර ඇති, එහෙත් වාර්ෂික ස්ථාන මාරු සඳහා ඉල්ලුම්පත් ඉදිරිපත් කර නොමැති අවස්ථාවකදී සහ ස්ථාන මාරු ඉල්ලුම්පත්‍රයෙහි මනාප තුනම සඳහන් කර නොමැති අවස්ථාවකදී එම නිලධාරින්ට වාර්ෂික ස්ථාන මාරු කමිටුවේ අභිමතය පරිදි පුරප්පාඩු වන වෙනත් සේවා ස්ථාන සඳහා මාරුවීම් ලබාදෙනු ලැබේ.

2.3 ප්‍රධාන කාර්යාලයෙන් බැහැර දිස්ත්‍රික් කාර්යාල හා ප්‍රාදේශීය විගණන ඒකක සඳහා ස්ථාන මාරු කිරීම.

i ස්ථාන මාරු කිරීමේදී එක් සේවා ස්ථානයක වසර 05ක් (ප්‍රධාන කාර්යාලය තුළ වසර 05 ගණනය කිරීමේදි ප්‍රධාන කාර්යාල පරිශ්‍රයේ සියලුම අංශවල අඛණ්ඩ සේවා කාලය මත පදනම්ව ගණනය කිරීම් කළ යුතුය). හෝ ඊට වැඩි සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර ඇති නිලධාරින්ට ස්ථාන මාරු වීම් සඳහා ඉල්ලුම් කළ යුතුය. සේවා අවශ්‍යතාවය මත ස්ථාන මාරු කර ඇති විට නිලධාරින්ගේ කැමැත්ත පරිදි තමා සේවයට වාර්තා කළ දින සිට නියමිත සේවා කාලය සම්පූර්ණ වන දිනය ඊට පෙර සේවය කළ නිලධාරියාගේ නියමිත සේවා කාලය සම්පූර්ණ වන දිනය අදාළ සේවා ස්ථානය පුරප්පාඩු වන දිනය ලෙස සැළකිය හැකිය.

ii ප්‍රධාන කාර්යාලය සහ ප්‍රධාන කාර්යාලයෙන් බැහැරව පිහිටි අනෙකුත් සියළුම කාර්යාල සඳහා ඉල්ලුම්පත් කැඳවීමේදී තමන් කැමති සේවා ස්ථාන, සඳහන් කිරීම සහ ඊට හේතු දැක්වීම තුළින් වුවද ස්ථාන මාරු ලබාදිය හැකි නමුත්, ඉල්ලුම්කර නොමැති සේවා ස්ථාන වෙත සේවා අවශ්‍යතාවය මත කළමණාකරණ සේවා නිලධාරි / කළමණාකරණ සහකාර නිලධාරින් අනුයුක්ත කරන්නේද යන්න ස්ථාන මාරු කමිටුව මඟින් තීරණය කරනු ඇත.

iii දෙපාර්තමේන්තුගත අභ්‍යන්තර විගණන නිලධාරින් උපරිම වසර 05ක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර ඇති විට ප්‍රාදේශීය විගණන ඒකක අතර හෝ දිස්ත්‍රික් සමෘද්ධි කාර්යාල අතර ස්ථාන මාරුවීම් ඉල්ලුම් කළ යුතුය. එහෙත් ප්‍රධාන කාර්යාලය පිහිටි බත්තරමුල්ල ප්‍රදේශය බස්නාහිර පළාතට අයත් වන බැවින් එම පළාතේ පරිපාලන දිස්ත්‍රික්ක වන කොළඹ, ගම්පහ, කළුතර දිස්ත්‍රික්ක වෙත ස්ථානමාරුවීම් ඉල්ලුම් කළ යුතුය. එම දිස්ත්‍රික්ක වල වසර 05කට වැඩි කාලයක් සේවය කර ඇති නිලධාරින්ට ද ප්‍රධාන කාර්යාලයට ස්ථානමාරු ඉල්ලුම් කළ හැකිය. එමෙන්ම අනෙකුත් දිස්ත්‍රික්කවල සේවය කරන අභ්‍යන්තර විගණන නිලධාරින්ට ද කැමැත්ත අනුව ප්‍රධාන කාර්යාලයට ස්ථාන මාරුවීම් ඉල්ලුම් කළ හැකිය.

03 වාර්ෂික ස්ථාන මාරු කමිටුවල සංයුතිය පිළිබඳ විස්තර

ස්ථානමාරු මණ්ඩල පහත දැක්වෙන පරිදි මණ්ඩල තුනකින් සමන්විත වේ.

1. අන්තර් දිස්ත්‍රික්ක මාරු මණ්ඩලය
2. දිස්ත්‍රික්කය තුළ මාරුවීම් සඳහා දිස්ත්‍රික්ක මාරු මණ්ඩලය

04. අන්තර් දිස්ත්‍රික් ස්ථානමාරු මණ්ඩල සංයුතිය

1. අතිරේක අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් (පාලන) - (සභාපති)
2. ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර විගණක - (සාමාජික)
3. පරිපාලන නිලධාරි (පාලන) - (ලේකම්)
4. වෘත්තීය සමිති නියෝජනය - (නියෝජිතයින්)

05. දිස්ත්‍රික් ස්ථානමාරු මණ්ඩල සංයුතිය

1. දිස්ත්‍රික් සමෘද්ධි අධ්‍යක්ෂ - (සභාපති)
2. නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ / සහකාර අධ්‍යක්ෂ - (සාමාජික)
3. දිස්ත්‍රික් විගණන කළමනාකරු - (ලේකම්)
4. වෘත්තීය සමිති නියෝජනය - (නියෝජිතයින්)

06. ස්ථානමාරු මණ්ඩල පත් කිරීමේ බලය

අන්තර් දිස්ත්‍රික් මාරු මණ්ඩලය අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් විසින් පත් කරනු ලබන අතර දිස්ත්‍රික් මාරු මණ්ඩලය දිස්ත්‍රික් ලේකම් / දිස්ත්‍රික් සමෘද්ධි අතිරේක අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් විසින් පත්කළ යුතුය.

07. ස්ථානමාරු මණ්ඩලය වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතු ලේඛන

I. ස්ථානමාරු අයදුම්පත
II. වාර්ෂික ස්ථානමාරු අයදුම්පත් ලේඛනය (02 ආකෘතියට අනුව)
III. එකම සේවා ස්ථානයක අවුරුදු 05ට වැඩි සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර ඇති නිලධාරින්ගේ ලේඛනය. (03 ආකෘතියට අනුව)

08. අභියාචනා මණ්ඩල

ඉහත එක් එක් මාරු මණ්ඩල සඳහා අභියාචනා මණ්ඩලයක් ද පත්කළ යුතුය. නිලධාරින්ගේ ඉල්ලීම මත මාරුවීම් හෝ සේවා අවශ්‍යතාවය මත වන මාරුවීම් හේතුවෙන් අතෘප්තියට පත්වන නිලධාරින්ට මෙම අභියාචනා මණ්ඩලවලට මෙහි නිශ්චිතව සඳහන් කර ඇති කාල වකවානු නොඉක්මවා අභියාචනා කිරීමට අවස්ථාව ලබාදිය යුතුය.

දිස්ත්‍රික් අභියාචනා මණ්ඩලයේ සභාපති අනිවාර්යයෙන්ම දිස්ත්‍රික් ලේකම් / දිස්ත්‍රික් සමෘද්ධි අතිරේක අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් විය යුතු අතර, ඉතිරි නියෝජිතයින් දිස්ත්‍රික් මාරු මණ්ඩලයේ / ප්‍රාදේශීය විගණන ඒකක ස්ථාන මාරු මණ්ඩල නිලධාරින්ම පත්කර ගැනීමට දිස්ත්‍රික් ලේකම් / දිස්ත්‍රික් සමෘද්ධි අතිරේක අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්ට බලය පවරනු ලැබේ.

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය හා ප්‍රාදේශීය විගණන ඒකක තුළ ස්ථාන මාරුවීම් සම්බන්ධයෙන් ඉදිරිපත් කරනු ලබන අභියාචනා සම්බන්ධයෙන් අවසන් තිරණය දිස්ත්‍රික් අභියචනා මණ්ඩලය සතු වේ.

අන්තර් දිස්ත්‍රික් හා ප්‍රධාන කාර්යාලය වෙත ස්ථාන මාරු සම්බන්ධයෙන් අවසන් තීරණය අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් විසින් පත් කරනු ලබන අභියාචනා මණ්ඩලය සතු වේ.

09. වාර්ෂික ස්ථාන මාරු ලබාදීමේදී සැළකිල්ලට ගන්නා වෙනත් පොදු කරුණු

09.1 සුහද ස්ථාන මාරු කිරීම:

I. නිලධාරියෙකු සුහද ස්ථාන මාරු කිරීම්වලදි නව සේවා ස්ථානයකට අනුයුක්ත කර වසරක් ගතවන තුරු සුහද ස්ථාන මාරු කිරිම් සිදු කරනු නොලැබේ.

II. සෑම වර්ෂයකම ජුනි 30 වන දිනෙන් පසුව, නව ස්ථාන මාරු ක්‍රියාත්මක වන දිනය වනතුරු සුහද ස්ථාන මාරු කිරිම් සිදු කරනු නොලැබේ.

III. සුහද ස්ථාන මාරු වීම් ලැබූ නිලධාරියෙකු නව සේවා ස්ථානයකට ගියවිට එම ස්ථානයේ කලින් සිටි නිලධාරියාගේ උපරිම සේවා කාලය සම්පූර්ණ වන දිනය එම සේවා ස්ථානය පුරප්පාඩු වන දිනය ලෙස සැළකිය යුතුය.

09.2 තම සේවා ස්ථානයේ අවුරුදු 2ක සේවයෙන් පසු සේවා ස්ථානයකට ඉල්ලුම් කිරීමේ හැකියාව සියලුම නිලධාරින්ට ඇත.

09.3 ස්ථාන මාරු සිදු කිරීමේදී විශේෂ අවස්ථාවන් ලෙස පහත සඳහන් කරුනු සළකා බැලිය හැක. (මේ සම්බන්ධ පිළිගත හැකි ලිඛිත සාක්ෂි ඉදිරිපත් කළ යුතුවේ.)

I. බරපතල සෞඛ්‍ය හේතු (නිලධාරියා/කාලත්‍රයා/දරුවන්) ස්ථාන මාරුවීම් ලබා දීමේදී සළකා බැලිය යුතුය.

II. දෙමව්පියන් යැපෙන්නන් වීම සහ ඔවුන්ගේ බරපතල සෞඛය හේතු ස්ථාන මාරු වීම් ලබාදීමේදී සලකා බැලිය යුතුය. (දෙමාපියන් යැපෙන්නන් බව සනාථ කර ගැනීම සඳහා ග්‍රාමසේවා නිලධාරි සහතික කළ ප්‍රාදේශීය ලේකම් විසින් අනු අත්සන් කළ ලිපියක් සහ වෛද්‍ය වාර්තා ඉදිරිපත් කල යුතුය)

III. ප්‍රියමනාප නොවන සේවා ස්ථානයන්හි දිර්ඝ කාලයක් සේවය කොට තිබීම.

IV. සමාන සුදුසුකම් සපුරා ඇති විටෙක අනුරූප තනතුරෙහි ජ්‍යෙෂ්ඨතාවය.

09.4 I. මාතෘ නිවාඩු ලබාසිට නිවාඩු අවසන් වී සේවයට පැමිණෙන නිලධාරිණියන්ගේ සේවා ස්ථානය පුරප්පාඩු වි ඇති විටෙක දී, නිලධාරිනයගේ කැමැත්ත පරිදි තවත් වසරකින් සේවා ස්ථානයේම සේවය දීර්ඝ කර ගත හැක.

II. තමා හා තමාගේ බිරිඳ / සැමියා යන දෙනොම රජයේ නිලධාරින් වන අවස්ථාවන් වලදී කාලත්‍රයා වෙනත් දිස්ත්‍රික්කයකට ස්ථාන මාරු විමක් ලබා තිබේනම්, නිලධාරියා අයදුම්

කරන ස්ථානය හෝ දිස්ත්‍රික්කය තුළ සේවා ස්ථානයක පුප්පාඩුවක් පවතින අවස්ථාවක ස්ථාන මාරුවීම් ලබාදීමට කටයුතු කළ හැක.(සැ.යු. පිළිගත හැකි ලිඛිත සාක්ෂි ඉදිරිපත් කළ යුතුය)

09.5 අවුරුදු 58 ක් ඉක්මවූ නිලධරයන් ඔවුන්ගේ ඉල්ලීමක් නොවන කල්හි දිස්ත්‍රික්කය තුළ වුවද මාරු නොකළ යුතුය. ප්‍රියමනාප සේවා ස්ථානයන්හි සේවය කරන වයස අවුරුදු 59ක් ඉක්මවූ නිලධාරින් ඔවුන්ගේ ඉල්ලීමක් නොමැති කල්හි ස්ථාන මාරු නොකළ යුතුය.

10. **වාර්ෂික ස්ථාන මාරු කාල සටහන**

I. වාර්ෂික ස්ථාන මාරු කමිටුව පත් කිරීම - ජුනි මස 01 දිනට පෙර
II. වාර්ෂික ස්ථාන මාරු අයදුම්පත්‍ර කැඳවීමේ නිවේදනය නිකුත් කිරීම - ජුනි මස 30වන දිනට පෙර
III. වාර්ෂික ස්ථාන මාරු අයදුම්පත්‍ර අංශ ප්‍රධානින් මඟින් ඉදිරිපත් කිරීම ජූලි මස 31 වන දිනට පෙර
IV. අංශ ප්‍රධානින් අයදුම්පත්‍ර වාර්ෂික ස්ථාන මාරු කමිටුවට භාර දීම - අගෝස්තු මස 10 වන දිනට පෙර
V. වාර්ෂික ස්ථාන මාරු කමිටුව විසින් අදාළ බලධාරියා වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතු දිනය - අගෝස්තු මස 31 වන දිනට පෙර
VI. වාර්ෂික ස්ථාන මාරු දැන්වීම් නිකුත් කිරිම - සැප්තැම්බර් මස 15 වන දිනට පෙර
VII. වාර්ෂික ස්ථාන මාරු යෝජනා සමාලෝචන කමිටු පත් කිරීම - සැප්තැම්බර් මස 15 වන දිනට පෙර
VIII. ස්ථාන මාරුවිම් පිළිබඳ සමාලෝචන කමිටු සඳහා අභියාචනා භාර ගැනීමේ අවසන් දිනය සැප්තැම්බර් මස 30වන දිනට පෙර
IX. වාර්ෂික ස්ථාන මාරු යෝජනා සමාලෝචන කමිටුව විසින් අභිනියෝජිත බලධරයා වෙත තම නිර්දේශ ලබාදිය යුතු අවසාන දිනය - ඔක්තෝම්බර් මස 15 වන දිනට පෙර නිකුත් කිරීම
X. වාර්ෂික ස්ථාන මාරුවීම් නියෝග බලාත්මක කිරීම - ජනවාරි මස 01 වන දින සිට

සමෘද්ධි සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුවේ සමෘද්ධි කළමනාකරුවන් සඳහා වන වාර්ෂික ස්ථාන මාරු පටිපාටිය

01. හැඳින්වීම

රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් 2009/02/20 දිනැති අංක 1589/30 දරණ අති විශේෂ ගැසට් පත්‍රයේ පල කරන ලද කාර්ය පටිපාටික රීති 1 වැනි කාණ්ඩයේ XVIII වැනි පරිච්ඡේදයේ 202 රීතියේ විධිවිධාන අනුව සමෘද්ධි සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුවේ සමෘද්ධි කළමනාකරුවන්සඳහා වන ස්ථාන මාරු පරිපාටිය.

02. වාර්ෂික ස්ථාන මාරු සඳහා යටත්වන නිලධාරින් පිළිබඳ විස්තර

සමෘද්ධි සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුවෙහි,

I. ප්‍රධාන කාර්යාලය
II. දිස්ත්‍රික් සමෘද්ධි අධ්‍යක්ෂ කාර්යාල
III. ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල
IV. ප්‍රජාමූල බැංකු හා ප්‍රජාමූල බැංකු සමිතිවල සේවය කරනු ලබන සමෘද්ධි කළමනාකරුවන්

2.1 ප්‍රියමනාප හා ප්‍රියමනාප නොවන සේවා ස්ථාන:

(අ) කොළඹ ප්‍රධාන කාර්යාලයට පරිභාහිරව ඇති දිස්ත්‍රික් කාර්යාල/ ශාඛා කාර්යාල "ප්‍රියමනාප" සහ "ප්‍රියමනාප නොවන" ස්ථාන වශයෙන් වර්ග කෙරේ.

(ආ) වාර්ෂික ස්ථාන මාරු කටයුතු සඳහා පහත දැක්වෙන ප්‍රා.ලේ.කොට්ඨාශ/ ග්‍රාම නිලධාරි වසම් ප්‍රියමනාප නොවන ස්ථාන වශයෙන් සළකනු ලැබේ. ප්‍රියමනාප නොවන ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශක/සේවා ස්ථානයක පිහිටි දිස්ත්‍රික් කාර්යාලයක්/ ශාඛා කාර්යාලයක් ප්‍රියමනාප නොවන සේවා ස්ථානයක් වශයෙන් සැළකිය යුතුය. එසේ වුවත්, කිසියම් නිලධාරියෙකු පදිංචි ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශය හා එයට මායිම්ව පිහිටි ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ/සේවා ස්ථාන ඔහුට/ඇයට "ප්‍රියමනාප සේවා ස්ථාන" වශයෙන් සළකනු ලැබේ.

I. මොණරාගල දිස්ත්‍රික්කයේ සියළුම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ
II. නුවරඑළිය දිස්ත්‍රික්කයේ සියලුම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ
III. වවුනියාව දිස්ත්‍රික්කයේ සියලුම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ
IV. කිළිනොච්චිය දිස්ත්‍රික්කයේ සියලුම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශමුලතිව් දිස්ත්‍රික්කයේ සියලුමකොට්ඨාශ
V. මන්නාරම දිස්ත්‍රික්කයේ සියලුම කොට්ඨාශ
VI. අනුරාධපුර දිස්ත්‍රික්කයේ නැගෙනහිර නුවරගම් පළාත, නාච්චාදූව, තඹුත්තේගම සහ මිහින්තලය හැර සියලුම කොට්ඨාශ
VII. පොළොන්නරුව දිස්ත්‍රික්කයේ තමන්කඩුව, හිඟුරක්ගොඩ හැර සියලුම කොට්ඨාශ
VIII. බදුල්ල දිස්ත්‍රික්කයේ බදුල්ල, බණ්ඩාරවෙල, හැර අනෙකුත් සියලුම කොට්ඨාශ
IX. ත්‍රිකුණාමල දිස්ත්‍රික්කයේ ත්‍රිකුණාමලය හැර අනෙකුත් සියලුම කොට්ඨාශ
X. යාපනය දිස්ත්‍රික්කයේ යාපනය ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශය සහ නල්ලූර් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශය හැර සියලුම කොට්ඨාශ
XI. මඩකලපුව දිස්ත්‍රික්කයේ මන්මුනෙයි (උතුර) සහ කාත්තන්කුඩි හැර සියලුම කොට්ඨාශ

XII. පුත්තලම දිස්ත්‍රික්කයේ පහත සඳහන් කොට්ඨාශ

a) මහඉඹුක්කඩවල
b) කල්පිටිය
c) කරුවලගස්වැව
d) නවගත්තේගම
e) වනාතවිල්ලුව

XIII. රත්නපුර දිස්ත්‍රික්කයේ පහත සඳහන් කොට්ඨාශ

a) කොළොන්න
b) කලවාන
c) අයගම

XIV. හම්බන්තොට දිස්ත්‍රික්කයේ පහත සඳහන් කොට්ඨාශ

a) ලුණුගම්වෙහෙර
b) තිස්සමහාරාමය
c) සූරියවැව

XV. මාතලේ දිස්ත්‍රික්කයේ පහත සඳහන් කොට්ඨාශ

a) ලග්ගලපල්ලේගම
b) විල්ගමුව

XVI. කුරුණෑගල දිස්ත්‍රික්කයේ පහත සඳහන් කොට්ඨාශ

a) ගිරිබාව
b) පොල්පිතිගම
c) ඇහැටුවැව

XVII. අම්පාර දිස්ත්‍රික්කයේ පහත සඳහන් කොට්ඨාශ

a) දෙහිඅත්තකණ්ඩිය
b) උහන

XVIII. ගාල්ල දිස්ත්‍රික්කයේ පහත සඳහන් කොට්ඨාශ

a) නෙළුව
b) තවලම
c) යක්කලමුල්ල

XIX. මාතර දිස්ත්‍රික්කයේ පහත සඳහන් කොට්ඨාශ

a) කොටපොල
b) පස්ගොඩ

XX. මහනුවර දිස්ත්‍රික්කයේ පහත සඳහන් කොට්ඨාශ

a) උඩුදුම්බර
b) දෙල්තොට
c) මිණිපේ

XXI. කෑගල්ල දිස්ත්‍රික්කයේ පහත සඳහන් කොට්ඨාශ

a) දැරණියගල
b) යටියන්තොට
c) බුලත්කොහුපිටිය

(ඇ) ඉහත දක්වා ඇති ප්‍රියමනාප නොවන සේවා ස්ථාන හැර අනෙකුත් සියළුම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශප්‍රියමනාප සේවා ස්ථාන ලෙස සළකනු ලැබේ.

(ඈ) එසේම ස්ථාන මාරු ලබාදීමේදී නව සේවා, මුල් සේවා, සේවක අර්ථසාධක අරමුදලේ ආදී වශයෙන් නිලධාරීන් වර්ග නොකර සේවා කාලය ගණනය කළ යුතුය.

2.2 සම්පූර්ණ කළයුතු සේවා කාලය හා කොන්දේසි:

(i) එකම සේවා ස්ථානයක වසර 05කට වැඩි කාලයක් සේවය කර ඇති සමෘද්ධි කළමනාකරුවන් 2022 වාර්ෂික ස්ථාන මාරුවීම් ඉල්ලුම් කළ යුතුය.

(ii) සාමාන්‍යයෙන් ප්‍රියමනාප සේවා ස්ථානයක උපරිම සේවා කාලය වසර 05 ක් වන අතර, ප්‍රියමනාප නොවන සේවා ස්ථානයක එම කාලය වසර 03කි. ප්‍රියමනාප සේවා ස්ථානයක් සඳහා අදාළ වර්ෂයේ වෙනත් ඉල්ලුම්කරුවන් නොමැතිවීම නිසා හැරෙන්නට සේවා කාලය වසර 05 කට වැඩියෙන් දීර්ඝ නොකළ යුතුය.

(iii) එකම දිස්ත්‍රික්කය තුළ කිසියම් නිලධාරියෙකුට ප්‍රාදේශීය ලේකම්කොට්ඨාශයක හෝ කොට්ඨාශ කිහිපයක අඛණ්ඩ සේවා කාලය උපරිම වසර හයකට වඩා වැඩියෙන් ලබාදෙනු නොලැබේ. ඉල්ලුම්කරුවන් නොමැති නම් එම ප්‍රාදේශිය ලේකම් කොට්ටාශයයෙහි හෝ දිස්ත්‍රික්කය තුළ හෝ යාබද දිස්ත්‍රික්කයක හෝ ප්‍රධාන කාර්යාලයෙහි මාරුකිරීමකට යටත්වන නිලධාරින්ගෙන්, මෙතෙක් වැඩිම සේවා කාලයක් සහිත අවම ස්ථානමාරුකිරීම්වලට භාජනය වී ඇති නිලධාරින්ට ප්‍රමුඛතාවය ලැබෙන පරිදි සකස් කරගත් ලැයිස්තුවකට අනුව, එම දිස්ත්‍රික්කවල කොට්ඨාශ වලට ස්ථාන මාරු කළ යුතුය.

(iv) නිලධාරියා සිය කැමැත්තෙන් තවදුරටත් එම ස්ථානයේ සේවයට කැමැත්තක් දක්වන අවස්ථාවන්හිදී හැර ප්‍රියමනාප නොවන සේවා ස්ථානයන්හි වසර තුනකට වැඩියෙන් සේවය කරන ලද නිලධාරින්ට ප්‍රමුඛතා පදනමක් යටතේ ස්ථාන මාරු ලබාදිය යුතුය.

(v) නියමිත සේවා කාලය සම්පූර්ණ කර ඇති, එහෙත් වාර්ෂික ස්ථාන මාරු සඳහා ඉල්ලුම්පත් ඉදිරිපත් කර නොමැති අවස්ථාවකදී සහ ස්ථාන මාරු ඉල්ලුම්පත්‍රයෙහි මනාප තුනම සඳහන් කර නොමැති අවස්ථාවකදී එම නිලධාරින්ට වාර්ෂික ස්ථාන මාරු කමිටුවේ අභිමතය පරිදි පුරප්පාඩු වන වෙනත් සේවා ස්ථාන සඳහා මාරුවීම් ලබාදෙනු ලැබේ.

(vi) සේවා ස්ථාන පුරප්පාඩු කිරීමේදී සියලුම නිලධාරින්ගේ සේවා කාලය අයදුම්පත් කැඳවනු ලබන වසරේ දෙසැම්බර් 31 දිනට ගණනය කරනු ලැබේ.

2.3 ප්‍රධාන කාර්යාලයෙන් බැහැර දිස්ත්‍රික් කාර්යාල, ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල හා ප්‍රජා මූල බැංකු හා ප්‍රජා මූල බැංකු සමිති සඳහා ස්ථාන මාරු කිරීම.

i ස්ථාන මාරු කිරීමේදී එක් සේවා ස්ථානයක වසර 05ක් (ප්‍රධාන කාර්යාලය තුළ වසර 05 ගණනය කිරීමේදි ප්‍රධාන කාර්යාල පරිශ්‍රයේ සියලුම අංශවල අඛණ්ඩ සේවා කාලය මත පදනම්ව ගණනය කිරීම් කළ යුතුය). හෝ ඊට වැඩි සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර ඇති නිලධාරින්ට ස්ථාන මාරු වීම් සඳහා ඉල්ලුම් කළ හැකිය.සේවා අවශ්‍යතාවය මත ස්ථාන මාරු කර ඇති විට නිලධාරින්ගේ කැමැත්ත පරිදි තමා සේවයට වාර්තා කළ දින සිට නියමිත සේවා කාලය සම්පූර්ණ වන දිනය ඊට පෙර සේවය කළ නිලධාරියාගේ නියමිත සේවා කාලය සම්පූර්ණ වන දිනය අදාළ සේවා ස්ථානය පුරප්පාඩු වන දිනය ලෙස සැළකිය හැකිය.

ii ප්‍රධාන කාර්යාලය සහ ප්‍රධාන කාර්යාලයෙන් බැහැරව පිහිටි අනෙකුත් සියළුම කාර්යාල සඳහා ඉල්ලුම්පත් කැඳවීමේදී තමන් කැමති සේවා ස්ථාන, සඳහන් කිරීම සහ ඊට හේතු දැක්වීම තුළින් වුවද ස්ථාන මාරු ලබාදිය හැකි නමුත්, ඉල්ලුම්කර නොමැති සේවා ස්ථාන වෙත සේවා අවශ්‍යතාවය මත සමෘද්ධි කළමනාකරුවන් අනුයුක්ත කරන්නේද යන්න ස්ථාන මාරු කමිටුව මඟින් තීරණය කරනු ඇත.

03 වාර්ෂික ස්ථාන මාරු කමිටුවල සංයුතිය පිළිබඳ විස්තර

ස්ථානමාරු මණ්ඩල පහත දැක්වෙන පරිදි මණ්ඩල තුනකින් සමන්විත වේ.

1. අන්තර් දිස්ත්‍රික්ක මාරු මණ්ඩලය
2. දිස්ත්‍රික්කය තුළ මාරුවීම් සඳහා දිස්ත්‍රික්ක මාරු මණ්ඩලය
3. ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශය තුළ මාරුවීම් සඳහා ප්‍රාදේශීය මාරු මණ්ඩල

04. අන්තර් දිස්ත්‍රික් ස්ථානමාරු මණ්ඩල සංයුතිය

1.	අතිරේක අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් (පාලන)	-	(සභාපති)
2.	අධ්‍යක්ෂ (ක්ෂුද්‍ර මූල්‍ය)	-	(සාමාජික)
3.	පරිපාලන නිලධාරි (පාලන)	-	(ලේකම්)
4.	වෘත්තීය සමිති නියෝජනය	-	(නියෝජිතයින්)

05. දිස්ත්‍රික් ස්ථානමාරු මණ්ඩල සංයුතිය

1.	දිස්ත්‍රික් සමෘද්ධි අධ්‍යක්ෂ	-	(සභාපති)
2.	නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ/ සහකාර අධ්‍යක්ෂ	-	(සාමාජික)
3.	ආයතන කළමණාකරු	-	(ලේකම්)
4.	වෘත්තීය සමිති නියෝජනය	-	(නියෝජිතයින්)

06. ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ තුළ ස්ථානමාරු මණ්ඩල සංයුතිය

I.	ප්‍රාදේශීය ලේකම්	-	(සභාපති)
II.	මූලස්ථාන සමෘද්ධි කළමනාකරු/මහා සංගම් සමෘද්ධි කළමනාකරු දෙදෙනාගෙන් එක් අයෙක්	-	(ලේකම්)
III.	ගණකාධිකාරි	-	(සාමාජික)
IV.	වෘත්තීය සමිති නියෝජිතයින්	-	(නියෝජිතයින්)

07. ස්ථානමාරු මණ්ඩල පත් කිරීමේ බලය

අන්තර් දිස්ත්‍රික් මාරු මණ්ඩලය අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් විසින් පත් කරනු ලබන අතර දිස්ත්‍රික් මාරු මණ්ඩලය දිස්ත්‍රික් ලේකම් / දිස්ත්‍රික් සමෘද්ධි අතිරේක අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් විසින් පත්කළ යුතුය.

ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ තුළ ස්ථානමාරු මණ්ඩලය දිස්ත්‍රික් සමෘද්ධි අතිරේක අධ්‍යක්ෂ විසින් පත්කළ යුතුය.

08. ස්ථානමාරු මණ්ඩලය වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතු ලේඛන

I. ස්ථානමාරු අයදුම්පත
II. වාර්ෂික ස්ථානමාරු අයදුම්පත් ලේඛනය (02 ආකෘතියට අනුව)
III. එකම සේවා ස්ථානයක අවුරුදු 05ට වැඩි සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර ඇති නිලධාරින්ගේ ලේඛනය. (03 ආකෘතියට අනුව)

09. අභියාචනා මණ්ඩල

ඉහත එක් එක් මාරු මණ්ඩල සඳහා අභියාචනා මණ්ඩලයක් ද පත්කළ යුතුය. නිලධාරින්ගේ ඉල්ලීම මත මාරුවීම් හෝ සේවා අවශ්‍යතාවය මත වන මාරුවීම් හේතුවෙන් අතෘප්තියට පත්වන නිලධාරින්ට මෙම අභියාචනා මණ්ඩලවලට මෙහි නිශ්චිතව සඳහන් කර ඇති කාල වකවානු නොඉක්මවා අභියාචනා කිරීමට අවස්ථාව ලබාදිය යුතුය.

දිස්ත්‍රික් අභියාචනා මණ්ඩලයේ සභාපති අනිවාර්යයෙන්ම දිස්ත්‍රික් ලේකම්/ දිස්ත්‍රික් සමෘද්ධි අතිරේක අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් විය යුතු අතර, ඉතිරි නියෝජිතයින් දිස්ත්‍රික් මාරු මණ්ඩලයේ/ ප්‍රාදේශිය ලේකම් කොට්ඨාශ ස්ථානමාරු මණ්ඩල නිලධාරින්ම පත්කර ගැනීමට දිස්ත්‍රික් ලේකම් / දිස්ත්‍රික් සමෘද්ධි අතිරේක අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්ට බලය පවරනු ලැබේ.

ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ තුළ ස්ථානමාරුවීම් හා දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල තුළ ස්ථානමාරු සම්බන්ධයෙන් ඉදිරිපත් කරනු ලබන අභියාචනා සම්බන්ධයෙන් අවසන් තිරණය දිස්ත්‍රික් අභියවනා මණ්ඩලය සතු වේ.

10. වාර්ෂික ස්ථාන මාරු ලබාදීමේදී සැළකිල්ලට ගන්නා වෙනත් පොදු කරුණු

10.1 සුහද ස්ථාන මාරු කිරීම:

I. නිලධාරියෙකු සුහද ස්ථාන මාරු කිරීම්වලදි නව සේවා ස්ථානයකට අනුයුක්ත කර වසරක් ගතවන තුරු සුහද ස්ථාන මාරු කිරීම් සිදුකරනු නොලැබේ.

II. සෑම වර්ෂයකම ජුනි 30 වන දිනෙන් පසුව, නව ස්ථාන මාරු ක්‍රියාත්මක වන දිනය වනතුරු සුහද ස්ථාන මාරු කිරිම් සිදුකරනු නොලැබේ.

III. සුහද ස්ථාන මාරු වීම් ලැබූ නිලධාරියෙකු නව සේවා ස්ථානයකට ගියවිට එම ස්ථානයේ කලින් සිටි නිලධාරියාගේ උපරිම සේවා කාලය සම්පූර්ණ වන දිනය එම සේවා ස්ථානය පුරප්පාඩු වන දිනය ලෙස සැළකිය යුතුය.

10.2 තම සේවා ස්ථානයේ අවුරුදු 2ක සේවයෙන් පසු සේවා ස්ථානයකට ඉල්ලුම් කිරීමේ හැකියාව සියලුම නිලධාරින්ට ඇත.

10.3 ස්ථාන මාරු සිදු කිරීමේදී විශේෂ අවස්ථාවන් ලෙස පහත සඳහන් කරුනු සළකා බැලිය හැක.(මේ සම්බන්ධ පිළිගත හැකි ලිඛිත සාක්ෂි ඉදිරිපත් කළ යුතුවේ.)

I. බරපතල සෞඛ්‍ය හේතු (නිලධාරියා/කාලත්‍රයා/දරුවන්) ස්ථාන මාරුවීම් ලබා දීමේදී සළකා බැලිය යුතුය.
II. දෙමව්පියන් යැපෙන්නන් වීම සහ ඔවුන්ගේ බරපතල සෞඛ්‍ය හේතු ස්ථාන මාරු වීම් ලබාදීමේදී සළකා බැලිය යුතුය. (දෙමාපියන් යැපෙන්නන් බව සනාථ කර ගැනීම සඳහා ග්‍රාමසේවා නිලධාරි සහතික කළ ප්‍රාදේශිය ලේකම් විසින් අනු අත්සන් කළ ලිපියක් සහ වෛද්‍ය වාර්තා ඉදිරිපත් කල යුතුය)
III. ප්‍රියමනාප නොවන සේවා ස්ථානයන්හි දිර්ඝ කාලයක් සේවය කොට තිබීම.
IV. සමාන සුදුසුකම් සපුරා ඇති විටෙක අනුරූප තනතුරෙහි ජ්‍යෙෂ්ඨතාවය

10.4 I. මාතෘ නිවාඩු ලබාසිට නිවාඩු අවසන් වී සේවයට පැමිණෙන නිලධාරිනියන්ගේ සේවා ස්ථානය පුරප්පාඩු වී ඇති විටෙක දී, නිලධාරිනයගේ කැමැත්ත පරිදි තවත් වසරකින් සේවා ස්ථානයේම සේවය දීර්ඝ කර ගත හැක.

II. තමා හා තමාගේ බිරිඳ/සැමියා යන දෙනොම රජයේ නිලධාරින් වන අවස්ථාවන් වලදී කාලත්‍රයා වෙනත් දිස්ත්‍රික්කයකට ස්ථාන මාරු වීමක් ලබා තිබේනම්, නිලධාරියා අයදුම් කරන ස්ථානය හෝ දිස්ත්‍රික්කය තුළ සේවා ස්ථානයක පුප්පාඩුවක් පවතින අවස්ථාවක ස්ථාන මාරුවීම් ලබාදීමට කටයුතු කළ හැක.(සැ.යු. පිළිගත හැකි ලිඛිත සාක්ෂි ඉදිරිපත් කළ යුතුය)

10.5 සේවා කාලය මත ස්ථාන මාරු කිරීමේ දී සම නිලධාරියාගේ / නිලධාරිණියගේ ජ්‍යෙෂ්ඨතාවය, කුසලතාවය, පළපුරුද්ද වැනි කරුණු නිර්ණායක ලෙස ගණන් ගනු ලැබේ. මේ සම්බන්ධ අවසන් අභිමතය අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් සතු වේ.

10.6 වයස අවු: 58 සම්පූර්ණ වූ නිලධාරියෙකු / නිලධාරිණියක විසින් ස්ථාන මාරු ඉල්ලීමකදී හැර ස්ථාන මාරු නොකළ යුතුය. එසේම හදවත් සැත්කම් සිදු කළ අය, පිළිකාරෝගීන්, වකුගඩු ආබාධිතයන් යන අයගේ ඉල්ලීමක දී හැර ස්ථාන මාරු ලබා නොදිය යුතුය.

11. වාර්ෂික ස්ථාන මාරු කාල සටහන

I. වාර්ෂික ස්ථාන මාරු කමිටුව පත් කිරීම - ජුනි මස 01 දිනට පෙර
II. වාර්ෂික ස්ථාන මාරු අයදුම්පත්‍ර කැඳවීමේ නිවේදනය නිකුත් කිරීම - ජුනි මස 30වන දිනට පෙර
III. වාර්ෂික ස්ථාන මාරු අයදුම්පත්‍ර අංශ ප්‍රධානින් මඟින් ඉදිරිපත් කිරීම ජූලි මස 31 වන දිනට පෙර
IV. අංශ ප්‍රධානින් අයදුම්පත්‍ර වාර්ෂික ස්ථාන මාරු කමිටුවට භාර දීම - අගෝස්තු මස 10 වන දිනට පෙර
V. වාර්ෂික ස්ථාන මාරු කමිටුව විසින් අදාළ බලධාරියා වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතු දිනය - අගෝස්තු මස 31 වන දිනට පෙර
VI. වාර්ෂික ස්ථාන මාරු දැන්වීම් නිකුත් කිරීම - සැප්තැම්බර් මස 15 වන දිනට පෙර
VII. වාර්ෂික ස්ථාන මාරු යෝජනා සමාලෝචන කමිටු පත් කිරීම - සැප්තැම්බර් මස 15 වන දිනට පෙර
VIII. ස්ථාන මාරුවීම් පිළිබඳ සමාලෝචන කමිටු සඳහා අභියාචනා භාර ගැනීමේ අවසන් දිනය සැප්තැම්බර් මස 30වන දිනට පෙර
IX. වාර්ෂික ස්ථාන මාරු යෝජනා සමාලෝචන කමිටුව විසින් අභිනියෝජිත බලධරයා වෙත තම නිර්දේශ ලබාදිය යුතු අවසාන දිනය - ඔක්තෝම්බර් මස 15 වන දිනට පෙර නිකුත් කිරීම
X. වාර්ෂික ස්ථාන මාරුවීම් නියෝග බලාත්මක කිරීම - ජනවාරි මස 01 වන දින සිට

සමෘද්ධි සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුවේ කළමණාකරණ සේවා නිලධාරි / කළමණාකරණ සහකාර නිලධාරින් සඳහා වන වාර්ෂික ස්ථාන මාරු පටිපාටිය

01. හැඳින්වීම

රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් 2009/02/20 දිනැති අංක 1589/30 දරණ අති විශේෂ ගැසට් පත්‍රයේ පල කරන ලද කාර්ය පටිපාටික රීති 1 වැනි කාණ්ඩයේ XVIII වැනි පරිච්ඡේදයේ 202 රීතියේ විධිවිධාන අනුව සමෘද්ධි සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුවේ කළමණාකරණ සේවා නිලධාරි / කළමණාකරණ සහකාර නිලධාරින් සඳහා වන ස්ථාන මාරු පරිපාටිය.

02. වාර්ෂික ස්ථාන මාරු සඳහා යටත්වන නිලධාරින් පිළිබඳ විස්තර

සමෘද්ධි සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුවෙහි,

I. ප්‍රධාන කාර්යාලය
II. දිස්ත්‍රික් සමෘද්ධි අධ්‍යක්ෂ කාර්යාල
III. ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල

2.1 ප්‍රියමනාප හා ප්‍රියමනාප නොවන සේවා ස්ථාන:

(අ) කොළඹ ප්‍රධාන කාර්යාලයට පරිභාහිරව ඇති දිස්ත්‍රික් කාර්යාල / ශාඛා කාර්යාල "ප්‍රියමනාප" සහ "ප්‍රියමනාප නොවන" ස්ථාන වශයෙන් වර්ග කෙරේ.

(ආ) වාර්ෂික ස්ථාන මාරු කටයුතු සඳහා පහත දැක්වෙන ප්‍රා.ලේ.කොට්ඨාශ ප්‍රියමනාප නොවන ස්ථාන වශයෙන් සළකනු ලැබේ. ප්‍රියමනාප නොවන ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශක / සේවා ස්ථානයක පිහිටි දිස්ත්‍රික් කාර්යාලයක් / ශාඛා කාර්යාලයක් ප්‍රියමනාප නොවන සේවා ස්ථානයක් වශයෙන් සැළකිය යුතුය. එසේ වුවත්, කිසියම් නිලධාරියෙකු පදිංචි ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශය හා එයට මායිම්ව පිහිටි ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ / සේවා ස්ථාන ඔහුට / ඇයට "ප්‍රියමනාප සේවා ස්ථාන" වශයෙන් සළකනු ලැබේ.

I. මොණරාගල දිස්ත්‍රික්කයේ සියළුම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ
II. නුවරඑළිය දිස්ත්‍රික්කයේ සියලුම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ
III. වවුනියාව දිස්ත්‍රික්කයේ සියලුම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ
IV. කිළිනොච්චිය දිස්ත්‍රික්කයේ සියලුම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ මුලතිව් දිස්ත්‍රික්කයේ සියලුමකොට්ඨාශ
V. මන්නාරම දිස්ත්‍රික්කයේ සියලුම කොට්ඨාශ
VI. අනුරාධපුර දිස්ත්‍රික්කයේ නැගෙනහිර නුවරගම් පළාත, නාච්චාදූව, තඹුත්තේගම සහ මිහින්තලය හැර සියලුම කොට්ඨාශ
VII. පොළොන්නරුව දිස්ත්‍රික්කයේ තමන්කඩුව, හිඟුරක්ගොඩ හැර සියලුම කොට්ඨාශ
VIII. බදුල්ල දිස්ත්‍රික්කයේ බදුල්ල, බණ්ඩාරවෙල, හැර අනෙකුත් සියලුම කොට්ඨාශ
IX. ත්‍රිකුණාමල දිස්ත්‍රික්කයේ ත්‍රිකුණාමලය හැර අනෙකුත් සියලුම කොට්ඨාශ
X. යාපනය දිස්ත්‍රික්කයේ යාපනය ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශය සහ නල්ලූර් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශය හැර සියලුම කොට්ඨාශ
XI. මඩකලපුව දිස්ත්‍රික්කයේ මන්මුනෙයි (උතුර) සහ කාත්තන්කුඩි හැර සියලුම කොට්ඨාශ

XII. පුත්තලම දිස්තික්කයේ පහත සඳහන් කොට්ඨාශ

a) මහඉඹුක්කඩවල
b) කල්පිටිය
c) කරුවලගස්වැව
d) නවගත්තේගම
e) වනාතවිල්ලුව

XIII. රත්නපුර දිස්ත්‍රික්කයේ පහත සඳහන් කොට්ඨාශ

a) කොළොන්න
b) කලවාන
c) අයගම

XIV. හම්බන්තොට දිස්ත්‍රික්කයේ පහත සඳහන් කොට්ඨාශ

a) ලුණුගම්වෙහෙර
b) තිස්සමහාරාමය
c) සූරියවැව

XV. මාතලේ දිස්ත්‍රික්කයේ පහත සඳහන් කොට්ඨාශ

a) ලග්ගල පල්ලේගම
b) විල්ගමුව

XVI. කුරුණෑගල දිස්ත්‍රික්කයේ පහත සඳහන් කොට්ඨාශ

a) ගිරිබාව
b) පොල්පිතිගම
c) ඇහැටුවැව

XVII. අම්පාර දිස්ත්‍රික්කයේ පහත සඳහන් කොට්ඨාශ

a) දෙහිඅත්ත කණ්ඩිය
b) උහන

XVIII. ගාල්ල දිස්ත්‍රික්කයේ පහත සඳහන් කොට්ඨාශ

a) නෙළුව
b) තවලම
c) යක්කලමුල්ල

XIX. මාතර දිස්ත්‍රික්කයේ පහත සඳහන් කොට්ඨාශ

a) කොටපොල
b) පස්ගොඩ

XX. මහනුවර දිස්ත්‍රික්කයේ පහත සඳහන් කොට්ඨාශ

a) උඩුදුම්බර
b) දෙල්තොට
c) මිණිපේ

XXI. කෑගල්ල දිස්ත්‍රික්කයේ පහත සඳහන් කොට්ඨාශ

a) දැරණියගල
b) යටියන්තොට
c) බුලත්කොහුපිටිය

(ඇ) ඉහත දක්වා ඇති ප්‍රියමනාප නොවන සේවා ස්ථාන හැර අනෙකුත් සියළුම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ ප්‍රියමනාප සේවා ස්ථාන ලෙස සළකනු ලැබේ.

(ඈ) එසේම ස්ථාන මාරු ලබාදීමේදී නව සේවා, මුල් සේවා, සේවක අර්ථසාධක අරමුදලේ ආදී වශයෙන් නිලධාරින් වර්ග නොකර සේවා කාලය ගණනය කළ යුතුය.

2.2 සම්පූර්ණ කළයුතු සේවා කාලය හා කොන්දේසි :

(i) එකම සේවා ස්ථානයක වසර 05කට වැඩි කාලයක් සේවය කර ඇති කළමණාකරණ සේවා නිලධාරි / කලමණාකරණ සහකාර නිලධාරින් 2022 වාර්ෂික ස්ථාන මාරුවීම් ඉල්ලුම් කළ යුතුය.

(ii) සාමාන්‍යයෙන් ප්‍රියමනාප සේවා ස්ථානයක උපරිම සේවා කාලය වසර 05 ක් වන අතර, ප්‍රියමනාප නොවන සේවා ස්ථානයක එම කාලය වසර 03කි. ප්‍රියමනාප සේවා ස්ථානයක් සඳහා අදාළ වර්ෂයේ වෙනත් ඉල්ලුම්කරුවන් නොමැතිවීම නිසා හැරෙන්නට සේවා කාලය වසර 05 කට වැඩියෙන් දීර්ඝ නොකළ යුතුය.

(iii) එකම දිස්ත්‍රික්කය තුළ කිසියම් නිලධාරියෙකුට ප්‍රාදේශීය ලේකම්කොට්ඨාශයක හෝ කොට්ඨාශ කිහිපයක අඛණ්ඩ සේවා කාලය උපරිම වසර හයකට වඩා වැඩියෙන් ලබාදෙනු නොලැබේ. ඉල්ලුම්කරුවන් නොමැති නම් එම ප්‍රාදේශිය ලේකම් කොට්ඨාශයේ හෝ දිස්ත්‍රික්කය තුළ හෝ යාබද දිස්ත්‍රික්කයක හෝ ප්‍රධාන කාර්යාලයෙහි මාරු කිරීමකට යටත්වන නිලධාරින්ගෙන්, මෙතෙක් වැඩිම සේවා කාලයක් සහිත අවම ස්ථානමාරුකිරීම්වලට භාජනය වී ඇති නිලධාරින්ට ප්‍රමුඛතාවය ලැබෙන පරිදි සකස් කරගත් ලැයිස්තුවකට අනුව, එම දිස්ත්‍රික්කවල කොට්ඨාශ වලට ස්ථාන මාරු කළ යුතුය.

(iv) නිලධාරියා සිය කැමැත්තෙන් තවදුරටත් එම ස්ථානයේ සේවයට කැමැත්තක් දක්වන අවස්ථාවන්හිදී හැර ප්‍රියමනාප නොවන සේවා ස්ථානයන්හි වසර තුනකට වැඩියෙන් සේවය කරන ලද නිලධාරින්ට ප්‍රමුඛතා පදනමක් යටතේ ස්ථාන මාරු ලබාදිය යුතුය.

(v) නියමිත සේවා කාලය සම්පූර්ණ කර ඇති, එහෙත් වාර්ෂික ස්ථාන මාරු සඳහා ඉල්ලුම්පත් ඉදිරිපත් කර නොමැති අවස්ථාවකදී සහ ස්ථාන මාරු ඉල්ලුම්පත්‍රයෙහි මනාප තුනම සඳහන් කර නොමැති අවස්ථාවකදී එම නිලධාරින්ට වාර්ෂික ස්ථාන මාරු කමිටුවේ අභිමතය පරිදි පුරප්පාඩු වන වෙනත් සේවා ස්ථාන සඳහා මාරුවීම් ලබාදෙනු ලැබේ.

2.3 ප්‍රධාන කාර්යාලයෙන් බැහැර දිස්ත්‍රික් කාර්යාල හා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල සඳහා ස්ථාන මාරු කිරීම.

i ස්ථාන මාරු කිරීමේදී එක් සේවා ස්ථානයක වසර 05ක් (ප්‍රධාන කාර්යාලය තුළ වසර 05 ගණනය කිරීමේදි ප්‍රධාන කාර්යාල පරිශ්‍රයේ සියලුම අංශවල අඛණ්ඩ සේවා කාලය මත පදනම්ව ගණනය කිරීම් කළ යුතුය). හෝ ඊට වැඩි සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර ඇති නිලධාරින්ට ස්ථාන මාරු වීම් සඳහා ඉල්ලුම් කළ යුතුය. සේවා අවශ්‍යතාවය මත ස්ථාන මාරු කර ඇති විට නිලධාරින්ගේ කැමැත්ත පරිදි තමා සේවයට වාර්තා කළ දින සිට නියමිත සේවා කාලය සම්පූර්ණ වන දිනය ඊට පෙර සේවය කළ නිලධාරියාගේ නියමිත සේවා කාලය සම්පූර්ණ වන දිනය අදාළ සේවා ස්ථානය පුරප්පාඩු වන දිනය ලෙස සැළකිය හැකිය.

ii ප්‍රධාන කාර්යාලය සහ ප්‍රධාන කාර්යාලයෙන් බැහැරව පිහිටි අනෙකුත් සියළුම කාර්යාල සඳහා ඉල්ලුම්පත් කැඳවීමේදී තමන් කැමති සේවා ස්ථාන, සඳහන් කිරීම සහ ඊට හේතු දැක්වීම තුළින් වුවද ස්ථාන මාරු ලබාදිය හැකි නමුත්, ඉල්ලුම්කර නොමැති සේවා ස්ථාන වෙත සේවා අවශ්‍යතාවය මත කළමණාකරණ සේවා නිලධාරි / කළමණාකරණ සහකාර නිලධාරින් අනුයුක්ත කරන්නේද යන්න ස්ථාන මාරු කමිටුව මඟින් තීරණය කරනු ඇත.

iii මෙම දෙපාර්තමේන්තුවේ පුරප්පාඩු වෙනුවෙන් තම ඉල්ලීම අනුව ස්ථානමාරු ලබා පැමිණ සිටින කළමනාකරණ සේවා නිලධාරින් උපරිම වසර 05ක සේවා කාලය සම්පූර්ණ කරන නිලධාරින් සුදුසු අනුප්‍රාප්තිකයෙකු සහිතව මෙම දෙපාර්තමේන්තුවෙන් පිටත ස්ථානමාරු ඉල්ලුම් කළ යුතුය.

(iv) දෙපාර්තමේන්තුගත කළමණාකරණ සහකාර නිලධාරින්ද උපරිම වසර 05ක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර ඇති විට ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ අතර හෝ දිස්ත්‍රික් සමෘද්ධි කාර්යාල අතර ස්ථාන මාරුවීම් ඉල්ලුම් කළ යුතුය. එහෙත් ප්‍රධාන කාර්යාලය පිහිටි බත්තරමුල්ල ප්‍රදේශය බස්නාහිර පළාතට අයත් වන බැවින් එම පළාතේ පරිපාලන දිස්ත්‍රික්ක වන කොළඹ, ගම්පහ, කළුතර දිස්ත්‍රික්ක වෙත ස්ථානමාරුවීම් ඉල්ලුම් කළ යුතුය. එම දිස්ත්‍රික්ක වල වසර 05කට වැඩි කාලයක් සේවය කර ඇති නිලධාරින්ට ද ප්‍රධාන කාර්යාලයට ස්ථානමාරු ඉල්ලුම් කළ හැකිය. එමෙන්ම අනෙකුත් දිස්ත්‍රික්කවල සේවය කරන කළමනාකරණ සහකාර නිලධාරින්ට ද කැමැත්ත අනුව ප්‍රධාන කාර්යාලයට ස්ථාන මාරුවීම් ඉල්ලුම් කළ හැකිය.

03 වාර්ෂික ස්ථාන මාරු කමිටුවල සංයුතිය පිළිබඳ විස්තර

ස්ථානමාරු මණ්ඩල පහත දැක්වෙන පරිදි මණ්ඩල තුනකින් සමන්විත වේ.

1. අන්තර් දිස්ත්‍රික්ක මාරු මණ්ඩලය
2. දිස්ත්‍රික්කය තුළ මාරුවීම් සඳහා දිස්ත්‍රික්ක මාරු මණ්ඩලය

04. අන්තර් දිස්ත්‍රික් ස්ථානමාරු මණ්ඩල සංයුතිය

1. අතිරේක අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් (පාලන)	-	(සභාපති)
2. අධ්‍යක්ෂ (පාලන)	-	(සාමාජික)
3. පරිපාලන නිලධාරි (පාලන)	-	(ලේකම්)
4. වෘත්තීය සමිති නියෝජනය	-	(නියෝජිතයින්)

05. දිස්ත්‍රික් ස්ථානමාරු මණ්ඩල සංයුතිය

1. දිස්ත්‍රික් සමෘද්ධි අධ්‍යක්ෂ	-	(සභාපති)
2. නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ / සහකාර අධ්‍යක්ෂ	-	(සාමාජික)
3. ආයතන කළමණාකරු	-	(ලේකම්)
4. වෘත්තීය සමිති නියෝජනය	-	(නියෝජිතයින්)

06. ස්ථානමාරු මණ්ඩල පත් කිරීමේ බලය

අන්තර් දිස්ත්‍රික් මාරු මණ්ඩලය අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් විසින් පත් කරනු ලබන අතර දිස්ත්‍රික් මාරු මණ්ඩලය දිස්ත්‍රික් ලේකම් / දිස්ත්‍රික් සමෘද්ධි අතිරේක අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් විසින් පත්කළ යුතුය.

07. ස්ථානමාරු මණ්ඩලය වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතු ලේඛන

I. ස්ථානමාරු අයදුම්පත
II. වාර්ෂික ස්ථානමාරු අයදුම්පත් ලේඛනය (02 ආකෘතියට අනුව)
III. එකම සේවා ස්ථානයක අවුරුදු 05ට වැඩි සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර ඇති නිලධාරින්ගේ ලේඛනය. (03 ආකෘතියට අනුව)

08. අභියාචනා මණ්ඩල

ඉහත එක් එක් මාරු මණ්ඩල සඳහා අභියාචනා මණ්ඩලයක් ද පත්කළ යුතුය. නිලධාරින්ගේ ඉල්ලීම මත මාරුවීම් හෝ සේවා අවශ්‍යතාවය මත වන මාරුවීම් හේතුවෙන් අතෘප්තියට පත්වන නිලධාරින්ට මෙම අභියාචනා මණ්ඩලවලට මෙහි නිශ්චිතව සඳහන් කර ඇති කාල වකවානු නොඉක්මවා අභියාචනා කිරීමට අවස්ථාව ලබාදිය යුතුය.

දිස්ත්‍රික් අභියාචනා මණ්ඩලයේ සභාපති අනිවාර්යයෙන්ම දිස්ත්‍රික් ලේකම් / දිස්ත්‍රික් සමෘද්ධි අතිරේක අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් විය යුතු අතර, ඉතිරි නියෝජිතයින් දිස්ත්‍රික් මාරු මණ්ඩලයේ / ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ ස්ථාන මාරු මණ්ඩල නිලධාරින්ම පත්කර ගැනීමට දිස්ත්‍රික් ලේකම් / දිස්ත්‍රික් සමෘද්ධි අතිරේක අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්ට බලය පවරනු ලැබේ.

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය හා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ තුළ ස්ථාන මාරුවීම් සම්බන්ධයෙන් ඉදිරිපත් කරනු ලබන අභියාචනා සම්බන්ධයෙන් අවසන් තීරණය දිස්ත්‍රික් අභියචනා මණ්ඩලය සතු වේ.

අන්තර් දිස්ත්‍රික් හා ප්‍රධාන කාර්යාලය වෙත ස්ථාන මාරු සම්බන්ධයෙන් අවසන් තීරණය අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් විසින් පත් කරනු ලබන අභියාචනා මණ්ඩලය සතු වේ.

09. වාර්ෂික ස්ථාන මාරු ලබාදීමේදී සැළකිල්ලට ගන්නා වෙනත් පොදු කරුණු

09.1 සුහද ස්ථාන මාරු කිරීම:

I. නිලධාරියෙකු සුහද ස්ථාන මාරු කිරීම්වලදී නව සේවා ස්ථානයකට අනුයුක්ත කර වසරක් ගතවන තුරු සුහද ස්ථාන මාරු කිරිම් සිදු කරනු නොලැබේ.

II. සෑම වර්ෂයකම ජුනි 30 වන දිනෙන් පසුව, නව ස්ථාන මාරු ක්‍රියාත්මක වන දිනය වනතුරු සුහද ස්ථාන මාරු කිරිම් සිදු කරනු නොලැබේ.

III. සුහද ස්ථාන මාරු වීම් ලැබූ නිලධාරියෙකු නව සේවා ස්ථානයකට ගියවිට එම ස්ථානයේ කලින් සිටි නිලධාරියාගේ උපරිම සේවා කාලය සම්පූර්ණ වන දිනය එම සේවා ස්ථානය පුරප්පාඩු වන දිනය ලෙස සැළකිය යුතුය.

09.2 තම සේවා ස්ථානයේ අවුරුදු 2ක සේවයෙන් පසු සේවා ස්ථානයකට ඉල්ලුම් කිරීමේ හැකියාව සියලුම නිලධාරින්ට ඇත.

09.3 ස්ථාන මාරු සිදු කිරීමේදී විශේෂ අවස්ථාවන් ලෙස පහත සඳහන් කරුනු සළකා බැලිය හැක. (මේ සම්බන්ධ පිළිගත හැකි ලිඛිත සාක්ෂි ඉදිරිපත් කළ යුතුවේ.)

I. බරපතල සෞඛ්‍ය හේතු (නිලධාරියා/කාලත්‍රයා/දරුවන්) ස්ථාන මාරුවීම් ලබා දීමේදී සළකා බැලිය යුතුය.

II. දෙමව්පියන් යැපෙන්නන් වීම සහ ඔවුන්ගේ බරපතල සෞඛය හේතු ස්ථාන මාරු වීම් ලබාදීමේදී සලකා බැලිය යුතුය. (දෙමාපියන් යැපෙන්නන් බව සනාථ කර ගැනීම සඳහා ග්‍රාමසේවා නිලධාරි සහතික කළ ප්‍රාදේශීය ලේකම් විසින් අනු අත්සන් කළ ලිපියක් සහ වෛද්‍ය වාර්තා ඉදිරිපත් කල යුතුය)

III. ප්‍රියමනාප නොවන සේවා ස්ථානයන්හි දිර්ඝ කාලයක් සේවය කොට තිබීම.

IV. සමාන සුදුසුකම් සපුරා ඇති විටෙක අනුරූප තනතුරෙහි ජ්‍යෙෂ්ඨතාවය.

09.4 I. **මාතෘ නිවාඩු ලබාසිට නිවාඩු අවසන් වී සේවයට පැමිණෙන නිලධාරිණියන්ගේ සේවා ස්ථානය පුරප්පාඩු වී ඇති විටෙක දී, නිලධාරිනයගේ කැමැත්ත පරිදි තවත් වසරකින් සේවා ස්ථානයේම සේවය දීර්ඝ කර ගත හැක.**

II. **තමා හා තමාගේ බිරිඳ / සැමියා යන දෙනොම රජයේ නිලධාරින් වන අවස්ථාවන් වලදී කාලත්‍රයා වෙනත් දිස්ත්‍රික්කයකට ස්ථාන මාරු වීමක් ලබා තිබේනම්, නිලධාරියා අයදුම් කරන ස්ථානය හෝ දිස්ත්‍රික්කය තුළ සේවා ස්ථානයක පුප්පාඩුවක් පවතින අවස්ථාවක ස්ථාන මාරුවීම් ලබාදීමට කටයුතු කළ හැක.(සැ.යු. පිළිගත හැකි ලිඛිත සාක්ෂි ඉදිරිපත් කළ යුතුය)**

09.5 අවුරුදු 58 ක් ඉක්මවූ නිලධරයන් ඔවුන්ගේ ඉල්ලීමක් නොවන කල්හි දිස්ත්‍රික්කය තුළ වුවද මාරු නොකළ යුතුය. ප්‍රියමනාප සේවා ස්ථානයන්හි සේවය කරන වයස අවුරුදු 59ක් ඉක්මවූ නිලධාරින් ඔවුන්ගේ ඉල්ලීමක් නොමැති කල්හි ස්ථාන මාරු නොකළ යුතුය.

10. **වාර්ෂික ස්ථාන මාරු කාල සටහන**

I. වාර්ෂික ස්ථාන මාරු කමිටුව පත් කිරීම - ජුනි මස 01 දිනට පෙර
II. වාර්ෂික ස්ථාන මාරු අයදුම්පත්‍ර කැඳවීමේ නිවේදනය නිකුත් කිරීම - ජුනි මස 30වන දිනට පෙර
III. වාර්ෂික ස්ථාන මාරු අයදුම්පත්‍ර අංශ ප්‍රධානින් මඟින් ඉදිරිපත් කිරීම ජූලි මස 31 වන දිනට පෙර
IV. අංශ ප්‍රධානින් අයදුම්පත්‍ර වාර්ෂික ස්ථාන මාරු කමිටුවට භාර දීම - අගෝස්තු මස 10 වන දිනට පෙර
V. වාර්ෂික ස්ථාන මාරු කමිටුව විසින් අදාළ බලධාරියා වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතු දිනය - අගෝස්තු මස 31 වන දිනට පෙර
VI. වාර්ෂික ස්ථාන මාරු දැන්වීම් නිකුත් කිරිම - සැප්තැම්බර් මස 15 වන දිනට පෙර
VII. වාර්ෂික ස්ථාන මාරු යෝජනා සමාලෝචන කමිටු පත් කිරීම - සැප්තැම්බර් මස 15 වන දිනට පෙර
VIII. ස්ථාන මාරුවීම් පිළිබඳ සමාලෝචන කමිටු සඳහා අභියාචනා භාර ගැනීමේ අවසන් දිනය සැප්තැම්බර් මස 30වන දිනට පෙර
IX. වාර්ෂික ස්ථාන මාරු යෝජනා සමාලෝචන කමිටුව විසින් අභිනියෝජිත බලධරයා වෙත තම නිර්දේශ ලබාදිය යුතු අවසාන දිනය - ඔක්තෝම්බර් මස 15 වන දිනට පෙර නිකුත් කිරීම
X. වාර්ෂික ස්ථාන මාරුවීම් නියෝග බලාත්මක කිරීම - ජනවාරි මස 01 වන දින සිට

සමෘද්ධි සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුවේ සමෘද්ධි සංවර්ධන නිලධාරින් සඳහා වන වාර්ෂික ස්ථාන මාරු පටිපාටිය

01. හැඳින්වීම

රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් 2009/02/20 දිනැති අංක 1589/30 දරණ අති විශේෂ ගැසට් පත්‍රයේ පල කරන ලද කාර්ය පටිපාටික රීති 1 වැනි කාණ්ඩයේ XVIII වැනි පරිච්ඡේදයේ 202 රීතියේ විධිවිධාන අනුව සමෘද්ධි සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුවේ සමෘද්ධි සංවර්ධන නිලධාරින් සඳහා වන ස්ථාන මාරු පරිපාටිය.

02. වාර්ෂික ස්ථාන මාරු සඳහා යටත්වන නිලධාරින් පිළිබඳ විස්තර

සමෘද්ධි සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුවෙහි,

I. ප්‍රධාන කාර්යාලය
II. දිස්ත්‍රික් සමෘද්ධි අධ්‍යක්ෂ කාර්යාල
III. ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල හා
IV. ප්‍රජාමූල බැංකු හා ප්‍රජාමූල බැංකු සමිතිවල සේවය කරනු ලබන සමෘද්ධි සංවර්ධන නිලධාරින්
V. ග්‍රාමසේවා වසම්වල සේවයේ නියුතු සියලුම සමෘද්ධි සංවර්ධන නිලධාරින්

2.1 ප්‍රියමනාප හා ප්‍රියමනාප නොවන සේවා ස්ථාන:

(අ) කොළඹ ප්‍රධාන කාර්යාලයට පරිබාහිරව ඇති දිස්ත්‍රික් කාර්යාල / ශාඛා කාර්යාල "ප්‍රියමනාප" සහ "ප්‍රියමනාප නොවන" ස්ථාන වශයෙන් වර්ග කෙරේ.

(ආ) වාර්ෂික ස්ථාන මාරු කටයුතු සඳහා පහත දැක්වෙන ප්‍රා.ලේ.කොට්ඨාශ / ග්‍රාම නිලධාරි වසම් ප්‍රියමනාප නොවන ස්ථාන වශයෙන් සළකනු ලැබේ. ප්‍රියමනාප නොවන ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශක / සේවා ස්ථානයක පිහිටි දිස්ත්‍රික් කාර්යාලයක් / ශාඛා කාර්යාලයක් ප්‍රියමනාප නොවන සේවා ස්ථානයක් වශයෙන් සැළකිය යුතුය. එසේ වුවත්, කිසියම් නිලධාරියෙකු පදිංචි ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශය හා එයට මායිම්ව පිහිටි ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ / සේවා ස්ථාන ඔහුට / ඇයට "ප්‍රියමනාප සේවා ස්ථාන" වශයෙන් සළකනු ලැබේ.

I. මොණරාගල දිස්ත්‍රික්කයේ සියළුම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ
II. නුවරඑළිය දිස්ත්‍රික්කයේ සියලුම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ
III. වවුනියාව දිස්ත්‍රික්කයේ සියලුම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ
IV. කිළිනොච්චිය දිස්ත්‍රික්කයේ සියලුම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ මුලතිව් දිස්ත්‍රික්කයේ සියලුමකොට්ඨාශ
V. මන්නාරම දිස්ත්‍රික්කයේ සියලුම කොට්ඨාශ
VI. අනුරාධපුර දිස්ත්‍රික්කයේ නැගෙනහිර නුවරගම් පළාත, නාච්චාදූව, තඹුත්තේගම සහ මිහින්තලය හැර සියලුම කොට්ඨාශ
VII. පොළොන්නරුව දිස්ත්‍රික්කයේ තමන්කඩුව, හිඟුරක්ගොඩ හැර සියලුම කොට්ඨාශ
VIII. බදුල්ල දිස්ත්‍රික්කයේ බදුල්ල, බණ්ඩාරවෙල, හැර අනෙකුත් සියලුම කොට්ඨාශ
IX. ත්‍රිකුණාමල දිස්ත්‍රික්කයේ ත්‍රිකුණාමලය හැර අනෙකුත් සියලුම කොට්ඨාශ
X. යාපනය දිස්ත්‍රික්කයේ යාපනය ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශය සහ නල්ලූර් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශය හැර සියලුම කොට්ඨාශ

XI. මඩකලපුව දිස්ත්‍රික්කයේ මන්මුනෙයි (උතුර) සහ කාත්තන්කුඩි හැර සියලුම කොට්ඨාශ

XII. පුත්තලම දිස්ත්‍රික්කයේ පහත සඳහන් කොට්ඨාශ

a) මහකුඹුක්කඩවල
b) කල්පිටිය
c) කරුවලගස්වැව
d) නවගත්තේගම
e) වනාතවිල්ලුව

XIII. රත්නපුර දිස්ත්‍රික්කයේ පහත සඳහන් කොට්ඨාශ

a) කොළොන්න
b) කලවාන
c) අයගම

XIV. හම්බන්තොට දිස්ත්‍රික්කයේ පහත සඳහන් කොට්ඨාශ

a) ලුණුගම්වෙහෙර
b) තිස්සමහාරාමය
c) සූරියවැව

XV. මාතලේ දිස්ත්‍රික්කයේ පහත සඳහන් කොට්ඨාශ

a) ලග්ගල පල්ලේගම
b) විල්ගමුව

XVI. කුරුණෑගල දිස්ත්‍රික්කයේ පහත සඳහන් කොට්ඨාශ

a) ගිරිබාව
b) පොල්පිතිගම
c) ඇහැටුවැව

XVII. අම්පාර දිස්ත්‍රික්කයේ පහත සඳහන් කොට්ඨාශ

a) දෙහිඅත්ත කණ්ඩිය
b) උහන

XVIII. ගාල්ල දිස්ත්‍රික්කයේ පහත සඳහන් කොට්ඨාශ

a) නෙළුව
b) තවලම
c) යක්කලමුල්ල

XIX. මාතර දිස්ත්‍රික්කයේ පහත සඳහන් කොට්ඨාශ

a) කොටපොල
b) පස්ගොඩ

XX. මහනුවර දිස්ත්‍රික්කයේ පහත සඳහන් කොට්ඨාශ

a) උඩුදුම්බර
b) දෙල්තොට
c) මිණිපේ

XXI. කෑගල්ල දිස්ත්‍රික්කයේ පහත සඳහන් කොට්ඨාශ

a) දැරණියගල
b) යටියන්තොට
c) බුලත්කොහුපිටිය

(ඇ) ඉහත දක්වා ඇති ප්‍රියමනාප නොවන සේවා ස්ථාන හැර අනෙකුත් සියළුම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ ප්‍රියමනාප සේවා ස්ථාන ලෙස සළකනු ලැබේ.

(ඇ) එසේම ස්ථාන මාරු ලබාදීමේදී නව සේවා, මුල් සේවා, සේවක අර්ථසාධක අරමුදලේ ආදී වශයෙන් නිලධාරින් වර්ග නොකර සේවා කාලය ගණනය කළ යුතුය.

2.2 සම්පූර්ණ කළයුතු සේවා කාලය හා කොන්දේසි :

(i) එකම සේවා ස්ථානයක වසර 05කට වැඩි කාලයක් සේවය කර ඇති සමෘද්ධි සංවර්ධන නිලධාරින් 2022 වාර්ෂික ස්ථාන මාරුවීම් ඉල්ලුම් කළ යුතුය.

(ii) සාමාන්‍යයෙන් ප්‍රියමනාප සේවා ස්ථානයක උපරිම සේවා කාලය වසර 05 ක් වන අතර, ප්‍රියමනාප නොවන සේවා ස්ථානයක එම කාලය වසර 03කි. ප්‍රියමනාප සේවා ස්ථානයක් සඳහා අදාළ වර්ෂයේ වෙනත් ඉල්ලුම්කරුවන් නොමැතිවීම නිසා හැරෙන්නට සේවා කාලය වසර 05 කට වැඩියෙන් දීර්ඝ නොකළ යුතුය.

(iii) නිලධාරියා සිය කැමැත්තෙන් තවදුරටත් එම ස්ථානයේ සේවයට කැමැත්තක් දක්වන අවස්ථාවන්හිදී හැර ප්‍රියමනාප නොවන සේවා ස්ථානයන්හි වසර තුනකට වැඩියෙන් සේවය කරන ලද නිලධාරින්ට ප්‍රමුඛතා පදනමක් යටතේ ස්ථාන මාරු ලබාදිය යුතුය.

(iv) නියමිත සේවා කාලය සම්පූර්ණ කර ඇති, එහෙත් වාර්ෂික ස්ථාන මාරු සඳහා ඉල්ලුම්පත් ඉදිරිපත් කර නොමැති අවස්ථාවකදී සහ ස්ථාන මාරු ඉල්ලුම්පත්‍රයෙහි මනාප තුනම සඳහන් කර නොමැති අවස්ථාවකදී එම නිලධාරින්ට වාර්ෂික ස්ථාන මාරු කමිටුවේ අභිමතය පරිදි පුරප්පාඩු වන වෙනත් සේවා ස්ථාන සඳහා මාරුවීම් ලබාදෙනු ලැබේ.

(v) ප්‍රජාමූල බැංකු හා ප්‍රජාමූල බැංකු සමිතිවල සේවය කරන මෙම සේවක මණ්ඩලයට අදාළ නිලධාරින් එම ඒකක අතරම ස්ථාන මාරුවීම් කළ යුතුය. යම් හෙයකින් කිසියම් නිලධාරියෙකුට ප්‍රජා මූල බැංකුවේ සිට ක්ෂේත්‍රයකට හෝ ක්ෂේත්‍රයේ නිලධාරියෙකුට ප්‍රජාමූල බැංකුවකට ස්ථාන මාරුවීමට අවශ්‍ය වන්නේනම් ඒ සඳහා ප්‍රධාන කාර්යාලයේ ක්ෂුද්‍ර මූල්‍ය අධ්‍යක්ෂගේ නිර්දේශ ලබාගත යුතුය.

(vi) ක්ෂෙත්‍රයේ සේවය කරන සමෘද්ධි සංවර්ධන නිලධාරින් ස්ථාන මාරු කිරීමේ දී විනය හේතුවක් හෝ නිලධාරියාගේ ඉල්ලීමකදී හැර කලාපය ඇතුළත පමණක් ස්ථාන මාරුවීම් සිදු කළ යුතුය.

(vii) සේවා ස්ථාන පුරප්පාඩු කිරීමේදී සියලුම නිලධාරින්ගේ සේවා කාලය අයදුම්පත් කැඳවනු ලබන වසරේ දෙසැම්බර් 31 දිනට ගණනය කරනු ලැබේ.

2.3 ප්‍රධාන කාර්යාලයෙන් බැහැර දිස්ත්‍රික් කාර්යාල, ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල හා ග්‍රාම සේවා වසම් සඳහා ස්ථාන මාරු කිරීම.

i ස්ථාන මාරු කිරීමේදී එක් සේවා ස්ථානයක වසර 05ක් (ප්‍රධාන කාර්යාලය තුළ වසර 05 ගණනය කිරීමේදි ප්‍රධාන කාර්යාල පරිශ්‍රයේ සියලුම අංශවල අඛණ්ඩ සේවා කාලය මත පදනම්ව ගණනය කිරීම් කළ යුතුය). හෝ ඊට වැඩි සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර ඇති නිලධාරින්ට ස්ථාන මාරු වීම් සඳහා ඉල්ලුම් කළ හැකිය. සේවා අවශ්‍යතාවය මත ස්ථාන මාරු කර ඇති විට නිලධාරින්ගේ කැමැත්ත පරිදි තමා සේවයට වාර්තා කළ දින සිට නියමිත සේවා කාලය සම්පූර්ණ වන දිනය ඊට පෙර සේවය කළ නිලධාරියාගේ නියමිත සේවා කාලය සම්පූර්ණ වන දිනය අදාළ සේවා ස්ථානය පුරප්පාඩු වන දිනය ලෙස සැළකිය හැකිය.

ii ප්‍රධාන කාර්යාලය සහ ප්‍රධාන කාර්යාලයෙන් බැහැරව පිහිටි අනෙකුත් සියළුම කාර්යාල සඳහා ඉල්ලුම්පත් කැඳවීමේදී තමන් කැමති සේවා ස්ථාන, සඳහන් කිරීම සහ ඊට හේතු දැක්වීම තුළින් වුවද ස්ථාන මාරු ලබාදිය හැකි නමුත්, ඉල්ලුම්කර නොමැති සේවා ස්ථාන වෙත සේවා අවශ්‍යතාවය මත සමෘද්ධි සංවර්ධන නිලධාරින් අනුයුක්ත කරන්නේද යන්න ස්ථාන මාරු කමිටුව මගින් තීරණය කරනු ඇත.

03 වාර්ෂික ස්ථාන මාරු කමිටුවල සංයුතිය පිළිබඳ විස්තර

ස්ථානමාරු මණ්ඩල පහත දැක්වෙන පරිදි මණ්ඩල තුනකින් සමන්විත වේ.

1. අන්තර් දිස්ත්‍රික්ක මාරු මණ්ඩලය
2. දිස්ත්‍රික්කය තුළ මාරුවීම් සඳහා දිස්ත්‍රික්ක මාරු මණ්ඩලය
3. ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශය තුළ මාරුවිම් සඳහා ප්‍රාදේශීය මාරු මණ්ඩල

04. අන්තර් දිස්ත්‍රික් ස්ථාන මාරු මණ්ඩල සංයුතිය

1. අතිරේක අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් (පාලන)	-	(සභාපති)
2. අධ්‍යක්ෂ (ක්ෂුද්‍ර මූල්‍ය)	-	(සාමාජික)
3. පරිපාලන නිලධාරි (පාලන)	-	(ලේකම්)
4. වෘත්තීය සමිති නියෝජනය	-	(නියෝජිතයින්)

05. දිස්ත්‍රික් ස්ථාන මාරු මණ්ඩල සංයුතිය

1. දිස්ත්‍රික් සමෘද්ධි අධ්‍යක්ෂ	-	(සභාපති)
2. නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ / සහකාර අධ්‍යක්ෂ	-	(සාමාජික)
3. ආයතන කළමණාකරු	-	(ලේකම්)
4. වෘත්තීය සමිති නියෝජනය	-	(නියෝජිතයින්)

06. ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ තුළ ස්ථාන මාරු මණ්ඩල සංයුතිය

I.	ප්‍රාදේශීය ලේකම්	-	(සභාපති)
II.	ගණකාධිකාරි	-	(ලේකම්)
III.	මූලස්ථාන සමෘද්ධි කළමනාකරු / මහා සංගම්	-	(සාමාජික)
	සමෘද්ධි කළමනාකරු දෙදෙනාගෙන් එක් අයෙක්	-	(සාමාජික)
IV.	වෘත්තීය සමිති නියෝජිතයින්		

07. ස්ථාන මාරු මණ්ඩල පත් කිරීමේ බලය

අන්තර් දිස්ත්‍රික් මාරු මණ්ඩලය අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් විසින් පත් කරනු ලබන අතර දිස්ත්‍රික් මාරු මණ්ඩලය දිස්ත්‍රික් ලේකම් / දිස්ත්‍රික් සමෘද්ධි අතිරේක අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් විසින් පත්කළ යුතුය.

ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ තුළ ස්ථානමාරු මණ්ඩලය දිස්ත්‍රික් සමෘද්ධි අතිරේක අධ්‍යක්ෂ විසින් පත්කළ යුතුය.

08. ස්ථාන මාරු මණ්ඩලය වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතු ලේඛන

I. ස්ථාන මාරු අයදුම්පත
II. වාර්ෂික ස්ථාන මාරු අයදුම්පත් ලේඛනය (02 ආකෘතියට අනුව)
III. එකම සේවා ස්ථානයක අවුරුදු 05ට වැඩි සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර ඇති නිලධාරින්ගේ ලේඛනය. (03 ආකෘතියට අනුව)

09. අභියාචනා මණ්ඩල

ඉහත එක් එක් මාරු මණ්ඩල සඳහා අභියාචනා මණ්ඩලයක් ද පත්කළ යුතුය. නිලධාරින්ගේ ඉල්ලීම මත මාරුවීම් හෝ සේවා අවශ්‍යතාවය මත වන මාරුවීම් හේතුවෙන් අතෘප්තියට පත්වන නිලධාරින්ට මෙම අභියාචනා මණ්ඩලවලට මෙහි නිශ්චිතව සඳහන් කර ඇති කාල වකවානු නොඉක්මවා අභියාචනා කිරීමට අවස්ථාව ලබාදිය යුතුය.

දිස්ත්‍රික් අභියාචනා මණ්ඩලයේ සභාපති අනිවාර්යෙන්ම දිස්ත්‍රික් ලේකම් / දිස්ත්‍රික් සමෘද්ධි අතිරේක අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් විය යුතු අතර, ඉතිරි නියෝජිතයින් දිස්ත්‍රික් මාරු මණ්ඩලයේ / ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ ස්ථානමාරු මණ්ඩල නිලධාරින්ම පත්කර ගැනීමට දිස්ත්‍රික් ලේකම් / දිස්ත්‍රික් සමෘද්ධි අතිරේක අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්ට බලය පවරනු ලැබේ.

ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ තුළ ස්ථාන මාරුවිම් හා දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල තුළ ස්ථාන මාරු සම්බන්ධයෙන් ඉදිරිපත් කරනු ලබන අභියාචනා සම්බන්ධයෙන් අවසන් තිරණය දිස්ත්‍රික් අභියවනා මණ්ඩලය සතු වේ.

ප්‍රාදේශීය මාරු මණ්ඩල හා දිස්ත්‍රික් මාරු මණ්ඩල විසින් සිදු කරන ලද මාරු කිරීම් සම්බන්ධයෙන් අභියාචනා මණ්ඩල වෙත ඉදිරිපත් කරන අභියාචනා සම්බන්ධයෙන් අතෘප්තියට පත්වන නිලධාරින් අතුරින් යම්කිසි මානුශීය හා සාධාරණ හේතූන් මත සහනයක් සැළසීම සම්බන්ධයෙන් කටයුතු කිරීමට අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්ට බලය පැවරෙනු ඇත.

10. වාර්ෂික ස්ථාන මාරු ලබාදීමේදී සැළකිල්ලට ගන්නා වෙනත් පොදු කරුණු

10.1 සුහද ස්ථාන මාරු කිරීම:

I. නිලධාරියෙකු සුහද ස්ථාන මාරු කිරීම්වලදි නව සේවා ස්ථානයකට අනුයුක්ත කර වසරක් ගතවන තුරු සුහද ස්ථාන මාරු කිරිම් සිදුකරනු නොලැබේ.

II. සෑම වර්ෂයකම ජුනි 30 වන දිනෙන් පසුව, නව ස්ථාන මාරු ක්‍රියාත්මක වන දිනය වනතුරු සුහද ස්ථාන මාරු කිරිම් සිදුකරනු නොලැබේ.

III. සුහද ස්ථාන මාරු වීම් ලැබූ නිලධාරියෙකු නව සේවා ස්ථානයකට ගියවිට එම ස්ථානයේ කලින් සිටි නිලධාරියාගේ උපරිම සේවා කාලය සම්පූර්ණ වන දිනය එම සේවා ස්ථානය පුරප්පාඩු වන දිනය ලෙස සැළකිය යුතුය.

10.2 තම සේවා ස්ථානයේ අවුරුදු 2ක සේවයෙන් පසු සේවා ස්ථානයකට ඉල්ලුම් කිරීමේ හැකියාව සියලුම නිලධාරින්ට ඇත.

10.3 ස්ථාන මාරු සිදු කිරීමේදී විශේෂ අවස්ථාවන් ලෙස පහත සඳහන් කරුනු සළකා බැලිය හැක.(මේ සම්බන්ධ පිළිගත හැකි ලිඛිත සාක්ෂි ඉදිරිපත් කළ යුතුවේ.)

I. බරපතල සෞඛ්‍ය හේතු (නිලධාරියා / කාලත්‍රයා / දරුවන්) ස්ථාන මාරුවීම් ලබා දීමේදී සළකා බැලිය යුතුය.

II. දෙමව්පියන් යැපෙන්නන් වීම සහ ඔවුන්ගේ බරපතල සෞඛය හේතු ස්ථාන මාරු වීම් ලබාදීමේදී සලකා බැලිය යුතුය. (දෙමාපියන් යැපෙන්නන් බව සනාථ කර ගැනීම සඳහා ග්‍රාමසේවා නිලධාරි සහතික කළ ප්‍රාදේශීය ලේකම් විසින් අනු අත්සන් කළ ලිපියක් සහ වෛද්‍ය වාර්තා ඉදිරිපත් කල යුතුය)

III. ප්‍රියමනාප නොවන සේවා ස්ථානයන්හි දිර්ඝ කාලයක් සේවය කොට තිබීම.

IV. සමාන සුදුසුකම් සපුරා ඇති විටෙක අනුරූප තනතුරෙහි ජ්‍යෙෂ්ඨතාවය

10.4 I. මාතෘ නිවාඩු ලබාසිට නිවාඩු අවසන් වී සේවයට පැමිණෙන නිලධාරිනියන්ගේ සේවා ස්ථානය පුරප්පාඩු වි ඇති විටෙක දී, නිලධාරිනයගේ කැමැත්ත පරිදි තවත් වසරකින් සේවා ස්ථානයේම සේවය දීර්ඝ කර ගත හැක.

II. තමා හා තමාගේ බිරිඳ / සැමියා යන දෙනොම රජයේ නිලධාරින් වන අවස්ථාවන් වලදී කාලත්‍රයා වෙනත් දිස්ත්‍රික්කයකට ස්ථාන මාරු විමක් ලබා තිබේනම්, නිලධාරියා අයදුම් කරන ස්ථානය හෝ දිස්ත්‍රික්කය තුළ සේවා ස්ථානයක පුප්පාඩුවක් පවතින අවස්ථාවක ස්ථාන මාරුවීම් ලබාදීමට කටයුතු කළ හැක.(සැ.යු. පිළිගත හැකි ලිඛිත සාක්ෂි ඉදිරිපත් කළ යුතුය)

10.5 අවුරුදු 58 ක් ඉක්මවූ නිලධරයන් ඔවුන්ගේ ඉල්ලිමක් නොවන කල්හි දිස්ත්‍රික්කය තුළ වවද මාරු නොකළ යුතුය. ප්‍රියමනාප සේවා ස්ථානයන්හි සේවය කරන වයස අවුරුදු 59ක් ඉක්මවූ නිලධාරින් ඔවුන්ගේ ඉල්ලිමක් නොමැති කල්හි ස්ථාන මාරු නොකළ යුතුය.

11. වාර්ෂික ස්ථාන මාරු කාල සටහන

I. වාර්ෂික ස්ථාන මාරු කමිටුව පත් කිරීම - ජුනි මස 01 දිනට පෙර
II. වාර්ෂික ස්ථාන මාරු අයදුම්පත්‍ර කැඳවීමේ නිවේදනය නිකුත් කිරීම - ජුනි මස 30වන දිනට පෙර
III. වාර්ෂික ස්ථාන මාරු අයදුම්පත්‍ර අංශ ප්‍රධානින් මඟින් ඉදිරිපත් කිරීම ජූලි මස 31 වන දිනට පෙර
IV. අංශ ප්‍රධානින් අයදුම්පත්‍ර වාර්ෂික ස්ථාන මාරු කමිටුවට භාර දීම - අගෝස්තු මස 10 වන දිනට පෙර
V. වාර්ෂික ස්ථාන මාරු කමිටුව විසින් අදාළ බලධාරියා වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතු දිනය - අගෝස්තු මස 31 වන දිනට පෙර
VI. වාර්ෂික ස්ථාන මාරු දැන්වීම් නිකුත් කිරිම - සැප්තැම්බර් මස 15 වන දිනට පෙර
VII. වාර්ෂික ස්ථාන මාරු යෝජනා සමාලෝචන කමිටු පත් කිරීම - සැප්තැම්බර් මස 15 වන දිනට පෙර
VIII. ස්ථාන මාරුවීම් පිළිබඳ සමාලෝචන කමිටු සඳහා අභියාචනා භාර ගැනීමේ අවසන් දිනය සැප්තැම්බර් මස 30වන දිනට පෙර
IX. වාර්ෂික ස්ථාන මාරු යෝජනා සමාලෝචන කමිටුව විසින් අභිනියෝජිත බලධරයා වෙත තම නිර්දේශ ලබාදිය යුතු අවසාන දිනය - ඔක්තෝම්බර් මස 15 වන දිනට පෙර නිකුත් කිරීම
X. වාර්ෂික ස්ථාන මාරුවීම් නියෝග බලාත්මක කිරීම - ජනවාරි මස 01 වන දින සිට

සමෘද්ධි සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුවේ රියදුරු සේවාව සඳහා වන වාර්ෂික ස්ථාන මාරු පටිපාටිය

01. හැඳින්වීම

රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් 2009/02/20 දිනැති අංක 1589/30 දරණ අති විශේෂ ගැසට් පත්‍රයේ පල කරන ලද කාර්ය පටිපාටික රීති 1 වැනි කාණ්ඩයේ XVIII වැනි පරිච්ඡේදයේ 202 රීතියේ විධිවිධාන අනුව සමෘද්ධි සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුවේ රියදුරු සේවාව සඳහා වන ස්ථාන මාරු පරිපාටිය.

02. වාර්ෂික ස්ථාන මාරු සඳහා යටත්වන නිලධාරින් පිළිබඳ විස්තර

සමෘද්ධි සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුවෙහි,

I. ප්‍රධාන කාර්යාලය
II. දිස්ත්‍රික් සමෘද්ධි අධ්‍යක්ෂ කාර්යාල

2.1 ප්‍රියමනාප හා ප්‍රියමනාප නොවන සේවා ස්ථාන:

(අ) කොළඹ ප්‍රධාන කාර්යාලයට පරිභාහිරව ඇති දිස්ත්‍රික් කාර්යාල / ශාඛා කාර්යාල "ප්‍රියමනාප" සහ "ප්‍රියමනාප නොවන" ස්ථාන වශයෙන් වර්ග කෙරේ.

(ආ) වාර්ෂික ස්ථාන මාරු කටයුතු සඳහා පහත දැක්වෙන ප්‍රා.ලේ.කොට්ඨාශ ප්‍රියමනාප නොවන ස්ථාන වශයෙන් සළකනු ලැබේ. ප්‍රියමනාප නොවන ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශක / සේවා ස්ථානයක පිහිටි දිස්ත්‍රික් කාර්යාලයක් / ශාඛා කාර්යාලයක් ප්‍රියමනාප නොවන සේවා ස්ථානයක් වශයෙන් සැළකිය යුතුය. එසේ වුවත්, කිසියම් නිලධාරියෙකු පදිංචි ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශය හා එයට මායිම්ව පිහිටි ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ / සේවා ස්ථාන ඔහුට / ඇයට "ප්‍රියමනාප සේවා ස්ථාන" වශයෙන් සළකනු ලැබේ.

I. මොණරාගල දිස්ත්‍රික්කයේ සියළුම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ
II. නුවරඑළිය දිස්ත්‍රික්කයේ සියලුම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ
III. වවුනියාව දිස්ත්‍රික්කයේ සියලුම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ
IV. කිළිනොච්චිය දිස්ත්‍රික්කයේ සියලුම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ මුලතිව් දිස්ත්‍රික්කයේ සියලුමකොට්ඨාශ
V. මන්නාරම දිස්ත්‍රික්කයේ සියලුම කොට්ඨාශ
VI. අනුරාධපුර දිස්ත්‍රික්කයේ නැගෙනහිර නුවරගම් පළාත, නාච්චාදූව, තඹුත්තේගම සහ මිහින්තලය හැර සියලුම කොට්ඨාශ
VII. පොළොන්නරුව දිස්ත්‍රික්කයේ තමන්කඩුව, හිඟුරක්ගොඩ හැර සියලුම කොට්ඨාශ
VIII. බදුල්ල දිස්ත්‍රික්කයේ බදුල්ල, බණ්ඩාරවෙල, හැර අනෙකුත් සියලුම කොට්ඨාශ
IX. ත්‍රිකුණාමල දිස්ත්‍රික්කයේ ත්‍රිකුණාමලය හැර අනෙකුත් සියලුම කොට්ඨාශ
X. යාපනය දිස්ත්‍රික්කයේ යාපනය ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශය සහ නල්ලූර් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශය හැර සියලුම කොට්ඨාශ
XI. මඩකලපුව දිස්ත්‍රික්කයේ මන්මුනෙයි (උතුර) සහ කාත්තන්කුඩි හැර සියලුම කොට්ඨාශ

XII. පුත්තලම දිස්තික්කයේ පහත සඳහන් කොට්ඨාශ
   a) මහඉඹුක්කඩවල
   b) කල්පිටිය
   c) කරුවලගස්වැව
   d) නවගත්තේගම
   e) වනාතවිල්ලුව

XIII. රත්නපුර දිස්ත්‍රික්කයේ පහත සඳහන් කොට්ඨාශ
   a) කොළොන්න
   b) කලවාන
   c) අයගම

XIV. හම්බන්තොට දිස්ත්‍රික්කයේ පහත සඳහන් කොට්ඨාශ
   a) ලුණුගම්වෙහෙර
   b) තිස්සමහාරාමය
   c) සූරියවැව

XV. මාතලේ දිස්ත්‍රික්කයේ පහත සඳහන් කොට්ඨාශ
   a) ලග්ගල පල්ලේගම
   b) විල්ගමුව

XVI. කුරුණෑගල දිස්ත්‍රික්කයේ පහත සඳහන් කොට්ඨාශ
   a) ගිරිබාව
   b) පොල්පිතිගම
   c) ඇහැටුවැව

XVII. අම්පාර දිස්ත්‍රික්කයේ පහත සඳහන් කොට්ඨාශ
   a) දෙහිඅත්ත කණ්ඩිය
   b) උහන

XVIII. ගාල්ල දිස්ත්‍රික්කයේ පහත සඳහන් කොට්ඨාශ
   a) නෙළුව
   b) තවලම
   c) යක්කලමුල්ල

XIX. මාතර දිස්ත්‍රික්කයේ පහත සඳහන් කොට්ඨාශ
   a) කොටපොල
   b) පස්ගොඩ

XX. මහනුවර දිස්ත්‍රික්කයේ පහත සඳහන් කොට්ඨාශ
   a) උඩුදුම්බර
   b) දෙල්තොට
   c) මිණිපේ

XXI. කෑගල්ල දිස්ත්‍රික්කයේ පහත සඳහන් කොට්ඨාශ
   a) දැරණියගල
   b) යටියන්තොට
   c) බුලත්කොහුපිටිය

(ඇ) ඉහත දක්වා ඇති ප්‍රියමනාප නොවන සේවා ස්ථාන හැර අනෙකුත් සියළුම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ ප්‍රියමනාප සේවා ස්ථාන ලෙස සළකනු ලැබේ.

(ඈ) එසේම ස්ථාන මාරු ලබාදීමේදී නව සේවා, මුල් සේවා, සේවක අර්ථසාධක අරමුදලේ ආදී වශයෙන් නිලධාරින් වර්ග නොකර සේවා කාලය ගණනය කළ යුතුය.

2.2 සම්පූර්ණ කළයුතු සේවා කාලය හා කොන්දේසි :

(i) එකම සේවා ස්ථානයක වසර 05කට වැඩි කාලයක් සේවය කර ඇති රියදුරු මහතුන් 2022 වාර්ෂික ස්ථාන මාරුවීම් ඉල්ලුම් කළ යුතුය.

(ii) සාමාන්‍යයෙන් ප්‍රියමනාප සේවා ස්ථානයක උපරිම සේවා කාලය වසර 05 ක් වන අතර, ප්‍රියමනාප නොවන සේවා ස්ථානයක එම කාලය වසර 03කි. ප්‍රියමනාප සේවා ස්ථානයක් සඳහා අදාළ වර්ෂයේ වෙනත් ඉල්ලුම්කරුවන් නොමැතිවීම නිසා හැරෙන්නට සේවා කාලය වසර 05 කට වැඩියෙන් දීර්ඝ නොකළ යුතුය.

(iii) රියදුරුමහතුන් සිය කැමැත්තෙන් තවදුරටත් එම ස්ථානයේ සේවයට කැමැත්තක් දක්වන අවස්ථාවන්හිදී හැර ප්‍රියමනාප නොවන සේවා ස්ථානයන්හි වසර තුනකට වැඩියෙන් සේවය කරන ලද අයට ප්‍රමුඛතා පදනමක් යටතේ ස්ථාන මාරු ලබාදිය යුතුය.

(iv) නියමිත සේවා කාලය සම්පූර්ණ කර ඇති, එහෙත් වාර්ෂික ස්ථාන මාරු සඳහා ඉල්ලුම්පත් ඉදිරිපත් කර නොමැති අවස්ථාවකදී සහ ස්ථාන මාරු ඉල්ලුම්පත්‍රයෙහි මනාප තුනම සඳහන් කර නොමැති අවස්ථාවකදී එම රියදුරුමහතුන්ට වාර්ෂික ස්ථාන මාරු කමිටුවේ අභිමතය පරිදි පුරප්පාඩු වන වෙනත් සේවා ස්ථාන සඳහා මාරුවීම් ලබාදෙනු ලැබේ.

(v) මෙම දෙපාර්තමේන්තුවේ රියදුරු පුරප්පාඩු පවතින දිස්ත්‍රික්ක සඳහා අතිරික්තව සිටින දිස්ත්‍රික්කවල රියදුරුමහතුන් සේවා පදනම් කරගෙන වසරක සේවා කාලයක් සඳහා ස්ථාන මාරු ලබාදීමට කටයුතු කරනු ලැබේ.

2.3 ප්‍රධාන කාර්යාලයෙන් බැහැර දිස්ත්‍රික් කාර්යාල හා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල සඳහා ස්ථාන මාරු කිරීම.

i ස්ථාන මාරු කිරීමේදී එක් සේවා ස්ථානයක වසර 05ක් (ප්‍රධාන කාර්යාලය තුළ වසර 05 ගණනය කිරීමේදි ප්‍රධාන කාර්යාලයේ අඛණ්ඩ සේවා කාලය මත පදනම්ව ගණනය කිරීම් කළ යුතුය). හෝ ඊට වැඩි සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර ඇති රියදුරුමහතුන් ස්ථාන මාරු වීම් සඳහා ඉල්ලුම් කළ යුතුය. සේවා අවශ්‍යතාවය මත ස්ථාන මාරු කර ඇති විට රියදුරුගේ කැමැත්ත පරිදි තමා සේවයට වාර්තා කළ දින සිට නියමිත සේවා කාලය සම්පූර්ණ වන දිනය ඊට පෙර සේවය කළ රියදුරුගේ නියමිත සේවා කාලය සම්පූර්ණ වන දිනය අදාළ සේවා ස්ථානය පුරප්පාඩු වන දිනය ලෙස සැළකිය හැකිය.

ii ප්‍රධාන කාර්යාලය සහ ප්‍රධාන කාර්යාලයෙන් බැහැරව පිහිටි දිස්ත්‍රික් කාර්යාල, පුහුණු මධ්‍යස්ථාන, සියළුම කාර්යාල සඳහා ඉල්ලුම්පත් කැඳවීමේදී තමන් කැමති සේවා ස්ථාන, සඳහන් කිරීම සහ ඊට හේතු දැක්වීම තුළින් වුවද ස්ථාන මාරු ලබාදිය හැකි නමුත්, ඉල්ලුම්කර නොමැති සේවා ස්ථාන වෙත සේවා අවශ්‍යතාවය මත රියදුරුමහතුන් අනුයුක්ත කරන්නේද යන්න ස්ථාන මාරු කමිටුව මඟින් තීරණය කරනු ඇත.

iii මෙම දෙපාර්තමේන්තුවේ පුරප්පාඩු වෙනුවෙන් තම ඉල්ලීම අනුව ස්ථානමාරු ලබා පැමිණ සිටින ඒකාබද්ධ සේවයට අයත් රියදුරුමහතුන් උපරිම වසර 05ක සේවා කාලය සම්පූර්ණ කර ඇතිවිටදී සුදුසු අනුප්‍රාප්තිකයෙකු සහිතව මෙම දෙපාර්තමේන්තුවෙන් පිටත ස්ථානමාරු ඉල්ලුම් කළ යුතුය. එසේ වුවද සේවා අවශ්‍යතාවය මත අන්තර් දිස්ත්‍රික් ස්ථාන මාරුවීම්වලට යටත්වනු ඇත.

iv දෙපාර්තමේන්තුගත රියදුරුමහතුන් උපරිම වසර 05ක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර ඇති විට දිස්ත්‍රික් සමෘද්ධි කාර්යාල අතර ස්ථාන මාරුවීම් ඉල්ලුම් කළ යුතුය. එහෙත් ප්‍රධාන කාර්යාලය

පිහිටි බත්තරමුල්ල ප්‍රදේශය බස්නාහිර පළාතට අයත් වන බැවින් එම පළාතේ පරිපාලන දිස්ත්‍රික්ක වන කොළඹ, ගම්පහ, කළුතර දිස්ත්‍රික්ක වෙත ස්ථාන මාරුවීම් ඉල්ලුම් කළ යුතුය. එම දිස්ත්‍රික්ක වල වසර 05කට වැඩි කාලයක් සේවය කර ඇති රියදුරුමහතුන්ට ද ප්‍රධාන කාර්යාලයට ස්ථානමාරු ඉල්ලුම් කළ හැකිය. එසේම අනෙකුත් දිස්ත්‍රික්කවල සේවය කරන රියදුරුමහතුන්ට ද තම කැමැත්ත අනුව ප්‍රධාන කාර්යාලයට ස්ථාන මාරුවීම් ඉල්ලුම් කළ හැකිය.

03 වාර්ෂික ස්ථාන මාරු කමිටුවල සංයුතිය පිළිබඳ විස්තර

ස්ථානමාරු මණ්ඩල පහත දැක්වෙන පරිදි මණ්ඩල තුනකින් සමන්විත වේ.

1. අන්තර් දිස්ත්‍රික්ක මාරු මණ්ඩලය

04. අන්තර් දිස්ත්‍රික් ස්ථානමාරු මණ්ඩල සංයුතිය

1. අතිරේක අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් (පාලන)	-	(සභාපති)
2. අධ්‍යක්ෂ (පාලන)	-	(සාමාජික)
3. පරිපාලන නිලධාරි (පාලන)	-	(ලේකම්)
4. වෘත්තීය සමිති නියෝජනය	-	(නියෝජිතයින්)

05. ස්ථානමාරු මණ්ඩල පත් කිරීමේ බලය

අන්තර් දිස්ත්‍රික් මාරු මණ්ඩලය අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් විසින් පත් කරනු ලැබේ.

06. ස්ථානමාරු මණ්ඩලය වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතු ලේඛන

I. ස්ථානමාරු අයදුම්පත
II. වාර්ෂික ස්ථානමාරු අයදුම්පත් ලේඛනය (02 ආකෘතියට අනුව)
III. එකම සේවා ස්ථානයක අවුරුදු 05ට වැඩි සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර ඇති නිලධාරින්ගේ ලේඛනය. (03 ආකෘතියට අනුව)

07. අභියාචනා මණ්ඩල

ඉහත එක් එක් මාරු මණ්ඩල සඳහා අභියාචනා මණ්ඩලයක් ද පත්කළ යුතුය. නිලධාරින්ගේ ඉල්ලීම මත මාරුවීම් හෝ සේවා අවශ්‍යතාවය මත වන මාරුවීම් හේතුවෙන් අතෘප්තියට පත්වන නිලධාරින්ට මෙම අභියාචනා මණ්ඩලවලට මෙහි නිශ්චිතව සඳහන් කර ඇති කාල වකවානු නොඉක්මවා අභියාචනා කිරීමට අවස්ථාව ලබාදිය යුතුය.

අන්තර් දිස්ත්‍රික් හා ප්‍රධාන කාර්යාලය වෙත ස්ථාන මාරු සම්බන්ධයෙන් වන අභියාචනා පිළිබඳ අවසන් තීරණය අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් විසින් පත් කරනු ලබන අභියාචනා මණ්ඩලය සතු වේ.

08. වාර්ෂික ස්ථාන මාරු ලබාදීමේදී සැළකිල්ලට ගන්නා වෙනත් පොදු කරුණු

08.1 සුහද ස්ථාන මාරු කිරීම:

I. රියදුරුමහතුන් සුහද ස්ථාන මාරු කිරීම්වලදි නව සේවා ස්ථානයකට අනුයුක්ත කර වසරක් ගතවන තුරු සුහද ස්ථාන මාරු කිරීම් සිදු කරනු නොලැබේ.

II. සෑම වර්ෂයකම ජුනි 30 වන දිනෙන් පසුව, නව ස්ථාන මාරු ක්‍රියාත්මක වන දිනය වනතුරු සුහද ස්ථාන මාරු කිරීම් සිදු කරනු නොලැබේ.

III. සුහද ස්ථාන මාරු වීම් ලැබූ රියදුරුමහතෙකු නව සේවා ස්ථානයකට ගියවිට එම ස්ථානයේ කලින් සිටි නිලධාරියාගේ උපරිම සේවා කාලය සම්පූර්ණ වන දිනය එම සේවා ස්ථානය පුරප්පාඩු වන දිනය ලෙස සැළකිය යුතුය.

08.2 **තම සේවා ස්ථානයේ අවුරුදු 2ක සේවයෙන් පසු සේවා ස්ථානයකට ඉල්ලුම් කිරීමේ හැකියාව සියලුම රියදුරුමහතුන්ට හිමිකම් ඇත.**

08.3 **ස්ථාන මාරු සිදු කිරීමේදී විශේෂ අවස්ථාවන් ලෙස පහත සඳහන් කරුනු සළකා බැලිය හැක. (මේ සම්බන්ධ පිළිගත හැකි ලිඛිත සාක්ෂි ඉදිරිපත් කළ යුතුවේ.)**

I. බරපතල සෞඛ්‍ය හේතු (නිලධාරියා/කාලත්‍රයා/දරුවන්) ස්ථාන මාරුවීම් ලබා දීමේදී සළකා බැලිය යුතුය.

II. දෙමව්පියන් යැපෙන්නන් වීම සහ ඔවුන්ගේ බරපතල සෞඛය හේතු ස්ථාන මාරු වීම් ලබාදීමේදී සලකා බැලිය යුතුය. (දෙමාපියන් යැපෙන්නන් බව සනාථ කර ගැනීම සඳහා ග්‍රාමසේවා නිලධාරි සහතික කළ ප්‍රාදේශීය ලේකම් විසින් අනු අත්සන් කළ ලිපියක් සහ වෛද්‍ය වාර්තා ඉදිරිපත් කල යුතුය)

III. ප්‍රියමනාප නොවන සේවා ස්ථානයන්හි දිර්ඝ කාලයක් සේවය කොට තිබීම.

IV. සමාන සුදුසුකම් සපුරා ඇති විටෙක අනුරූප තනතුරෙහි ජොෂ්ඨතාවය.

08.4 **I. තමා හා තමාගේ බිරිඳ / සැමියා යන දෙනොම රජයේ නිලධාරින් වන අවස්ථාවන් වලදී කාලත්‍රයා වෙනත් දිස්ත්‍රික්කයකට ස්ථාන මාරු විමක් ලබා තිබේනම්, නිලධාරියා අයදුම් කරන ස්ථානය හෝ දිස්ත්‍රික්කය තුළ සේවා ස්ථානයක පුප්පාඩුවක් පවතින අවස්ථාවක ස්ථාන මාරුවීම් ලබාදීමට කටයුතු කළ හැක.(සැ.යු. පිළිගත හැකි ලිඛිත සාක්ෂි ඉදිරිපත් කළ යුතුය)**

08.5 අවුරුදු 58 ක් ඉක්මවූ රියදුරන් ඔවුන්ගේ ඉල්ලිමක් නොවන කල්හි ස්ථාන මාරු නොකළ යුතුය. ප්‍රියමනාප සේවා ස්ථානයන්හි සේවය කරන වයස අවුරුදු 59ක් ඉක්මවූ රියදුරන් ඔවුන්ගේ ඉල්ලිමක් නොමැති කල්හි ස්ථාන මාරු නොකළ යුතුය.

09. **වාර්ෂික ස්ථාන මාරු කාල සටහන**

I. වාර්ෂික ස්ථාන මාරු කමිටුව පත් කිරීම - ජුනි මස 01 දිනට පෙර
II. වාර්ෂික ස්ථාන මාරු අයදුම්පත්‍ර කැඳවීමේ නිවේදනය නිකුත් කිරීම - ජුනි මස 30වන දිනට පෙර
III. වාර්ෂික ස්ථාන මාරු අයදුම්පත්‍ර අංශ ප්‍රධානින් මඟින් ඉදිරිපත් කිරීම ජූලි මස 31 වන දිනට පෙර
IV. අංශ ප්‍රධානින් අයදුම්පත්‍ර වාර්ෂික ස්ථාන මාරු කමිටුවට භාර දීම - අගෝස්තු මස 10 වන දිනට පෙර
V. වාර්ෂික ස්ථාන මාරු කමිටුව විසින් අදාළ බලධාරියා වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතු දිනය - අගෝස්තු මස 31 වන දිනට පෙර
VI. වාර්ෂික ස්ථාන මාරු දැන්වීම් නිකුත් කිරිම - සැප්තැම්බර් මස 15 වන දිනට පෙර
VII. වාර්ෂික ස්ථාන මාරු යෝජනා සමාලෝචන කමිටු පත් කිරීම - සැප්තැම්බර් මස 15 වන දිනට පෙර
VIII. ස්ථාන මාරුවිම් පිළිබඳ සමාලෝචන කමිටු සඳහා අභියාචනා භාර ගැනීමේ අවසන් දිනය සැප්තැම්බර් මස 30වන දිනට පෙර
IX. වාර්ෂික ස්ථාන මාරු යෝජනා සමාලෝචන කමිටුව විසින් අභිනියෝජිත බලධරයා වෙත තම නිර්දේශ ලබාදිය යුතු අවසාන දිනය - ඔක්තෝම්බර් මස 15 වන දිනට පෙර නිකුත් කිරීම
X. වාර්ෂික ස්ථාන මාරුවීම් නියෝග බලාත්මක කිරීම - ජනවාරි මස 01 වන දින සිට

<u>සමෘද්ධි සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුවේ කාර්යාල සේවක සේවය /</u>

<u>කාර්යාල කාර්ය සහායකයින් සඳහා වන වාර්ෂික ස්ථාන මාරු පටිපාටිය</u>

01. හැඳින්වීම

රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් 2009/02/20 දිනැති අංක 1589/30 දරණ අති විශේෂ ගැසට් පත්‍රයේ පල කරන ලද කාර්ය පටිපාටික රීති 1 වැනි කාණ්ඩයේ XVIII වැනි පරිච්ඡේදයේ 202 රීතියේ විධිවිධාන අනුව සමෘද්ධි සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුවේ **<u>කාර්යාල සේවක සේවය / කාර්යාල කාර්ය සහායකයින්</u>** සඳහා වන ස්ථාන මාරු පරිපාටිය.

02. වාර්ෂික ස්ථාන මාරු සඳහා යටත්වන නිලධාරින් පිළිබඳ විස්තර

සමෘද්ධි සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුවෙහි,

I. ප්‍රධාන කාර්යාලය
II. දිස්ත්‍රික් සමෘද්ධි අධ්‍යක්ෂ කාර්යාල
III. ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල

2.1 ප්‍රියමනාප හා ප්‍රියමනාප නොවන සේවා ස්ථාන:

(අ) කොළඹ ප්‍රධාන කාර්යාලයට පරිභාහිරව ඇති දිස්ත්‍රික් කාර්යාල / ශාඛා කාර්යාල "ප්‍රියමනාප" සහ "ප්‍රියමනාප නොවන" ස්ථාන වශයෙන් වර්ග කෙරේ.

(ආ) වාර්ෂික ස්ථාන මාරු කටයුතු සඳහා පහත දැක්වෙන ප්‍රා.ලේ.කොට්ඨාශ ප්‍රියමනාප නොවන ස්ථාන වශයෙන් සළකනු ලැබේ. ප්‍රියමනාප නොවන ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශක / සේවා ස්ථානයක පිහිටි දිස්ත්‍රික් කාර්යාලයක් / ශාඛා කාර්යාලයක් ප්‍රියමනාප නොවන සේවා ස්ථානයක් වශයෙන් සැළකිය යුතුය. එසේ වුවත්, කිසියම් නිලධාරියෙකු පදිංචි ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශය හා එයට මායිම්ව පිහිටි ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ / සේවා ස්ථාන ඔහුට / ඇයට "ප්‍රියමනාප සේවා ස්ථාන" වශයෙන් සළකනු ලැබේ.

I. මොණරාගල දිස්ත්‍රික්කයේ සියළුම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ
II. නුවරඑළිය දිස්ත්‍රික්කයේ සියලුම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ
III. වවුනියාව දිස්ත්‍රික්කයේ සියලුම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ
IV. කිළිනොච්චිය දිස්ත්‍රික්කයේ සියලුම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ මුලතිව් දිස්ත්‍රික්කයේ සියලුමකොට්ඨාශ
V. මන්නාරම දිස්ත්‍රික්කයේ සියලුම කොට්ඨාශ
VI. අනුරාධපුර දිස්ත්‍රික්කයේ නැගෙනහිර නුවරගම් පළාත, නාච්චාදූව, තඹුත්තේගම සහ මිහින්තලය හැර සියලුම කොට්ඨාශ
VII. පොළොන්නරුව දිස්ත්‍රික්කයේ තමන්කඩුව, හිඟුරක්ගොඩ හැර සියලුම කොට්ඨාශ
VIII. බදුල්ල දිස්ත්‍රික්කයේ බදුල්ල, බණ්ඩාරවෙල, හැර අනෙකුත් සියලුම කොට්ඨාශ
IX. ත්‍රිකුණාමල දිස්ත්‍රික්කයේ ත්‍රිකුණාමලය හැර අනෙකුත් සියලුම කොට්ඨාශ
X. යාපනය දිස්ත්‍රික්කයේ යාපනය ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශය සහ නල්ලූර් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශය හැර සියලුම කොට්ඨාශ
XI. මඩකලපුව දිස්ත්‍රික්කයේ මන්මුනෙයි (උතුර) සහ කාත්තන්කුඩි හැර සියලුම කොට්ඨාශ

XII. පුත්තලම දිස්තික්කයේ පහත සඳහන් කොට්ඨාශ
a) මහඉඹුක්කඩවල
b) කල්පිටිය
c) කරුවලගස්වැව
d) නවගත්තේගම
e) වනාතවිල්ලුව

XIII. රත්නපුර දිස්ත්‍රික්කයේ පහත සඳහන් කොට්ඨාශ
a) කොළොන්න
b) කලවාන
c) අයගම

XIV. හම්බන්තොට දිස්ත්‍රික්කයේ පහත සඳහන් කොට්ඨාශ
a) ලුණුගම්වෙහෙර
b) තිස්සමහාරාමය
c) සූරියවැව

XV. මාතලේ දිස්ත්‍රික්කයේ පහත සඳහන් කොට්ඨාශ
a) ලග්ගල පල්ලේගම
b) විල්ගමුව

XVI. කුරුණෑගල දිස්ත්‍රික්කයේ පහත සඳහන් කොට්ඨාශ
a) ගිරිබාව
b) පොල්පිතිගම
c) ඇහැටුවැව

XVII. අම්පාර දිස්ත්‍රික්කයේ පහත සඳහන් කොට්ඨාශ
a) දෙහිඅත්ත කණ්ඩිය
b) උහන

XVIII. ගාල්ල දිස්ත්‍රික්කයේ පහත සඳහන් කොට්ඨාශ
a) නෙළුව
b) තවලම
c) යක්කලමුල්ල

XIX. මාතර දිස්ත්‍රික්කයේ පහත සඳහන් කොට්ඨාශ
a) කොටපොල
b) පස්ගොඩ

XX. මහනුවර දිස්ත්‍රික්කයේ පහත සඳහන් කොට්ඨාශ
a) උඩුදුම්බර
b) දෙල්තොට
c) මිණිපේ

XXI. කෑගල්ල දිස්ත්‍රික්කයේ පහත සඳහන් කොට්ඨාශ
a) දැරණියගල
b) යටියන්තොට
c) බුලත්කොහුපිටිය

(ඇ) ඉහත දක්වා ඇති ප්‍රියමනාප නොවන සේවා ස්ථාන හැර අනෙකුත් සියළුම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ ප්‍රියමනාප සේවා ස්ථාන ලෙස සළකනු ලැබේ.

(ඇ) එසේම ස්ථාන මාරු ලබාදීමේදී නව සේවා, මුල් සේවා, සේවක අර්ථසාධක අරමුදලේ ආදී වශයෙන් නිලධාරීන් වර්ග නොකර සේවා කාලය ගණනය කළ යුතුය.

2.2 සම්පූර්ණ කළයුතු සේවා කාලය හා කොන්දේසි :

(i) එකම සේවා ස්ථානයක වසර 05කට වැඩි කාලයක් සේවය කර ඇති කාර්යාල සේවක සේවය / කාර්යාල කාර්ය සහායකයින් 2022 වාර්ෂික ස්ථාන මාරුවීම් ඉල්ලුම් කළ යුතුය.

(ii) සාමාන්‍යයෙන් ප්‍රියමනාප සේවා ස්ථානයක උපරිම සේවා කාලය වසර 05 ක් වන අතර, ප්‍රියමනාප නොවන සේවා ස්ථානයක එම කාලය වසර 03කි. ප්‍රියමනාප සේවා ස්ථානයක් සඳහා අදාළ වර්ෂයේ වෙනත් ඉල්ලුම්කරුවන් නොමැතිවීම නිසා හැරෙන්නට සේවා කාලය වසර 05 කට වැඩියෙන් දීර්ඝ නොකළ යුතුය.

(iii) එකම දිස්ත්‍රික්කය තුළ කිසියම් නිලධාරියෙකුට ප්‍රාදේශීය ලේකම්කොට්ඨාශයක හෝ කොට්ඨාශ කිහිපයක අඛණ්ඩ සේවා කාලය උපරිම වසර හයකට වඩා වැඩියෙන් ලබාදෙනු නොලැබේ. ඉල්ලුම්කරුවන් නොමැති නම් එම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයේ හෝ දිස්ත්‍රික්කය තුළ හෝ යාබද දිස්ත්‍රික්කයක හෝ ප්‍රධාන කාර්යාලයෙහි මාරු කිරීමකට යටත්වන නිලධාරින්ගෙන්, මෙතෙක් වැඩිම සේවා කාලයක් සහිත අවම ස්ථාන මාරු කිරීම්වලට භාජනය වී ඇති නිලධාරින්ට ප්‍රමුඛතාවය ලැබෙන පරිදි සකස් කරගත් ලැයිස්තුවකට අනුව, එම දිස්ත්‍රික්කවල කොට්ඨාශ වලට ස්ථාන මාරු කළ යුතුය.

(iv) නිලධාරියා සිය කැමැත්තෙන් තවදුරටත් එම ස්ථානයේ සේවයට කැමැත්තක් දක්වන අවස්ථාවන්හිදී හැර ප්‍රියමනාප නොවන සේවා ස්ථානයන්හි වසර තුනකට වැඩියෙන් සේවය කරන ලද නිලධාරින්ට ප්‍රමුඛතා පදනමක් යටතේ ස්ථාන මාරු ලබාදිය යුතුය.

(v) නියමිත සේවා කාලය සම්පූර්ණ කර ඇති, එහෙත් වාර්ෂික ස්ථාන මාරු සඳහා ඉල්ලුම්පත් ඉදිරිපත් කර නොමැති අවස්ථාවකදී සහ ස්ථාන මාරු ඉල්ලුම්පත්‍රයෙහි මනාප තුනම සඳහන් කර නොමැති අවස්ථාවකදී එම නිලධාරින්ට වාර්ෂික ස්ථාන මාරු කමිටුවේ අභිමතය පරිදි පුරප්පාඩු වන වෙනත් සේවා ස්ථාන සඳහා මාරුවීම් ලබාදෙනු ලැබේ.

2.3 ප්‍රධාන කාර්යාලයෙන් බැහැර දිස්ත්‍රික් කාර්යාල හා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල සඳහා ස්ථාන මාරු කිරීම.

i ස්ථාන මාරු කිරීමේදී එක් සේවා ස්ථානයක වසර 05ක් (ප්‍රධාන කාර්යාලය තුළ වසර 05 ගණනය කිරීමේදි ප්‍රධාන කාර්යාල පරිශ්‍රයේ සියලුම අංශවල අඛණ්ඩ සේවා කාලය මත පදනම්ව ගණනය කිරීම් කළ යුතුය). හෝ ඊට වැඩි සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර ඇති නිලධාරින්ට ස්ථාන මාරු වීම් සඳහා ඉල්ලුම් කළ යුතුය. සේවා අවශ්‍යතාවය මත ස්ථාන මාරු කර ඇති විට නිලධාරින්ගේ කැමැත්ත පරිදි තමා සේවයට වාර්තා කළ දින සිට නියමිත සේවා කාලය සම්පූර්ණ වන දිනය ඊට පෙර සේවය කළ නිලධාරියාගේ නියමිත සේවා කාලය සම්පූර්ණ වන දිනය අදාළ සේවා ස්ථානය පුරප්පාඩු වන දිනය ලෙස සැළකිය හැකිය.

ii ප්‍රධාන කාර්යාලය සහ ප්‍රධාන කාර්යාලයෙන් බැහැරව පිහිටි අනෙකුත් සියළුම කාර්යාල සඳහා ඉල්ලුම්පත් කැඳවීමේදී තමන් කැමති සේවා ස්ථාන, සඳහන් කිරීම සහ ඊට හේතු දැක්වීම තුළින් වුවද ස්ථාන මාරු ලබාදිය හැකි නමුත්, ඉල්ලුම්කර නොමැති සේවා ස්ථාන වෙත සේවා අවශ්‍යතාවය මත කාර්යාල සේවක සේවය / කාර්යාල කාර්ය සහායකයින් අනුයුක්ත කරන්නේද යන්න ස්ථාන මාරු කමිටුව මඟින් තීරණය කරනු ඇත.

iii මෙම දෙපාර්තමේන්තුවේ පුරප්පාඩු වෙනුවෙන් තම ඉල්ලීම අනුව ස්ථාන මාරු ලබා පැමිණ සිටින කාර්යාල සේවක සේවකයින් උපරිම වසර 05ක සේවා කාලය සම්පූර්ණ කරන නිලධාරින් සුදුසු අනුප්‍රාප්තිකයෙකු සහිතව මෙම දෙපාර්තමේන්තුවෙන් පිටත ස්ථානමාරු ඉල්ලුම් කළ යුතුය.

iv දෙපාර්තමේන්තුගත කාර්යාල කාර්ය සහායකයින් උපරිම වසර 05ක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර ඇති විට ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ අතර හෝ දිස්ත්‍රික් සමෘද්ධි කාර්යාල අතර ස්ථාන මාරුවීම් ඉල්ලුම් කළ යුතුය. එහෙත් ප්‍රධාන කාර්යාලය පිහිටි බත්තරමුල්ල ප්‍රදේශය බස්නාහිර පළාතට අයත් වන බැවින් එම පළාතේ පරිපාලන දිස්ත්‍රික්ක වන කොළඹ, ගම්පහ, කළුතර දිස්ත්‍රික්ක වෙත ස්ථානමාරුවීම් ඉල්ලුම් කළ යුතුය. එම දිස්ත්රික්ක වල වසර 05කට වැඩි කාලයක් සේවය කර ඇති නිලධාරින්ට ද ප්‍රධාන කාර්යාලයට ස්ථානමාරු ඉල්ලුම් කළ හැකිය. එමෙන්ම අනෙකුත් දිස්ත්‍රික්කවල සේවය කරන කාර්යාල කාර්ය සහායකයින්ට ද කැමැත්ත අනුව ප්‍රධාන කාර්යාලයට ස්ථාන මාරුවීම් ඉල්ලුම් කළ හැකිය.

03 වාර්ෂික ස්ථාන මාරු කමිටුවල සංයුතිය පිළිබඳ විස්තර

ස්ථානමාරු මණ්ඩල පහත දැක්වෙන පරිදි මණ්ඩල තුනකින් සමන්විත වේ.

1. අන්තර් දිස්ත්‍රික්ක මාරු මණ්ඩලය
2. දිස්ත්‍රික්කය තුළ මාරුවීම් සඳහා දිස්ත්‍රික්ක මාරු මණ්ඩලය

04. අන්තර් දිස්ත්‍රික් ස්ථානමාරු මණ්ඩල සංයුතිය

1. අතිරේක අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් (පාලන) - (සභාපති)
2. අධ්‍යක්ෂ (පාලන) - (සාමාජික)
3. පරිපාලන නිලධාරි (පාලන) - (ලේකම්)
4. වෘත්තීය සමිති නියෝජනය - (නියෝජිතයින්)

05. දිස්ත්‍රික් ස්ථානමාරු මණ්ඩල සංයුතිය

1. දිස්ත්‍රික් සමෘද්ධි අධ්‍යක්ෂ - (සභාපති)
2. නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ / සහකාර අධ්‍යක්ෂ - (සාමාජික)
3. ආයතන කළමණාකරු - (ලේකම්)
4. වෘත්තීය සමිති නියෝජනය - (නියෝජිතයින්)

06. ස්ථානමාරු මණ්ඩල පත් කිරීමේ බලය

අන්තර් දිස්ත්‍රික් මාරු මණ්ඩලය අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් විසින් පත් කරනු ලබන අතර දිස්ත්‍රික් මාරු මණ්ඩලය දිස්ත්‍රික් ලේකම් / දිස්ත්‍රික් සමෘද්ධි අතිරේක අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් විසින් පත්කළ යුතුය.

07. ස්ථානමාරු මණ්ඩලය වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතු ලේඛන

I. ස්ථානමාරු අයදුම්පත
II. වාර්ෂික ස්ථානමාරු අයදුම්පත් ලේඛනය (02 ආකෘතියට අනුව)
III. එකම සේවා ස්ථානයක අවුරුදු 05ට වැඩි සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර ඇති නිලධාරින්ගේ ලේඛනය. (03 ආකෘතියට අනුව)

08. අභියාචනා මණ්ඩල

ඉහත එක් එක් මාරු මණ්ඩල සඳහා අභියාචනා මණ්ඩලයක් ද පත්කළ යුතුය. නිලධාරින්ගේ ඉල්ලීම මත මාරුවීම් හෝ සේවා අවශ්‍යතාවය මත වන මාරුවීම් හේතුවෙන් අතෘප්තියට පත්වන නිලධාරින්ට මෙම අභියාචනා මණ්ඩලවලට මෙහි නිශ්චිතව සඳහන් කර ඇති කාල වකවානු නොඉක්මවා අභියාචනා කිරීමට අවස්ථාව ලබාදිය යුතුය.

දිස්ත්‍රික් අභියාචනා මණ්ඩලයේ සභාපති අනිවාර්යෙන්ම දිස්ත්‍රික් ලේකම් / දිස්ත්‍රික් සමෘද්ධි අතිරේක අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් විය යුතු අතර, ඉතිරි නියෝජිතයින් දිස්ත්‍රික් මාරු මණ්ඩලයේ / ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ ස්ථාන මාරු මණ්ඩල නිලධාරින්ම පත්කර ගැනීමට දිස්ත්‍රික් ලේකම් / දිස්ත්‍රික් සමෘද්ධි අතිරේක අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්ට බලය පවරනු ලැබේ.

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය හා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ තුළ ස්ථාන මාරුවීම් සම්බන්ධයෙන් ඉදිරිපත් කරනු ලබන අභියාචනා සම්බන්ධයෙන් අවසන් තිරණය දිස්ත්‍රික් අභියචනා මණ්ඩලය සතු වේ.

අන්තර් දිස්ත්‍රික් හා ප්‍රධාන කාර්යාලය වෙත ස්ථාන මාරු සම්බන්ධයෙන් අවසන් තීරණය අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් විසින් පත් කරනු ලබන අභියාචනා මණ්ඩලය සතු වේ.

09. වාර්ෂික ස්ථාන මාරු ලබාදීමේදී සැළකිල්ලට ගන්නා වෙනත් පොදු කරුණු

09.1 සුහද ස්ථාන මාරු කිරීම:

I. නිලධාරියෙකු සුහද ස්ථාන මාරු කිරීම්වලදි නව සේවා ස්ථානයකට අනුයුක්ත කර වසරක් ගතවන තුරු සුහද ස්ථාන මාරු කිරිම් සිදු කරනු නොලැබේ.

II. සෑම වර්ෂයකම ජුනි 30 වන දිනෙන් පසුව, නව ස්ථාන මාරු ක්‍රියාත්මක වන දිනය වනතුරු සුහද ස්ථාන මාරු කිරිම් සිදු කරනු නොලැබේ.

III. සුහද ස්ථාන මාරු වීම් ලැබූ නිලධාරියෙකු නව සේවා ස්ථානයකට ගියවිට එම ස්ථානයේ කලින් සිටි නිලධාරියාගේ උපරිම සේවා කාලය සම්පූර්ණ වන දිනය එම සේවා ස්ථානය පුරප්පාඩු වන දිනය ලෙස සැළකිය යුතුය.

09.2 තම සේවා ස්ථානයේ අවුරුදු 2ක සේවයෙන් පසු සේවා ස්ථානයකට ඉල්ලුම් කිරීමේ හැකියාව සියලුම නිලධාරින්ට ඇත.

09.3 ක්ෂේත්‍ර ස්ථාන මාරු සිදු කිරීමේදී විශේෂ අවස්ථාවන් ලෙස පහත සඳහන් කරුනු සළකා බැලිය හැක. (මේ සම්බන්ධ පිළිගත හැකි ලිඛිත සාක්ෂි ඉදිරිපත් කළ යුතුවේ.)

I. බරපතල සෞඛ්‍ය හේතු (නිලධාරියා/කාලත්‍රයා/දරුවන්) ස්ථාන මාරුවීම් ලබා දීමේදී සළකා බැලිය යුතුය.

II. දෙමව්පියන් යැපෙන්නන් වීම සහ ඔවුන්ගේ බරපතල සෞඛ්‍ය හේතු ස්ථාන මාරු වීම් ලබාදීමේදී සලකා බැලිය යුතුය. (දෙමාපියන් යැපෙන්නන් බව සනාථ කර ගැනීම සඳහා ග්‍රාමසේවා නිලධාරි සහතික කළ ප්‍රාදේශීය ලේකම් විසින් අනු අත්සන් කළ ලිපියක් සහ වෛද්‍ය වාර්තා ඉදිරිපත් කල යුතුය)

III. ප්‍රියමනාප නොවන සේවා ස්ථානයන්හි දිර්ඝ කාලයක් සේවය කොට තිබීම.

IV. සමාන සුදුසුකම් සපුරා ඇති විටෙක අනුරූප තනතුරෙහි යොෂ්‍යතාවය.

09.4 I. **මාතෘ නිවාඩු ලබාසිට නිවාඩු අවසන් වී සේවයට පැමිණෙන නිලධාරිණියන්ගේ සේවා ස්ථානය පුරප්පාඩු වී ඇති විටෙක දී, නිලධාරිණියගේ කැමැත්ත පරිදි තවත් වසරකින් සේවා ස්ථානයේම සේවය දීර්ඝ කර ගත හැක.**

II. **තමා හා තමාගේ බිරිඳ / සැමියා යන දෙනොම රජයේ නිලධාරින් වන අවස්ථාවන් වලදී කාලත්‍රයා වෙනත් දිස්ත්‍රික්කයකට ස්ථාන මාරු වීමක් ලබා තිබේනම්, නිලධාරියා අයදුම් කරන ස්ථානය හෝ දිස්ත්‍රික්කය තුළ සේවා ස්ථානයක පුප්පාඩුවක් පවතින අවස්ථාවක ස්ථාන මාරුවීම් ලබාදීමට කටයුතු කළ හැක.(සැ.යු. පිළිගත හැකි ලිඛිත සාක්ෂි ඉදිරිපත් කළ යුතුය)**

09.5 අවුරුදු 58 ක් ඉක්මවූ නිලධරයන් ඔවුන්ගේ ඉල්ලීමක් නොවන කල්හි දිස්ත්‍රික්කය තුළ වුවද මාරු නොකළ යුතුය. ප්‍රියමනාප සේවා ස්ථානයන්හි සේවය කරන වයස අවුරුදු 59ක් ඉක්මවූ නිලධාරින් ඔවුන්ගේ ඉල්ලීමක් නොමැති කල්හි ස්ථාන මාරු නොකළ යුතුය.

10. **වාර්ෂික ස්ථාන මාරු කාල සටහන**

I. වාර්ෂික ස්ථාන මාරු කමිටුව පත් කිරීම - ජුනි මස 01 දිනට පෙර
II. වාර්ෂික ස්ථාන මාරු අයදුම්පත්‍ර කැඳවීමේ නිවේදනය නිකුත් කිරීම - ජුනි මස 30වන දිනට පෙර
III. වාර්ෂික ස්ථාන මාරු අයදුම්පත්‍ර අංශ ප්‍රධානින් මඟින් ඉදිරිපත් කිරීම ජූලි මස 31 වන දිනට පෙර
IV. අංශ ප්‍රධානින් අයදුම්පත්‍ර වාර්ෂික ස්ථාන මාරු කමිටුවට භාර දීම - අගෝස්තු මස 10 වන දිනට පෙර
V. වාර්ෂික ස්ථාන මාරු කමිටුව විසින් අදාළ බලධාරියා වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතු දිනය - අගෝස්තු මස 31 වන දිනට පෙර
VI. වාර්ෂික ස්ථාන මාරු දැන්වීම් නිකුත් කිරීම - සැප්තැම්බර් මස 15 වන දිනට පෙර
VII. වාර්ෂික ස්ථාන මාරු යෝජනා සමාලෝචන කමිටු පත් කිරීම - සැප්තැම්බර් මස 15 වන දිනට පෙර
VIII. ස්ථාන මාරුවීම් පිළිබඳ සමාලෝචන කමිටු සඳහා අභියාචනා භාර ගැනීමේ අවසන් දිනය සැප්තැම්බර් මස 30වන දිනට පෙර
IX. වාර්ෂික ස්ථාන මාරු යෝජනා සමාලෝචන කමිටුව විසින් අභිනියෝජිත බලධරයා වෙත තම නිර්දේශ ලබාදිය යුතු අවසාන දිනය - ඔක්තෝම්බර් මස 15 වන දිනට පෙර නිකුත් කිරීම
X. වාර්ෂික ස්ථාන මාරුවීම් නියෝග බලාත්මක කිරීම - ජනවාරි මස 01 වන දින සිට